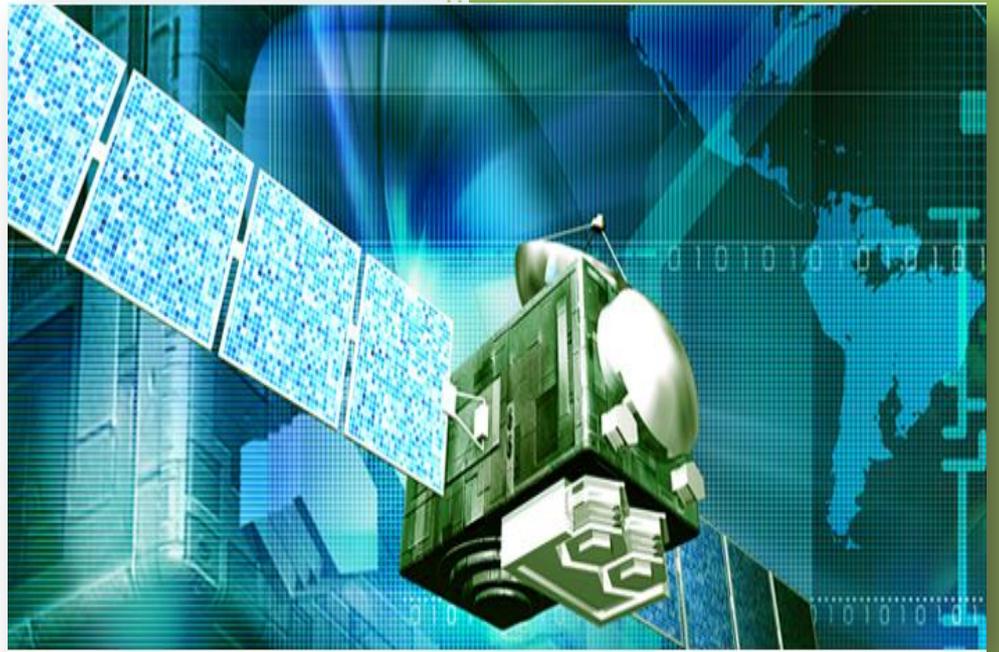


Manual Frota



Sumário

Apresentação	2
Home.....	2
Definição do Idioma.....	3
Aba Frota.....	4
Abastecimento.....	4
Calendário	26
Agenda Data	38
Agenda Km.....	59
Agendamento	81
Agendas realizadas	104
Agenda.....	123
Tipo controle.....	131
Grupo controle.....	140
Contatos Multi Portal	148

Apresentação

Prezado usuário, agradecemos pela escolha de um produto da Multi Portal.

A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho.

Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone (11) 4055-1410, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



Bem vindo ao Sistema **Multiportal**

Usuário:

Senha:

Língua:

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)

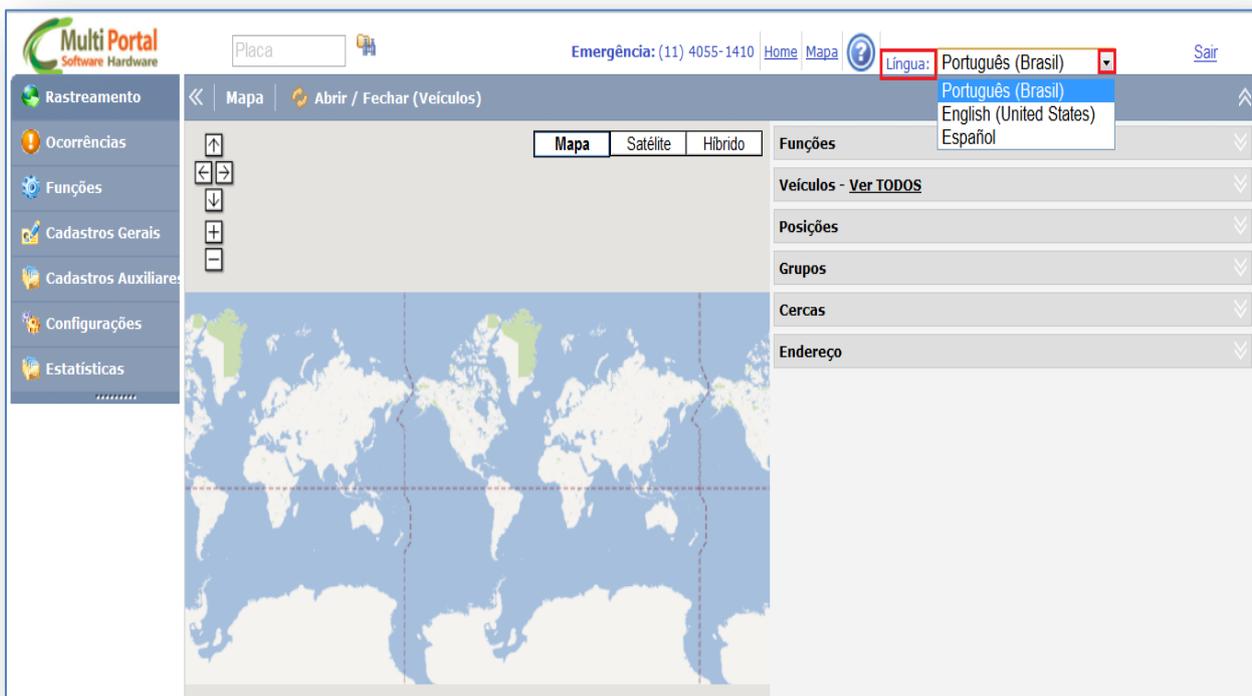
Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior pelo navegador Google Chrome.

Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ Português (Brasil)
- ✓ English (United States)
- ✓ Español

Para selecionar o idioma basta clicar sobre a seta ao lado do campo Língua e em seguida selecionar o idioma desejado, observe o exemplo abaixo:



Após o acesso ao portal por meio do Login e Senha direcione-se até a **Aba Frota**.

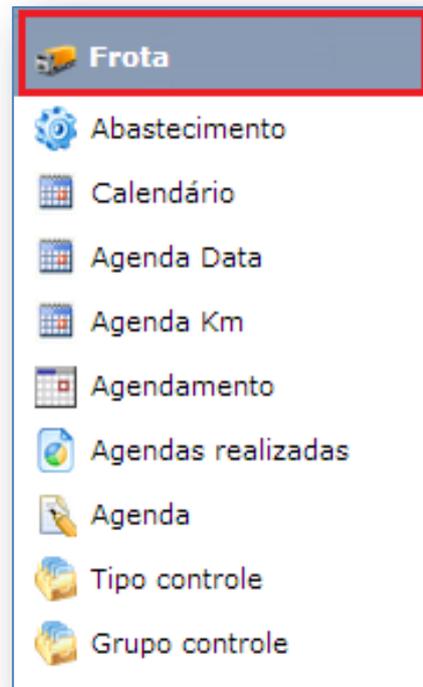
Aba Frota

A gestão das frotas através desta aba consiste na utilização dos menus e ferramentas que a compõem, visto que estes possibilitam com que o gestor elimine riscos inerentes aos seus veículos, aumentando a eficiência para com a frota gerenciada.

Por meio dos menus que compõem esta aba é possível cadastrar e pesquisar agendamentos, para que deste modo o portal sinalize em qual data, por exemplo, o gestor da frota deve trocar o óleo, pneus, fazer a revisão do veículo, entre outras ações fundamentais.

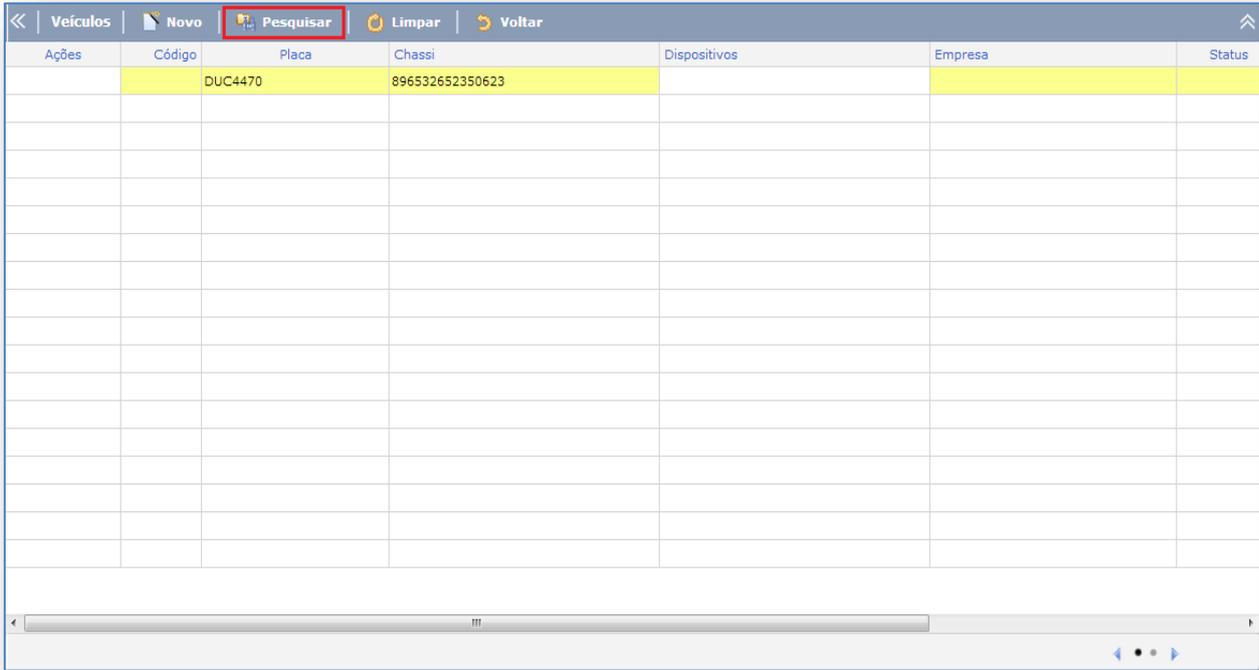
O portal ainda permite que o gestor da frota cadastre os tipos de controle, em prol de definir qual ação será efetuada no veículo em determinado período/data, entre outras configurações essenciais.

A seguir serão descritos os menus que compõem esta aba e suas respectivas funcionalidades.



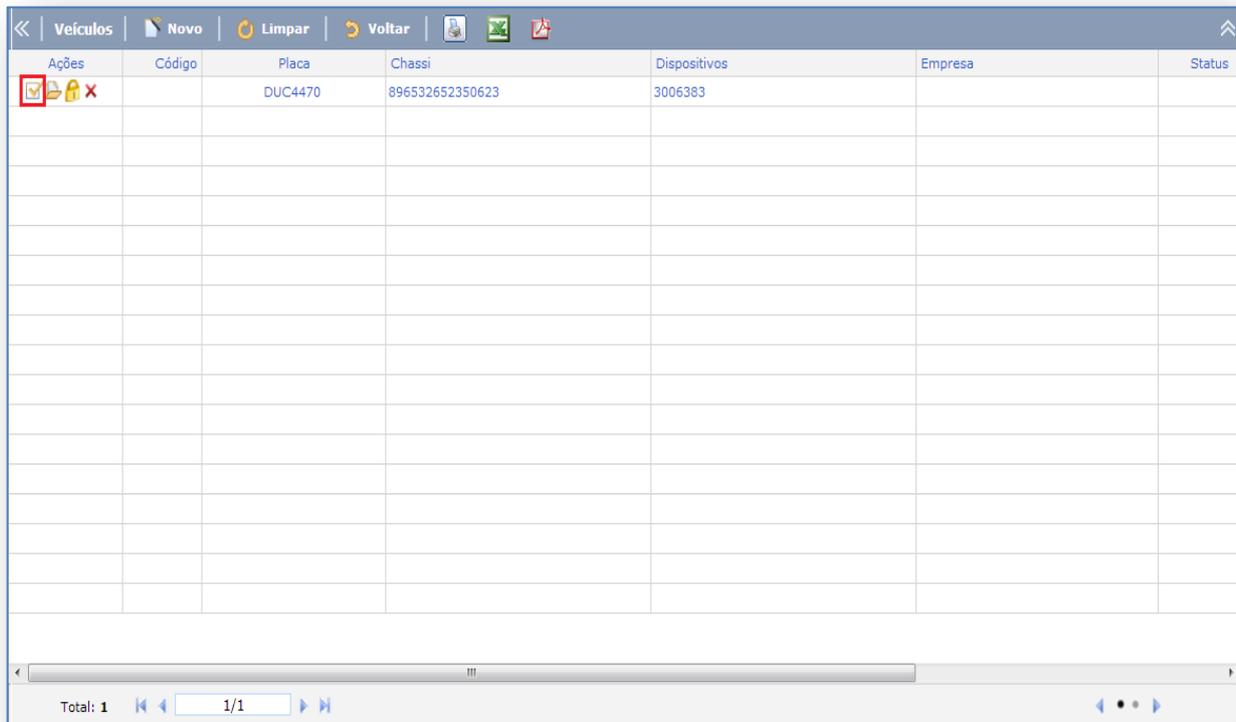
Abastecimento

Este menu é destinado para cadastrar as informações sobre o abastecimento do veículo, para que deste modo o usuário efetue futuras consultas e posteriormente o controle de tais informações. Para cadastrar basta clicar sobre o menu Abastecimento e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo abaixo:



The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Veículos', 'Novo', 'Pesquisar' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Voltar'. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Ações', 'Código', 'Placa', 'Chassi', 'Dispositivos', 'Empresa', and 'Status'. The first row of the table is highlighted in yellow and contains the following data: 'Código: DUC4470', 'Chassi: 896532652350623'. The rest of the table is empty.

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:

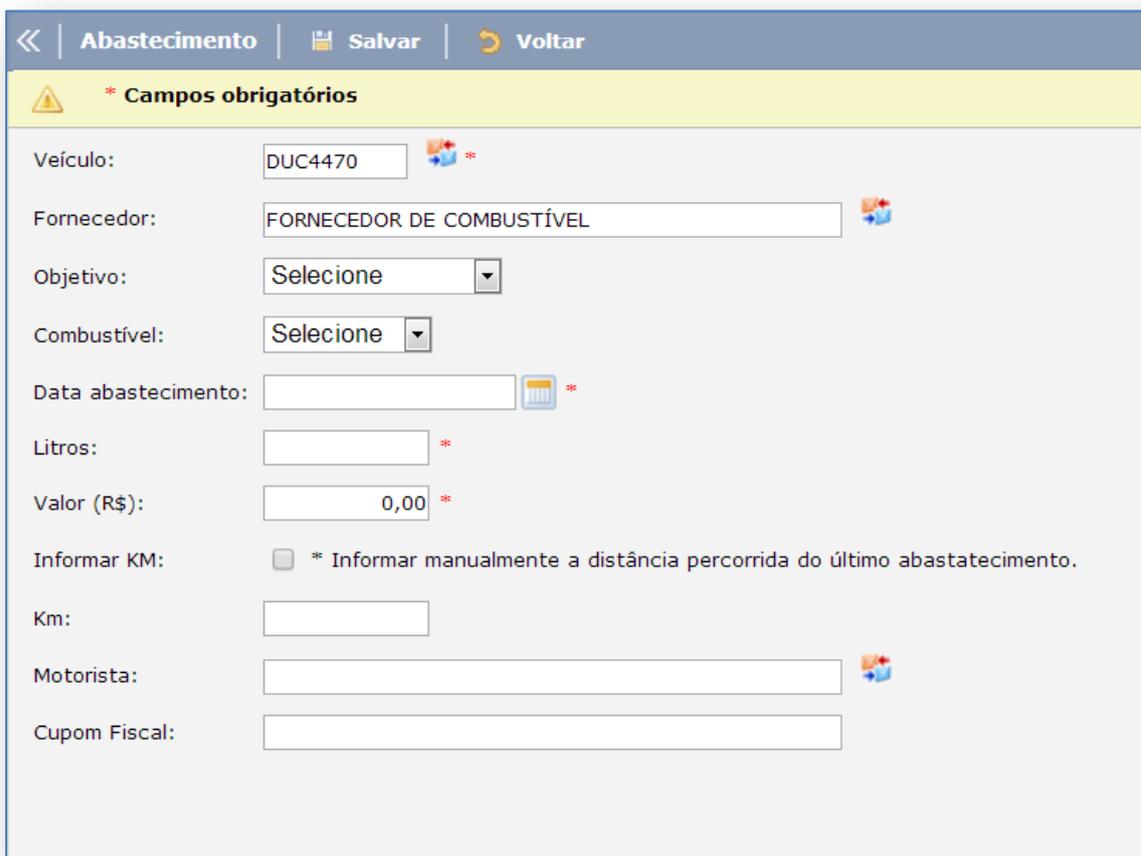


The screenshot shows the same interface as above, but now the 'Pesquisar' button is no longer highlighted. The table displays one result for the vehicle with placa DUC4470. The 'Ações' column for this row contains a checkmark icon, a magnifying glass icon, and a red 'X' icon. The 'Dispositivos' column contains the value '3006383'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Total: 1' and '1/1'.

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo fornecedor seja preenchido na tela de cadastro.



Abastecimento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Veículo: DUC4470 *

Fornecedor: FORNECEDOR DE COMBUSTÍVEL *

Objetivo: Selecione

Combustível: Selecione

Data abastecimento: *

Litros: *

Valor (R\$): 0,00 *

Informar KM: * Informar manualmente a distância percorrida do último abastecimento.

Km:

Motorista: *

Cupom Fiscal:

Objetivo: Neste campo deve ser selecionado o objetivo do abastecimento, ou seja, se o veículo será abastecido devido a uma viagem ou por uma rodagem padrão, por exemplo. Para adicionar o objetivo basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro desejado.

Combustível: Neste campo deve ser adicionado o tipo de combustível abastecido no veículo, entre os tipos se destacam:

- ✓ Gasolina
- ✓ Álcool
- ✓ Diesel
- ✓ Flex
- ✓ GNV

Para selecionar o tipo de combustível basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro desejado.

Data Abastecimento: Neste campo deve ser adicionada a data do abastecimento do veículo. Para adicionar o usuário possui duas alternativas, poderá digitar a data e horário do abastecimento, ou se preferir, poderá clicar sobre o ícone  que representa um calendário localizado ao lado do campo e assim selecionar a data e horário do abastecimento.

Litros: Neste campo deve ser adicionado o total de litros abastecidos no veículo, por exemplo, **38 litros**.

Valor (R\$): Neste campo deve ser adicionado o valor total do combustível abastecido no veículo em determinada data, por exemplo, **R\$80,00**.

Informar KM: Por meio deste campo é possível informar manualmente a distância percorrida do último abastecimento, ou seja, por quilometro rodado. Para informar esta quilometragem manualmente basta marcar/ativar o quadrinho localizado ao lado do campo, deste modo o usuário deverá digitar a km do veículo sobre o campo abaixo deste. Caso o quadrinho permaneça desmarcado/desativado o preenchimento deste campo é automático, de acordo com a data do último abastecimento. Neste cadastro utilizaremos o exemplo de informar o Km manualmente, observe o exemplo a seguir:

<< Abastecimento
Salvar
Voltar

*** Campos obrigatórios**

Veículo:

Fornecedor:

Objetivo:

Combustível:

Data abastecimento:

Litros:

Valor (R\$):

Informar KM: * Informar manualmente a distância percorrida do último abastecimento.

Km:

Motorista:

Cupom Fiscal:

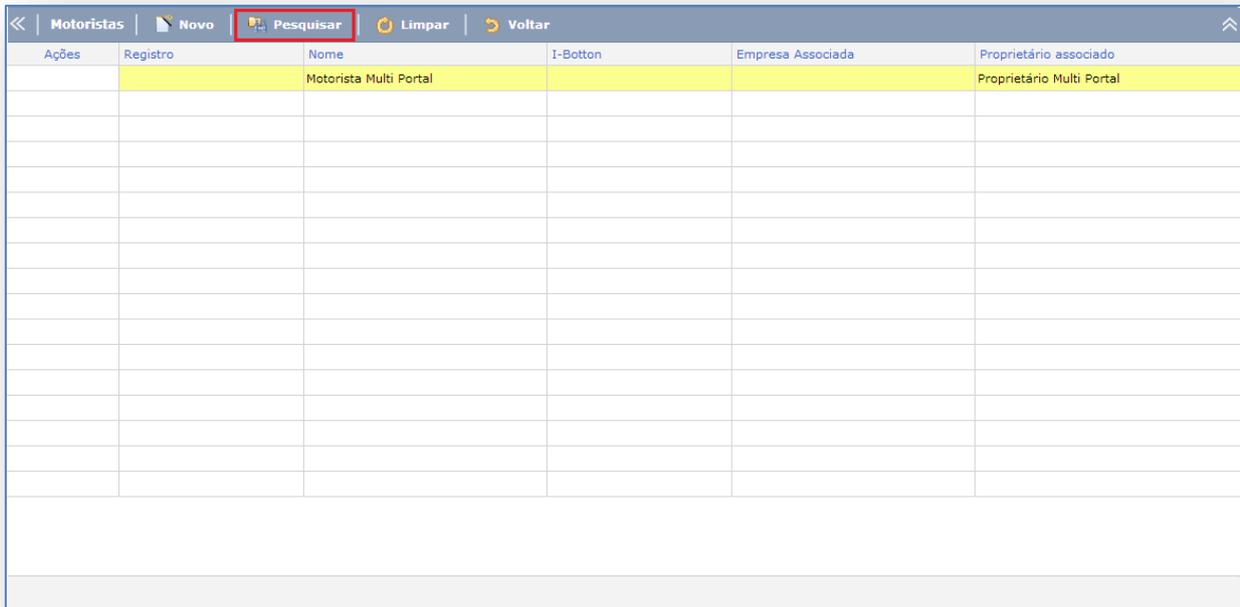
Conforme mencionado anteriormente quando este campo permanece marcado/ativo é possível informar manualmente a km rodada pelo veículo por litro de combustível sobre o campo abaixo deste.

Km: Neste campo deve ser informada a km que o veículo faz por litro de combustível, visto que no campo anterior o parâmetro informar km foi configurado para adicionar o km manualmente. Neste cadastro utilizaremos o exemplo de **7** km com por litro.

Motorista: Neste campo deve ser adicionado o nome do motorista vinculado ao veículo no abastecimento, ou seja, o motorista que permaneceu no veículo durante o abastecimento. Para adicionar o motorista basta clicar sobre o ícone (vincular) localizado ao lado do campo, visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado, observe o exemplo a seguir:

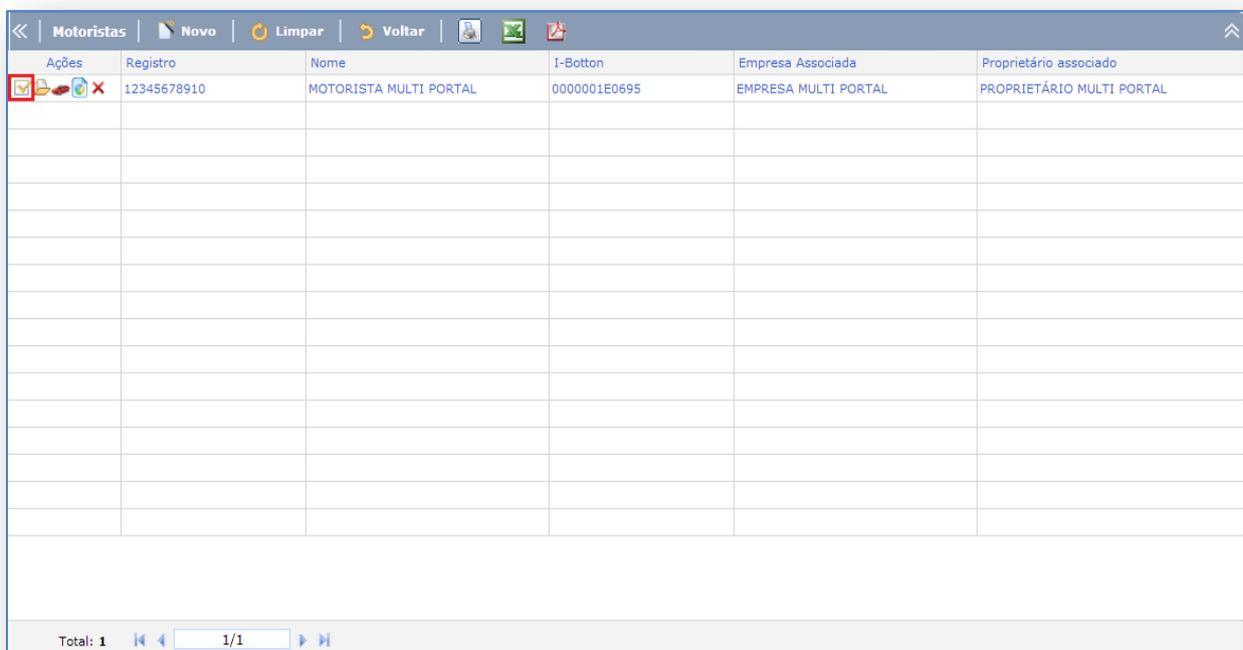
Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao motorista, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Lembre-se que quanto mais dados adicionados entre os campos em amarelo mais completa a pesquisa se torna.

Após a inserção de dados sobre o cadastro do motorista clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo a seguir:



The screenshot shows a web application interface for 'Motoristas'. At the top, there are navigation buttons: '<< Motoristas', 'Novo', 'Pesquisar' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Voltar'. Below the buttons is a table with the following columns: 'Ações', 'Registro', 'Nome', 'I-Botton', 'Empresa Associada', and 'Proprietário associado'. The first row of the table is highlighted in yellow and contains the text 'Motorista Multi Portal' under 'Nome' and 'Proprietário Multi Portal' under 'Proprietário associado'. The rest of the table is empty.

Em seguida o portal exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the same 'Motoristas' application interface, but now displaying search results. The 'Pesquisar' button is still highlighted with a red box. The table now contains one row of data:

Ações	Registro	Nome	I-Botton	Empresa Associada	Proprietário associado
<input checked="" type="checkbox"/>  	12345678910	MOTORISTA MULTI PORTAL	000001E0695	EMPRESA MULTI PORTAL	PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing 'Total: 1' and '1/1'.

Ações:

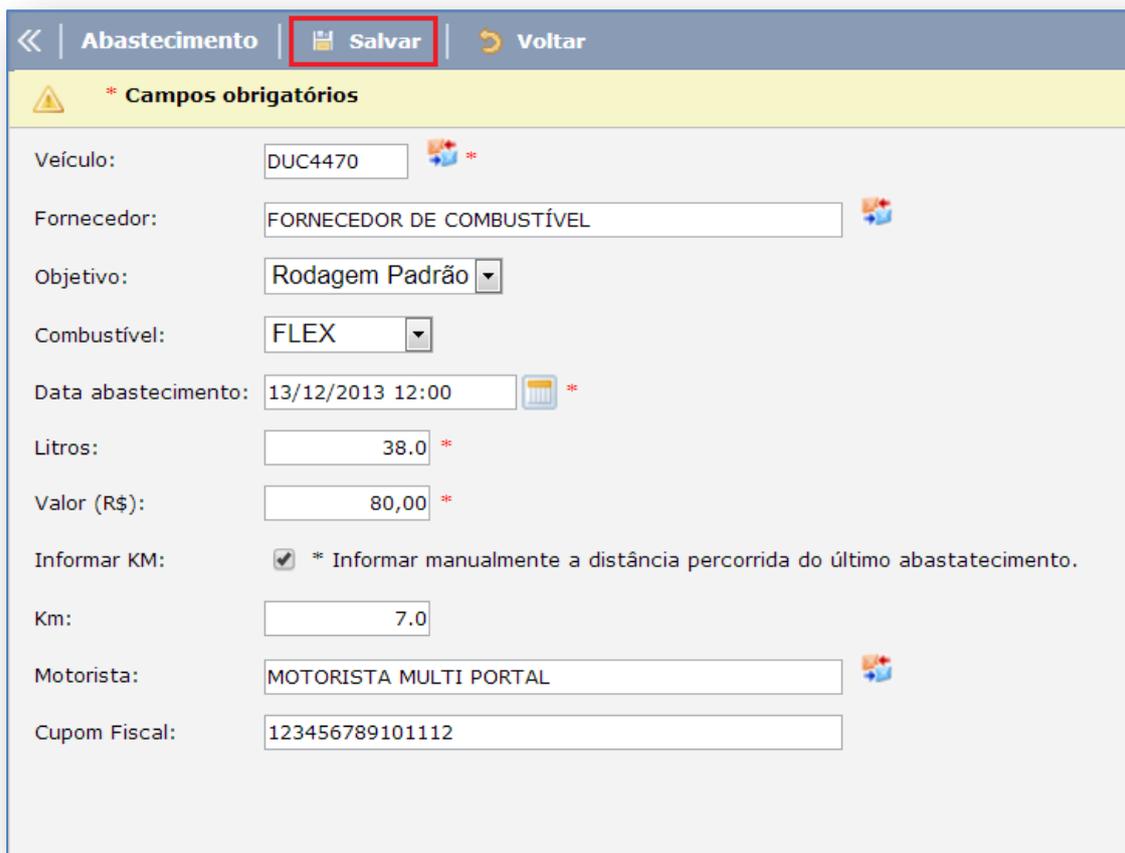
	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo motorista seja preenchido na tela de cadastro.

Caso o motorista não permaneça cadastrado no portal basta clicar sobre a ferramenta Novo, localizada sobre a parte superior da tela e efetuar o cadastro do motorista. Para mais informações sobre como cadastrar/pesquisar os motoristas, consulte o Manual Cadastros Gerais.

Cupom Fiscal: Neste campo deve ser adicionado o número do cupom fiscal (número da nota fiscal), exibido no comprovante de pagamento do abastecimento do veículo.

Certifique-se que os dados do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta Salvar, localizada sobre a parte superior da tela:

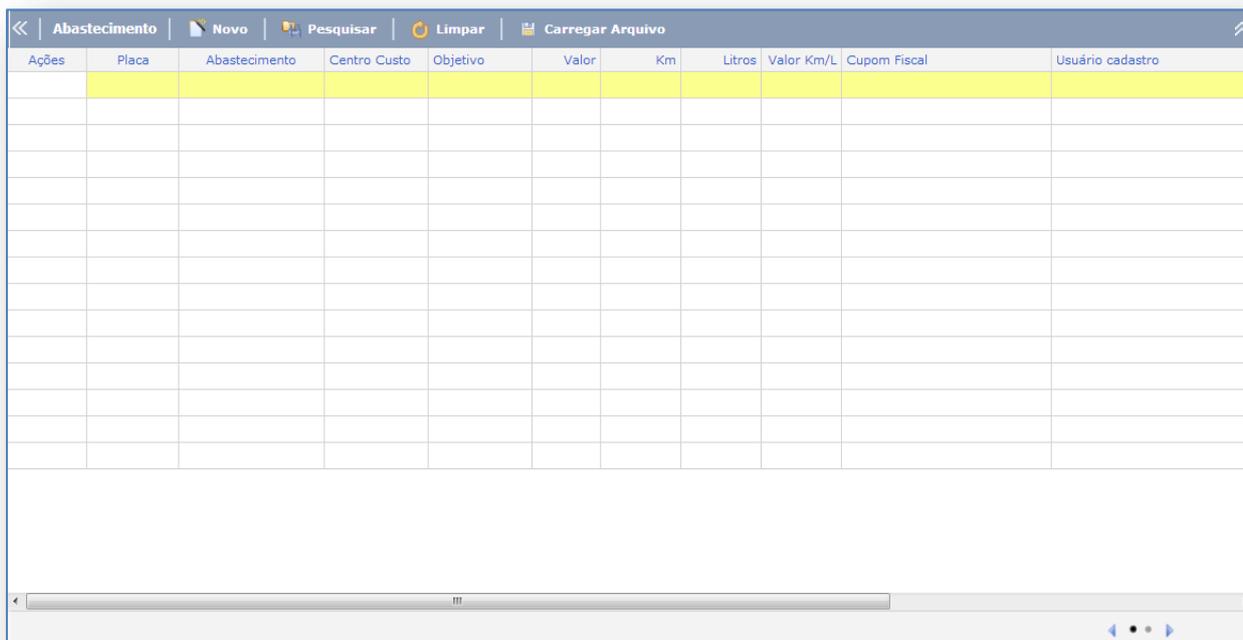


The screenshot shows a web form titled 'Abastecimento' with a 'Salvar' button highlighted in red. The form contains the following fields:

- Veículo:** DUC4470
- Fornecedor:** FORNECEDOR DE COMBUSTÍVEL
- Objetivo:** Rodagem Padrão
- Combustível:** FLEX
- Data abastecimento:** 13/12/2013 12:00
- Litros:** 38.0
- Valor (R\$):** 80,00
- Informar KM:** * Informar manualmente a distância percorrida do último abastecimento.
- Km:** 7.0
- Motorista:** MOTORISTA MULTI PORTAL
- Cupom Fiscal:** 123456789101112

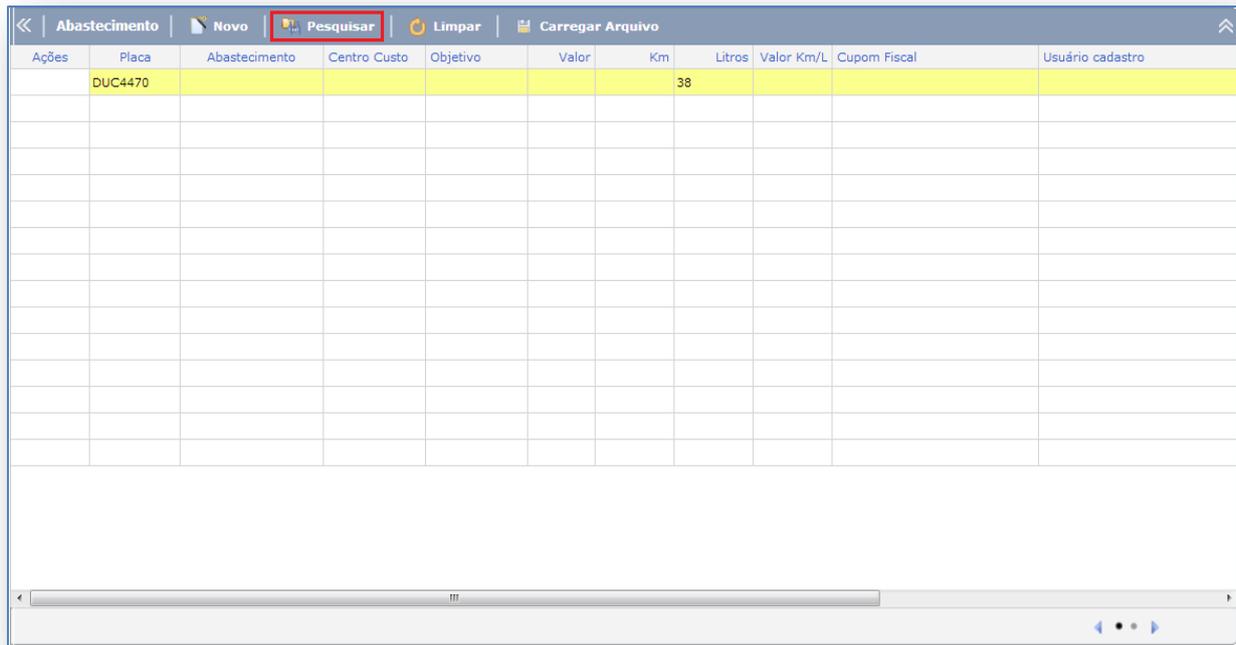
Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro e as datas de cadastro e alteração, ambas localizadas sobre a parte inferior da tela.

Para pesquisar o cadastro do abastecimento efetuado o usuário possui duas alternativas, poderá clicar sobre a ferramenta Voltar, localizada sobre a parte superior da tela, ou se preferir poderá clicar sobre o menu Abastecimento. Após a seleção de uma entre as alternativas citadas para pesquisar o cadastro do abastecimento, o portal exibirá a seguinte tela:



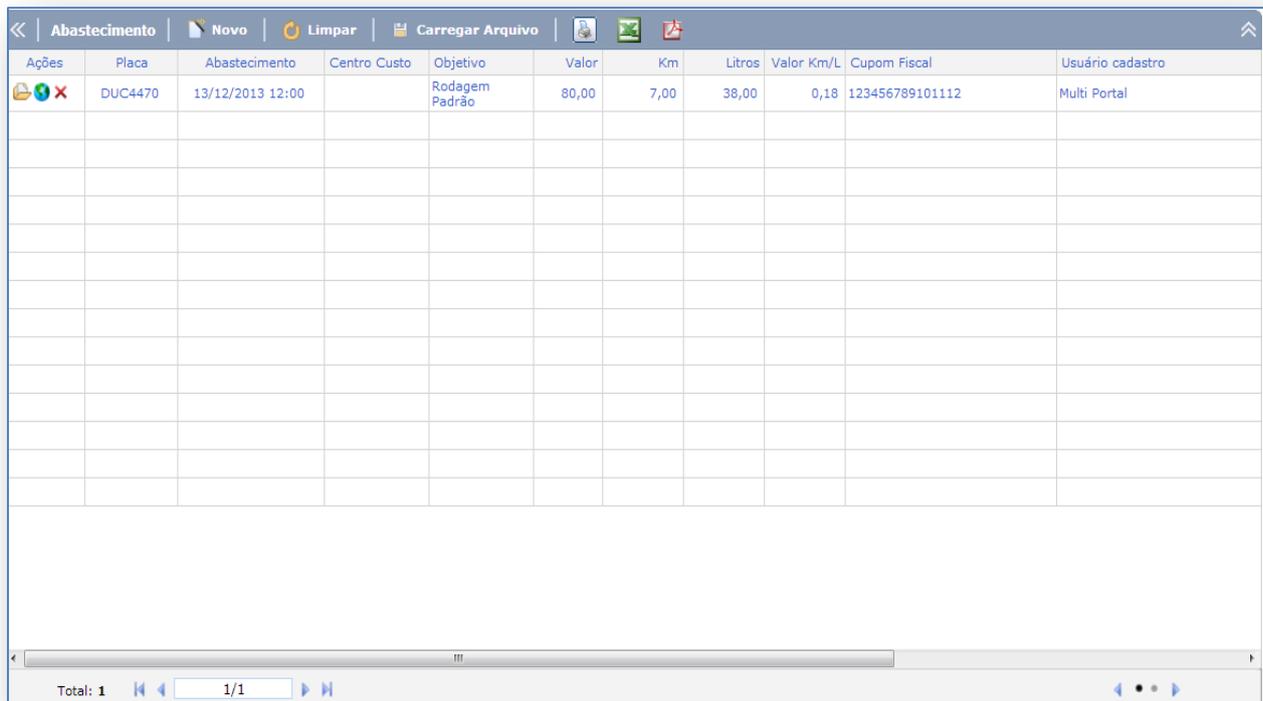
Ações	Placa	Abastecimento	Centro Custo	Objetivo	Valor	Km	Litros	Valor Km/L	Cupom Fiscal	Usuário cadastro

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro do abastecimento, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Lembre-se que quanto mais dados adicionados entre os campos em amarelo mais completa a pesquisa se torna. Após a inserção de dados clique sobre a ferramenta Pesquisar localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



Ações	Placa	Abastecimento	Centro Custo	Objetivo	Valor	Km	Litros	Valor Km/L	Cupom Fiscal	Usuário cadastro
	DUC4470					38				

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



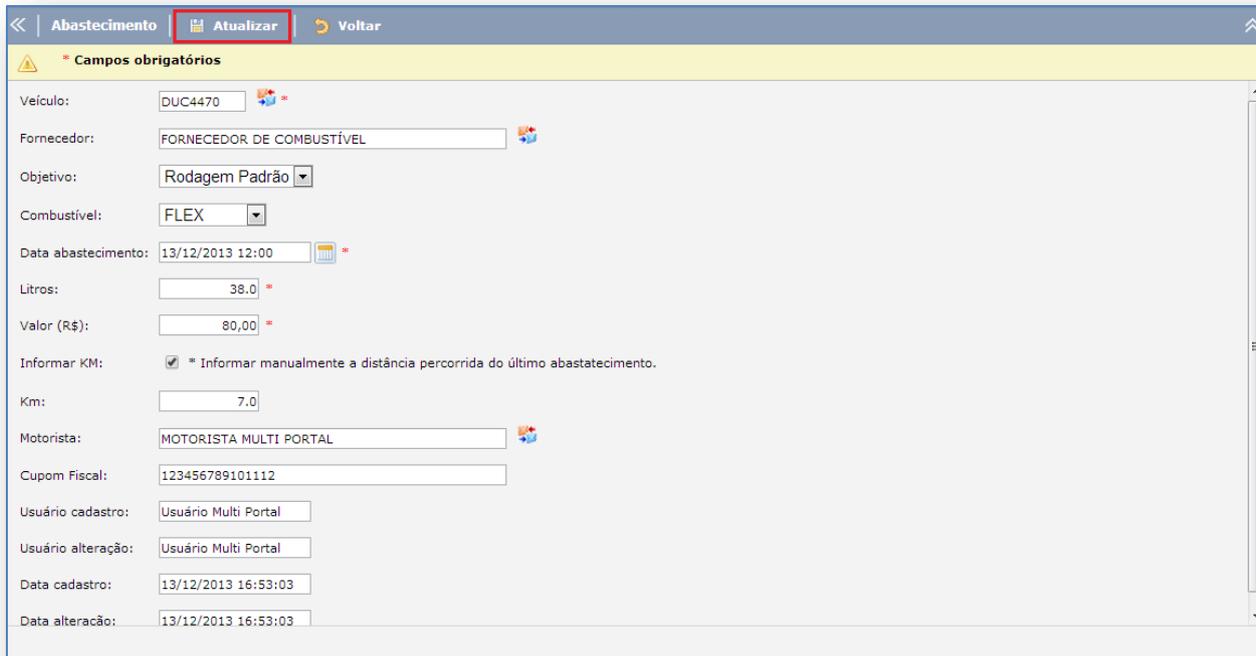
Ações	Placa	Abastecimento	Centro Custo	Objetivo	Valor	Km	Litros	Valor Km/L	Cupom Fiscal	Usuário cadastro
  	DUC4470	13/12/2013 12:00		Rodagem Padrão	80,00	7,00	38,00	0,18	123456789101112	Multi Portal

Total: 1 1/1

Ações:

-  Editar o registro
-  Visualizar no mapa as posições do último até este esse abastecimento
-  Deletar o registro

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro do abastecimento.



Abastecimento **Atualizar** Voltar

* Campos obrigatórios

Veículo: DUC4470 *

Fornecedor: FORNECEDOR DE COMBUSTÍVEL *

Objetivo: Rodagem Padrão

Combustível: FLEX

Data abastecimento: 13/12/2013 12:00 *

Litros: 38,0 *

Valor (R\$): 80,00 *

Informar KM: * Informar manualmente a distância percorrida do último abastecimento.

Km: 7,0

Motorista: MOTORISTA MULTI PORTAL *

Cupom Fiscal: 123456789101112

Usuário cadastro: Usuário Multi Portal

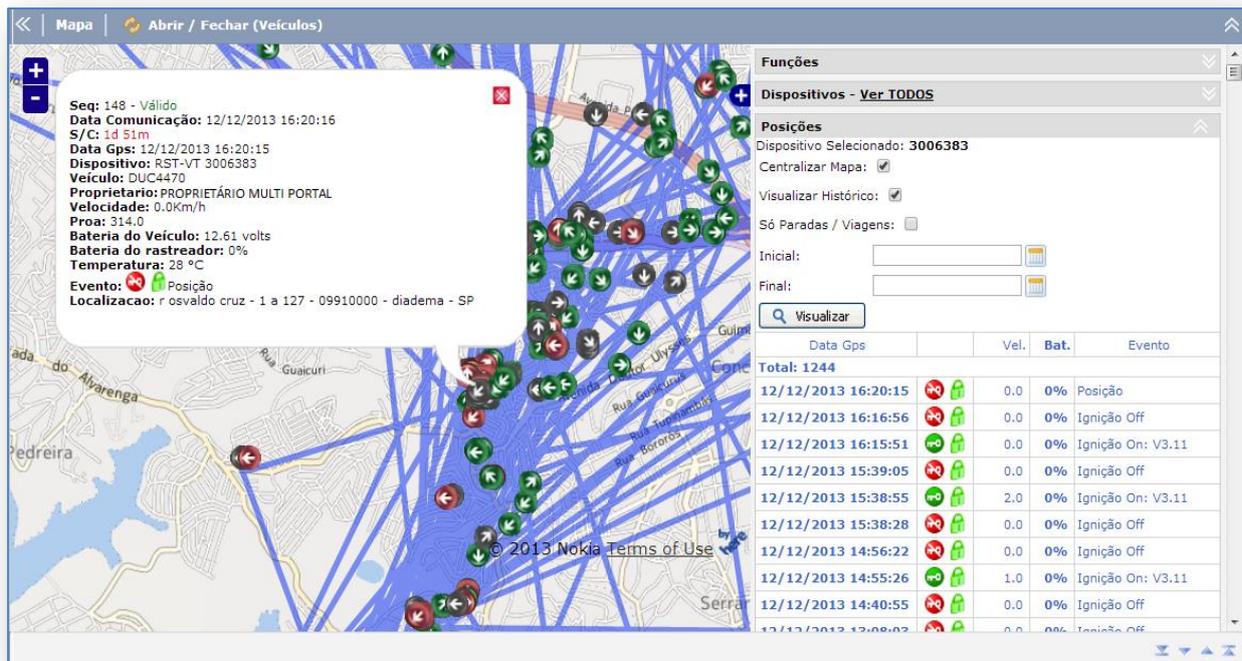
Usuário alteração: Usuário Multi Portal

Data cadastro: 13/12/2013 16:53:03

Data alteração: 13/12/2013 16:53:03

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

 **Visualizar no mapa as posições do último até esse abastecimento:** Esta ação é destinada para exibir na tela de mapa as últimas posições do veículo de acordo com as posições do último até este abastecimento.

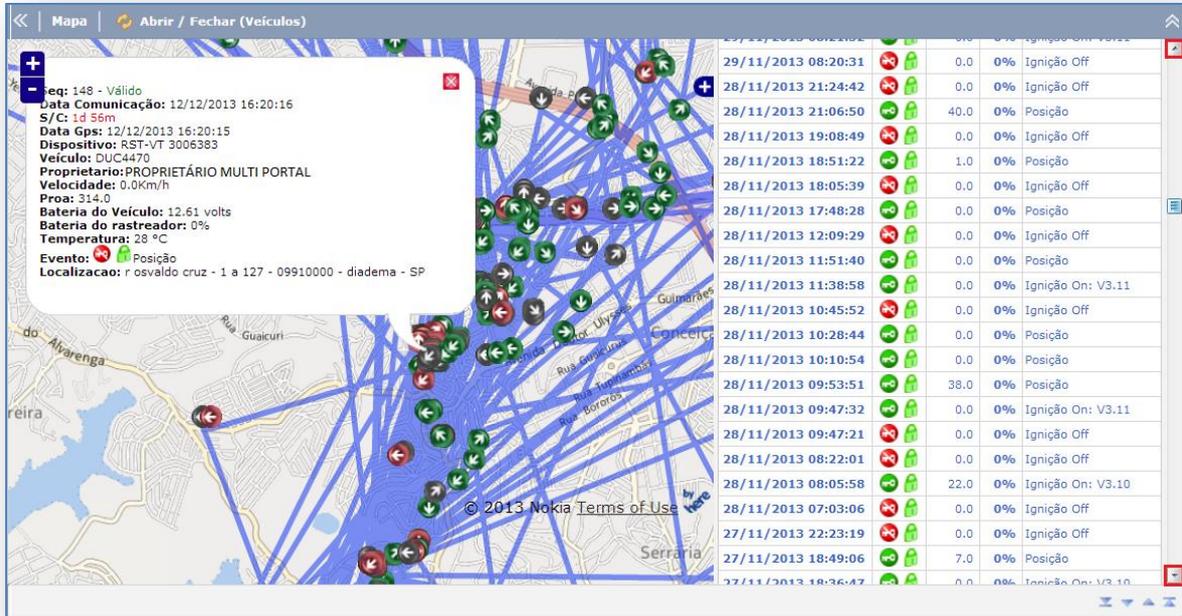


Nesta tela o portal apresenta as seguintes informações sobre a parte central da do mapa:

- ✓ Seq.
- ✓ Data Comunicação
- ✓ S/C
- ✓ Data GPS
- ✓ Dispositivo
- ✓ Veículo
- ✓ Proprietário
- ✓ Velocidade
- ✓ Proa
- ✓ Bateria do Veículo
- ✓ Bateria do rastreador
- ✓ Temperatura
- ✓ Evento
- ✓ Localização

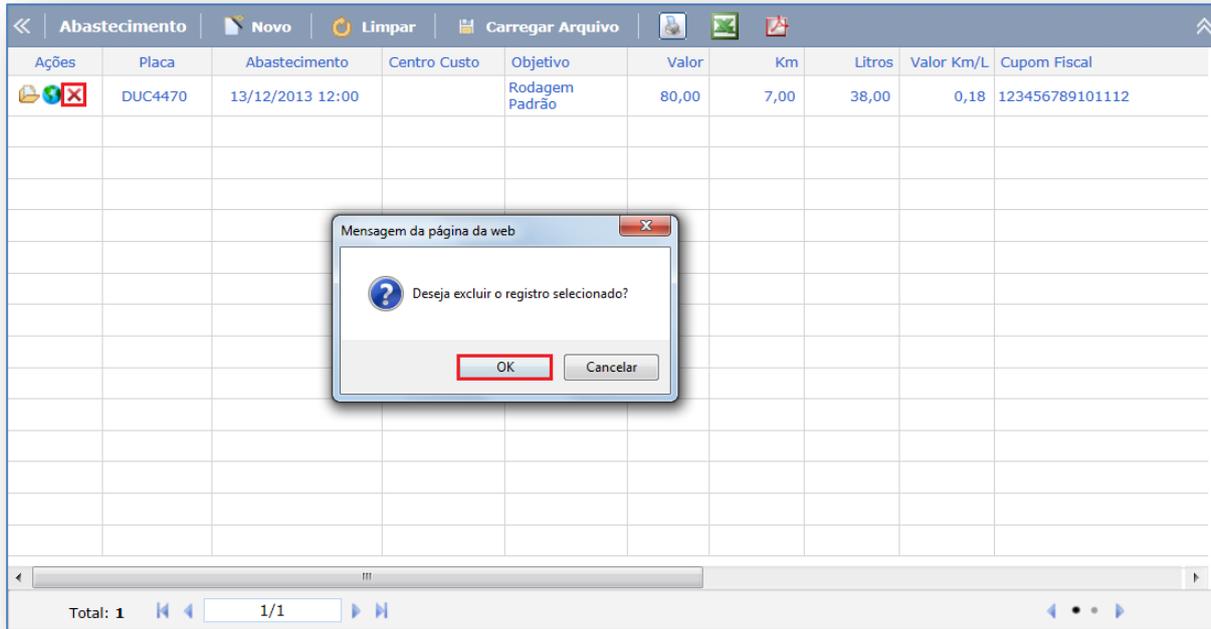
O trajeto percorrido pelo veículo é exibido na tela de mapa, às linhas exibem o percurso e posições que o veículo trafegou entre os endereços até este abastecimento.

Sobre o lado direito da tela o portal exibe as informações sobre as posições do veículo, entre outras informações. Navegue entre as informações exibidas nesta tela utilizando as setas responsáveis pela movimentação localizadas sobre o lado direito da tela, observe o exemplo a seguir:



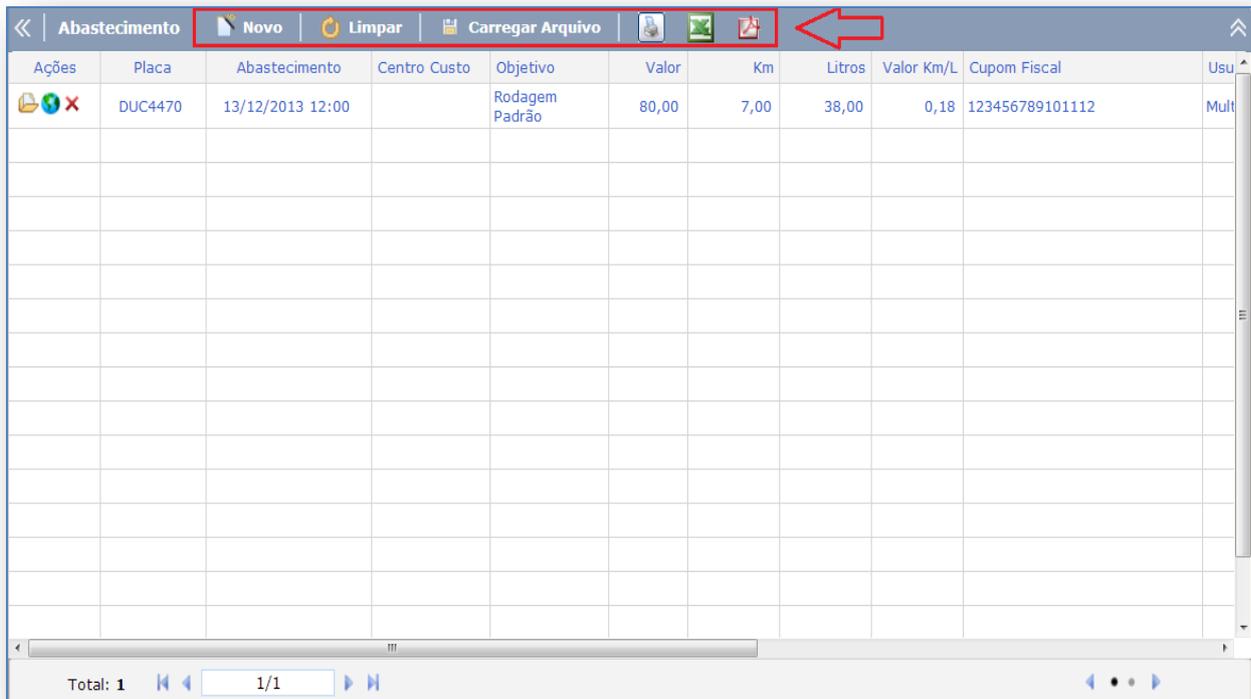
Deste modo é possível visualizar as demais informações que compõem esta tela e as informações sobre as posições do veículo de acordo com o último abastecimento até este abastecimento.

✗ Deletar o registro: Esta ação é destinada para excluir o cadastro do abastecimento.



Para deletar o registro de abastecimento basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

Observe que sobre a parte superior da tela o portal exibe as seguintes ferramentas:



A seguir observe a funcionalidade de cada uma dessas ferramentas:

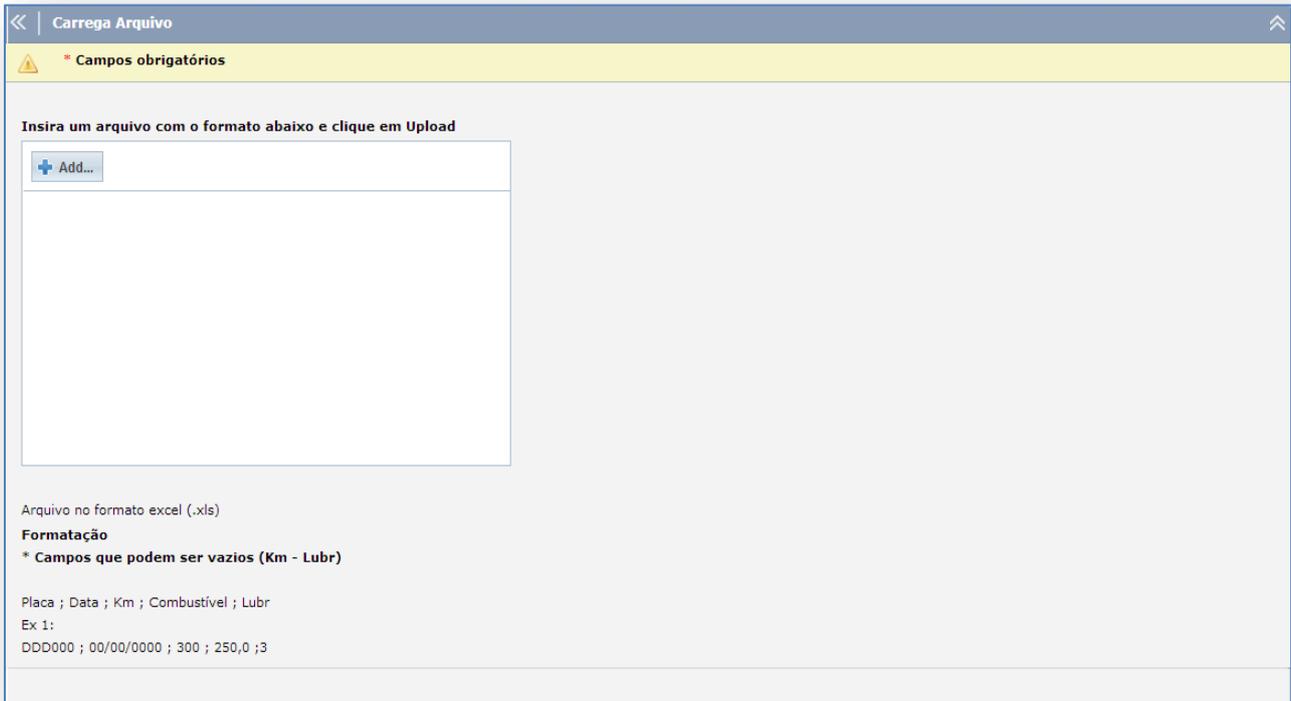
	Novo - Esta ação é destinada para efetuar um novo cadastro utilizando o menu abastecimento.
	Limpar – Esta ferramenta é destinada para limpar os dados de pesquisa sobre o cadastro do abastecimento do veículo, para que posteriormente o usuário efetue diferentes pesquisas sobre o (s) abastecimento (s) do (s) veículo (s).
	Carregar Arquivo – Esta ferramenta é destinada para que o usuário adicione no portal seu próprio arquivo referente ao abastecimento do veículo.
	Exportar para HTML – Esta ferramenta é destinada para converter os dados do cadastro de abastecimento para formato de html, deste modo o usuário poderá efetuar a impressão das informações contidas no cadastro por meio de um formato em html.
	Exportar para excel – Esta ferramenta é destinada para converter os dados do cadastro de abastecimento para formato de excel, deste modo o usuário poderá efetuar a impressão das informações contidas no cadastro, por meio de um formato em excel.
	Exportar para pdf – Esta ferramenta é destinada para converter os dados do cadastro de abastecimento para formato de pdf, deste modo o usuário poderá efetuar a impressão das informações contidas no cadastro, por meio de um formato em pdf.

Para cadastrar um registro de abastecimento do veículo basta clicar sobre a ferramenta Novo, preencher os dados solicitados na tela de cadastro e clicar em Salvar.

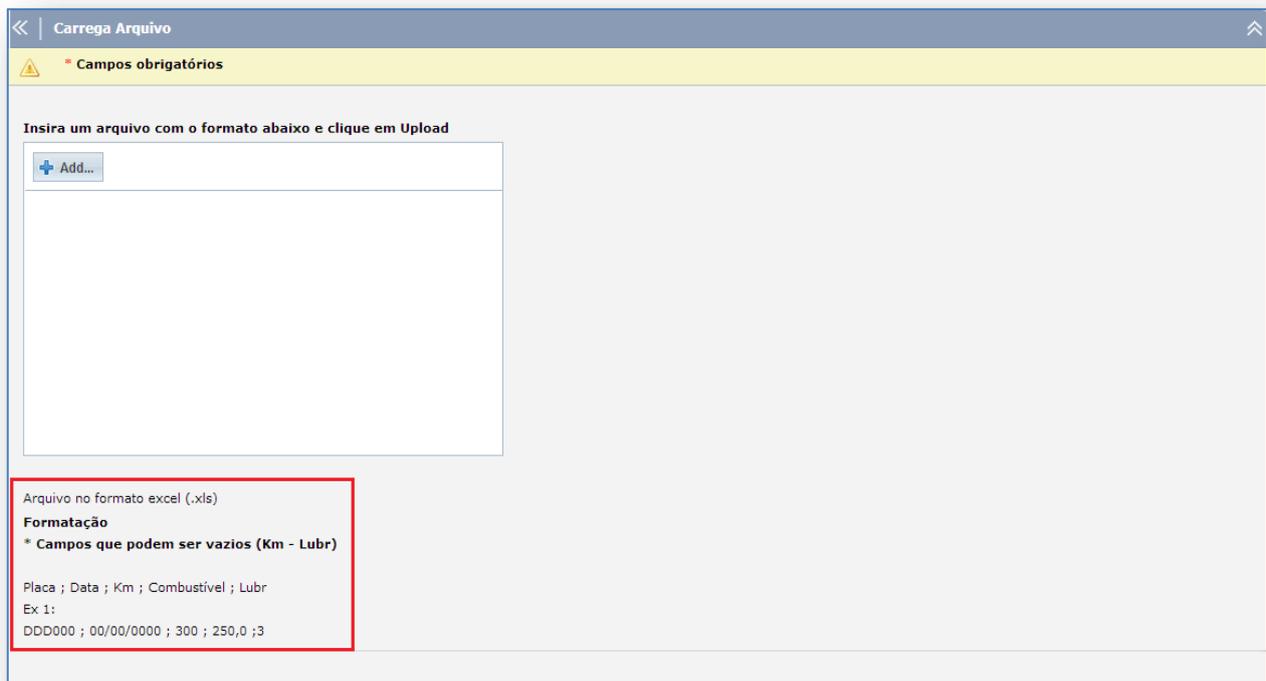
Caso seja necessário efetuar diferentes pesquisas sobre o cadastro do abastecimento, e na tela de consulta constem os dados de uma pesquisa efetuada anteriormente, basta clicar sobre a ferramenta Limpar, digitar entre os campos em amarelo as informações sobre a nova consulta e clicar em Pesquisar.

Para converter os dados do cadastro do abastecimento para qualquer um dos formatos (html/excel/pdf) basta clicar sobre a respectiva ferramenta e efetuar os procedimentos de download do arquivo, deste modo é possível efetuar a impressão deste arquivo, por exemplo.

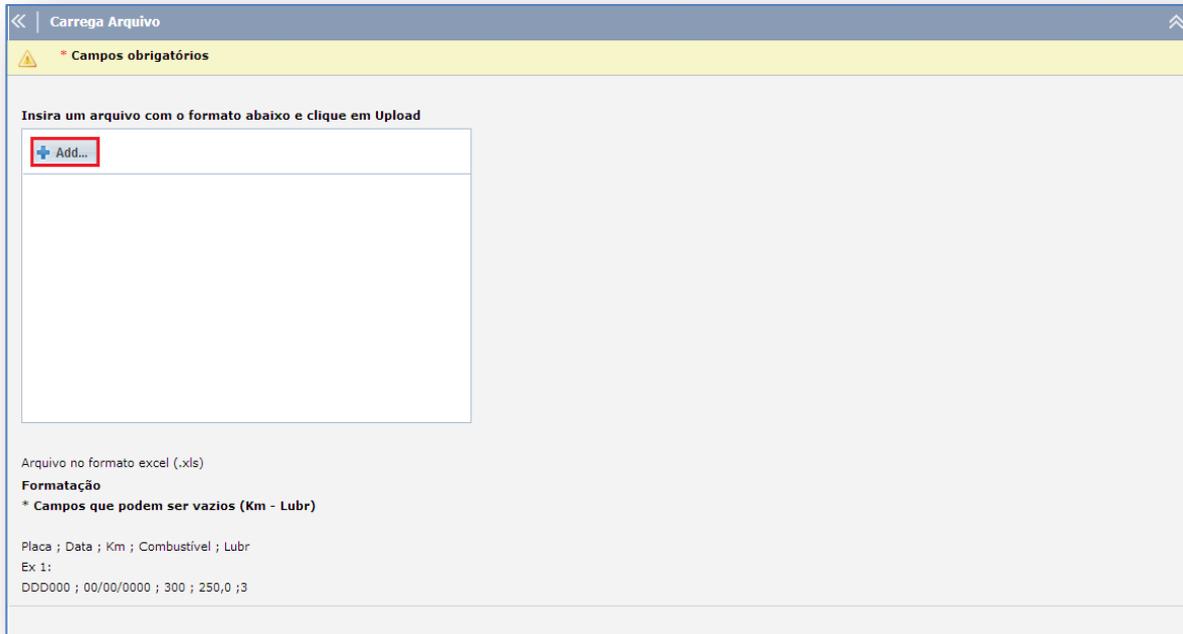
A seguir observe a funcionalidade da ferramenta Carregar Arquivo:



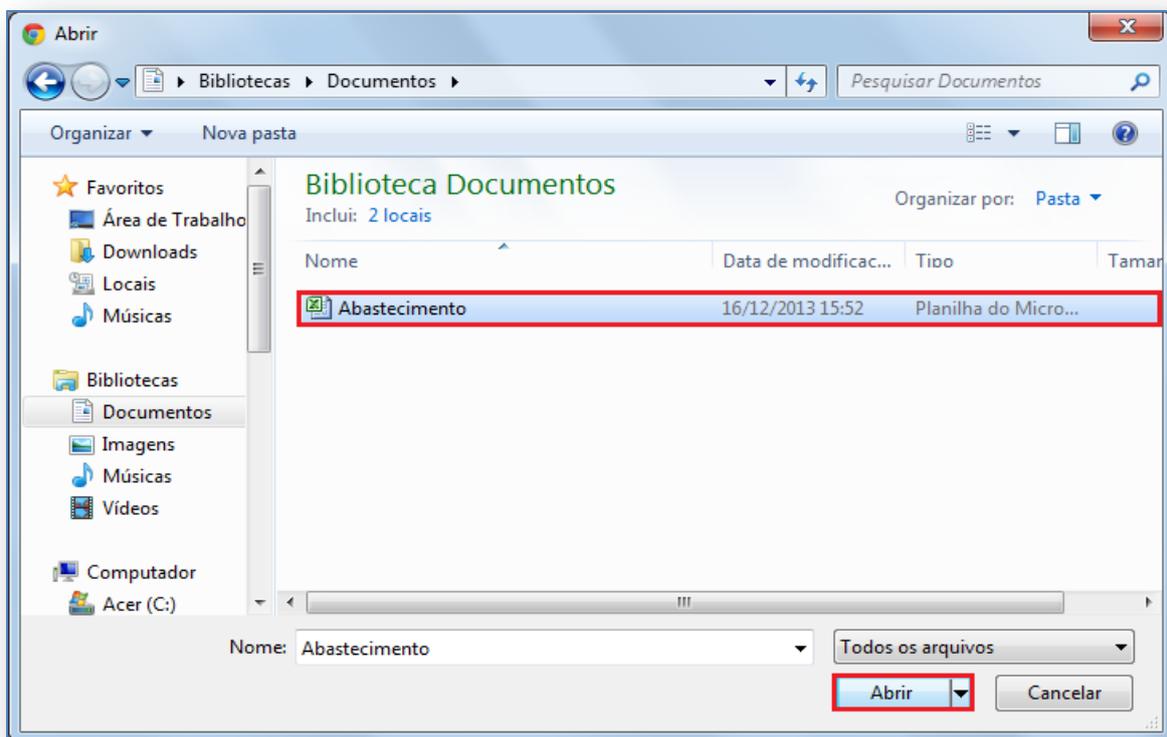
Observe que sobre a parte inferior da tela o portal exibe o modelo que deve ser seguido para que o usuário crie sua própria configuração utilizando o excel:



Para adicionar o arquivo que contém as configurações sobre o abastecimento do veículo, basta clicar sobre **+ Add** e selecionar o arquivo, observe o exemplo a seguir:



Após o clique em **+ Add** o portal exibirá a seguinte tela:

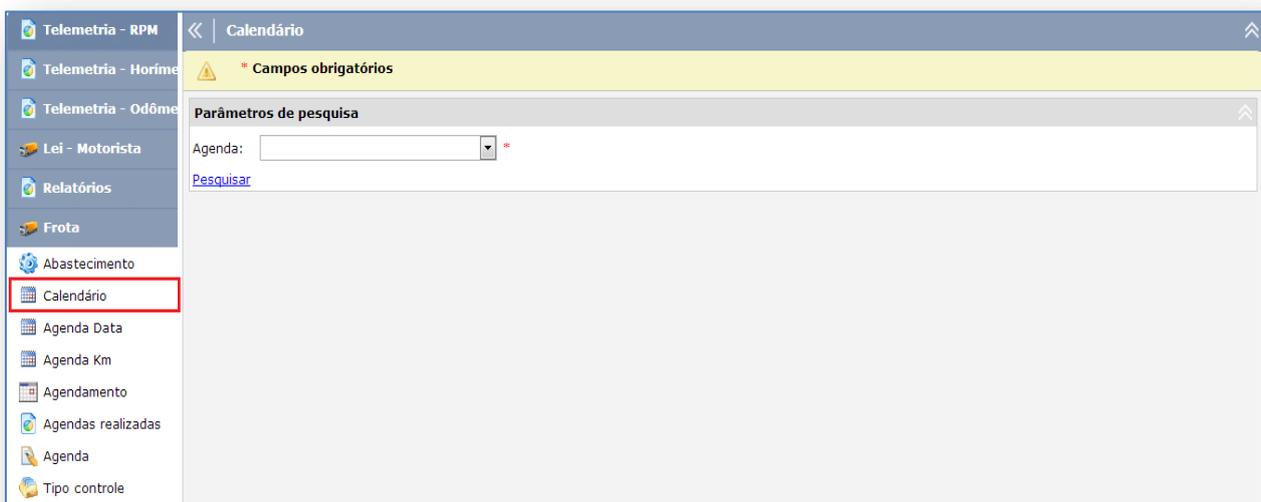


Selecione o arquivo e clique em Abrir, em seguida basta clicar em Upload, que será exibido após a seleção do arquivo. Deste modo o arquivo é carregado no portal e as configurações efetuadas neste são aplicadas ao cadastro do abastecimento do veículo.

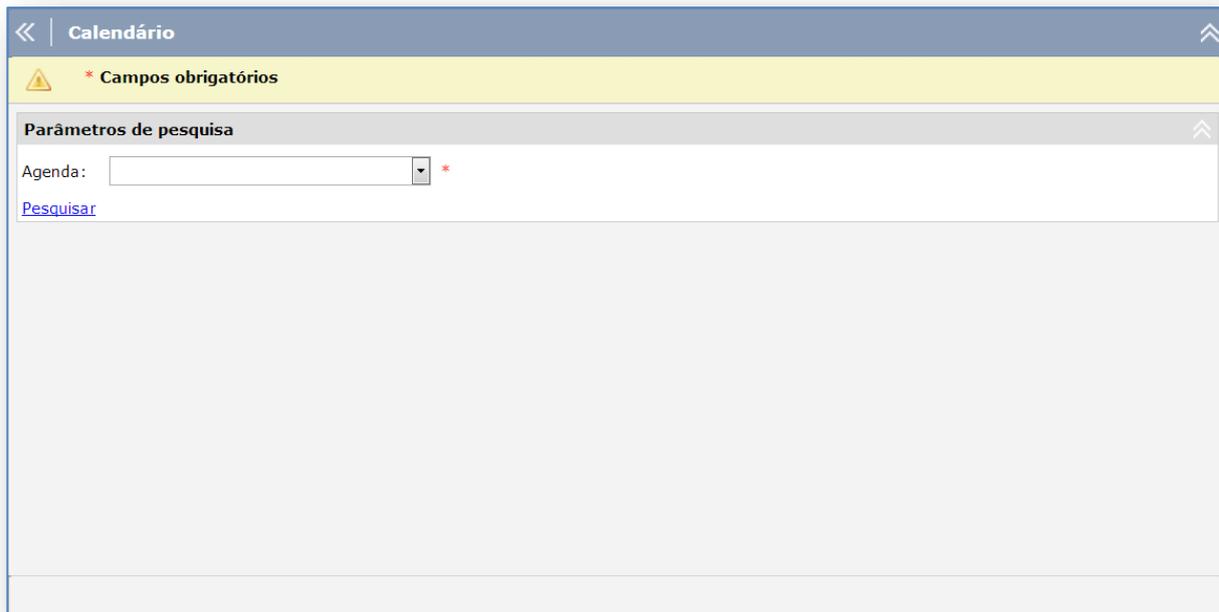
Calendário

Este menu é destinado para controlar as agendas/eventos cadastrados no portal, tais agendas são cadastradas por meio dos menus que compõem a Aba Frota. É importante ressaltar que para visualizar as informações sobre as agendas no menu calendário é necessário que o portal contenha um agendamento cadastrado. Além disso, as informações sobre o grupo controle, tipo controle e agenda também devem permanecer cadastrados no portal. No decorrer deste manual serão citados os passos e procedimentos necessários para efetuar os cadastros nestes menus. Efetuando os cadastros nestes menus eles são adicionados automaticamente sobre o menu calendário.

Para consultar e controlar a (s) agenda (s) clique sobre o menu Calendário, observe o exemplo a seguir:



Sobre o lado direito da tela o portal exibe os parâmetros destinados à pesquisa, observe a seguir a funcionalidade de cada um deles:

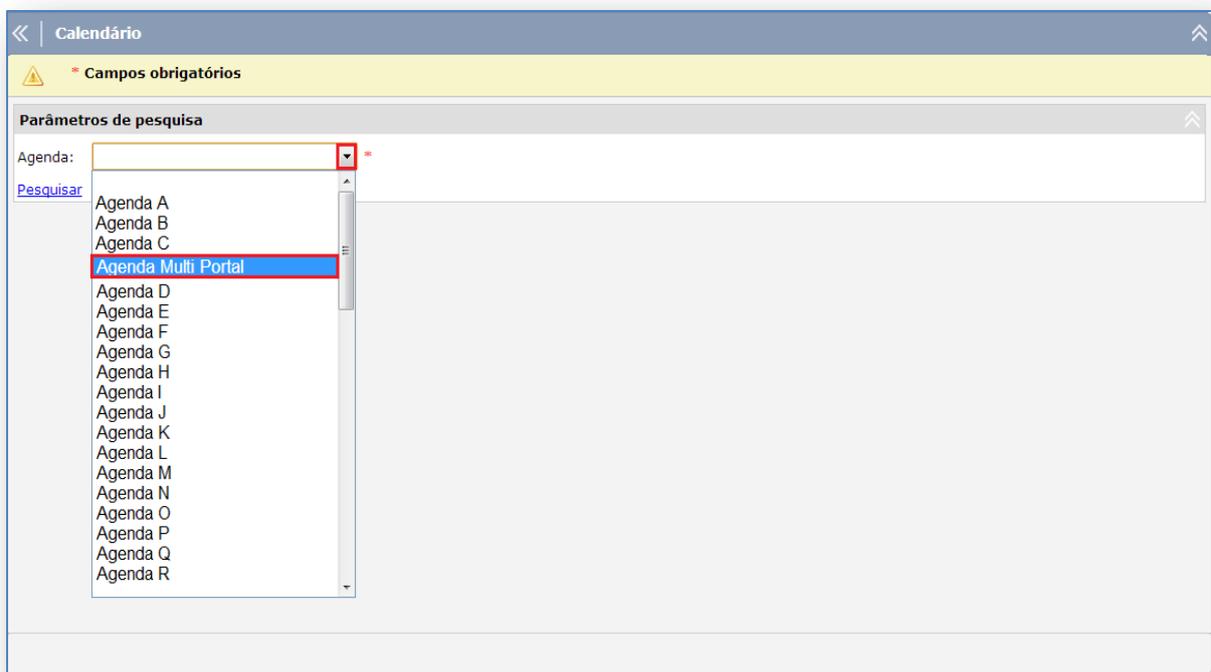


The screenshot shows the 'Calendário' application window. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Calendário'. Below this is a yellow warning banner with a triangle icon and the text '* Campos obrigatórios'. The main content area is titled 'Parâmetros de pesquisa' and contains a search form. The form has a label 'Agenda:' followed by a dropdown menu and an asterisk (*). Below the dropdown is a blue 'Pesquisar' button.

Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Parâmetros de pesquisa

Agenda: Este campo é destinado para selecionar a agenda cadastrada e visualizar se esta contém algum evento cadastrado em determinado período. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar a agenda cadastrada, observe o exemplo a seguir:



This screenshot shows the same 'Calendário' application window, but with the dropdown menu for the 'Agenda' field open. The dropdown list contains the following items: Agenda A, Agenda B, Agenda C, Agenda Multi Portal (highlighted in blue), Agenda D, Agenda E, Agenda F, Agenda G, Agenda H, Agenda I, Agenda J, Agenda K, Agenda L, Agenda M, Agenda N, Agenda O, Agenda P, Agenda Q, and Agenda R. The 'Pesquisar' button is still visible below the dropdown.

Após selecionar a agenda clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo a seguir:



The screenshot shows a web interface titled 'Calendário'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title. Below it is a yellow warning banner with a triangle icon and the text '* Campos obrigatórios'. The main section is titled 'Parâmetros de pesquisa' and contains a search form. The form has a label 'Agenda:' followed by a dropdown menu showing 'Agenda Multi Portal' and an asterisk. Below the dropdown is a red-bordered button labeled 'Pesquisar'.

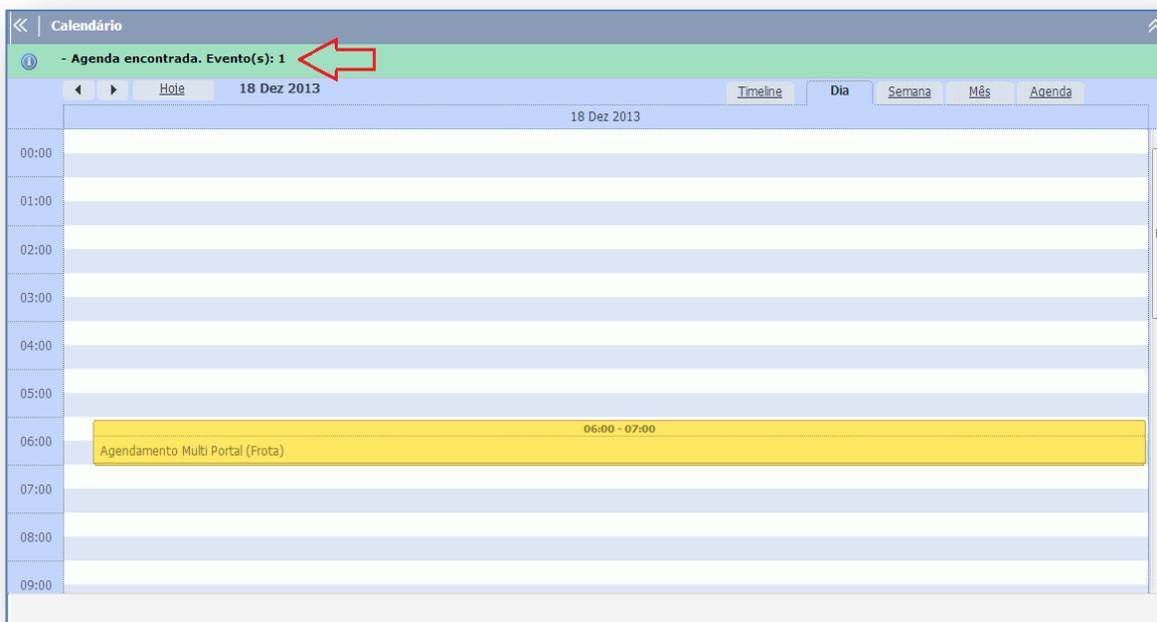
Após o clique em Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



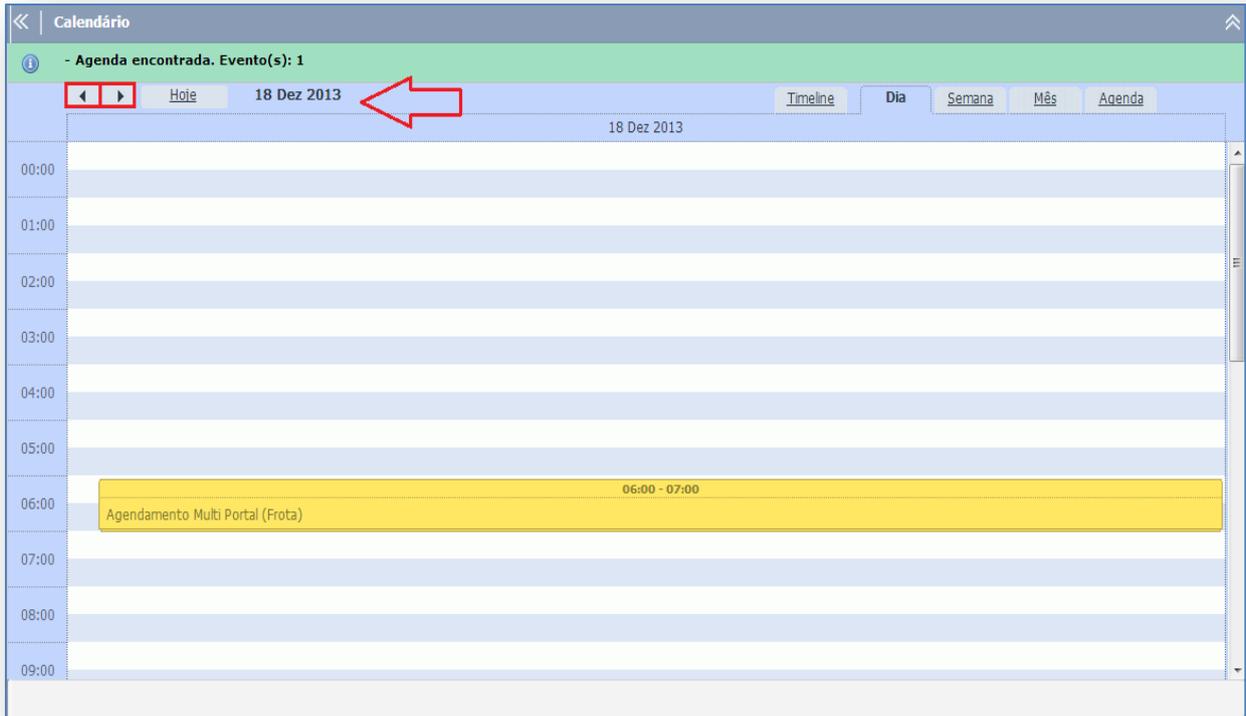
Observe que sobre a parte central da tela o portal exhibe as informações sobre o agendamento e seu respectivo período (lembrete na cor amarela). Neste

exemplo o calendário possui um agendamento no período das 06:00 às 07:00 para o dia 18 de Dezembro de 2013.

Sobre a parte superior da tela o portal exibe as informações sobre a agenda, ou seja, se esta foi ou não encontrada e se a mesma possui eventos vinculados, observe o exemplo a seguir:



Abaixo desta mensagem o portal exibe as informações sobre as datas, para navegar entre os períodos utilize as setas responsáveis pela movimentação, observe o exemplo a seguir:

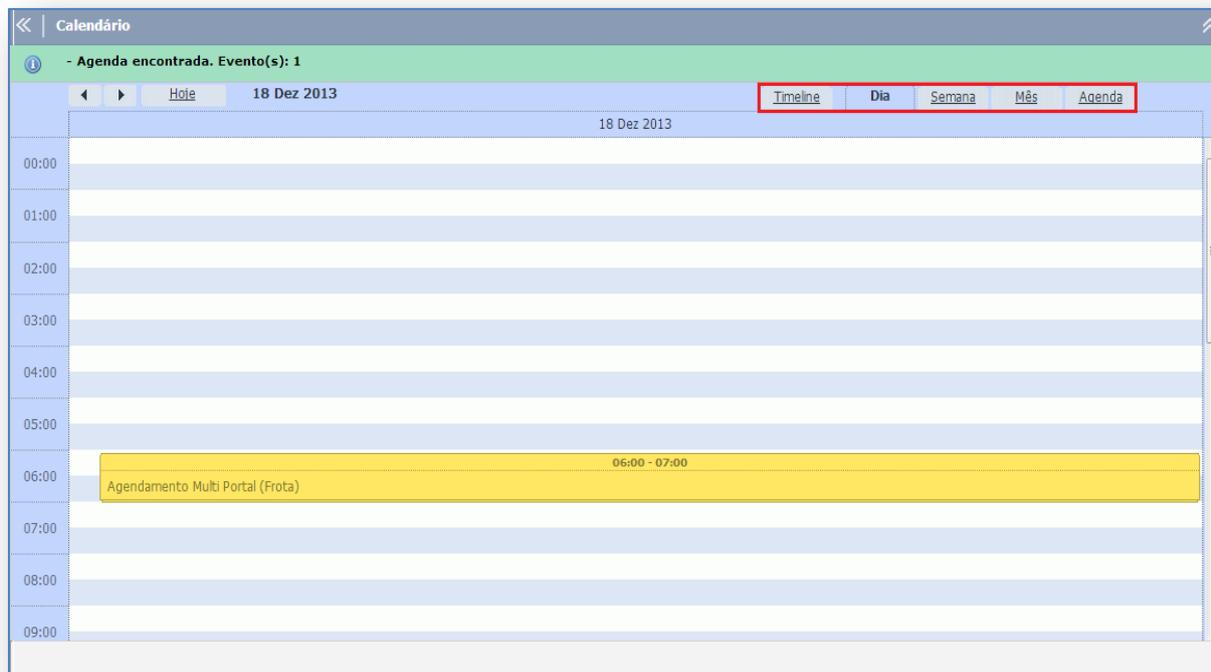


Também é possível navegar entre as informações do relatório e retornar para a data atual com o clique sobre a ferramenta Hoje, observe o exemplo a seguir:



Deste modo o portal direciona o calendário para a data atual.

Sobre o lado direito da tela também é possível navegar entre os períodos do calendário:

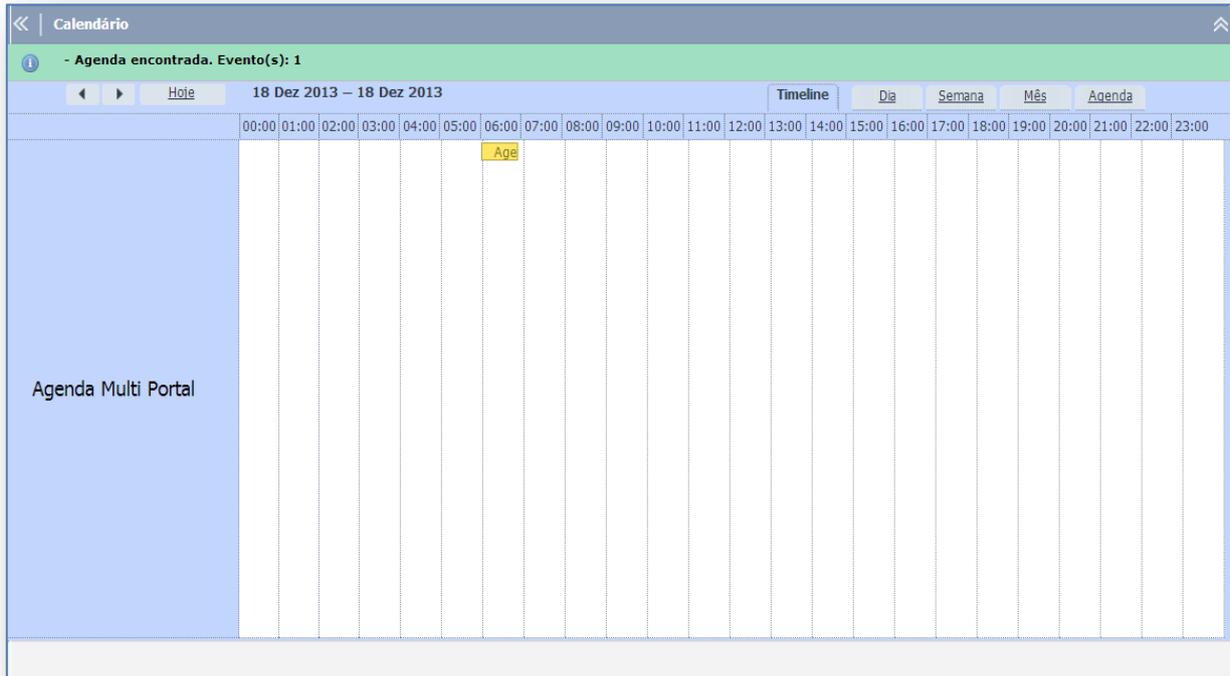


De acordo com o exemplo acima o portal exibe os seguintes parâmetros também destinados à visualização dos períodos do calendário:

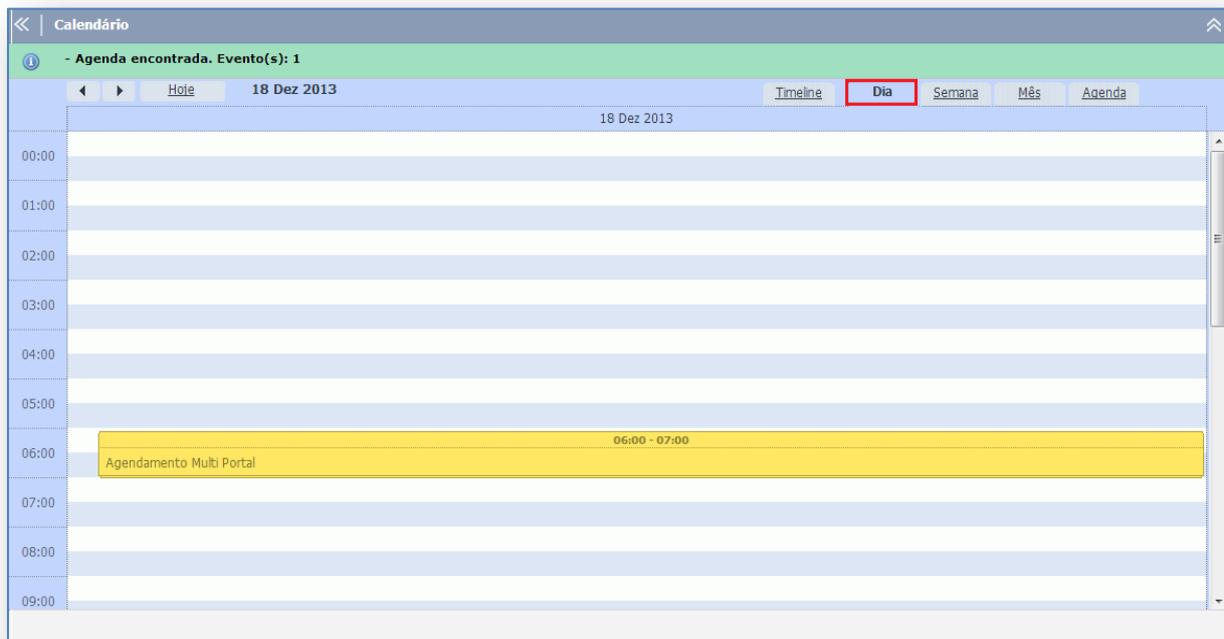
- ✓ Timeline
- ✓ Dia
- ✓ Semana
- ✓ Mês
- ✓ Agenda

Observe a seguir a exibição do período que compõem o calendário de acordo com os seguintes parâmetros selecionados:

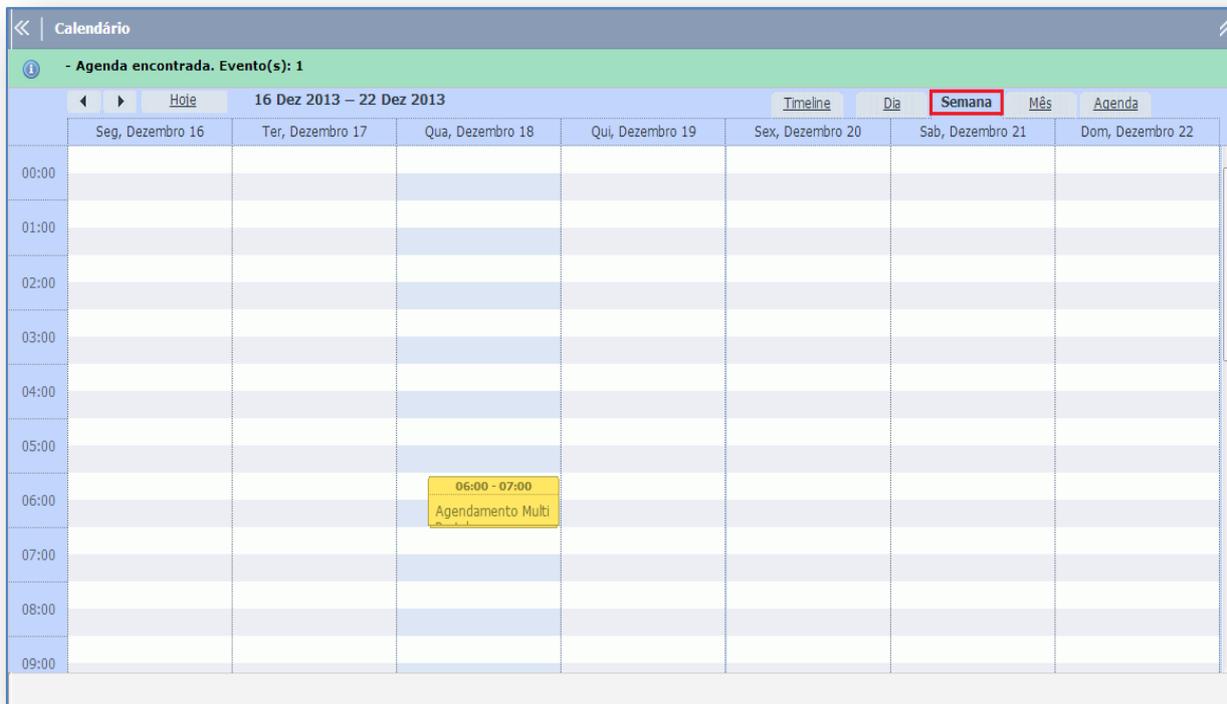
Timeline: Este parâmetro é destinado para visualizar a linha de tempo do calendário. Por meio deste é possível visualizar os horários desde 00:00 até 23:00 e assim visualizar em qual horário os agendamentos foram cadastrados, observe o exemplo a seguir:



Dia: Este parâmetro é destinado para visualizar os períodos do calendário de acordo com o dia. Deste modo é possível visualizar as informações sobre os agendamentos de acordo com os dias selecionados, observe o exemplo a seguir:

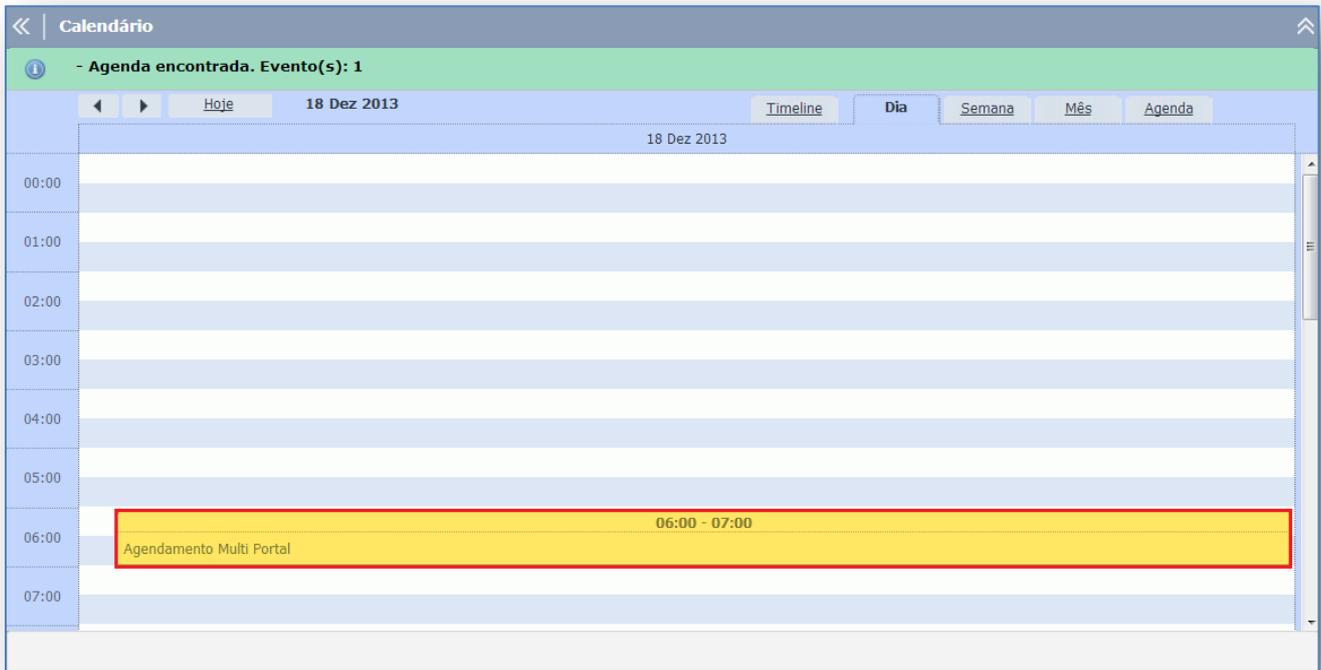


Semana: Este parâmetro é destinado para visualizar o período do calendário por meio das informações sobre a semana. Deste modo o usuário poderá visualizar as informações sobre os agendamentos de acordo com a semana, observe o exemplo a seguir:

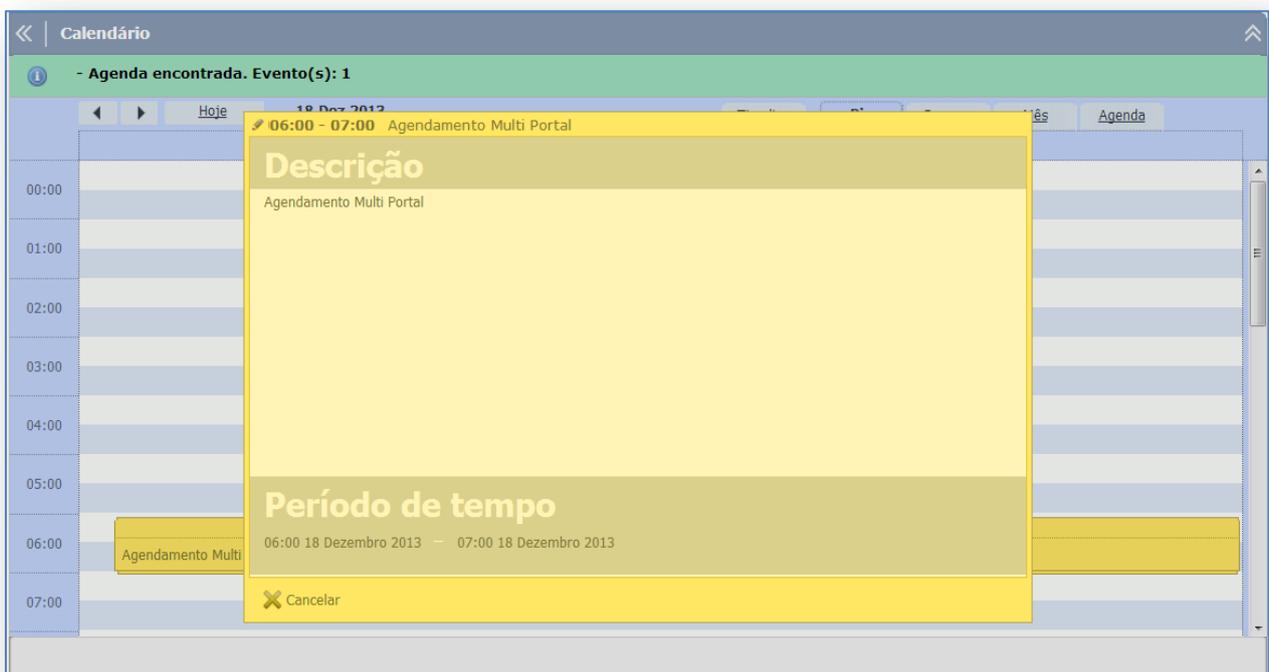


Mês: Este parâmetro é destinado para visualizar as informações sobre o período do calendário por meio dos dias que compõem o mês. Deste modo é possível visualizar todos os dias que compõem o mês selecionado, observe o exemplo a seguir:

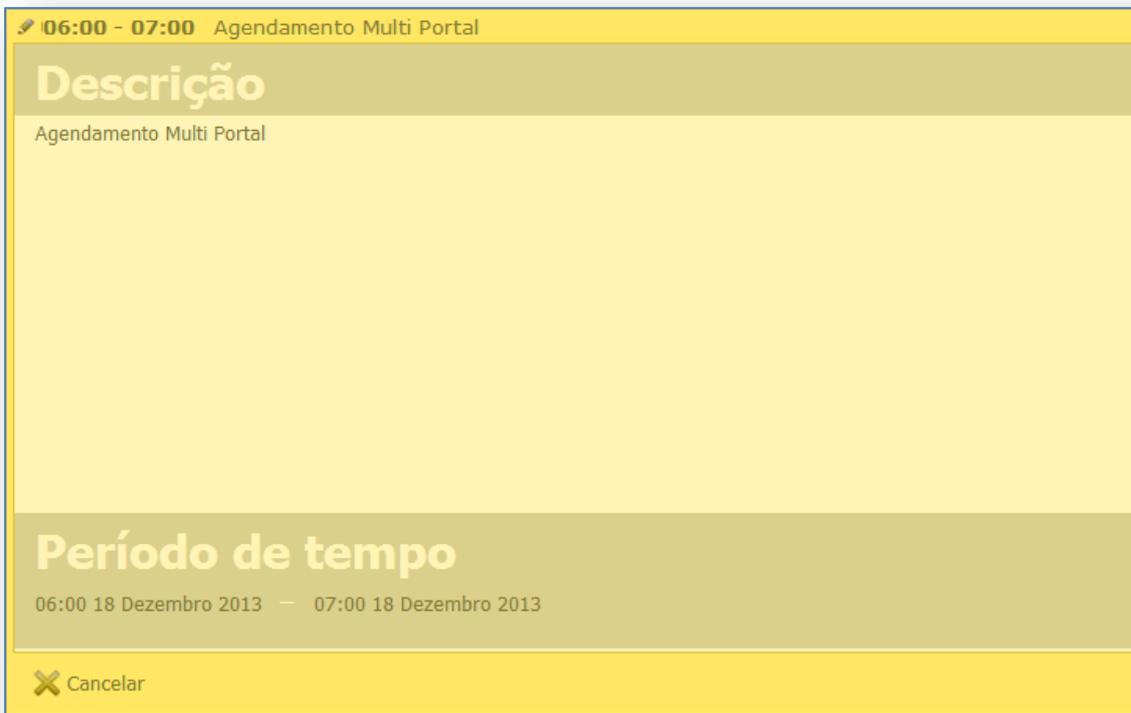
Para visualizar as informações que compõem a agenda encontrada neste calendário, basta clicar duas vezes sobre o agendamento, observe o exemplo a seguir:



Após os cliques sobre o agendamento o portal exibirá a seguinte tela:

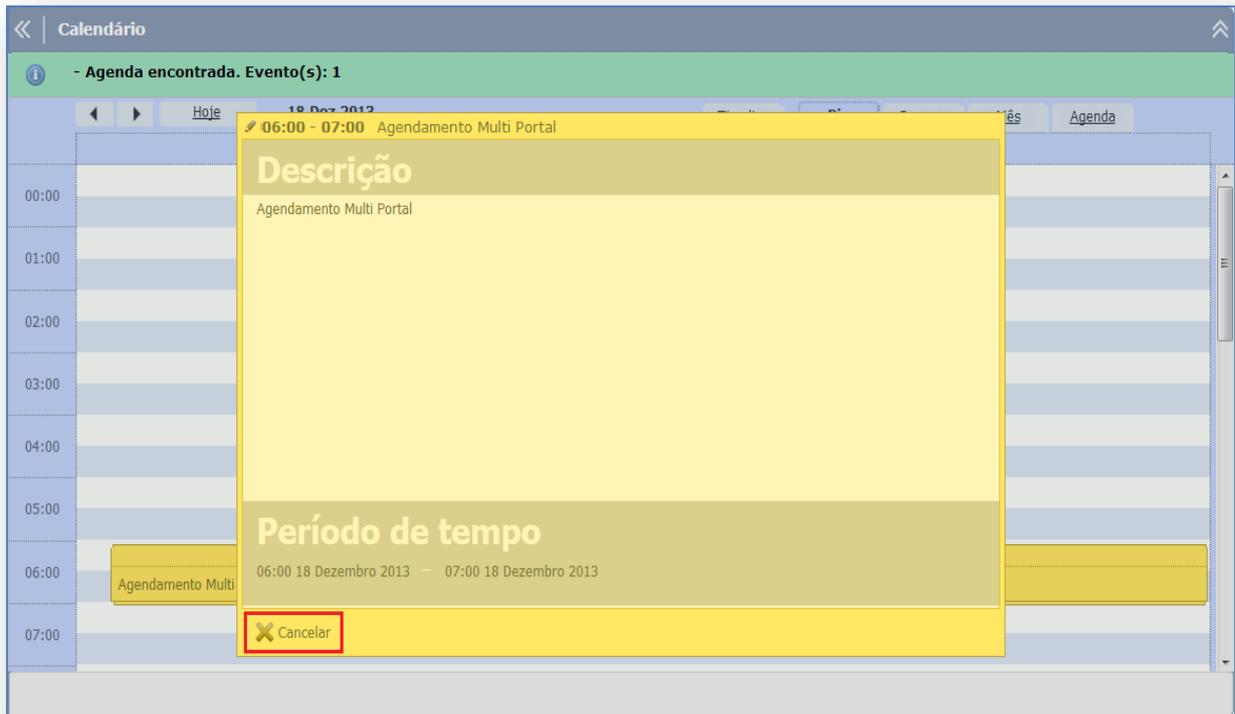


Nesta tela o portal exibe as informações sobre o agendamento cadastrado e seus respectivos períodos.



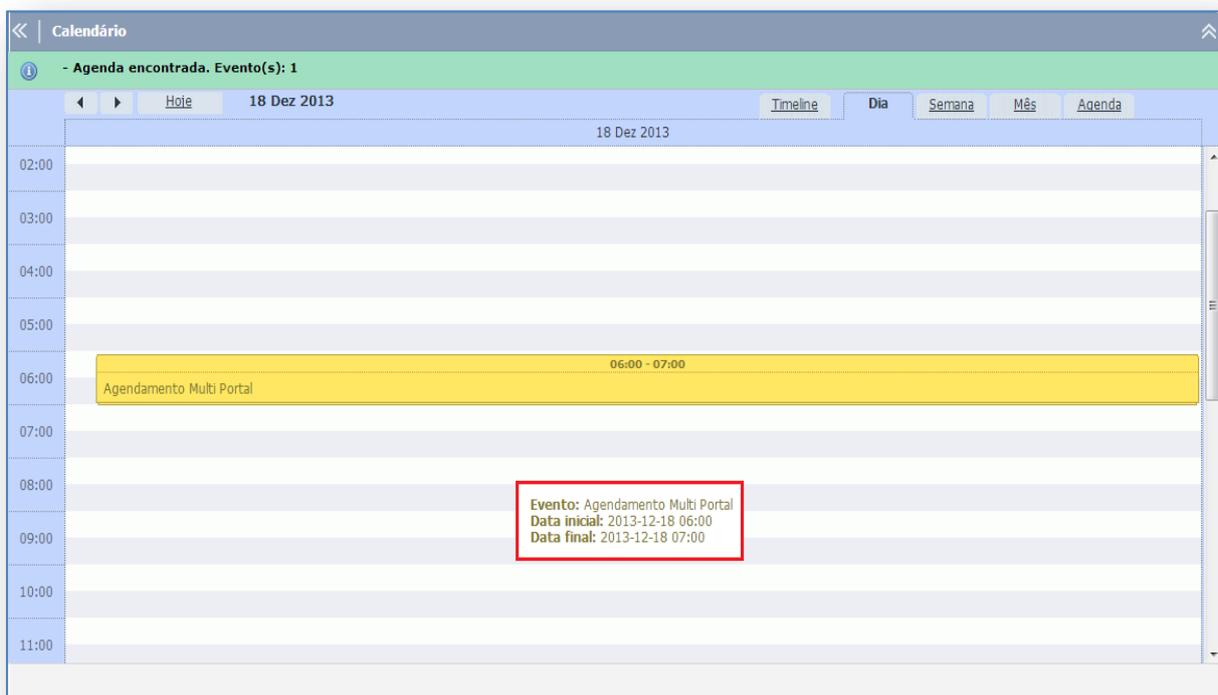
Deste modo é possível visualizar a data e horário deste agendamento, por exemplo, 18 Dezembro 2013 06:00 – 07:00. A descrição do agendamento e o evento do mesmo também são exibidos nesta tela.

Para fechar a tela que contém as informações sobre o agendamento basta clicar sobre a ferramenta Cancelar, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre a ferramenta Cancelar o portal direcionará a tela com os dados do calendário.

Também é possível visualizar as informações do agendamento com o passar do mouse sobre o lembrete exibido no respectivo horário do agendamento, observe o exemplo a seguir:



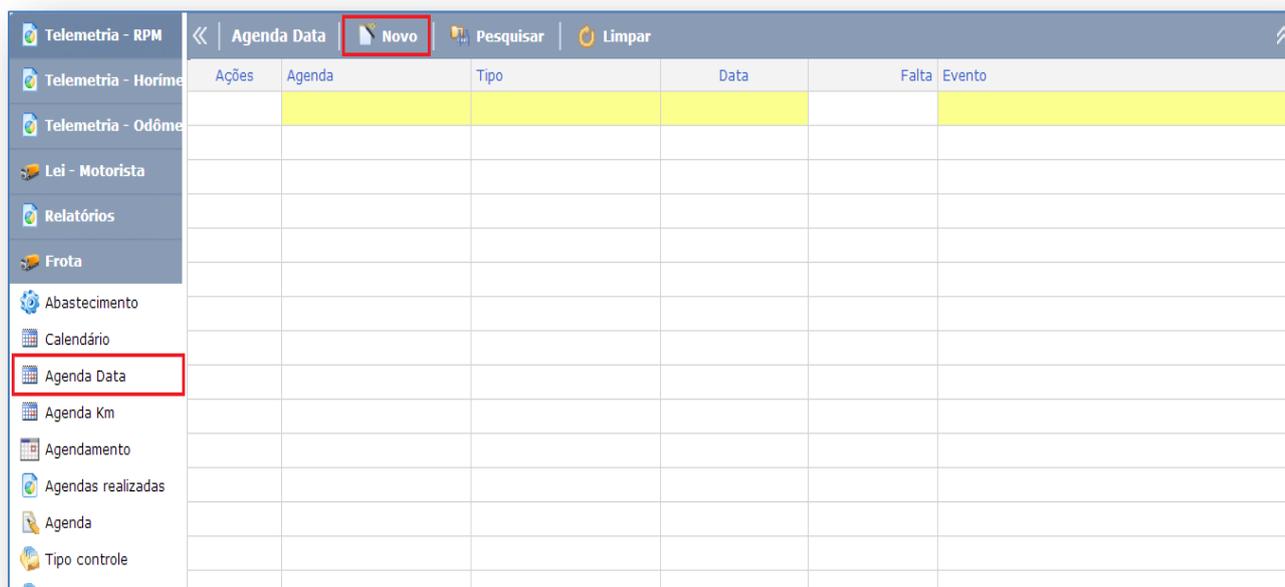
Deste modo é possível visualizar as informações que compõe o menu calendário.

Agenda Data

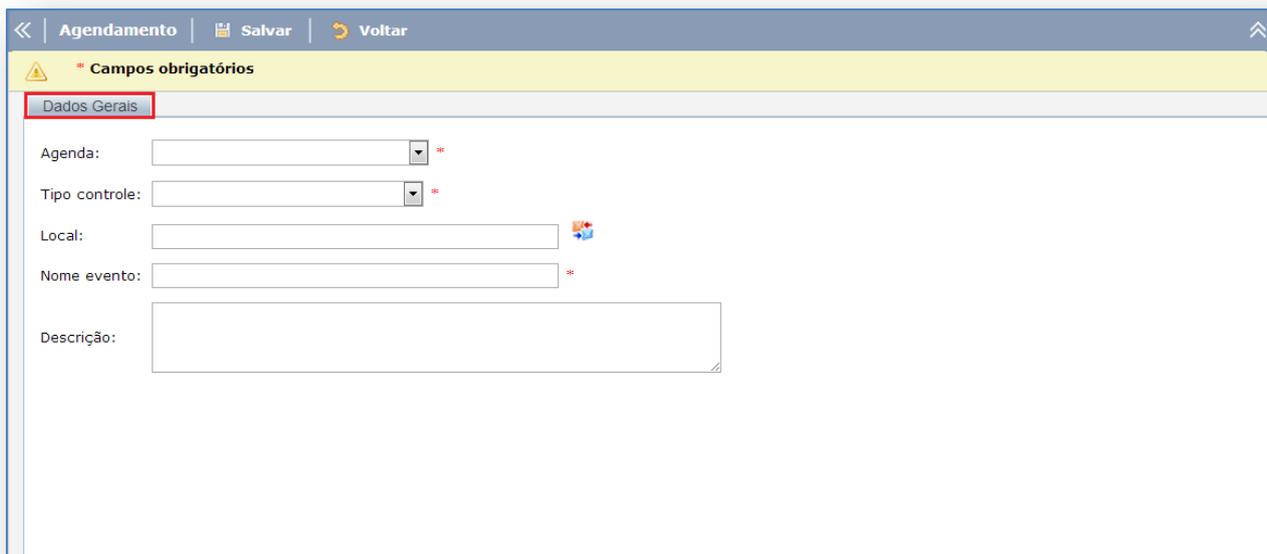
Este menu é destinado para cadastrar e pesquisar um agendamento baseado na data do evento. Deste modo é possível com que o gestor da frota, por exemplo, visualize qual evento terá de ser realizado em determinada data para com o veículo.

É importante ressaltar que para cadastrar uma agenda data é necessário que o portal contenha um cadastro da agenda e do tipo controle. Os passos e procedimentos necessários para efetuar o cadastro nestes menus serão descritos no decorrer deste manual.

Para cadastrar basta clicar sobre o menu Agenda Data e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo abaixo:



Após o clique a ferramenta Novo o portal exibirá a seguinte tela:



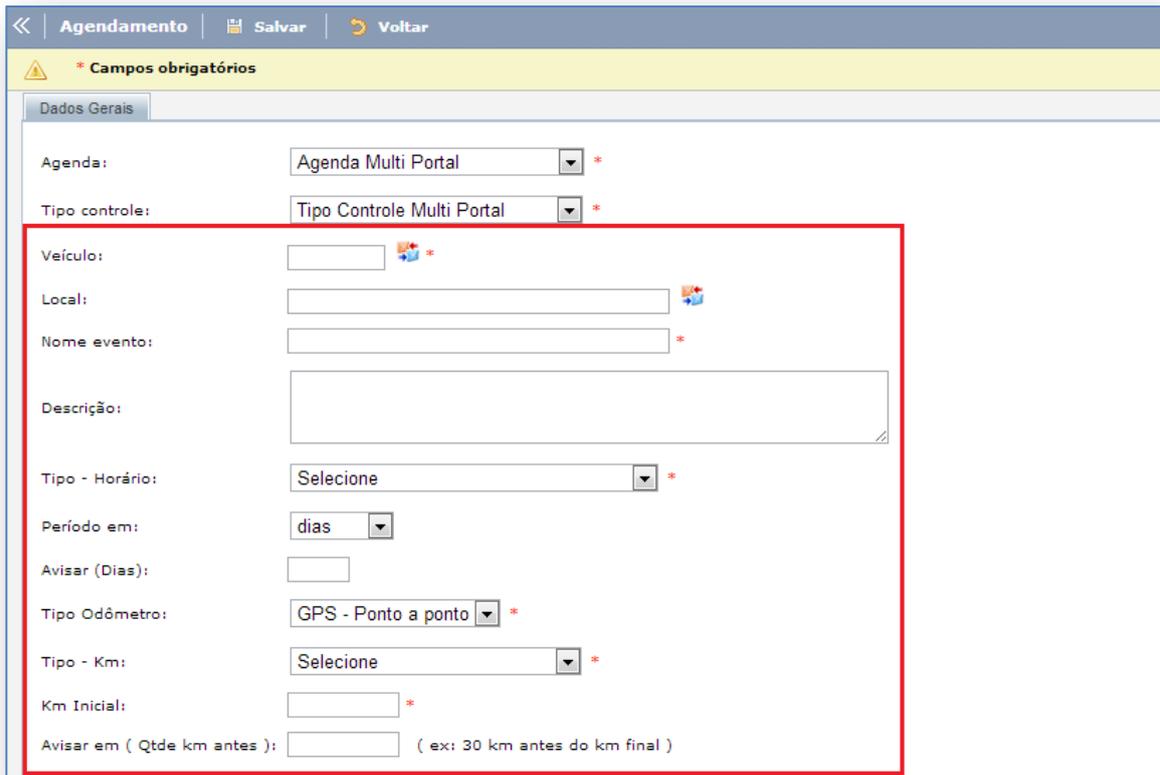
Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Aba Dados Gerais

Agenda: Neste campo deve ser adicionada a agenda cadastrada no menu Agenda. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar agenda desejada. Neste exemplo utilizaremos a Agenda Multi Portal.

Tipo controle: Neste campo deve ser adicionado o tipo controle cadastrado no menu Tipo Controle. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de controle desejado. Neste exemplo utilizaremos o Tipo Controle Multi Portal.

Após selecionar o tipo controle da agenda data o portal exibirá os demais campos destinados ao cadastro, observe o exemplo a seguir:



<< | Agendamento | Salvar | Voltar

⚠ * Campos obrigatórios

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo:  *

Local: 

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Período em:

Avisar (Dias):

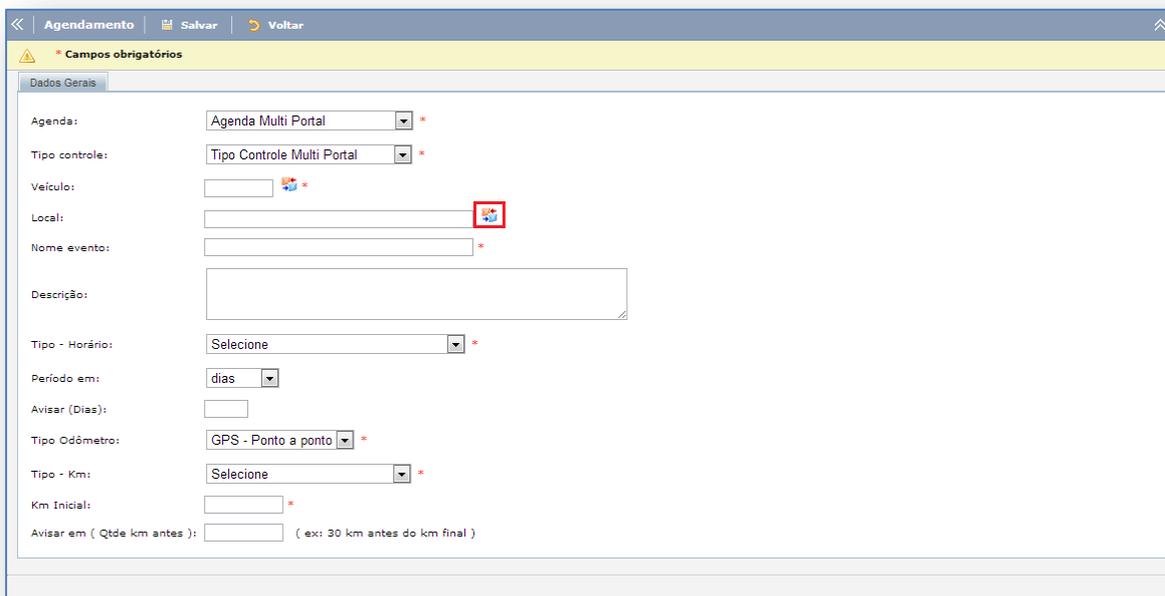
Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Veículo: Neste campo deve ser adicionada a placa do veículo ao qual a agenda será cadastrada. Para adicionar basta clicar sobre o ícone  (vincular) localizado ao lado do campo, visto que todas as vezes que este ícone permanecer localizado à frente de algum campo significa que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar a placa do veículo sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



<< | Agendamento | Salvar | Voltar

⚠ * Campos obrigatórios

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo:  *

Local: 

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Período em:

Avisar (Dias):

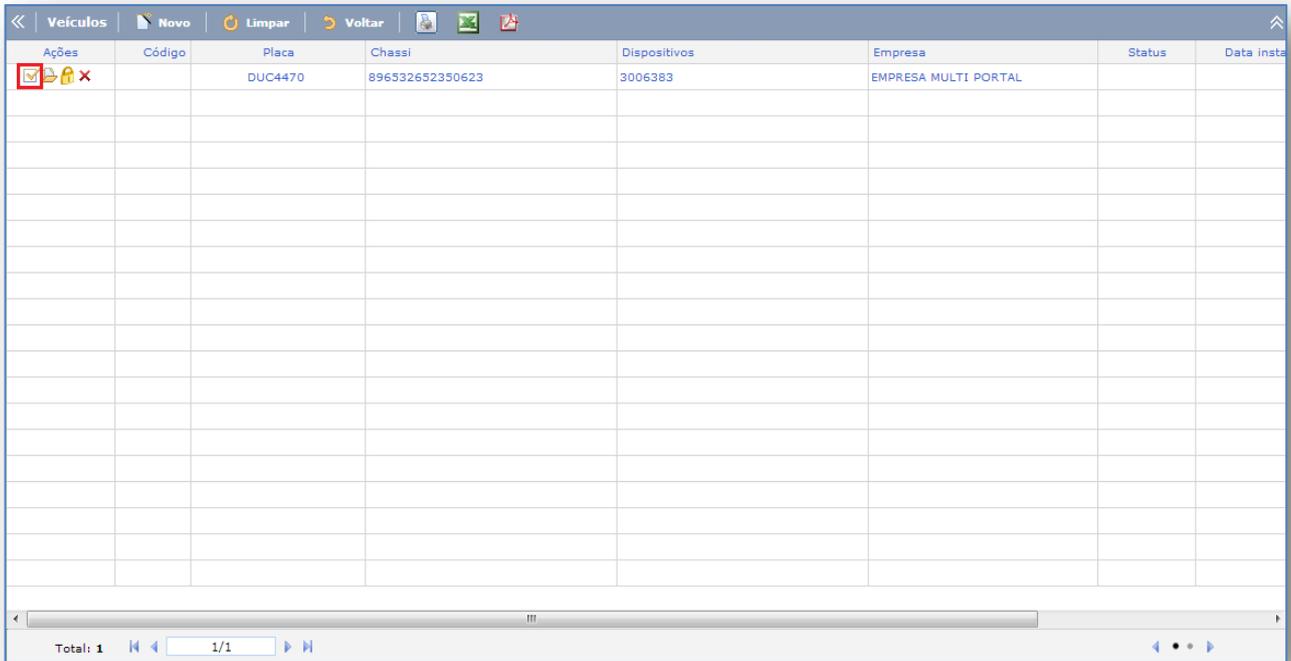
Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Após o clique em Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:

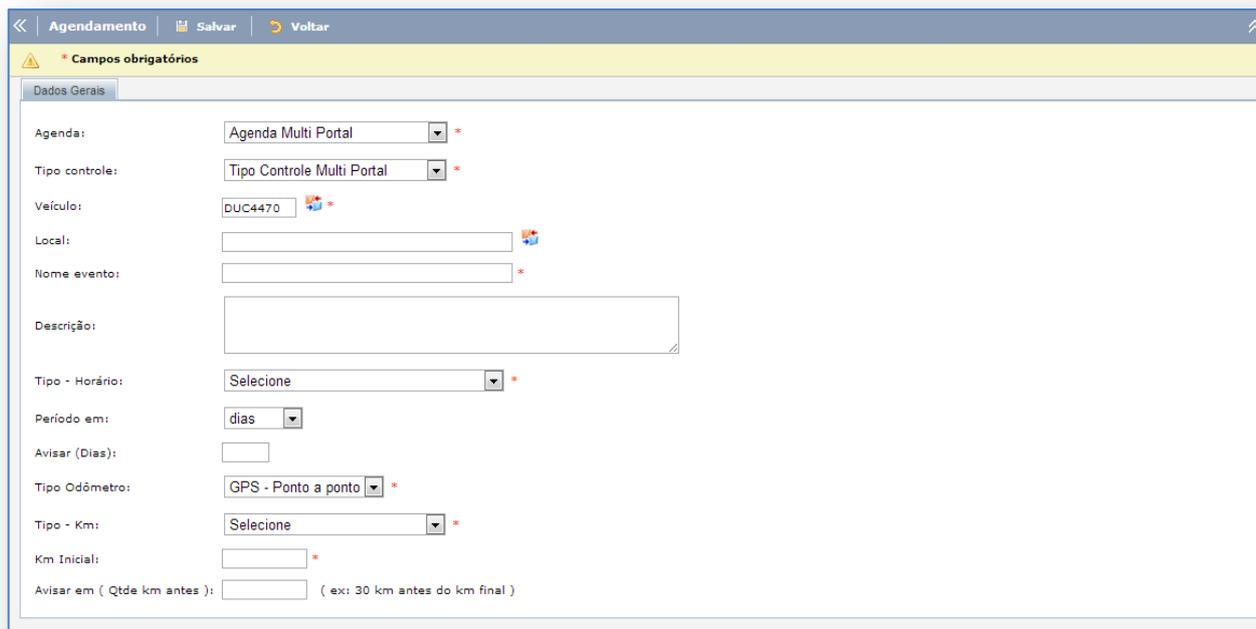


Ações	Código	Placa	Chassi	Dispositivos	Empresa	Status	Data insta
   		DUC4470	896532652350623	3006383	EMPRESA MULTI PORTAL		

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Grupos
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo Veículo seja preenchido na tela de cadastro.

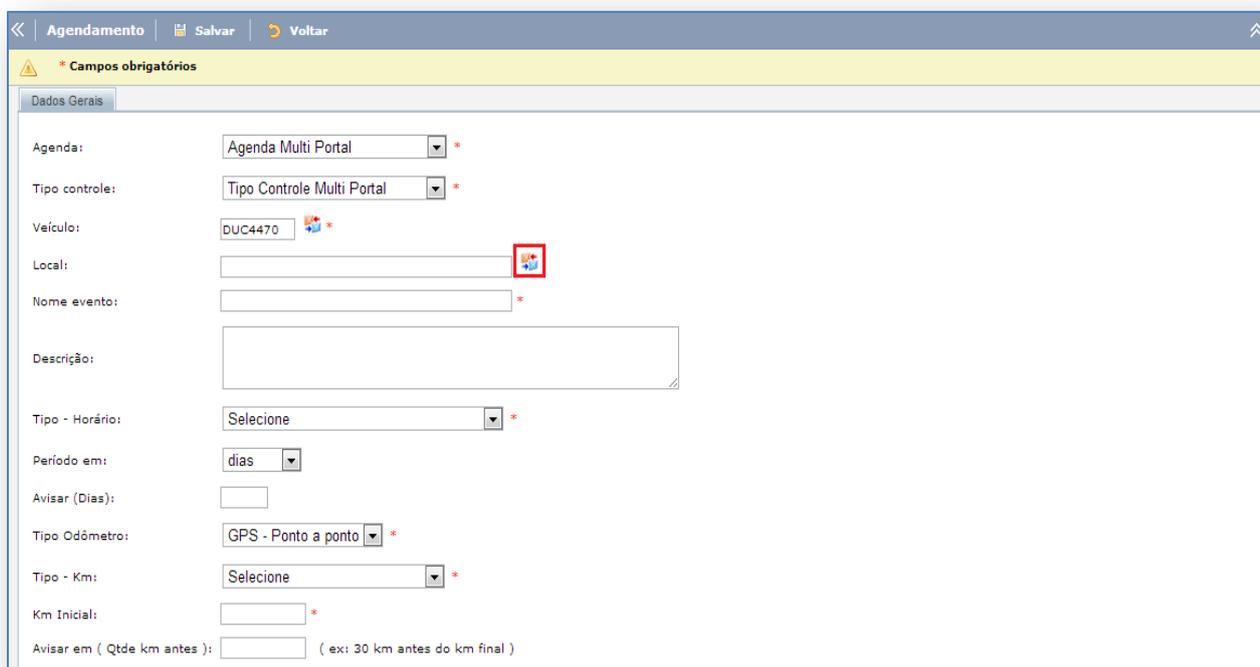


Agendamento | Salvar | Voltar
*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais

Agenda: *
 Tipo controle: *
 Veículo: *
 Local: *
 Nome evento: *
 Descrição:
 Tipo - Horário: *
 Período em: *
 Avisar (Dias):
 Tipo Odômetro: *
 Tipo - Km: *
 Km Inicial: *
 Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Local: Neste campo deve ser adicionada uma cerca com o tipo ponto de referência para que o agendamento contenha informações sobre o local onde tal evento deve ocorrer, por exemplo. Para adicionar basta clicar sobre o  ícone (vincular), visto que todas as vezes que este ícone permanecer localizado à frente de algum campo significa que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar o local sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar
*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais

Agenda: *
 Tipo controle: *
 Veículo: *
 Local: *
 Nome evento: *
 Descrição:
 Tipo - Horário: *
 Período em: *
 Avisar (Dias):
 Tipo Odômetro: *
 Tipo - Km: *
 Km Inicial: *
 Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

<< | **Agendamento** | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Período em:

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Nome evento: Neste campo deve ser adicionado o nome do evento que será efetuado no veículo em determinada data, por exemplo, manutenção do veículo.

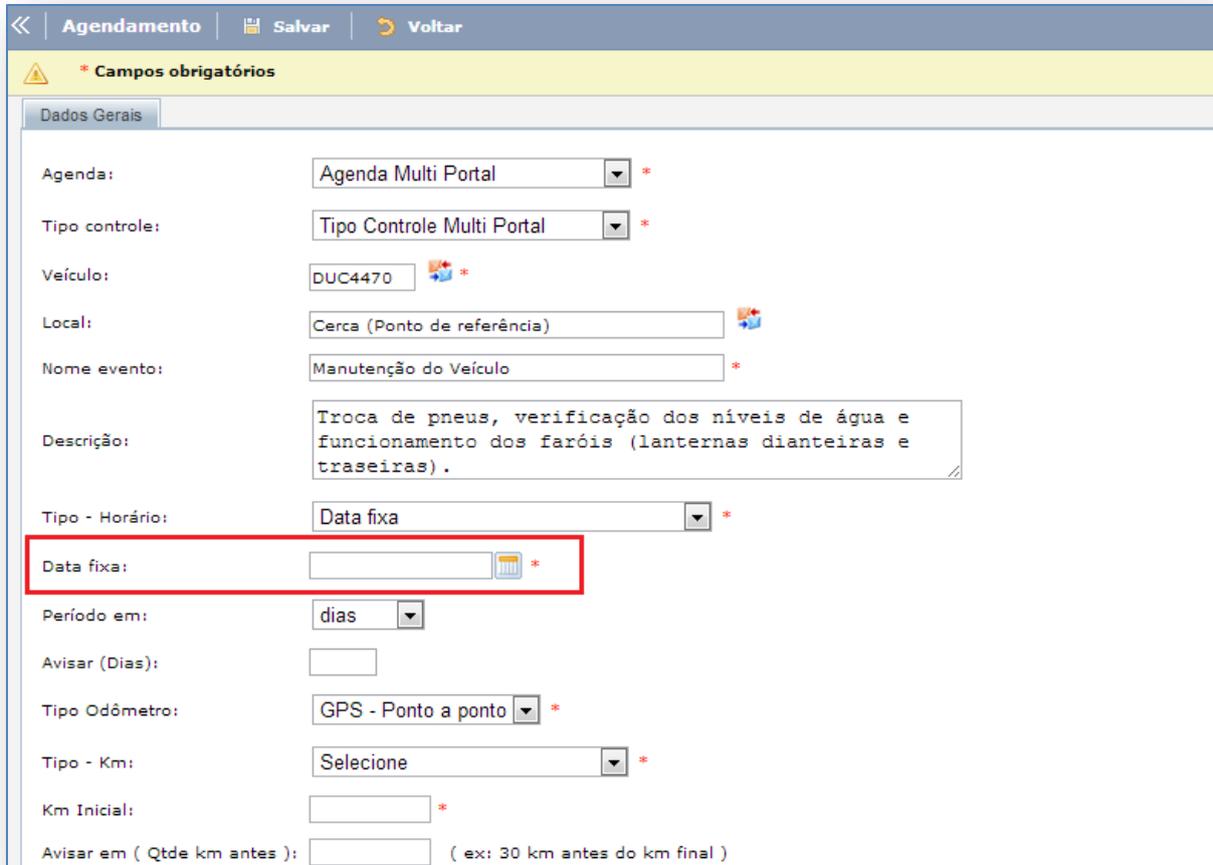
Descrição: Neste campo deve ser adicionada a descrição do evento adicionado sobre o campo acima deste, por exemplo, troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).

Tipo – Horário: Neste campo deve ser adicionado o tipo de horário em que a agenda data deve ser cadastrada, o portal apresenta os seguintes parâmetros para a seleção do tipo – horário:

- ✓ Data fixa
- ✓ Data inicial e data final
- ✓ Período a partir da última data registro
- ✓ Período a partir da próxima data registro

Para adicionar um entre os parâmetros basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo horário desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro data fixa.

Após selecionar o tipo – horário data fixa, um novo campo é exibido na tela de cadastro da agenda data. Este campo é destinado para adicionar a data desta agenda, observe o exemplo a seguir:



Data Fixa: Este campo é destinado para adicionar o parâmetro selecionado no campo anterior, neste exemplo a data fixa. Para adicionar a data o usuário possui duas alternativas, poderá digitar a data e horário, ou se preferir poderá clicar sobre o ícone  de calendário localizado ao lado do campo e assim selecionar a data e horário fixo. Neste exemplo utilizaremos a data fixa com o período de 20/12/2013 12:00.

Período em: Este campo é destinado para adicionar o período da agenda data, ou seja, se este será contabilizado por meio do parâmetro dia ou minuto. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o período em dias.

Avisar (Dias): Este campo é destinado para adicionar o total de dias em que desejada ser avisado, visto que o parâmetro selecionado no campo anterior foi

o período em dias. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro de 2 dias. Para adicionar basta digitar o número de dias sobre o respectivo campo.

Observe que após adicionar o (s) dia (s) o portal exibe uma nova aba sobre a parte superior da tela, **Aba Alertas**. No decorrer deste manual serão descritos os passos para efetuar as configurações dos parâmetros desta aba.

Tipo Odômetro: Este campo é destinado para selecionar o tipo de odômetro que será contabilizado no veículo. Entre os tipos de odômetro se destacam:

- ✓ **GPS – Ponto a ponto**: Refere-se ao cálculo de uma posição a outra em uma linha reta.
- ✓ **Odômetro GPS**: Refere-se ao distanciamento baseado no GPS.
- ✓ **Odômetro Externo**: Refere-se às informações baseadas no odômetro captado pelo sensor de pulsos do veículo.

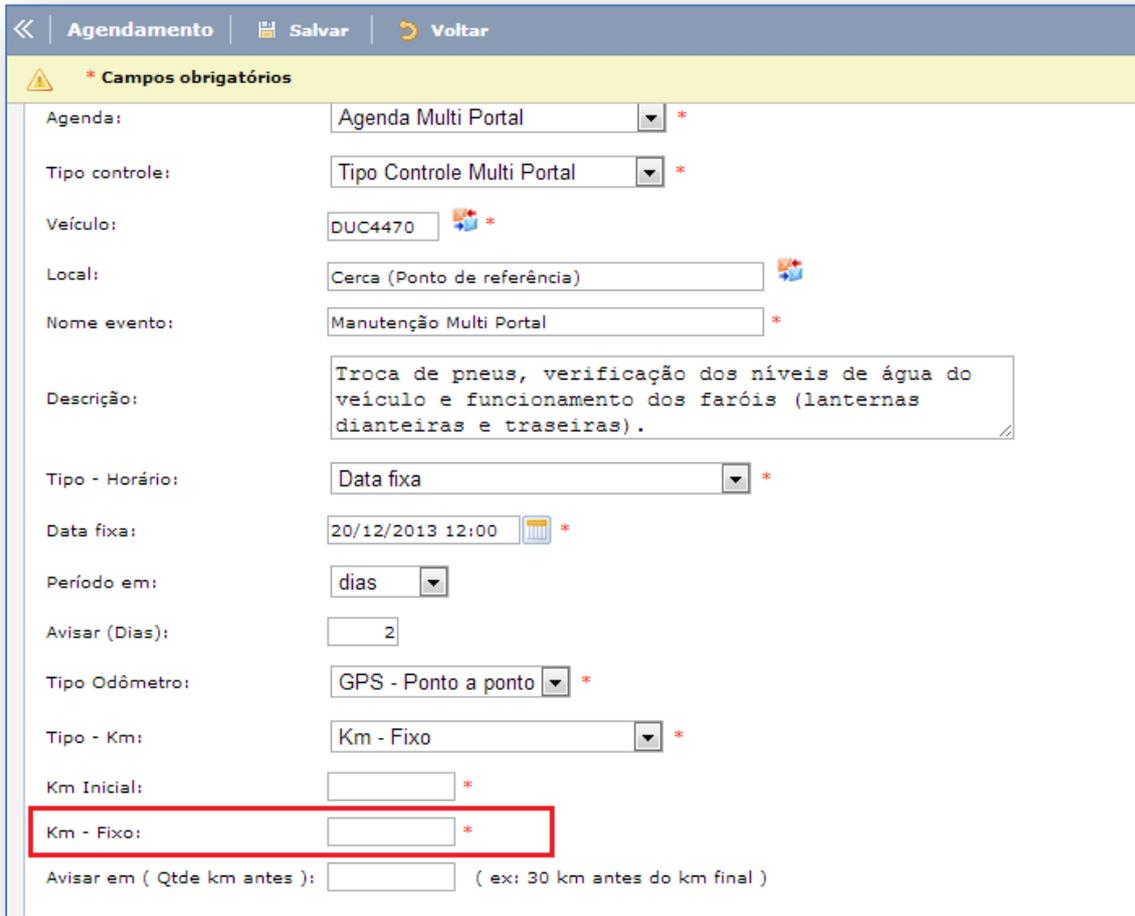
Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o tipo de odômetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o tipo de odômetro GPS ponto a ponto.

Tipo – Km: Este campo é destinado para adicionar o tipo de km do veículo para cadastrar a agenda data, entre os parâmetros se destacam:

- ✓ Km - Fixo
- ✓ Período a partir do km atual
- ✓ Período a partir do próximo km

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo km desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro km fixo.

Após selecionar o tipo de km fixo o portal exibe um novo campo na tela de cadastro da agenda data, observe o exemplo a seguir:



<< Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Manutenção Multi Portal *

Descrição: Troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 20/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: *

Km - Fixo: *

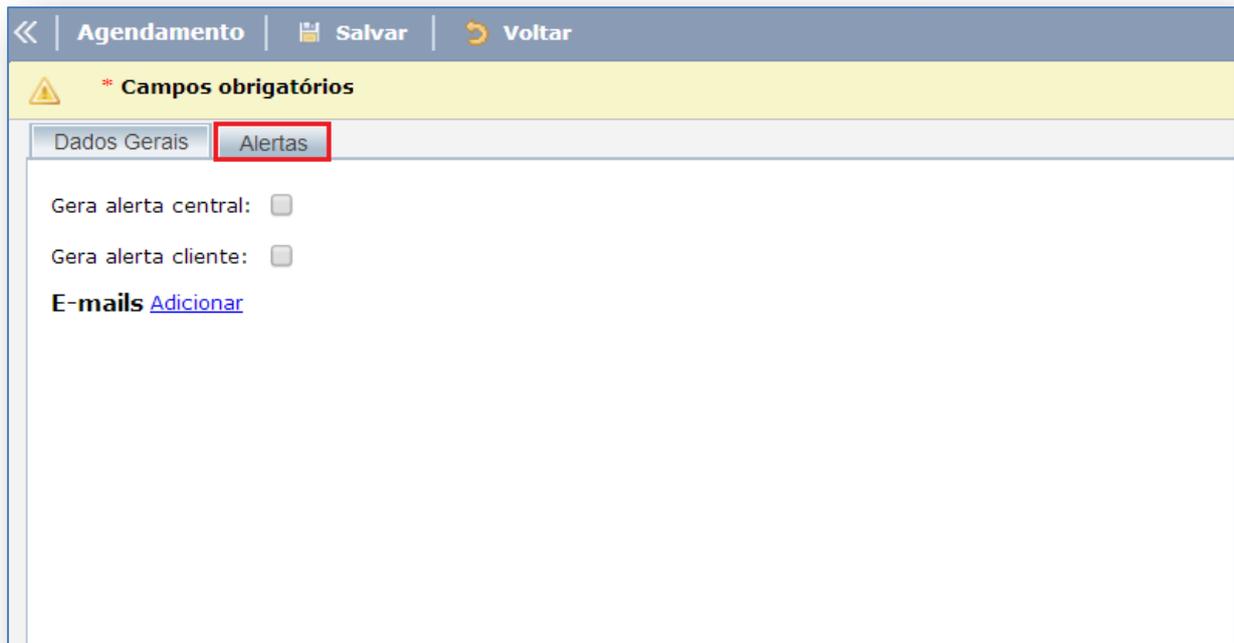
Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Km Inicial: Neste campo deve ser adicionado o km inicial do veículo vinculado. Deste modo basta digitar o km inicial sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos no km inicial de 5000 km.

Km – Fixo: Neste campo deve ser adicionado o km – fixo do veículo vinculado. Deste modo basta digitar o km fixo sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos o km fixo de 10000 km.

Avisar em (Qtde km antes): Neste campo deve ser adicionado em que quantidade de km o usuário deseja ser avisado. Deste modo basta digitar o km sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro de 1000 km.

Conforme mencionado anteriormente, após adicionar as informações sobre o campo Avisar (Dias) o portal exibe uma nova aba localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



<< | Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | **Alertas**

Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

Aba Alertas

Gera alerta central: Este campo é destinado para configurar os alertas que serão recebidos de acordo com os parâmetros configurados na aba anterior. Para habilitar o alerta para a central basta marcar a caixinha localizada ao lado do campo. Com este parâmetro marcado/ativado o portal gera alerta na central, contudo caso este parâmetro permaneça desmarcado/desativado o alerta não será gerado na central.

Gera alerta cliente: Este campo é destinado para configurar os alertas que serão recebidos de acordo com os parâmetros configurados na aba anterior. Para habilitar o alerta para o cliente basta marcar a caixinha localizada ao lado do campo. Com este parâmetro marcado/ativo o portal gera o alerta para o cliente, contudo caso este parâmetro permaneça desmarcado/desativado o alerta não será gerado para o cliente.

Tais alertas são exibidos por meio das ocorrências do portal. Para mais informações sobre como pesquisar e tratar ocorrências consulte o Manual Ocorrências.

E-mails: Este campo é destinado para informar o alerta via e-mail. Para inserir o e-mail basta clicar sobre o link Adicionar e digitar o e-mail desejado. Observe o exemplo a seguir:

Agendamento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | **Alertas**

Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

Após o clique em Adicionar o portal exibirá o seguinte campo:

Agendamento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | **Alertas**

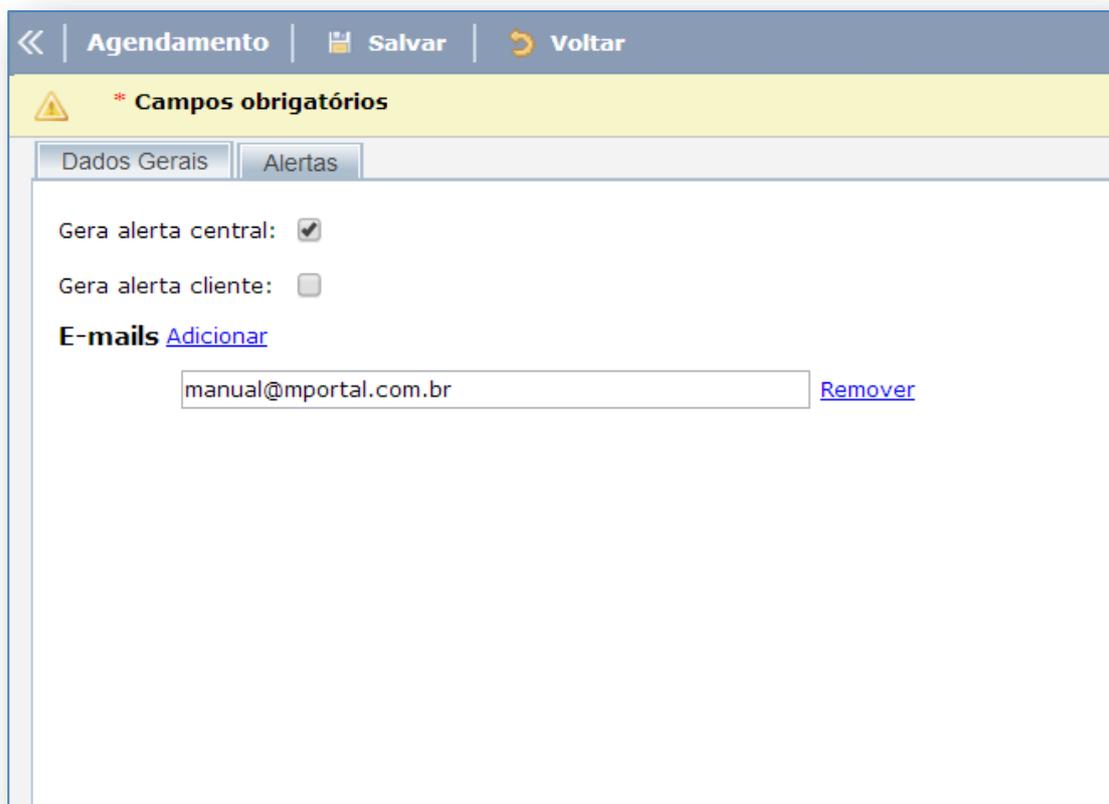
Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

[Remover](#)

Neste campo basta digitar o e-mail ao qual receberá a notificação de alerta.



← | Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Gera alerta central:

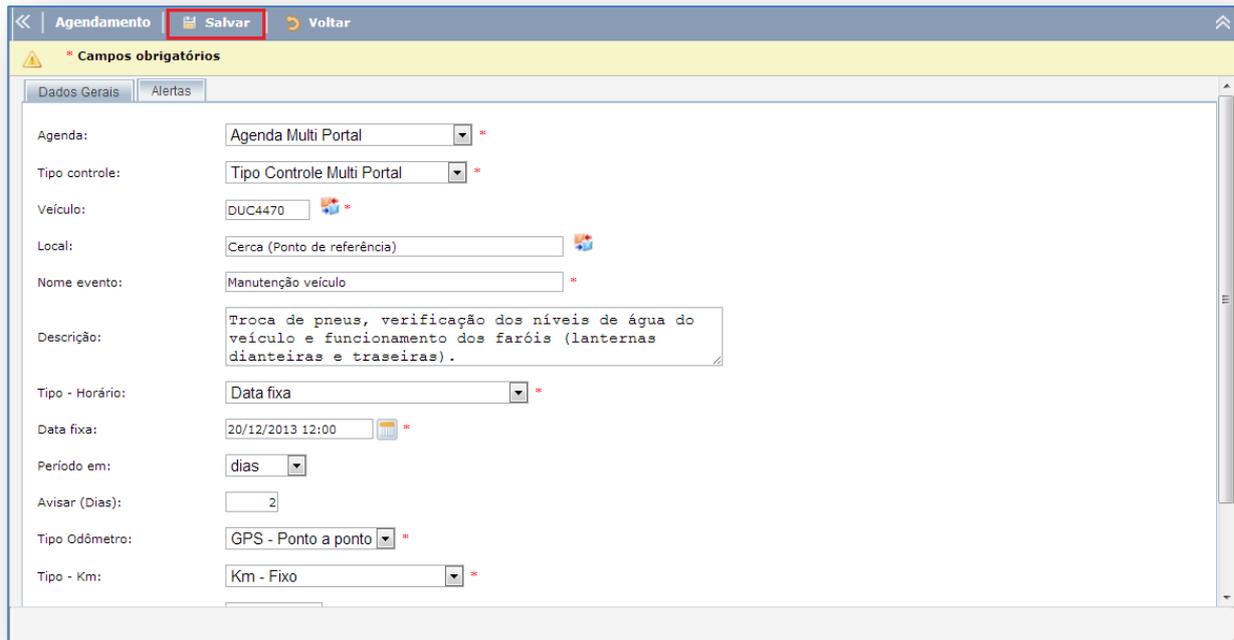
Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

[Remover](#)

O usuário poderá adicionar mais que um e-mail para receber o alerta, caso seja necessário. Para isso basta clicar em [Adicionar](#) e digitar as informações sobre o novo e-mail.

Certifique-se que os campos do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta [Salvar](#), localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:



Agendamento **Salvar** Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Manutenção veículo *

Descrição: Troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 20/12/2013 12:00 *

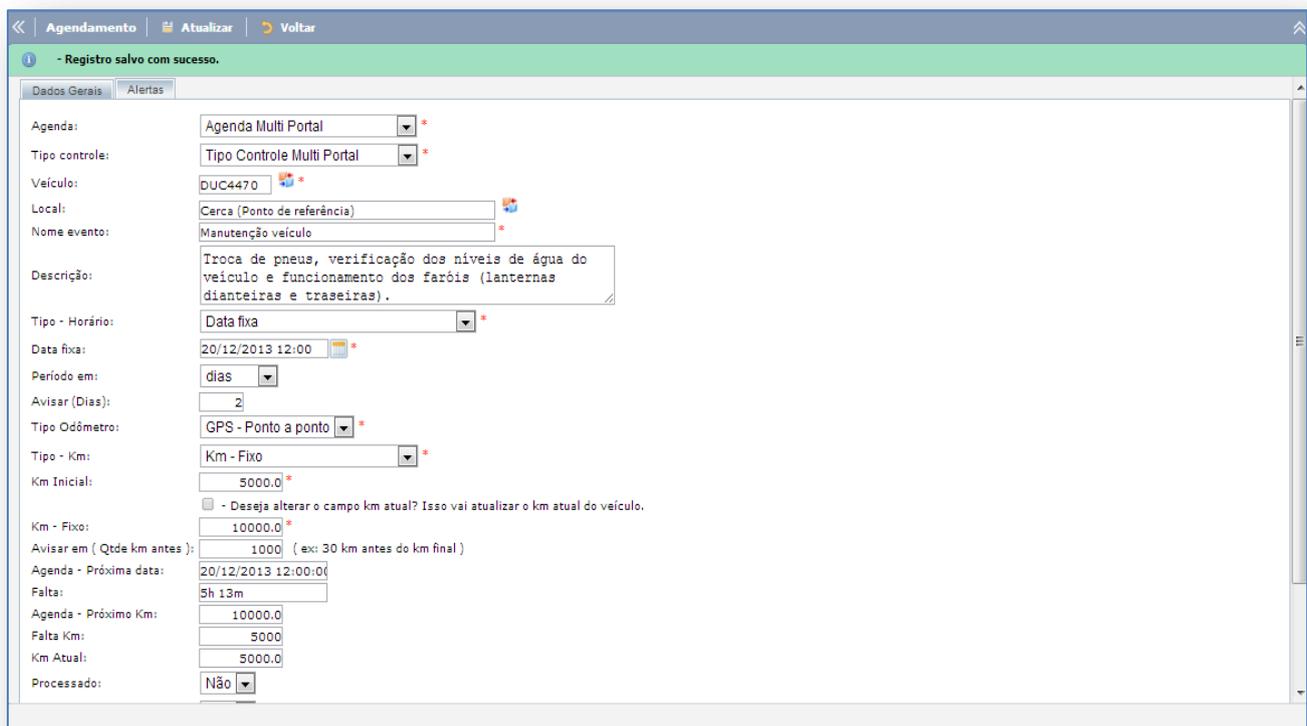
Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro da agenda data e as datas de cadastro e alteração do registro, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Atualizar | Voltar

- Registro salvo com sucesso.

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Manutenção veículo *

Descrição: Troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 20/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: 5000,0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Km - Fixo: 10000,0 *

Avisar em (Qtde km antes): 1000 (ex: 30 km antes do km final)

Agenda - Próxima data: 20/12/2013 12:00:00

Falta: 5h 13m

Agenda - Próximo Km: 10000,0

Falta Km: 5000

Km Atual: 5000,0

Processado: Não

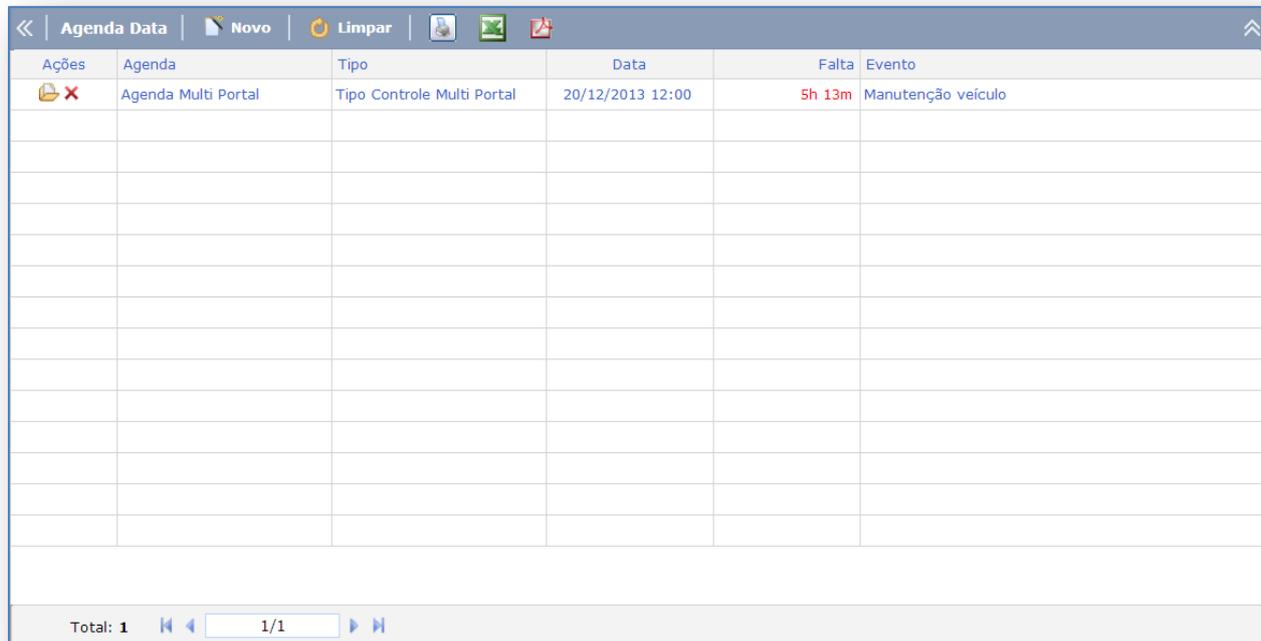
Para pesquisar o cadastro da Agenda Data o usuário possui duas alternativas, poderá clicar sobre a ferramenta Voltar, localizada sobre parte superior da tela ou se preferir poderá clicar sobre o menu Agenda Data. Após a seleção de uma entre as alternativas citadas para pesquisar o cadastro da Agenda Data, o portal exibirá a seguinte tela:

Ações	Agenda	Tipo	Data	Falta	Evento

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes à agenda data, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Após a inserção de dados clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo a seguir:

Ações	Agenda	Tipo	Data	Falta	Evento
	Agenda Multi Portal				Manutenção veículo

Após a inserção de dados e o clique em Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



Ações	Agenda	Tipo	Data	Falta	Evento
 	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	20/12/2013 12:00	5h 13m	Manutenção veículo

Total: 1 1/1

Ações:

 Editar o registro
 Deletar o registro

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro da agenda data.

Agendamento | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Manutenção veículo *

Descrição: Troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 20/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: 5000.0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Nesta tela novos campos são exibidos, observe a seguir a funcionalidade de cada um deles:

Agendamento | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: 5000.0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Km - Fixo: 10000.0 *

Avisar em (Qtde km antes): 1000 (ex: 30 km antes do km final)

Agenda - Próxima data: 20/12/2013 12:00:0

Falta: 5h 13m

Agenda - Próximo Km: 10000.0

Falta Km: 5000

Km Atual: 5000.0

Processado: Não

Avisado: Não

Usuário cadastro: Usuário Multi Portal

Usuário alteração: Usuário Multi Portal

Data cadastro: 20/12/2013 17:13:1

Data alteração: 20/12/2013 17:13:1

Agenda - Próxima data: Neste campo o portal exibe qual será a próxima data da agenda.

Falta: Neste campo o portal exibe as informações sobre o total de tempo restante para atingir o valor configurado (estipulado).

Agenda - Próximo Km: Neste campo o portal exibe as informações sobre a próxima quilometragem destinada para aviso, levando em consideração o Km adicionado, por exemplo, 10000.

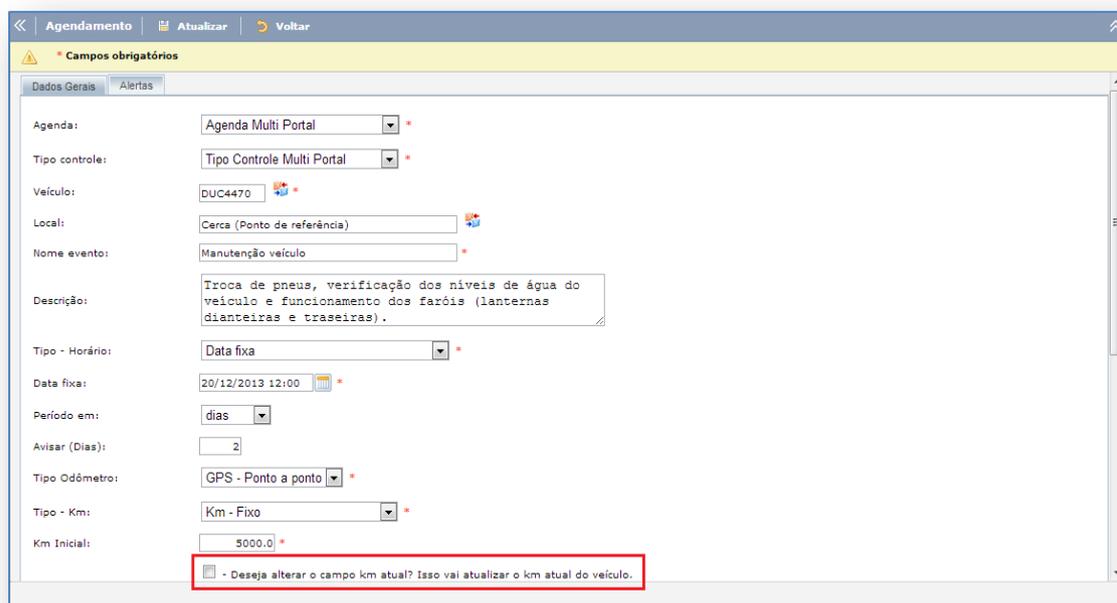
Falta Km: Neste campo o portal exibe as informações sobre quantos km faltam para atingir o valor estipulado.

Km Atual: Neste campo o portal exibe as informações sobre o km atual do veículo.

Processado: Por meio deste campo é possível visualizar se a agenda data foi ou não processada, isto é, imagine um exemplo em que o cadastro foi configurado para avisar quando chegar a 5 km de um determinado valor ou 2 dias antes da data configurada na agenda. Quando o veículo realizar as configurações efetuadas no cadastro o sistema identificará que a agenda data foi processada.

Avisado: Este campo é automaticamente atualizado pelo portal após os alertas configurados na aba alertas serem gerados.

Caso seja necessário editar o campo Km Inicial será preciso ativar o parâmetro: Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo. Este parâmetro encontra-se localizado abaixo do campo Km Inicial. Observe o exemplo a seguir:



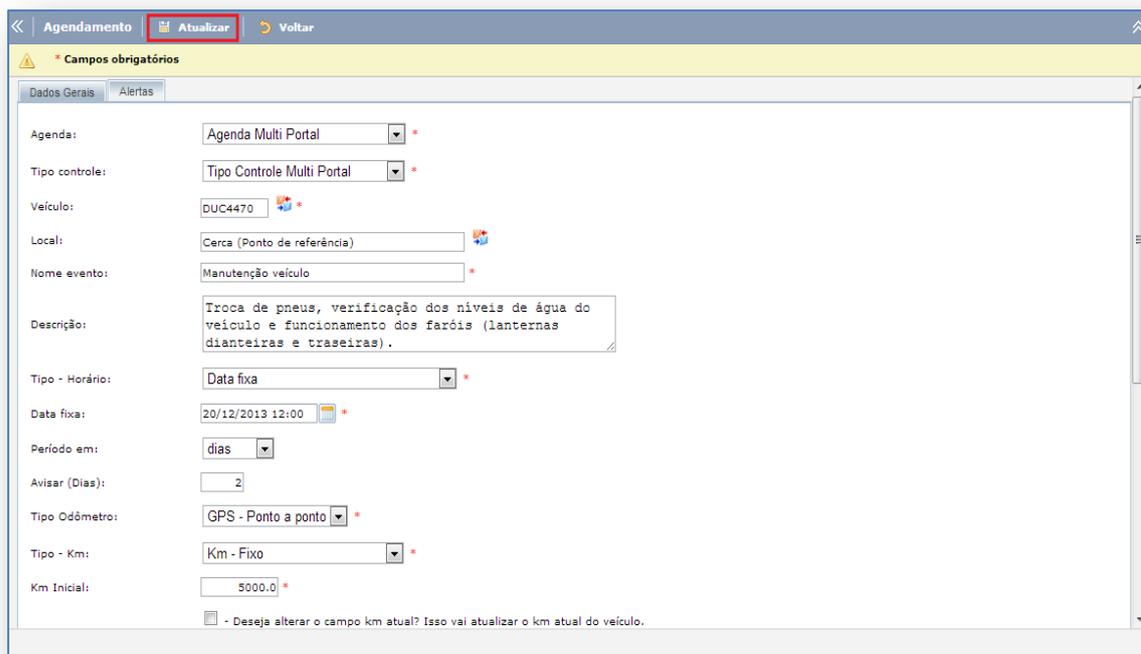
The screenshot shows a web application window titled 'Agendamento' with a sub-header 'Campos obrigatórios'. The form contains the following fields:

- Agenda: Agenda Multi Portal
- Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal
- Veículo: DUC4470
- Local: Cerca (Ponto de referência)
- Nome evento: Manutenção veículo
- Descrição: Troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).
- Tipo - Horário: Data fixa
- Data fixa: 20/12/2013 12:00
- Período em: dias
- Avisar (Dias): 2
- Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto
- Tipo - Km: Km - Fixo
- Km Inicial: 5000.0

At the bottom of the form, there is a checkbox with the text: - Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Para ativar basta marcar a caixinha ao lado do parâmetro, deste modo é possível editar os dados sobre o km do veículo. Para desativar basta clicar sobre o mesmo quadrinho, deste modo não será possível editar os dados sobre o Km Inicial do veículo.

É importante ressaltar que nem todos os campos poderão ser alterados nesta tela, visto que alguns deles são preenchidos automaticamente pelo portal. Caso seja necessário, o usuário também poderá alterar as configurações da aba alertas.



Agendamento **Atualizar** Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Manutenção veículo *

Descrição: Troca de pneus, verificação dos níveis de água do veículo e funcionamento dos faróis (lanternas dianteiras e traseiras).

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 20/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

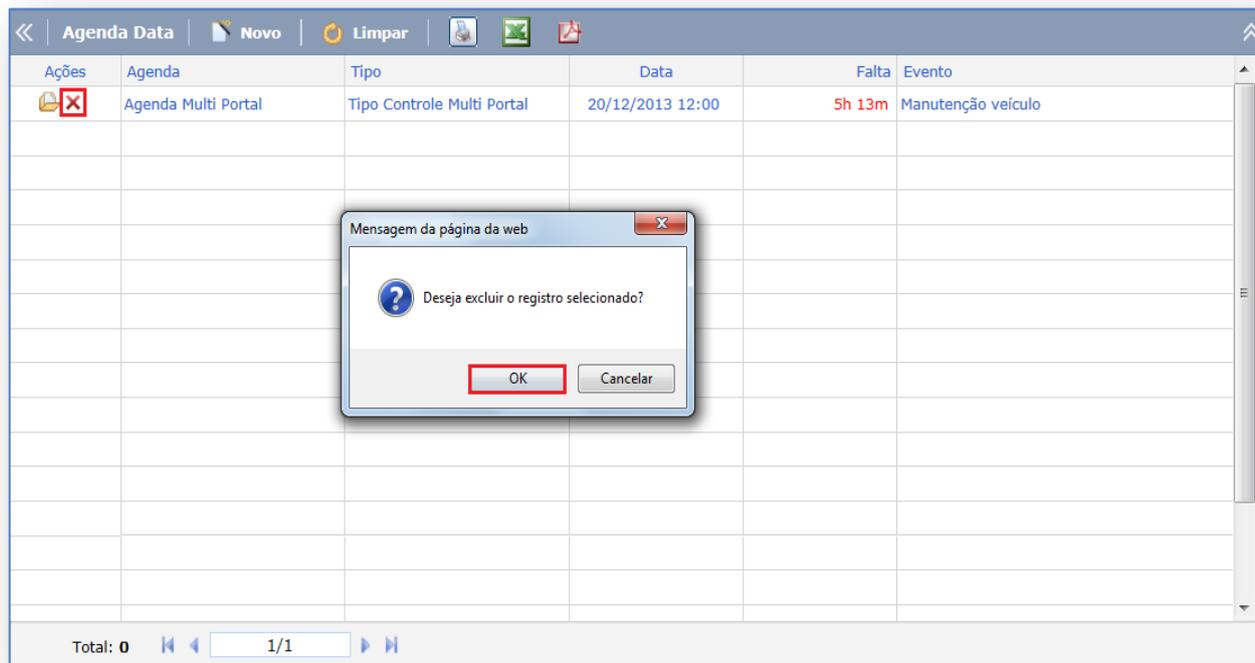
Km Inicial: 5000,0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Para visualizar mais detalhes sobre a agenda data cadastrada basta clicar sobre o menu Calendário de acordo com as orientações mencionadas neste manual e visualizar os eventos agendados para determinado período.

✗ Deletar o Registro: Esta ação é destinada para deletar a agenda data cadastrada.



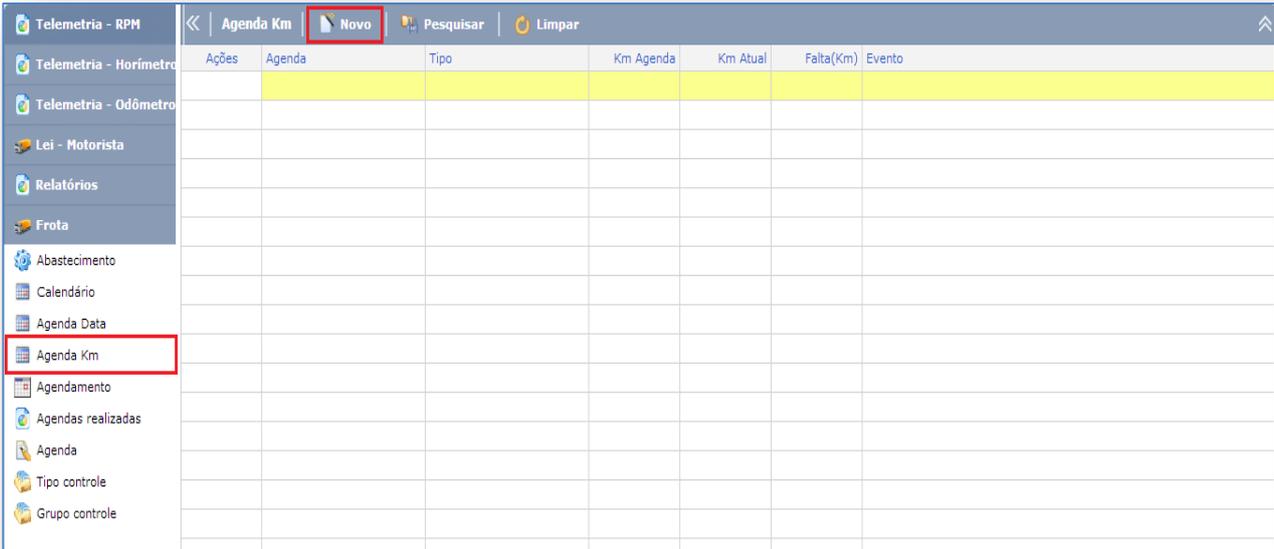
Para deletar o cadastro da agenda data basta confirmar a exclusão com o clique e OK.

Agenda Km

Este menu é destinado para cadastrar e pesquisar um agendamento baseado na quilometragem do veículo. Deste modo é possível com que o gestor da frota, por exemplo, visualize qual evento terá de ser realizado quando o veículo permanecer em determinada km, de acordo com o período (data) configurado.

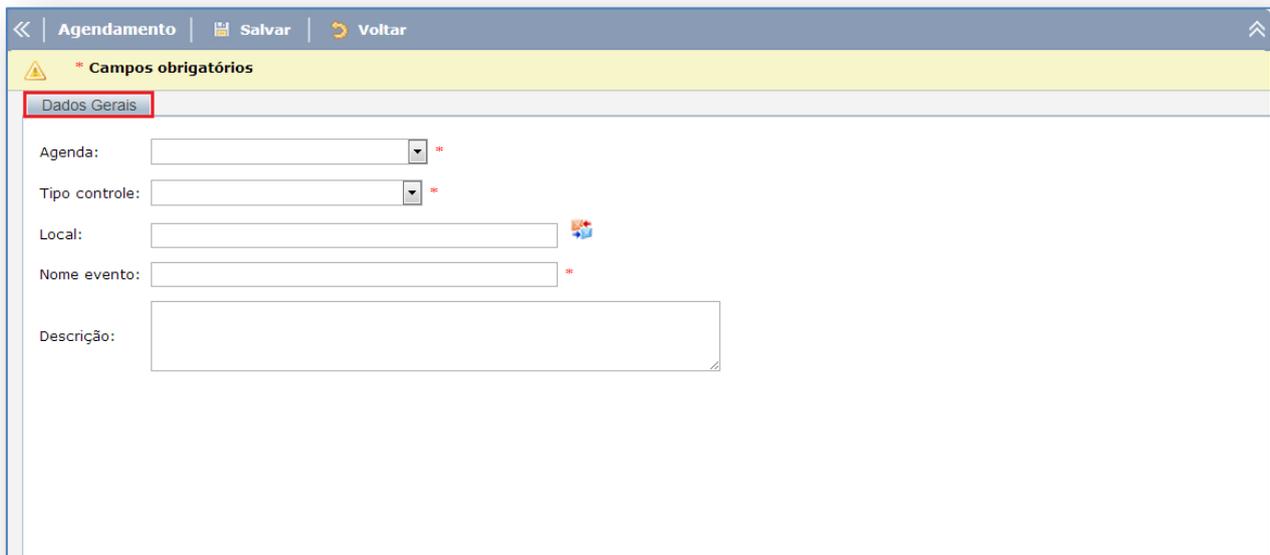
É importante ressaltar que para cadastrar uma agenda km é necessário que o portal contenha um cadastro da agenda e do tipo controle. Os passos e procedimentos necessários para efetuar o cadastro nestes menus serão descritos no decorrer deste manual.

Para cadastrar basta clicar sobre o menu Agenda Km e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo abaixo:



Ações	Agenda	Tipo	Km Agenda	Km Atual	Falta(Km)	Evento

Após o clique sobre a ferramenta Novo o portal exibe a seguinte tela:



* Campos obrigatórios

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Local: 

Nome evento: *

Descrição:

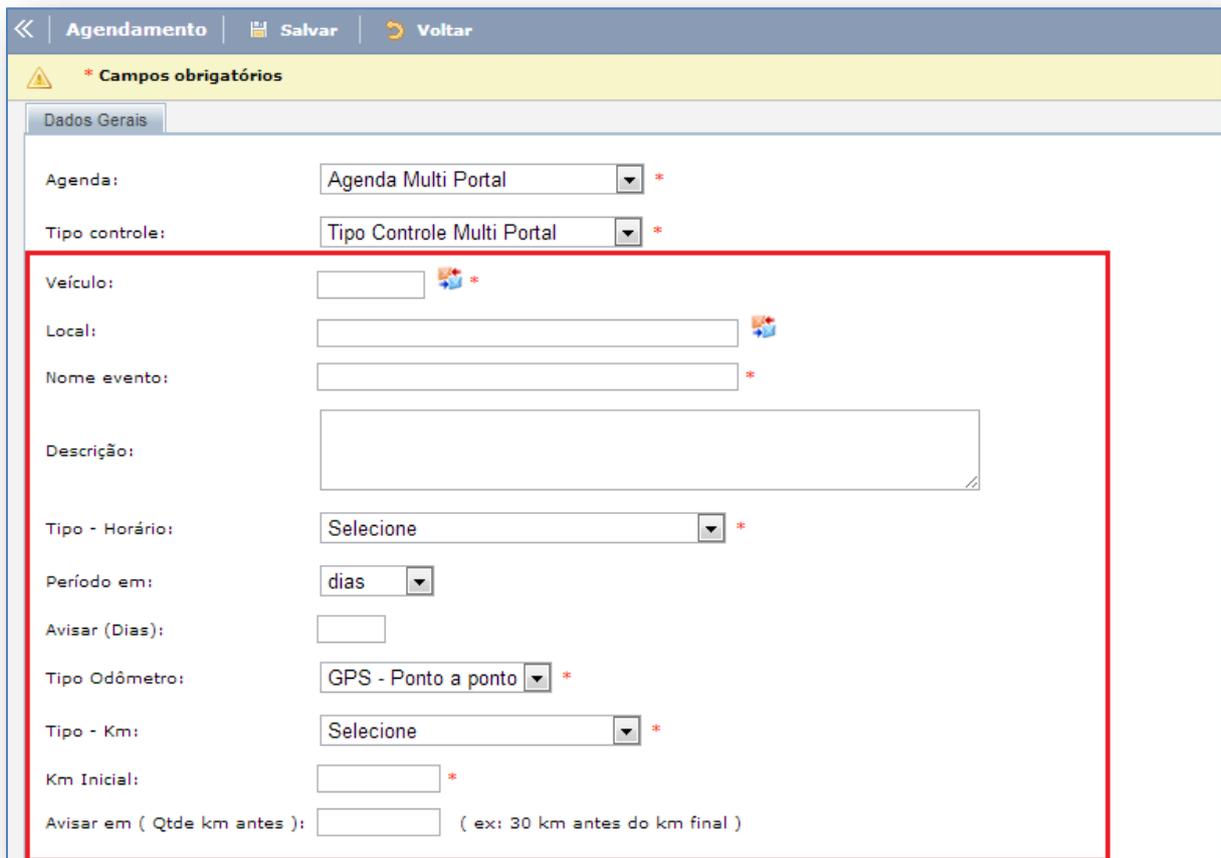
Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Aba Dados Gerais

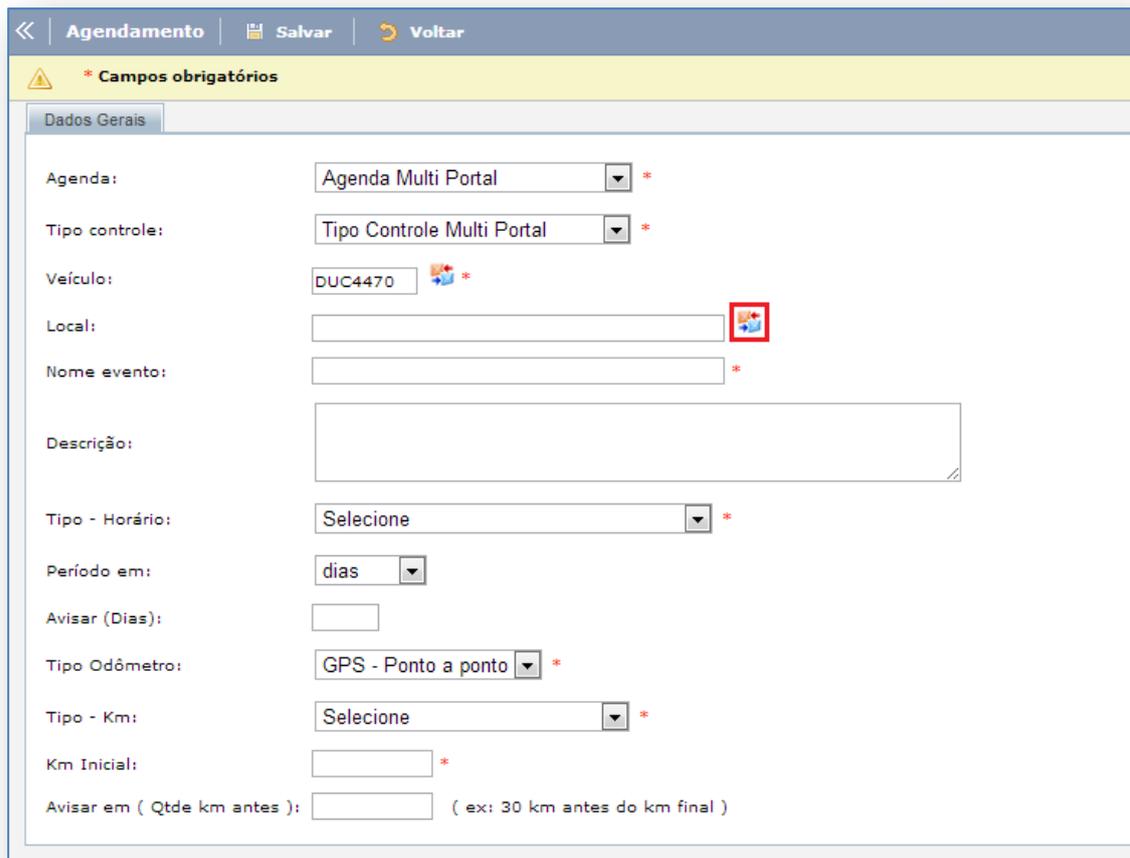
Agenda: Neste campo deve ser adicionada a agenda cadastrada no menu Agenda. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar agenda desejada. Neste exemplo utilizaremos a Agenda Multi Portal.

Tipo controle: Neste campo deve ser adicionado o tipo controle cadastrado no menu Tipo Controle. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de controle desejado. Neste exemplo utilizaremos o Tipo Controle Multi Portal.

Após selecionar o tipo controle da agenda km o portal exibirá os demais campos destinados ao cadastro, observe o exemplo a seguir:



Veículo: Neste campo deve ser adicionada a placa do veículo ao qual a agenda km será cadastrada. Para adicionar basta clicar sobre o ícone  (vincular) localizado ao lado do campo, visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar a placa do veículo sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local:  *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: Selecione *

Período em: dias

Avisar (Dias):

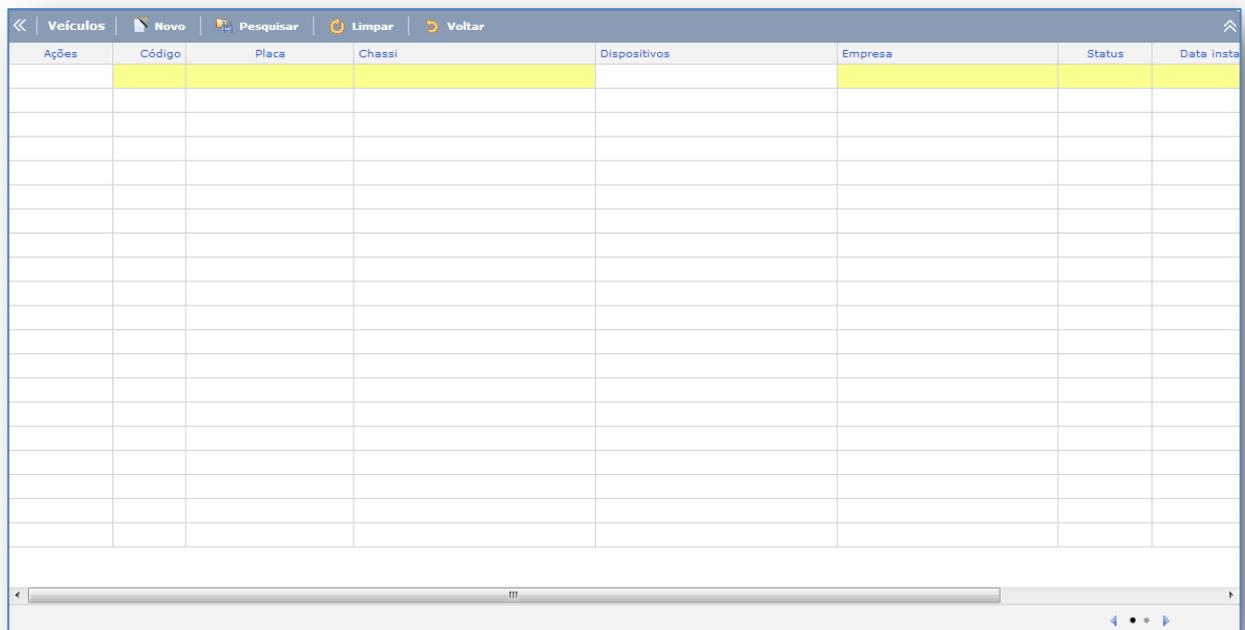
Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Selecione *

Km Inicial: *

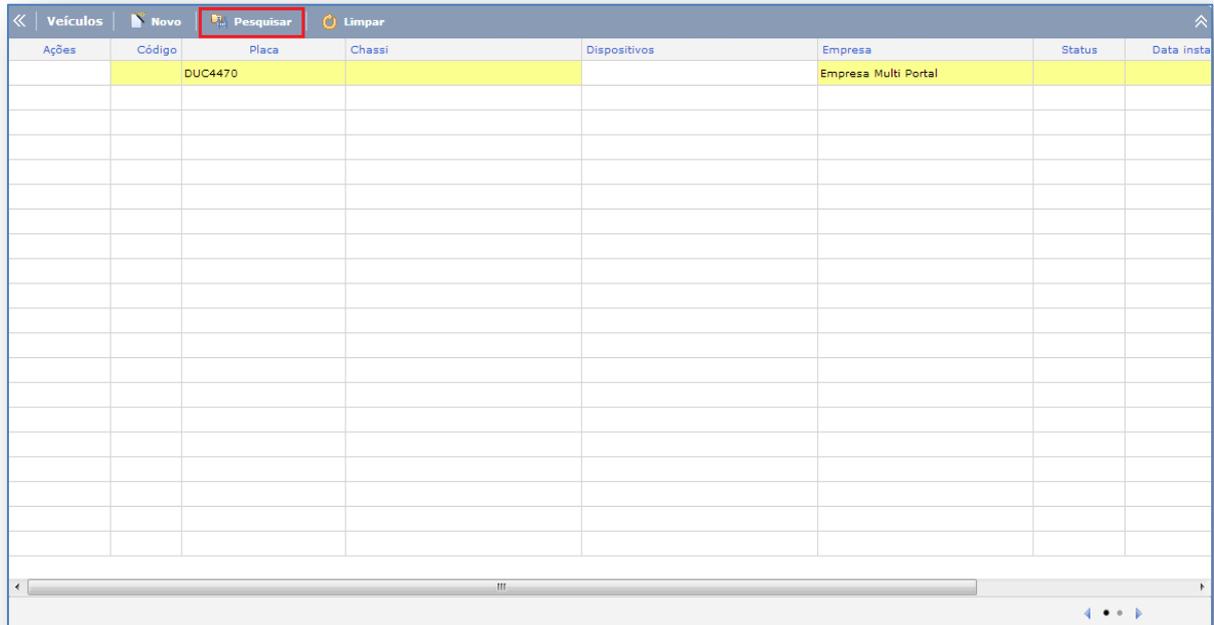
Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Após o clique sobre o ícone vincular o portal exibirá a seguinte tela:



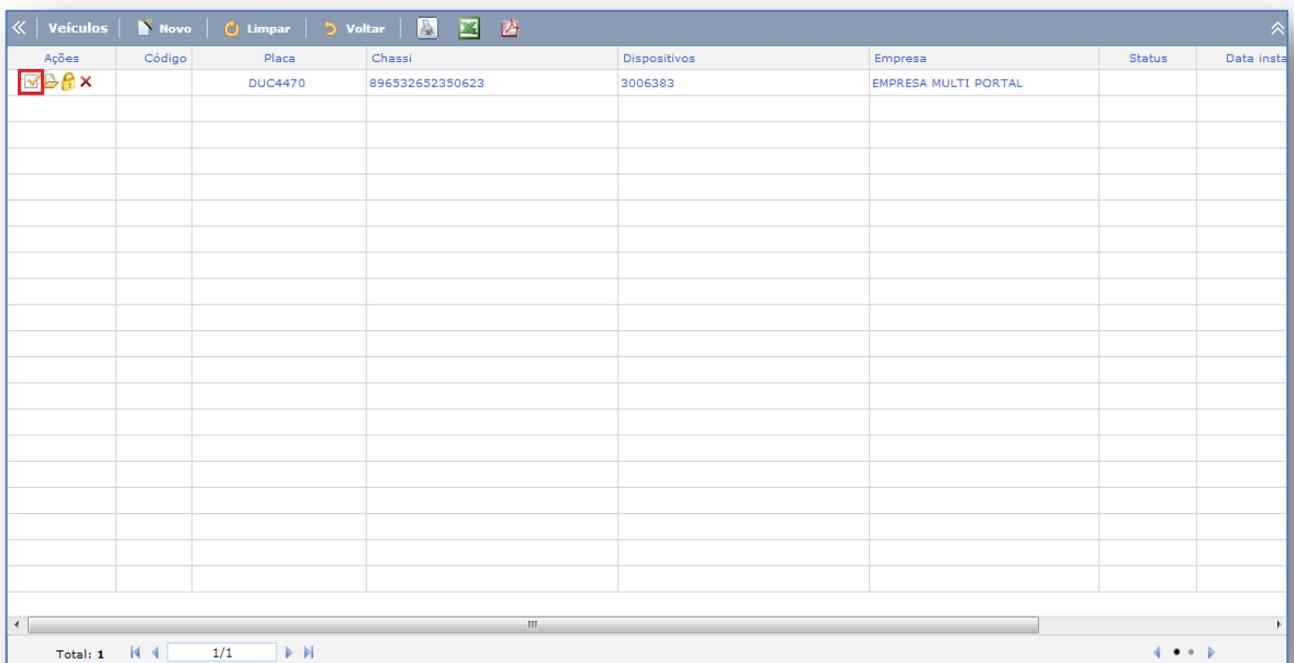
Ações	Código	Placa	Chassi	Dispositivos	Empresa	Status	Data insta

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro do veículo, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Em seguida clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo abaixo:



Ações	Código	Placa	Chassi	Dispositivos	Empresa	Status	Data insta
		DUC4470			Empresa Multi Portal		

Após o clique em Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



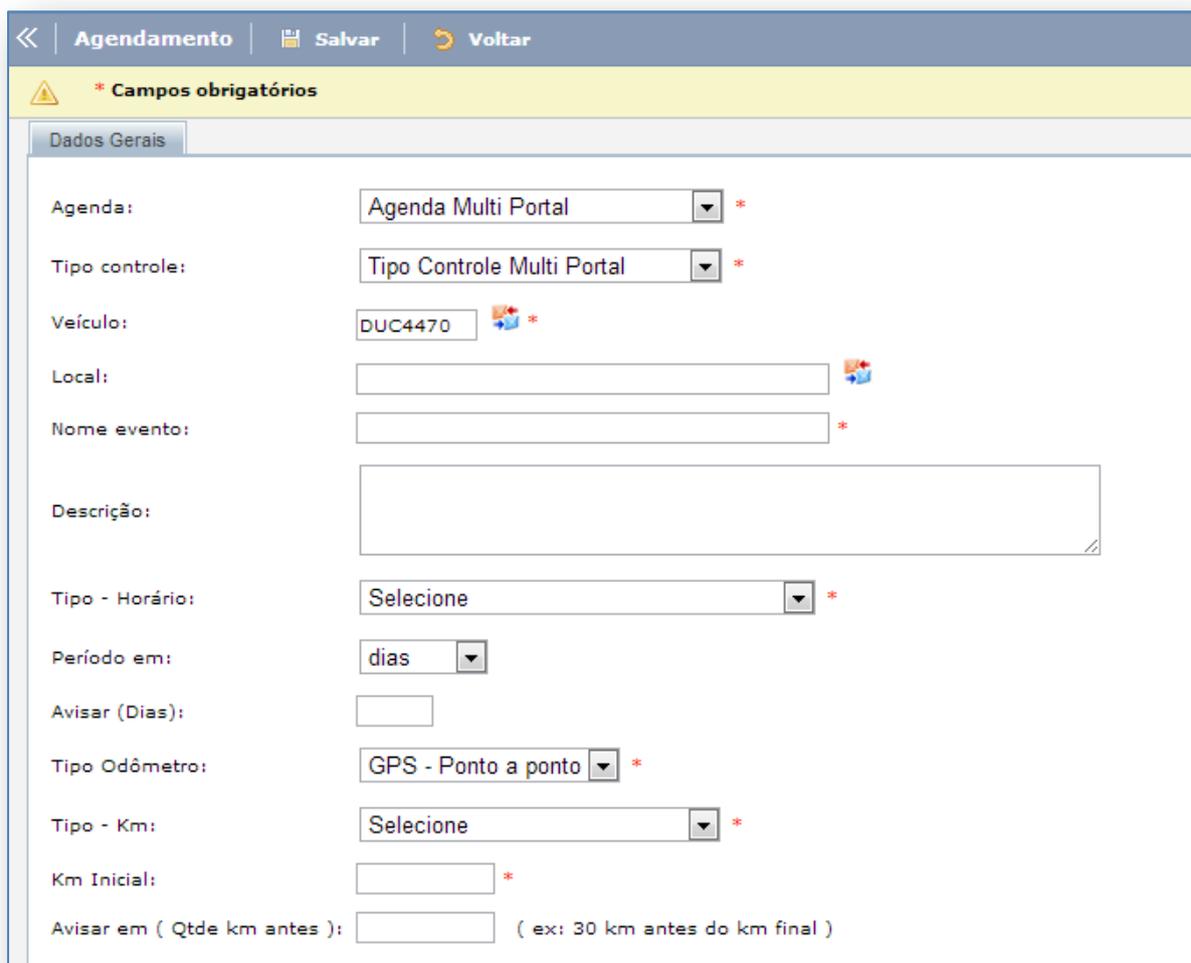
Ações	Código	Placa	Chassi	Dispositivos	Empresa	Status	Data insta
		DUC4470	896532652350623	3006383	EMPRESA MULTI PORTAL		

Total: 1 1/1

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Grupos
	Deletar o registro

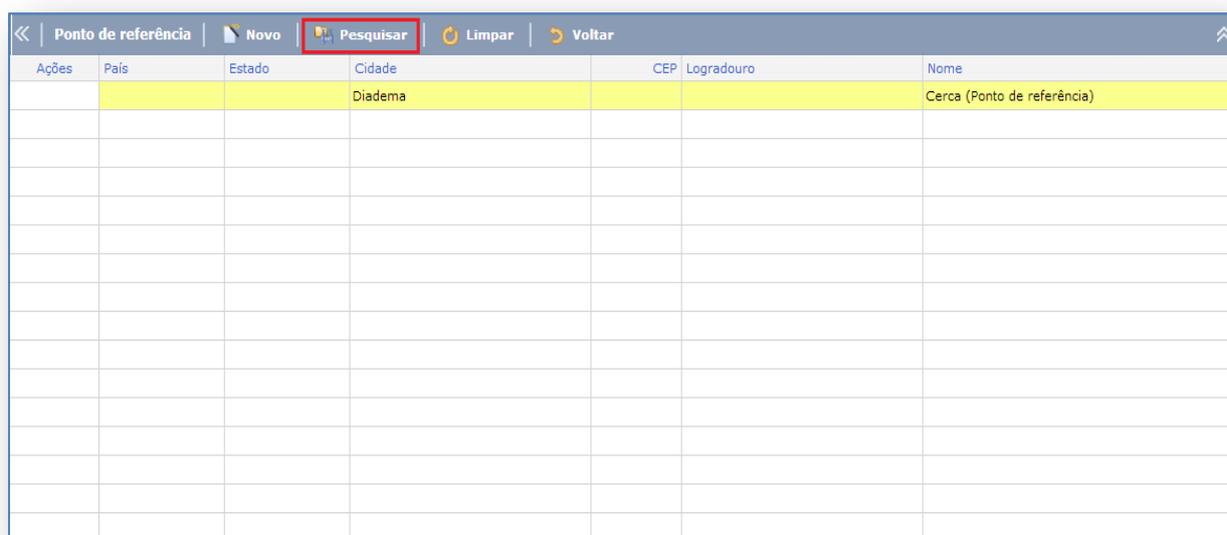
Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo Veículo seja preenchido na tela de cadastro.



Local: Neste campo deve ser adicionada uma cerca com o tipo ponto de referência para que o agendamento contenha informações sobre o local onde tal evento deve ocorrer, por exemplo. Para adicionar basta clicar sobre o  ícone (vincular), visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado.

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes à cerca com o tipo ponto de referência cadastrada. Caso a cerca não permaneça cadastrada no portal basta clicar sobre a ferramenta Novo, localizada sobre a parte superior da tela e preencher os dados solicitados na tela de cadastro. Lembre-se de salvar o cadastro após adicionar as informações sobre a cerca. Para mais informações sobre como cadastrar uma cerca, consulte o Manual Rastreamento.

Após a inserção de dados entre os campos em amarelo clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo abaixo:



Ações	País	Estado	Cidade	CEP	Logradouro	Nome
			Diadema			Cerca (Ponto de referência)

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:

<< Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Período em:

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Nome evento: Neste campo deve ser adicionado o nome do evento que será efetuado no veículo em determinada quilometragem, por exemplo, revisão do veículo.

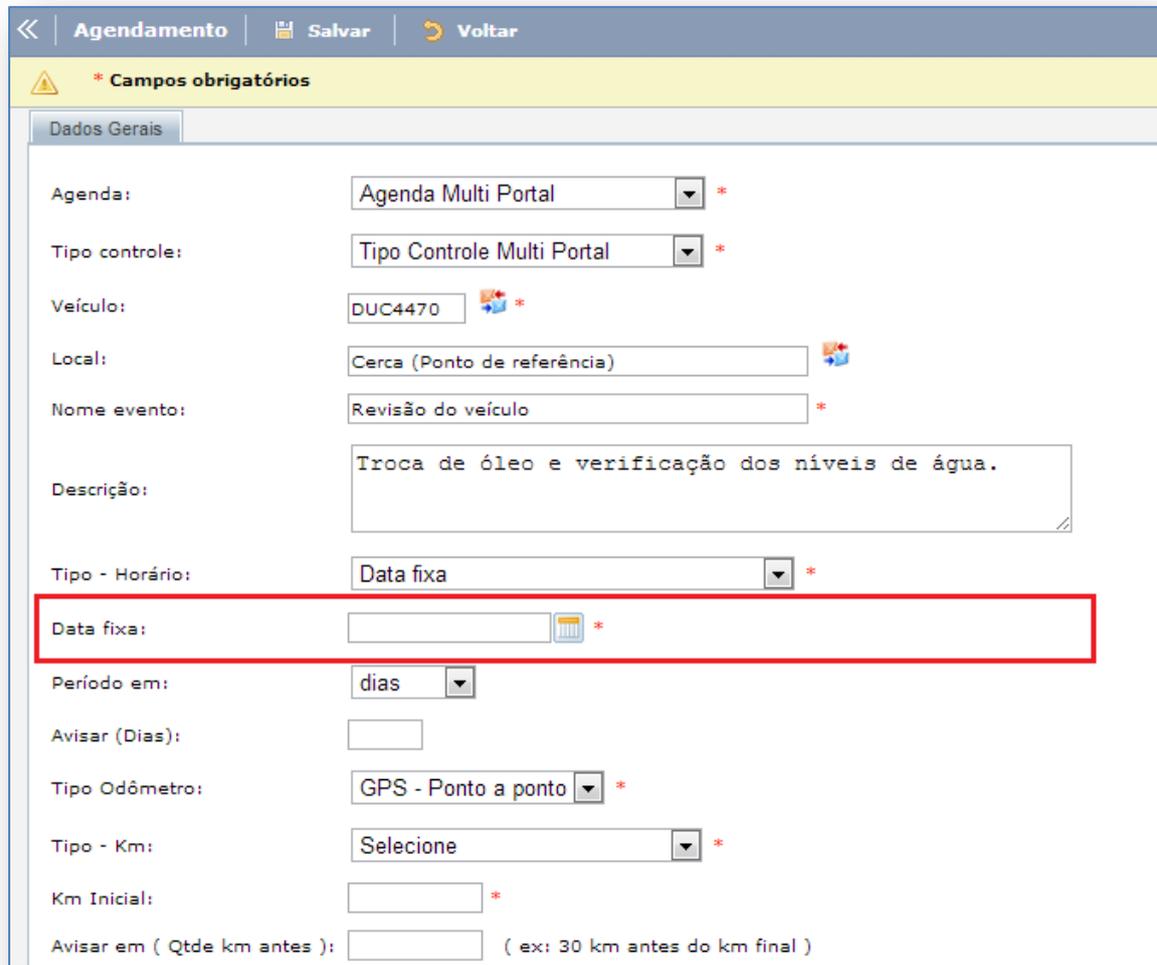
Descrição: Neste campo deve ser adicionada a descrição do evento descrito sobre o campo acima deste, por exemplo, troca de óleo e verificação dos níveis de água.

Tipo – Horário: Neste campo deve ser adicionado o tipo de horário em que a agenda km deve ser cadastrada, o portal apresenta os seguintes parâmetros para a seleção do tipo – horário:

- ✓ Data fixa
- ✓ Data inicial e data final
- ✓ Período a partir da última data registro
- ✓ Período a partir da próxima data registro

Para adicionar um entre os parâmetros basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro Data fixa.

Após selecionar o tipo – horário data fixa, um novo campo é exibido na tela de cadastro da agenda km, este campo é destinado para adicionar a data fixa da agenda km, observe o exemplo a seguir:



Data Fixa: Este campo é destinado para adicionar o parâmetro selecionado no campo anterior, neste exemplo a data fixa. Para adicionar a data o usuário possui duas alternativas, poderá digitar a data e horário, ou se preferir poderá clicar sobre o ícone  de calendário localizado ao lado do campo e assim selecionar a data e horário fixo. Neste exemplo utilizaremos a data fixa com o período de 30/12/2013 12:00.

Período em: Este campo é destinado para adicionar o período da agenda km, ou seja, se este será contabilizado por meio do parâmetro dia ou minuto. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o período em dias.

Avisar (Dias): Este campo é destinado para adicionar o total de dias em que desejada ser avisado, visto que o parâmetro selecionado no campo anterior foi o período em dias. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro de 2 dias. Para adicionar basta digitar o número de dias sobre o respectivo campo.

Observe que após adicionar o (s) dia (s) o portal exibe uma nova aba sobre a parte superior da tela, **Aba Alertas**. No decorrer deste manual serão descritos os passos para efetuar as configurações dos parâmetros desta aba.

Tipo Odômetro: Este campo é destinado para selecionar o tipo de odômetro que será contabilizado no veículo. Entre os tipos de odômetro se destacam:

- ✓ **GPS – Ponto a ponto**: Refere-se ao cálculo de uma posição a outra em uma linha reta.
- ✓ **Odômetro GPS**: Refere-se ao distanciamento baseado no GPS.
- ✓ **Odômetro Externo**: Refere-se às informações baseadas no odômetro captado pelo sensor de pulsos do veículo.

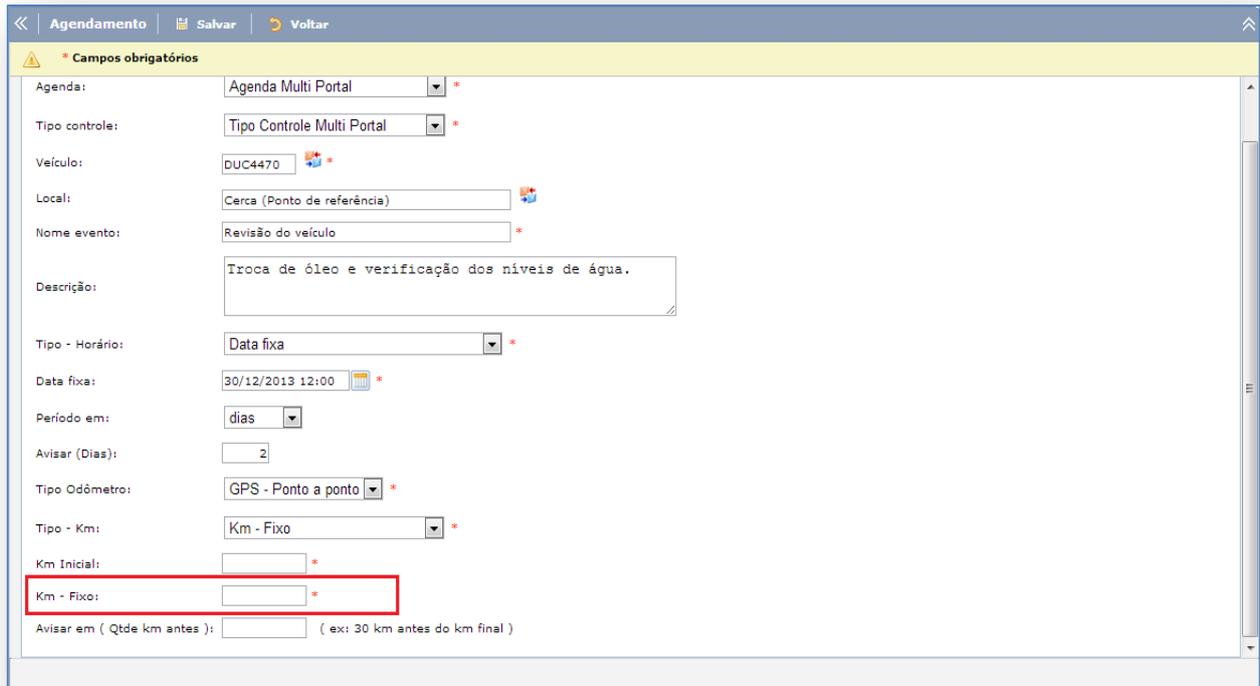
Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o tipo de odômetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o tipo de odômetro GPS ponto a ponto.

Tipo – Km: Este campo é destinado para adicionar o tipo de km do veículo para cadastrar a agenda km, entre os parâmetros se destacam:

- ✓ Km - Fixo
- ✓ Período a partir do km atual
- ✓ Período a partir do próximo km

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo km desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro Km fixo.

Após selecionar o tipo de Km fixo o portal exibe um novo campo na tela de cadastro da agenda km, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Revisão do veículo *

Descrição: Troca de óleo e verificação dos níveis de água.

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 30/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: *

Km - Fixo: *

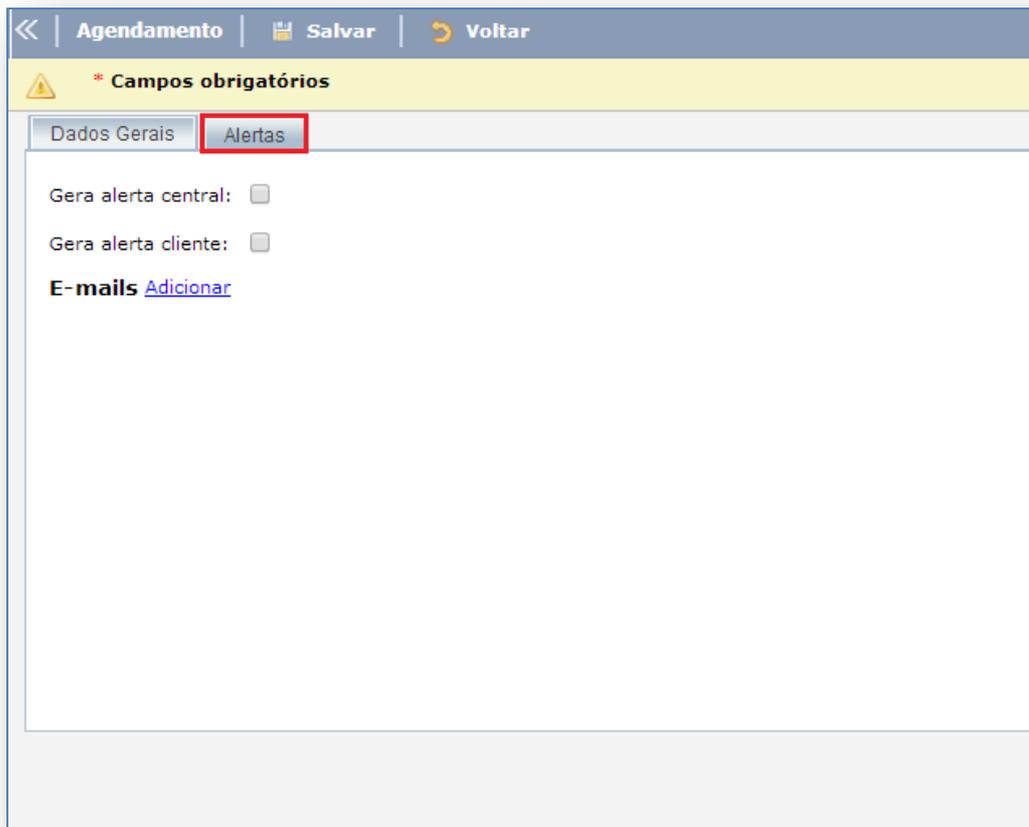
Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

KM Inicial: Neste campo deve ser adicionado o km inicial do veículo vinculado. Deste modo basta digitar o km inicial sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos no km inicial de 5000 Km.

Km – Fixo: Neste campo deve ser adicionado o km – fixo do veículo vinculado. Deste modo basta digitar o km fixo sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos o km fixo de 10000 km.

Avisar em (Qtde km antes): Neste campo deve ser adicionado em que quantidade de km o usuário deseja ser avisado. Deste modo basta digitar o km sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro de 1000 km.

Conforme mencionado anteriormente, após adicionar as informações sobre o campo **Avisar (Dias)** o portal exibe uma nova aba localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | **Alertas**

Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

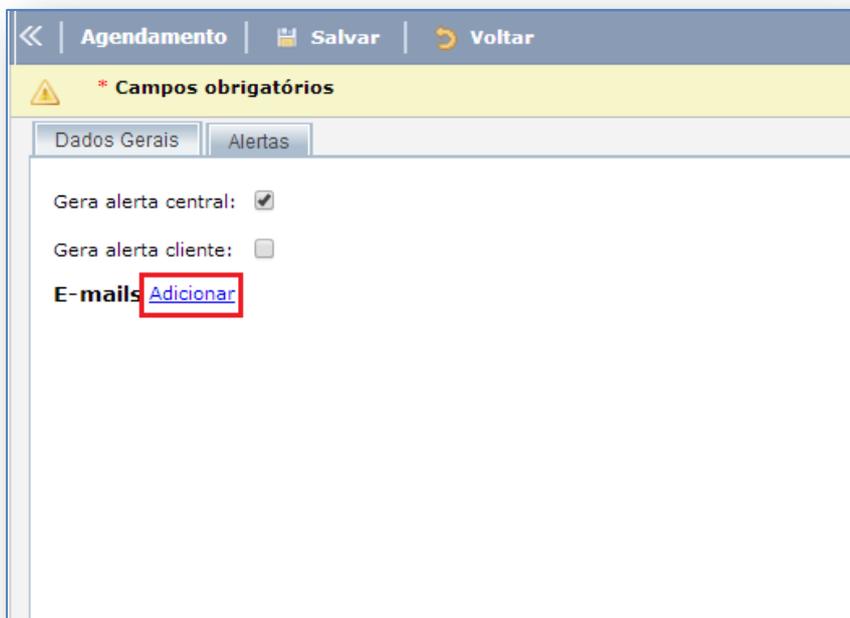
Aba Alertas

Gera alerta central: Este campo é destinado para configurar os alertas que serão recebidos de acordo com os parâmetros configurados na aba anterior. Para habilitar o alerta para a central basta marcar a caixinha localizada ao lado do campo. Com este parâmetro marcado/ativado o portal gera o alerta na central, contudo caso este parâmetro permaneça desmarcado/desativado o alerta não será gerado na central.

Gera alerta cliente: Este campo é destinado para configurar os alertas que serão recebidos de acordo com os parâmetros configurados na aba anterior. Para habilitar o alerta para o cliente basta marcar a caixinha localizada ao lado do campo. Com este parâmetro marcado/ativo o portal gera o alerta para o cliente, contudo caso este parâmetro permaneça desmarcado/desativado o alerta não será gerado para o cliente.

Tais alertas são exibidos por meio das ocorrências do portal. Para mais informações sobre como pesquisar e tratar ocorrências consulte o Manual Ocorrências.

E-mails: Este campo é destinado para informar o alerta via e-mail, para inserir o e-mail basta clicar sobre o link Adicionar e digitar o e-mail desejado. Observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

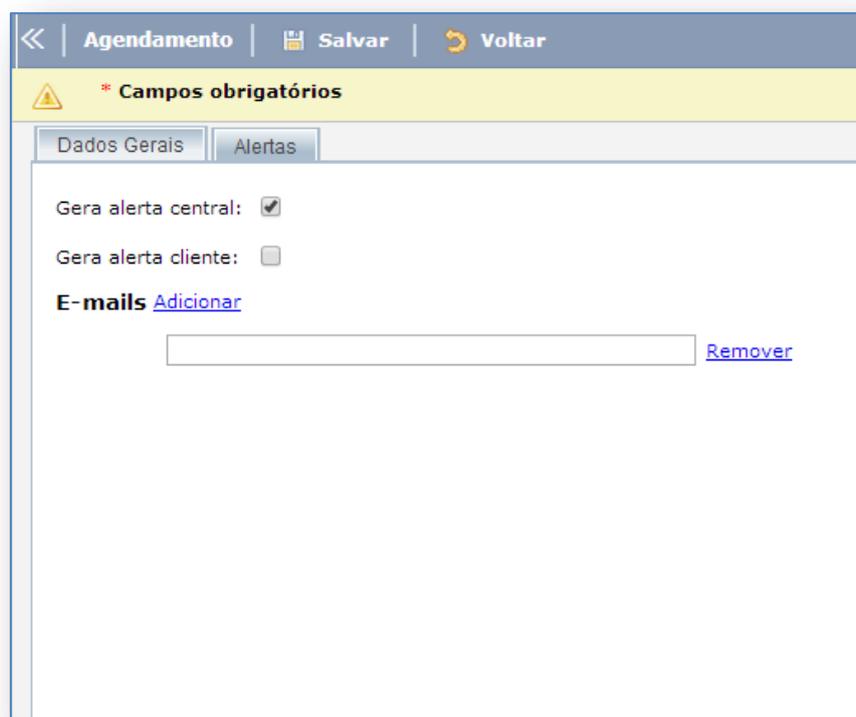
Dados Gerais | Alertas

Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

Após o clique em Adicionar o portal exibirá o seguinte campo:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

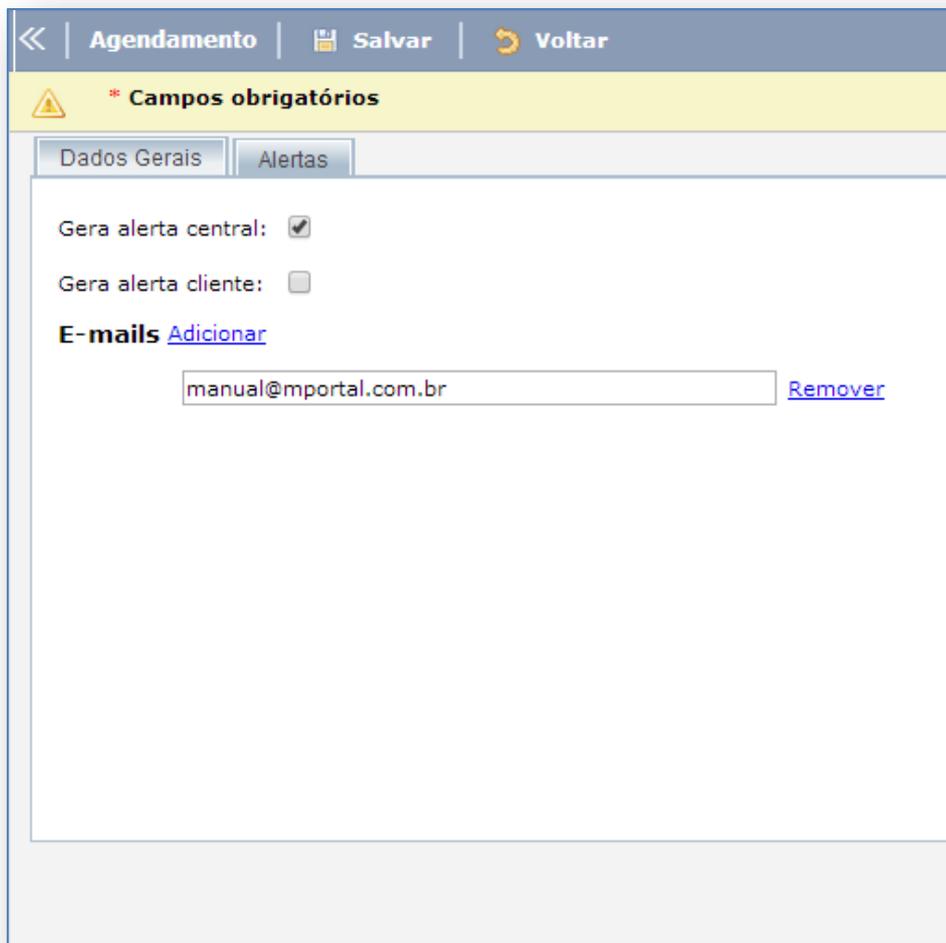
Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

[Remover](#)

Neste campo basta digitar o e-mail ao qual receberá a notificação de alerta.



<< | Agendamento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | **Alertas**

Gera alerta central:

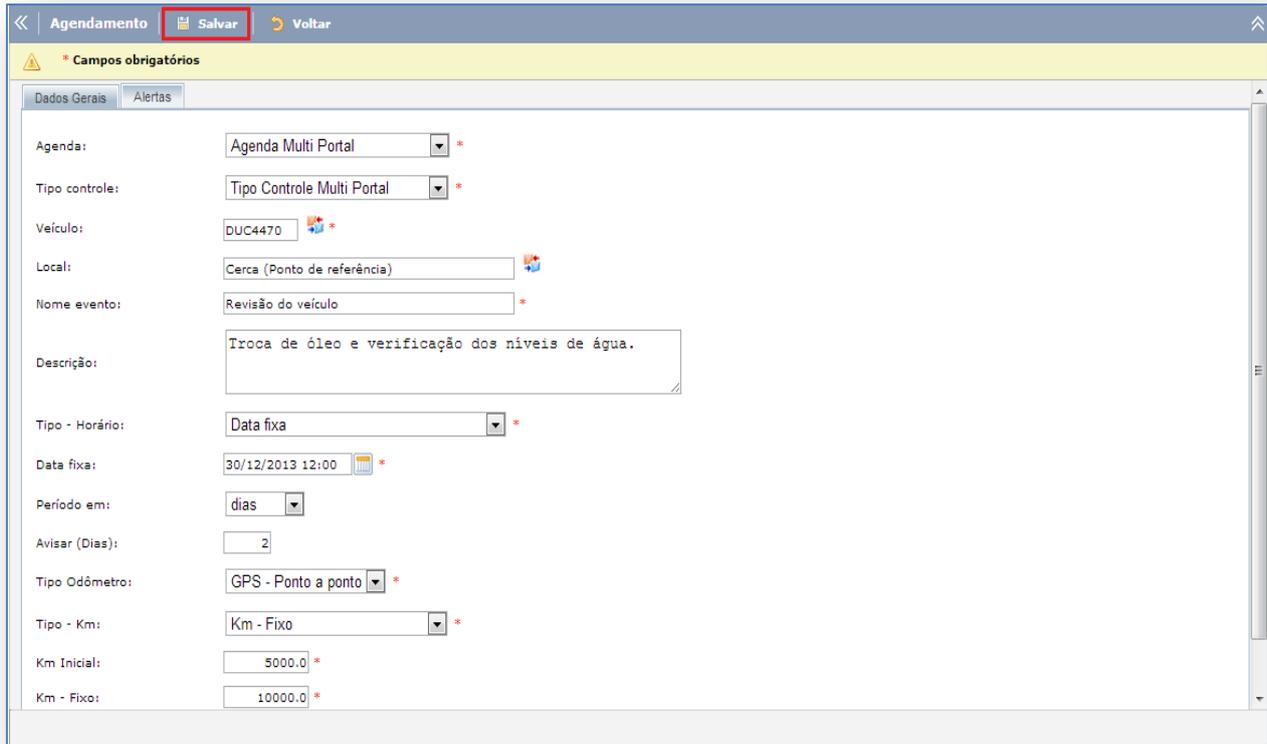
Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

[Remover](#)

O usuário poderá adicionar mais que um e-mail para receber o alerta, caso seja necessário. Para isso basta clicar em [Adicionar](#) e digitar as informações sobre o novo e-mail.

Certifique-se que os campos do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta [Salvar](#), localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:



Agendamento **Salvar** Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Revisão do veículo *

Descrição: Troca de óleo e verificação dos níveis de água.

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 30/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

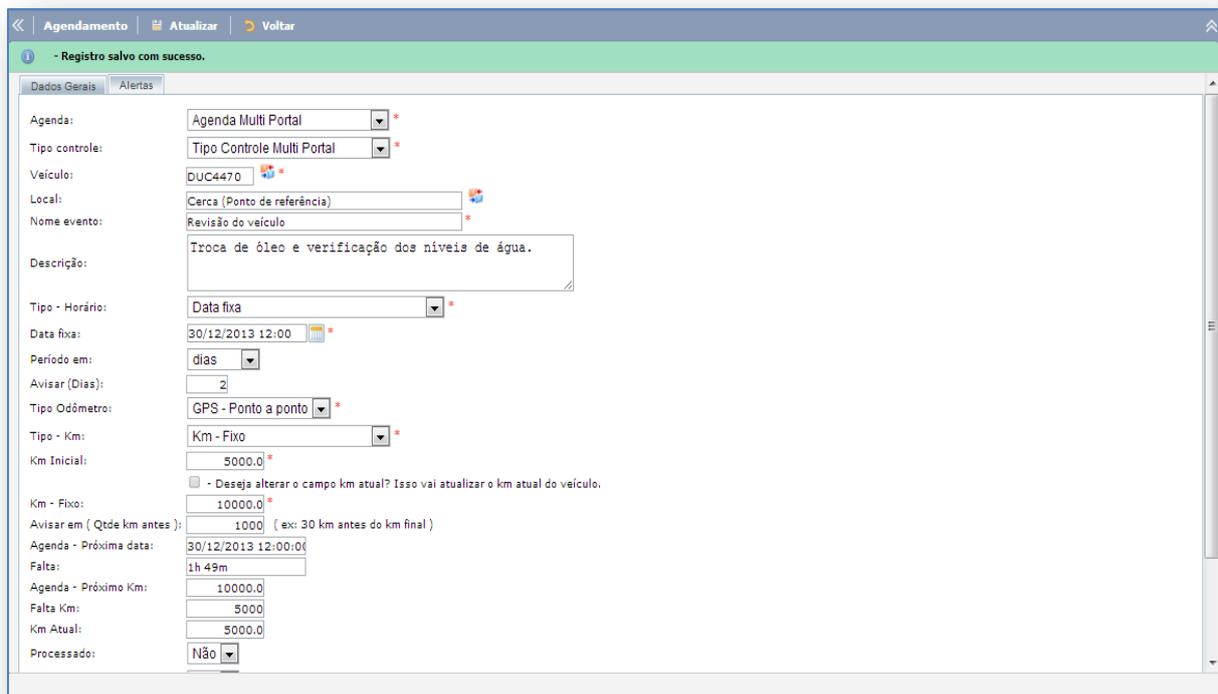
Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: 5000.0 *

Km - Fixo: 10000.0 *

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro da agenda km e as datas de cadastro e alteração do registro, observe o exemplo a seguir:



Agendamento **Atualizar** Voltar

- Registro salvo com sucesso.

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Revisão do veículo *

Descrição: Troca de óleo e verificação dos níveis de água.

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 30/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: 5000.0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Km - Fixo: 10000.0 *

Avisar em (Qtde km antes): 1000 (ex: 30 km antes do km final)

Agenda - Próxima data: 30/12/2013 12:00:00

Falta: 1h 49m

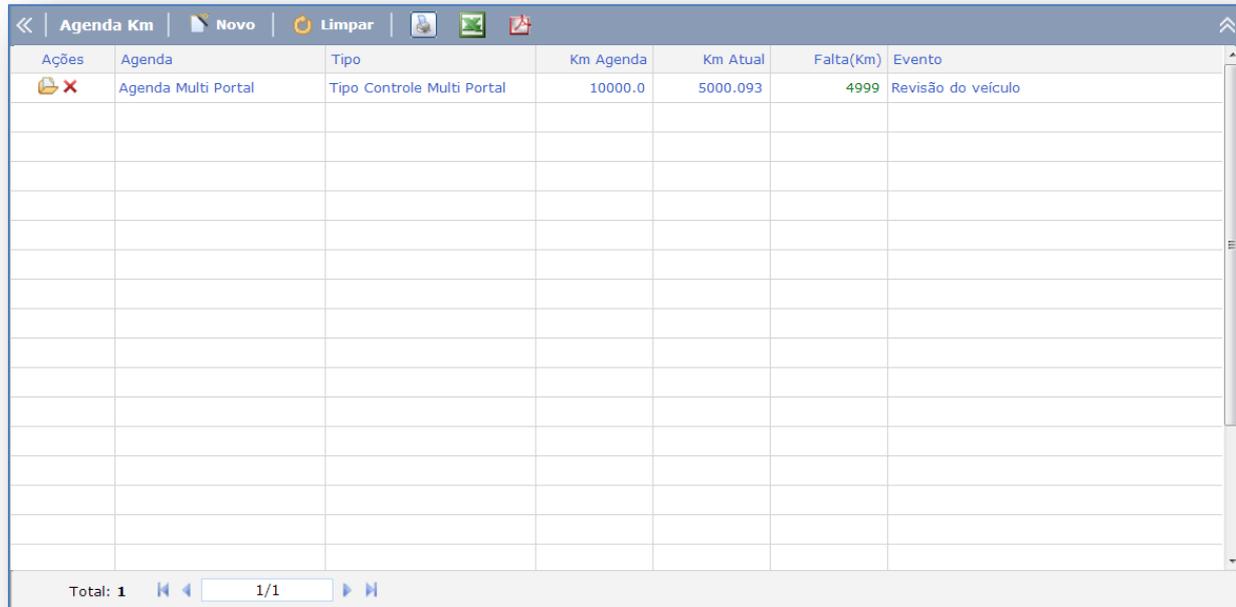
Agenda - Próximo Km: 10000.0

Falta Km: 5000

Km Atual: 5000.0

Processado: Não

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



Ações	Agenda	Tipo	Km Agenda	Km Atual	Falta(Km)	Evento
 	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	10000.0	5000.093	4999	Revisão do veículo

Total: 1 | 1/1

Ações:

 Editar o registro
 Deletar o registro

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro da agenda Km.

<< Agendamento | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Alertas

Agenda: *
 Tipo controle: *
 Veículo: *
 Local: *
 Nome evento: *
 Descrição:
 Tipo - Horário: *
 Data fixa: *
 Período em: *
 Avisar (Dias):
 Tipo Odômetro: *
 Tipo - Km: *
 Km Inicial: *
 - Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.
 Km - Fixo: *
 Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)
 Agenda - Próxima data:
 Falta:
 Agenda - Próximo Km:
 Falta Km:
 Km Atual:
 Processado:

Nesta tela novos campos são exibidos, observe o exemplo abaixo:

<< Agendamento | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *
 Tipo - Km: *
 Km Inicial: *
 - Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.
 Km - Fixo: *
 Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Agenda - Próxima data:
 Falta:
 Agenda - Próximo Km:
 Falta Km:
 Km Atual:
 Processado:
 Avisado:

Usuário cadastro:

A seguir observe a funcionalidade destes campos.

Agenda - Próxima data: Neste campo o portal exhibe qual será a próxima data da agenda.

Falta: Neste campo o portal exhibe as informações sobre o total de tempo restante para atingir o valor configurado (estipulado).

Agenda - Próximo Km: Neste campo o portal exhibe as informações sobre a próxima quilometragem destinada para aviso, levando em consideração o Km adicionado, por exemplo, 10000.

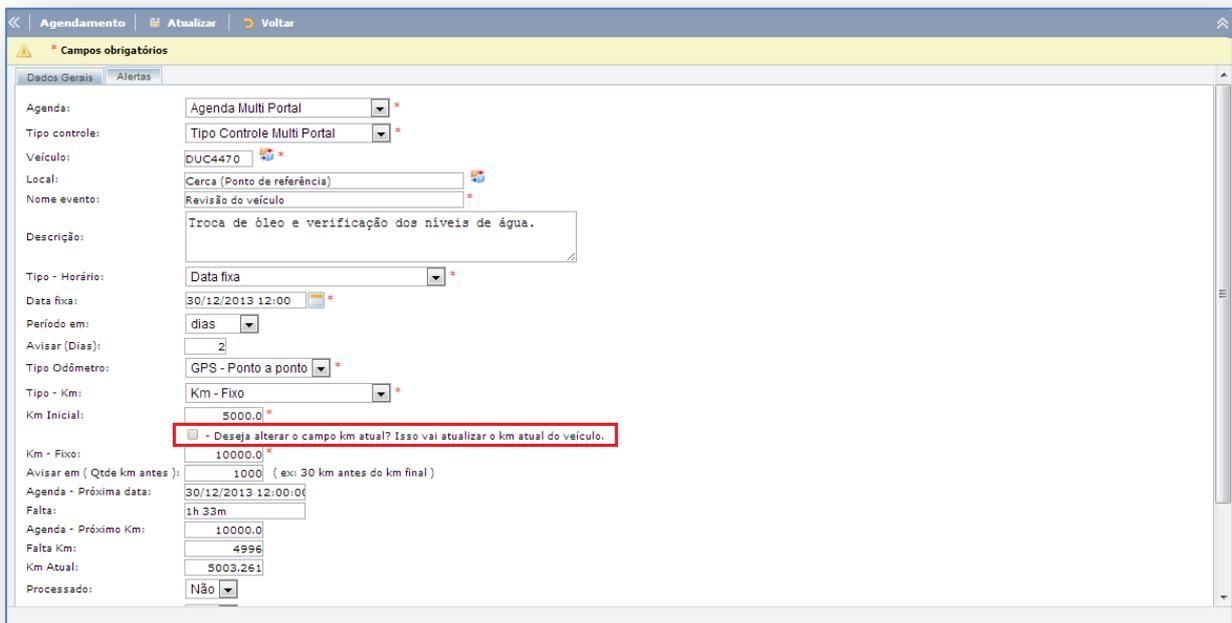
Falta Km: Neste campo o portal exhibe as informações sobre quantos km faltam para atingir o valor estipulado.

Km Atual: Neste campo o portal exhibe as informações sobre o km atual do veículo.

Processado: Por meio deste campo é possível visualizar se a agenda km foi ou não processada, isto é, imagine um exemplo em que o cadastro foi configurado para avisar quando chegar a 5 km de um determinado valor ou 2 dias antes da data configurada na agenda. Quando o veículo realizar as configurações efetuadas no cadastro o sistema identificará que a agenda km foi processada.

Avisado: Este campo é automaticamente atualizado pelo portal após os alertas configurados na aba alertas serem gerados.

Caso seja necessário editar o campo Km Inicial será preciso ativar o parâmetro: Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Atualizar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Revisão do veículo *

Descrição: Troca de óleo e verificação dos níveis de água.

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 30/12/2013 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

Km Inicial: 5000.0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Km - Fixo: 10000.0 *

Avisar em (Qtde km antes): 1000 (ex: 30 km antes do km final)

Agenda - Próxima data: 30/12/2013 12:00:00

Falta: 1h 33m

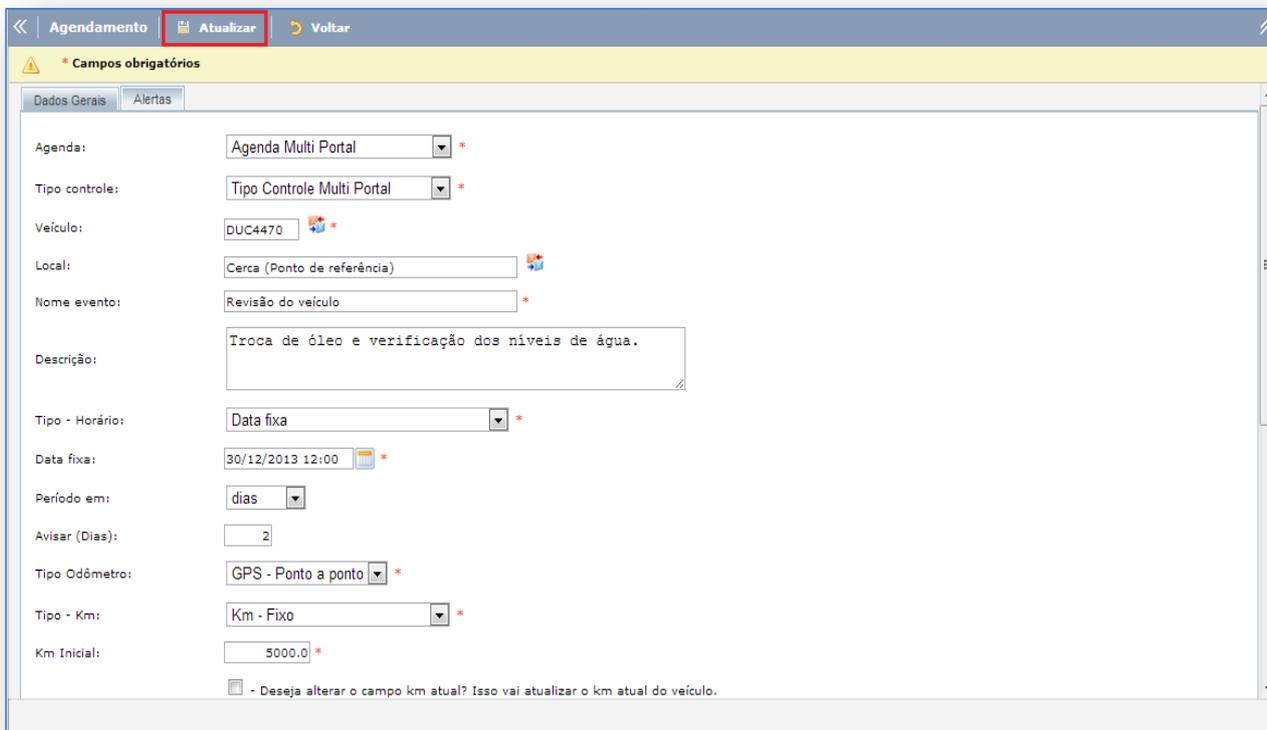
Agenda - Próximo Km: 10000.0

Falta Km: 4996

Km Atual: 5003.261

Processado: Não

É importante ressaltar que nem todos os campos poderão ser alterados nesta tela, visto que alguns deles são preenchidos automaticamente pelo portal. Caso seja necessário, o usuário também poderá alterar as configurações da aba alertas.



Agendamento **Atualizar** Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Revisão do veículo *

Descrição: Troca de óleo e verificação dos níveis de água.

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 30/12/2013 12:00 *

Período em: dias *

Avisar (Dias): 2

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

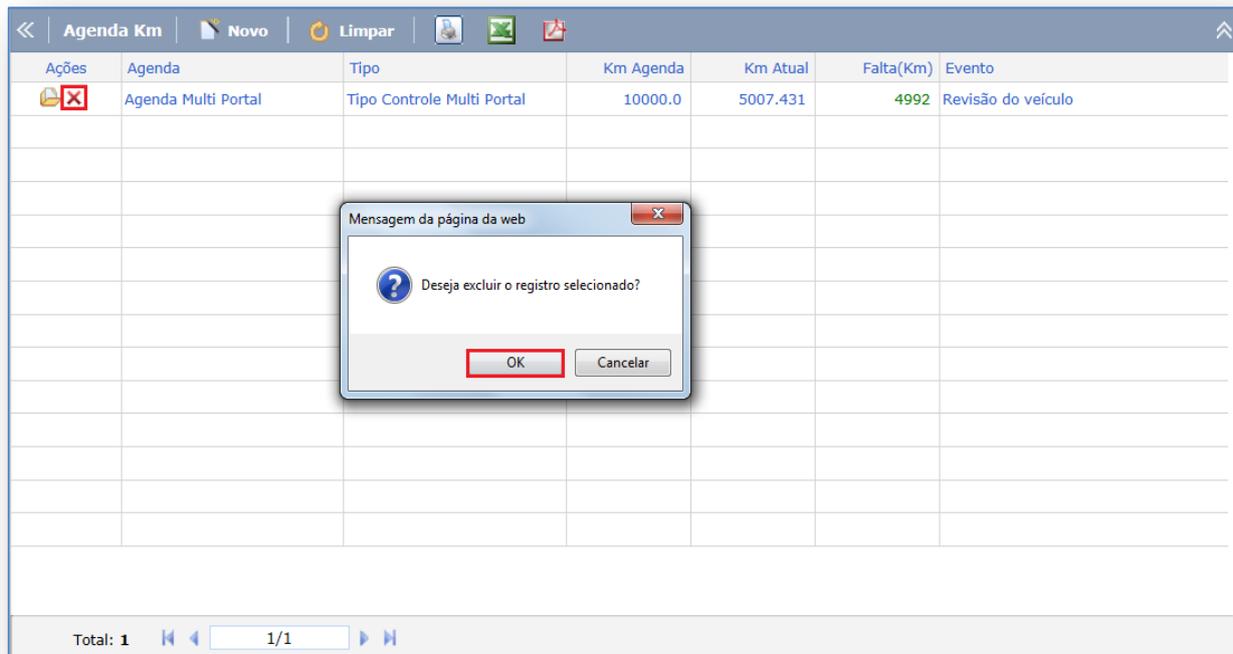
Km Inicial: 5000.0 *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Para visualizar mais detalhes sobre a agenda km cadastrada basta clicar sobre o menu Calendário de acordo com as orientações mencionadas neste manual e visualizar os eventos agendados para determinado período.

✗ Deletar o registro: Esta ação é destinada para deletar o cadastro da agenda km.



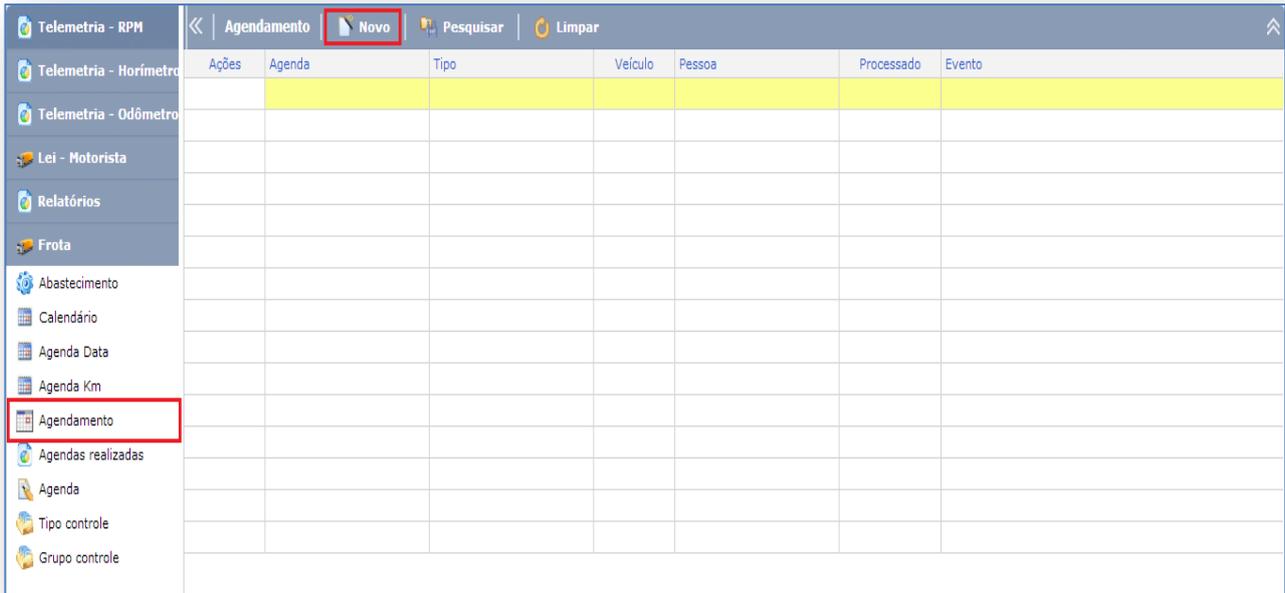
Para deletar basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

Agendamento

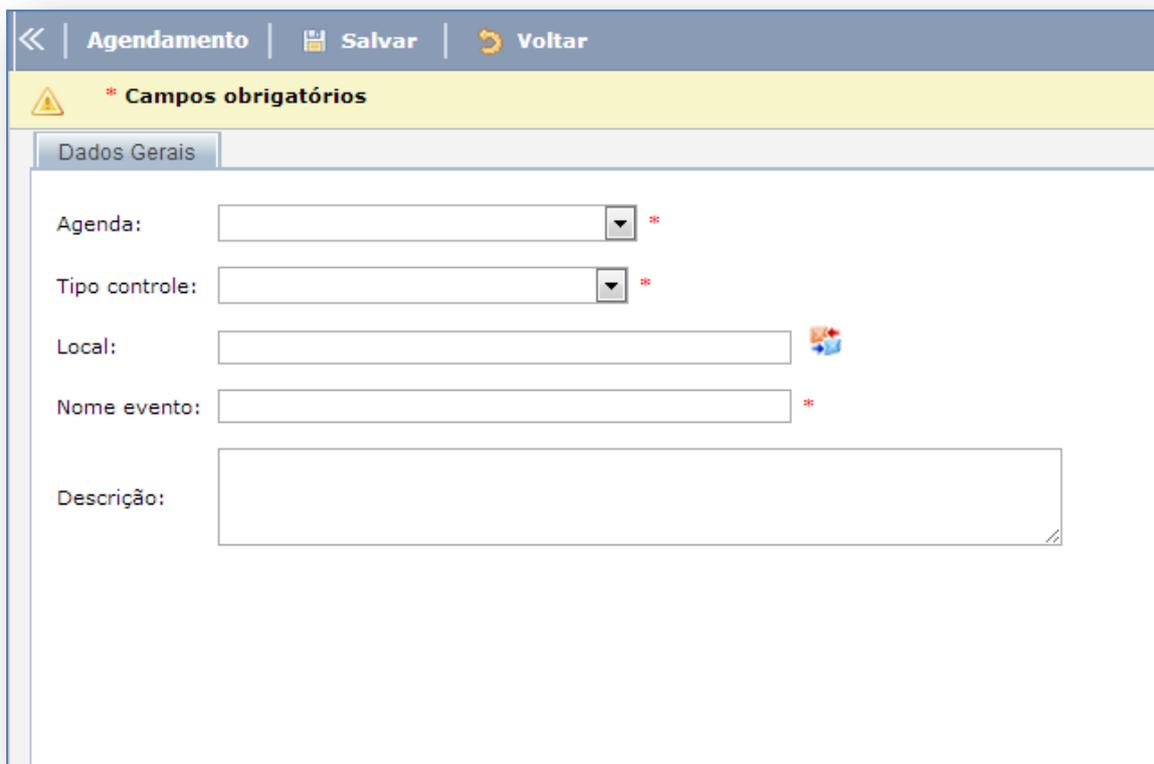
Este menu é destinado para controlar e cadastrar os agendamentos do portal. Por meio deste é possível com que o gestor da frota, por exemplo, visualize que em determinada data (configurada) ou em determinada quilometragem do veículo será necessário efetuar os eventos agendados. Esses eventos podem ser classificados como troca de pneus, troca de óleo, revisão do veículo, manutenção do veículo, entre outros eventos cadastrados pelo usuário.

É importante ressaltar que para cadastrar um agendamento é necessário que o portal contenha um cadastro da agenda e do tipo controle. Os passos e procedimentos necessários para efetuar o cadastro nestes menus serão descritos no decorrer deste manual.

Para cadastrar basta clicar sobre o menu Agendamento e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre a ferramenta Novo o portal exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Dados Gerais' (General Data) form for creating a new scheduling entry. At the top, there are navigation buttons for 'Agendamento', 'Salvar' (Save), and 'Voltar' (Back). A yellow warning banner indicates '* Campos obrigatórios' (Mandatory fields). The form includes the following fields:

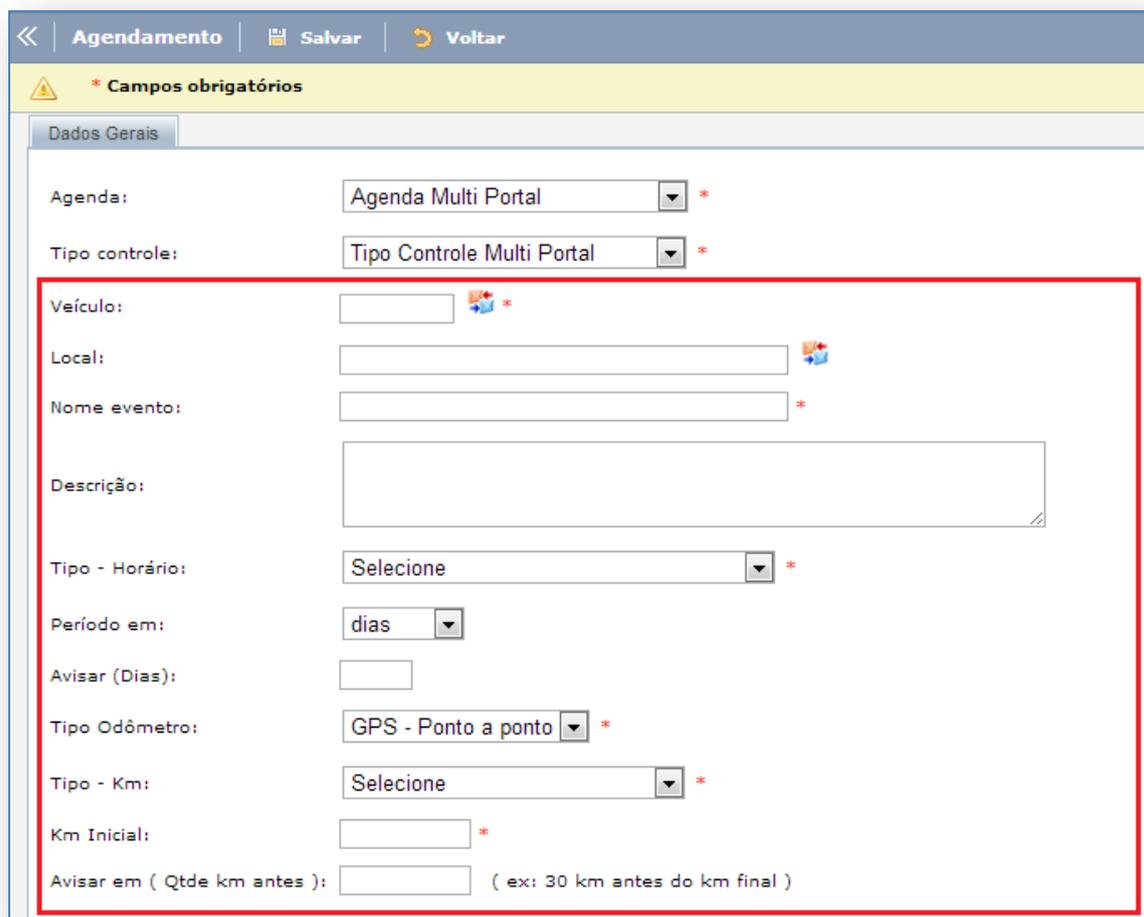
- Agenda:** A dropdown menu with a red asterisk (*) indicating it is mandatory.
- Tipo controle:** A dropdown menu with a red asterisk (*) indicating it is mandatory.
- Local:** A text input field with a location pin icon.
- Nome evento:** A text input field with a red asterisk (*) indicating it is mandatory.
- Descrição:** A large text area for providing details about the event.

Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Agenda: Neste campo deve ser adicionada a agenda cadastrada no menu Agenda. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar agenda desejada. Neste exemplo utilizaremos a Agenda Multi Portal.

Tipo controle: Neste campo deve ser adicionado o tipo controle cadastrado no menu Tipo Controle. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de controle desejado. Neste exemplo utilizaremos o Tipo Controle Multi Portal.

Após selecionar o tipo controle do agendamento o portal exibirá os demais campos destinados ao cadastro, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo:  *

Local: 

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: Selecione *

Período em: dias

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

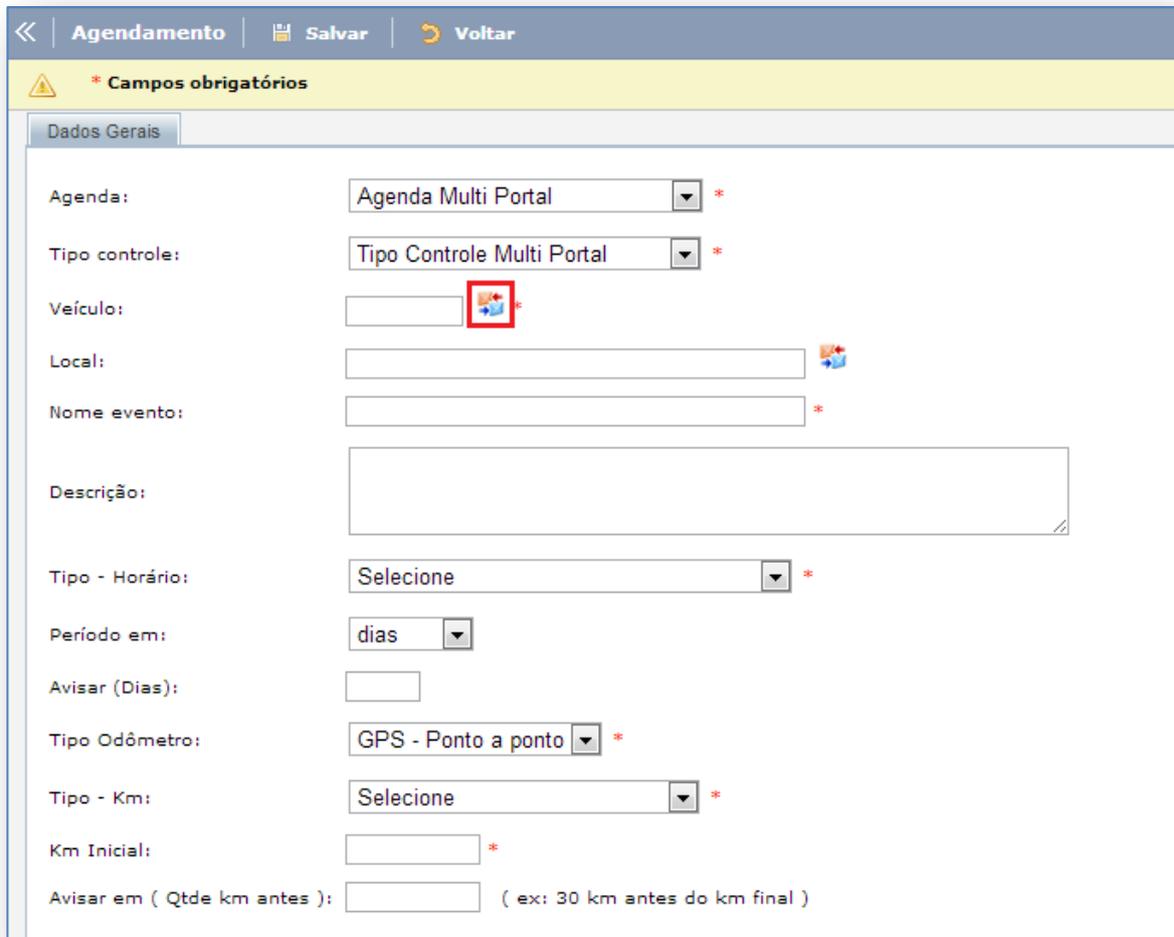
Tipo - Km: Selecione *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Veículo: Neste campo deve ser adicionada a placa do veículo ao qual a agenda será cadastrada. Para adicionar basta clicar sobre o ícone  (vincular) localizado ao lado do campo, visto que todas as vezes que este ícone permanecer localizado à frente de algum campo significa que este campo não

é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar a placa do veículo sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo:  *

Local: 

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: Selecione *

Período em: dias

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Selecione *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Após o clique sobre a ferramenta vincular o portal exibirá a seguinte tela:

← Agendamento | 💾 Salvar | ↶ Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Período em:

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

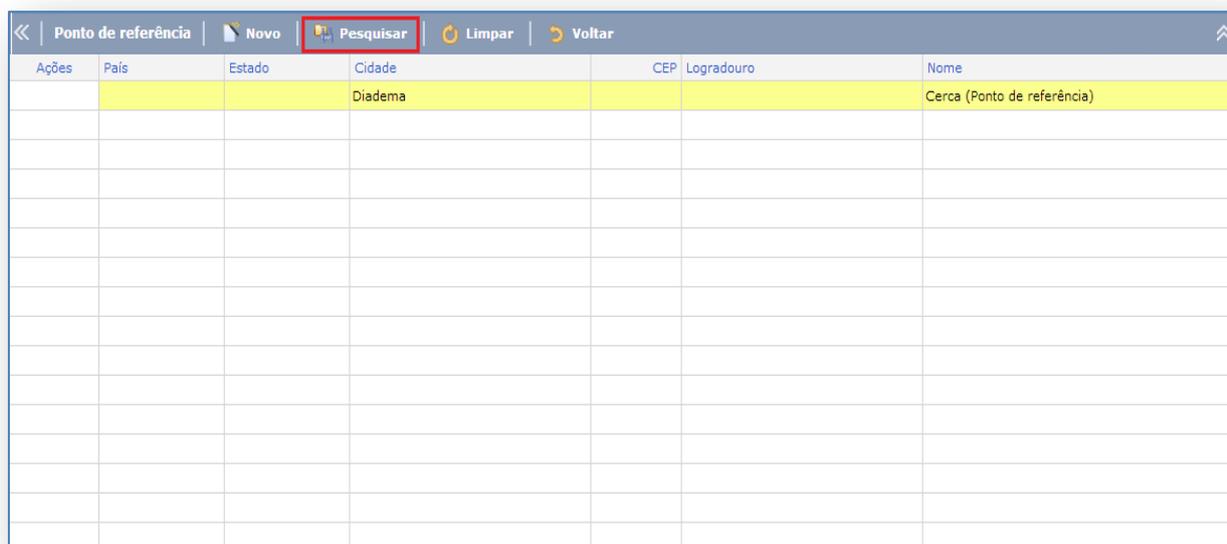
Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Local: Neste campo deve ser adicionada uma cerca com o tipo ponto de referência para que o agendamento contenha informações sobre o local onde tal evento deve ocorrer, por exemplo. Para adicionar basta clicar sobre o  ícone (vincular), visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar o local sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:

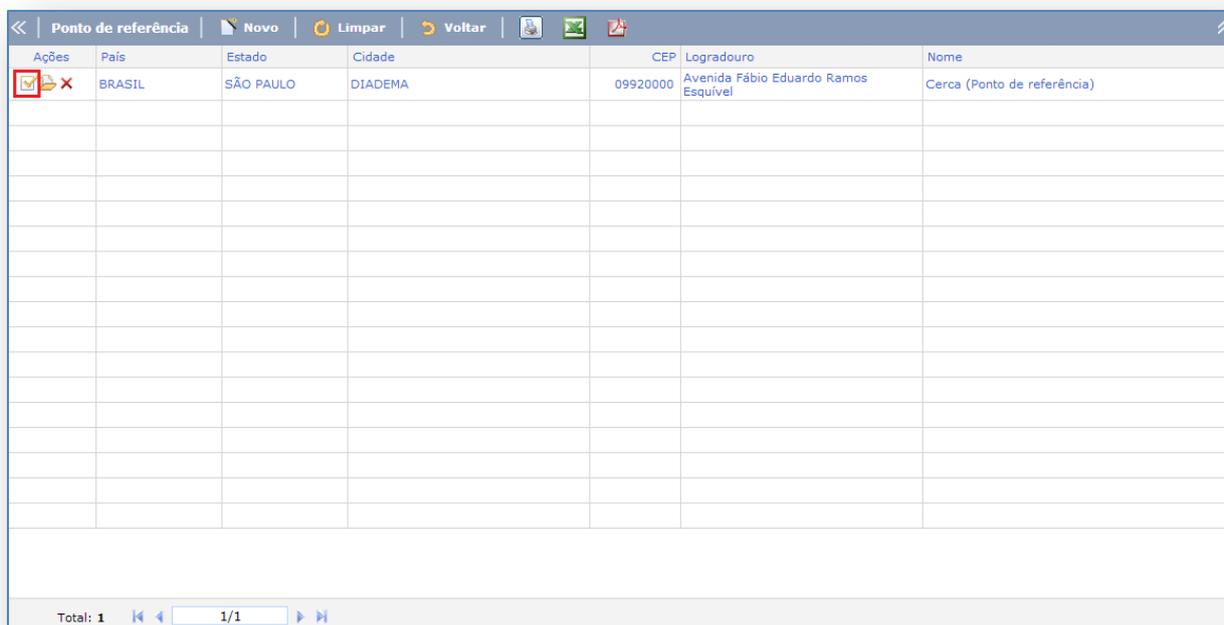
superior da tela e preencher os dados solicitados na tela de cadastro. Lembre-se de salvar o cadastro após adicionar as informações sobre a cerca. Para mais informações sobre como cadastrar uma cerca, consulte o [Manual Rastreamento](#).

Após a inserção de dados entre os campos em amarelo clique sobre a ferramenta [Pesquisar](#), observe o exemplo abaixo:



The screenshot shows a web interface for searching records. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Ponto de referência', 'Novo', 'Pesquisar' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Voltar'. Below this is a table with the following columns: 'Ações', 'País', 'Estado', 'Cidade', 'CEP', 'Logradouro', and 'Nome'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data: 'Ações' is empty, 'País' is empty, 'Estado' is empty, 'Cidade' is 'Diadema', 'CEP' is empty, 'Logradouro' is empty, and 'Nome' is 'Cerca (Ponto de referência)'.

Após o clique sobre a ferramenta [Pesquisar](#) o portal exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the search results page. The navigation bar now includes a search icon, a 'Pesquisar' button, and a 'Voltar' button. The table below has the same columns as the previous screenshot. The first row is highlighted in yellow and contains the following data: 'Ações' has a red box around a search icon and a close icon, 'País' is 'BRASIL', 'Estado' is 'SÃO PAULO', 'Cidade' is 'DIADEMA', 'CEP' is '09920000', 'Logradouro' is 'Avenida Fábio Eduardo Ramos Esquivel', and 'Nome' is 'Cerca (Ponto de referência)'. At the bottom of the page, there is a pagination bar that says 'Total: 1' followed by navigation arrows and '1/1'.

Ações:

 Retornar o registro para outra tela
 Editar o registro
 Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo Local seja preenchido na tela de cadastro.

Nome evento: Neste campo deve ser adicionado o evento que deverá ser efetuado em determinada data no veículo, por exemplo, troca de pneus.

Descrição: Neste campo deve ser adicionada a descrição do evento adicionado sobre o campo acima deste, por exemplo, troca de pneus do veículo.

Tipo – Horário: Neste campo deve ser adicionado o tipo de horário em que a agenda data deve ser cadastrada, o portal apresenta os seguintes parâmetros para a seleção do tipo – horário:

- ✓ Data fixa
- ✓ Data inicial e data final
- ✓ Período a partir da última data registro
- ✓ Período a partir da próxima data registro

Para adicionar um entre os parâmetros basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo horário desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro data fixa.

Após selecionar o tipo – horário data fixa, um novo campo é exibido na tela de cadastro da agenda data. Este campo é destinado para adicionar a data do agendamento, observe o exemplo a seguir:

<< **Agendamento** | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Data fixa:  *

Período em:

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Data fixa: Este campo é destinado para adicionar o parâmetro selecionado no campo anterior, neste exemplo a data fixa. Para adicionar a data o usuário possui duas alternativas, poderá digitar a data e horário, ou se preferir poderá clicar sobre o ícone  de calendário localizado ao lado do campo e assim selecionar a data e horário fixo. Neste exemplo utilizaremos a data fixa com o período de 02/01/2013 12:00.

Período em: Este campo é destinado para adicionar o período do agendamento, ou seja, se este será contabilizado por meio do parâmetro dia ou minuto. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o período em dias.

Avisar (Dias): Este campo é destinado para adicionar o total de dias em que desejada ser avisado, visto que o parâmetro selecionado no campo anterior foi o período em dias. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro de 2 dias. Para adicionar basta digitar o número de dias sobre o respectivo campo.

Observe que após adicionar o (s) dia (s) o portal exibe uma nova aba sobre a parte superior da tela, **Aba Alertas**. No decorrer deste manual serão descritos os passos para efetuar as configurações dos parâmetros desta aba.

Tipo Odômetro: Este campo é destinado para selecionar o tipo de odômetro que será contabilizado no veículo. Entre os tipos de odômetro se destacam:

- ✓ **GPS – Ponto a ponto**: Refere-se ao cálculo de uma posição a outra em uma linha reta.
- ✓ **Odômetro GPS**: Refere-se ao distanciamento baseado no GPS.
- ✓ **Odômetro Externo**: Refere-se às informações baseadas no odômetro captado pelo sensor de pulsos do veículo.

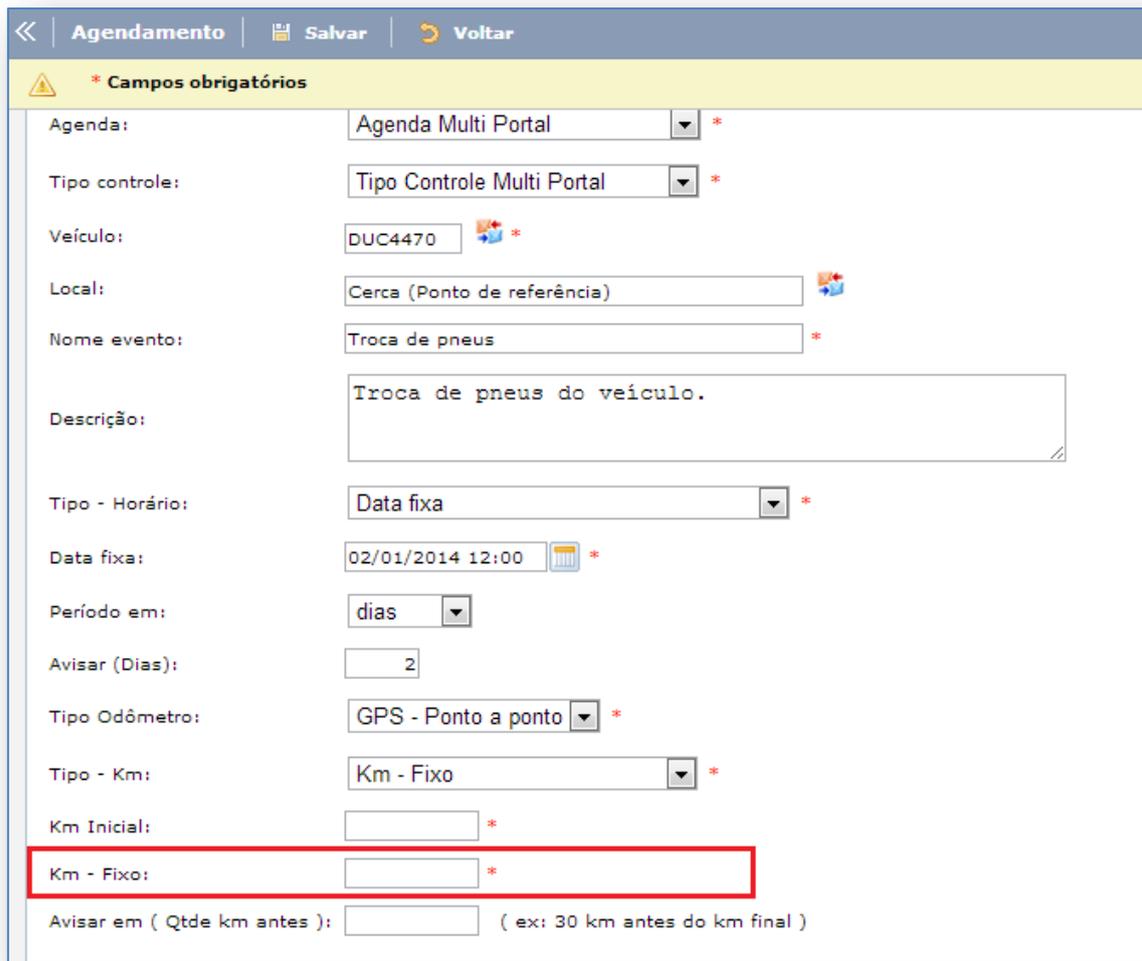
Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o tipo de odômetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o tipo de odômetro GPS ponto a ponto.

Tipo – Km: Este campo é destinado para adicionar o tipo de km do veículo para cadastrar o agendamento, entre os parâmetros se destacam:

- ✓ Km - Fixo
- ✓ Período a partir do km atual
- ✓ Período a partir do próximo km

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de km desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro km fixo.

Após selecionar o tipo de km fixo o portal exibe um novo campo na tela de cadastro do agendamento, observe o exemplo a seguir:



<< Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Data fixa: *

Período em:

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Km - Fixo: *

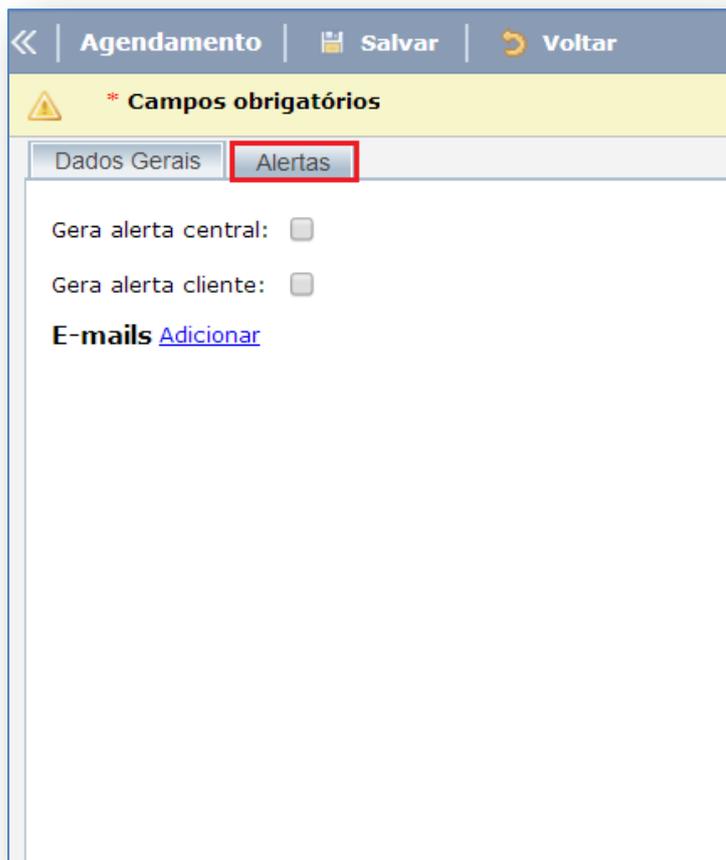
Avisar em (Qtde km antes): (ex: 30 km antes do km final)

Km Inicial: Neste campo deve ser adicionado o km inicial do veículo vinculado. Deste modo basta digitar o km inicial sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos no km inicial de 5000 km.

Km – Fixo: Neste campo deve ser adicionado o km – fixo do veículo vinculado. Deste modo basta digitar o km fixo sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos o km fixo de 10000 km.

Avisar em (Qtde km antes): Neste campo deve ser adicionado em que quantidade de km o usuário deseja ser avisado. Deste modo basta digitar o km sobre o respectivo campo. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro de 1000 km.

Conforme mencionado anteriormente, após adicionar as informações sobre o campo **Avisar (Dias)** o portal exibe uma nova aba localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



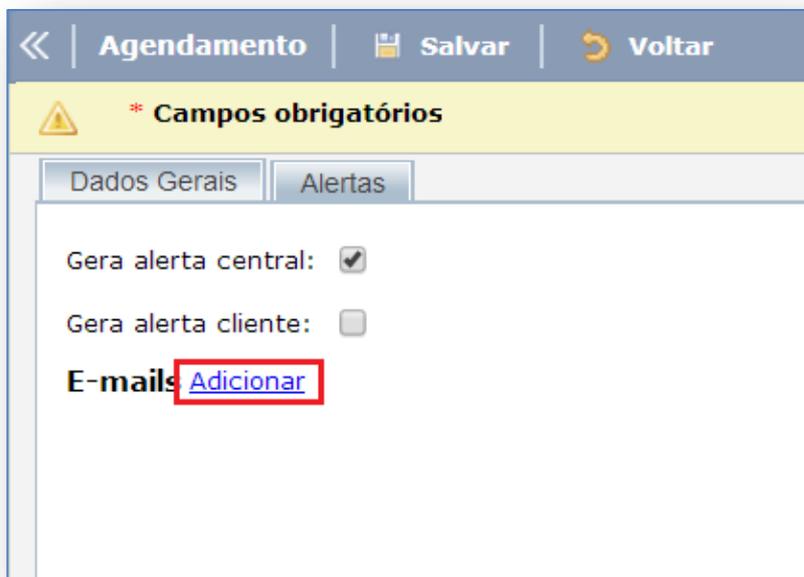
Aba Alertas

Gera alerta central: Este campo é destinado para configurar os alertas que serão recebidos de acordo com os parâmetros configurados na aba anterior. Para habilitar o alerta para a central basta marcar a caixinha localizada ao lado do campo. Com este parâmetro marcado/ativado o portal gera alerta na central, contudo caso este parâmetro permaneça desmarcado/desativado o alerta não será gerado na central.

Gera alerta cliente: Este campo é destinado para configurar os alertas que serão recebidos de acordo com os parâmetros configurados na aba anterior. Para habilitar o alerta para o cliente basta marcar a caixinha localizada ao lado do campo. Com este parâmetro marcado/ativo o portal gera o alerta para o cliente, contudo caso este parâmetro permaneça desmarcado/desativado o alerta não será gerado para o cliente.

Tais alertas são exibidos por meio das ocorrências do portal. Para mais informações sobre como pesquisar e tratar ocorrências consulte o Manual Ocorrências.

E-mails: Este campo é destinado para informar o alerta via e-mail. Para inserir o e-mail basta clicar sobre o link Adicionar e digitar o e-mail desejado. Observe o exemplo a seguir:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

Após o clique em Adicionar o portal exibirá o seguinte campo:



Agendamento | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

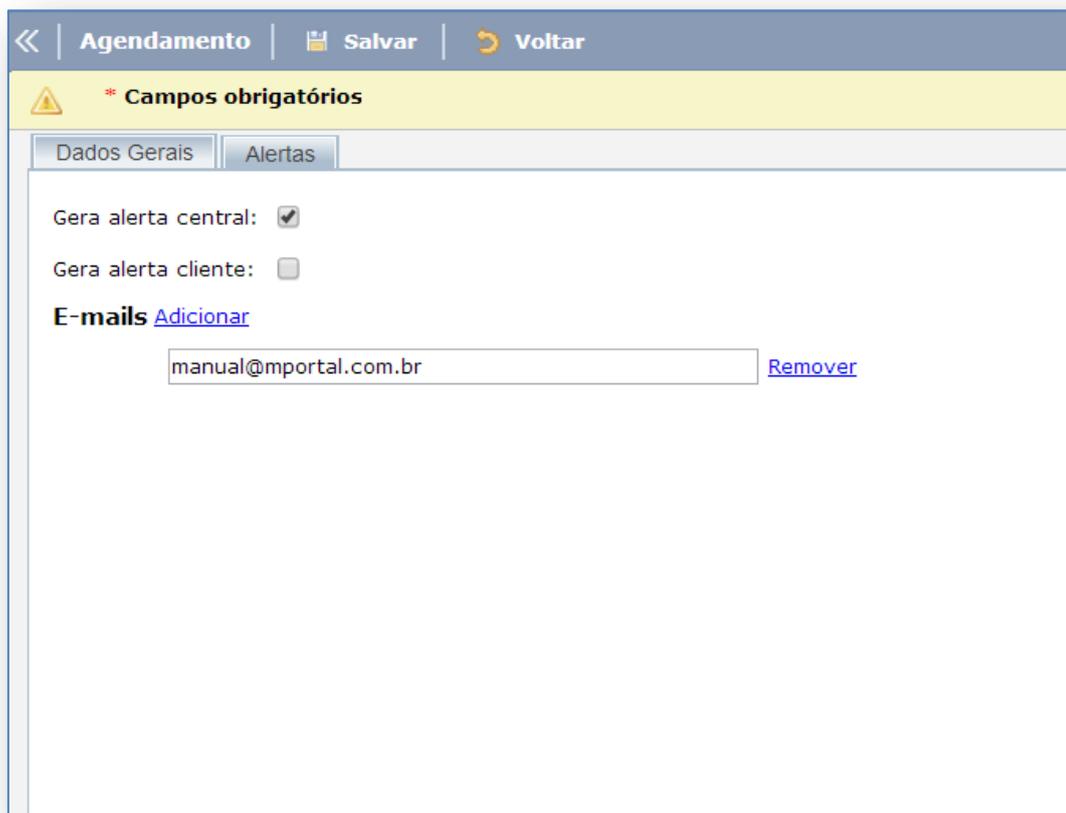
Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

[Remover](#)

Neste campo basta digitar o e-mail ao qual receberá a notificação de alerta.



← | Agendamento | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Alertas

Gera alerta central:

Gera alerta cliente:

E-mails [Adicionar](#)

[Remover](#)

O usuário poderá adicionar mais que um e-mail para receber o alerta, caso seja necessário. Para isso basta clicar em [Adicionar](#) e digitar as informações sobre o novo e-mail.

Certifique-se que os campos do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta [Salvar](#), localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:

<< Agendamento Salvar Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Alertas

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Data fixa: *

Período em:

Avisar (Dias):

Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

Km - Fixo: *

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro do agendamento e as datas de cadastro e alteração do registro, observe o exemplo a seguir:

<< Agendamento Atualizar Voltar

- Registro salvo com sucesso.

Dados Gerais | Alertas

Agenda: *

Tipo controle: *

Veículo: *

Local: *

Nome evento: *

Descrição:

Tipo - Horário: *

Data fixa: *

Período em:

Avisar (Dias):

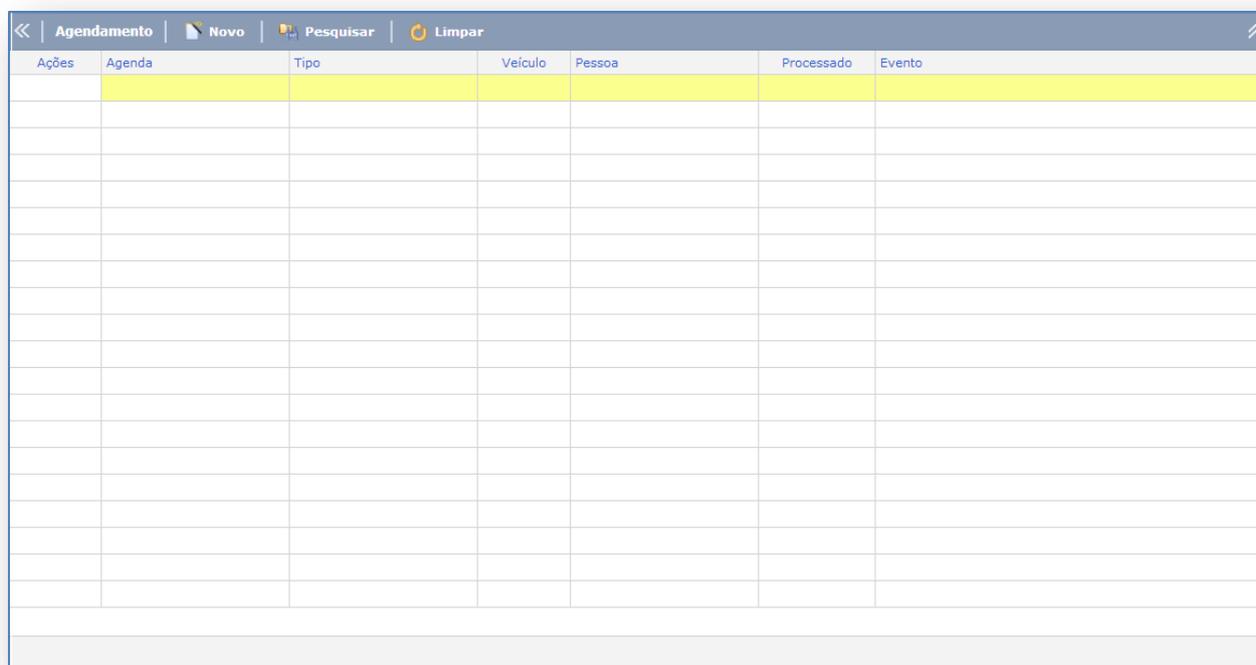
Tipo Odômetro: *

Tipo - Km: *

Km Inicial: *

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Para pesquisar o cadastro do Agendamento o usuário possui duas alternativas, poderá clicar sobre a ferramenta Voltar, localizada sobre parte superior da tela ou se preferir, poderá clicar sobre o menu Agendamento. Após a seleção de uma entre as alternativas citadas para pesquisar o cadastro do Agendamento, o portal exibirá a seguinte tela:



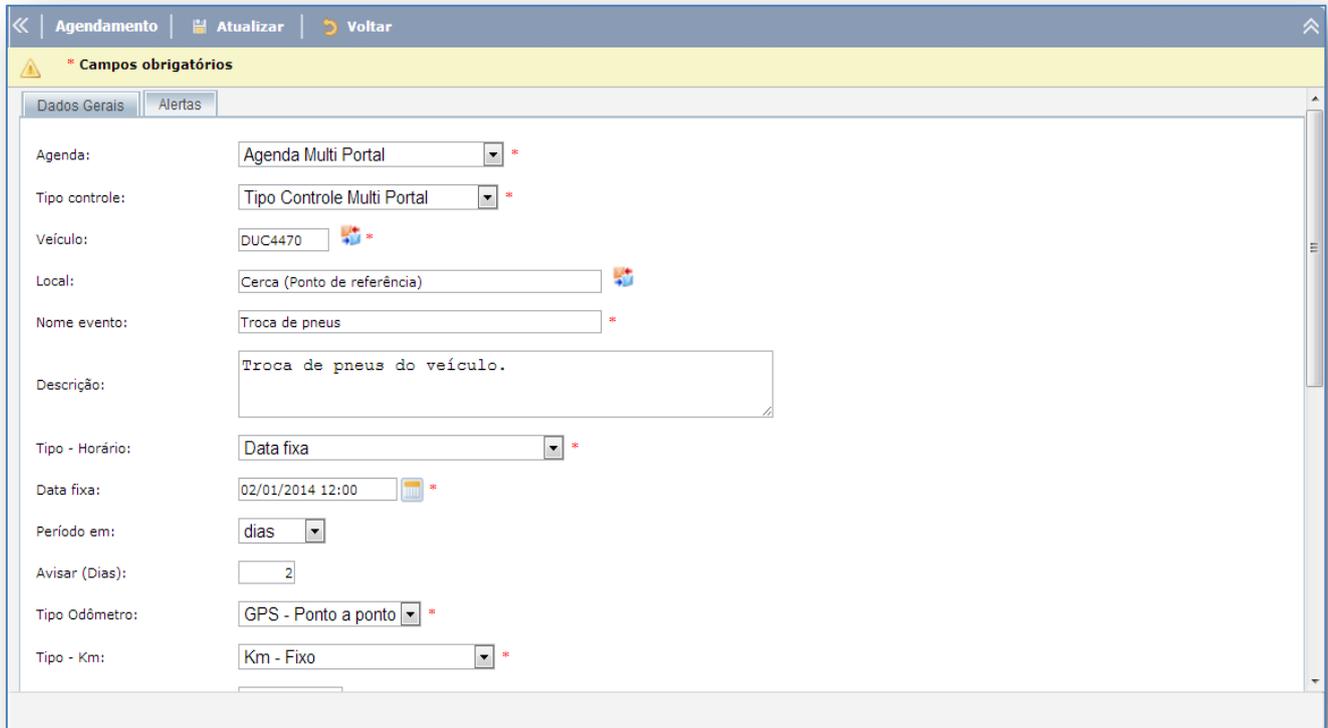
The screenshot shows a web interface for searching appointments. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Agendamento', and three buttons: 'Novo' (with a plus icon), 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon), and 'Limpar' (with a circular arrow icon). Below this is a table with seven columns: 'Ações', 'Agenda', 'Tipo', 'Veículo', 'Pessoa', 'Processado', and 'Evento'. The 'Agenda', 'Tipo', 'Veículo', 'Pessoa', and 'Processado' columns are highlighted in yellow, indicating they are search filters. The table body is currently empty.

Ações	Agenda	Tipo	Veículo	Pessoa	Processado	Evento
-------	--------	------	---------	--------	------------	--------

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao agendamento, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Após a inserção de dados clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo abaixo:

 Editar o registro
 Deletar o registro

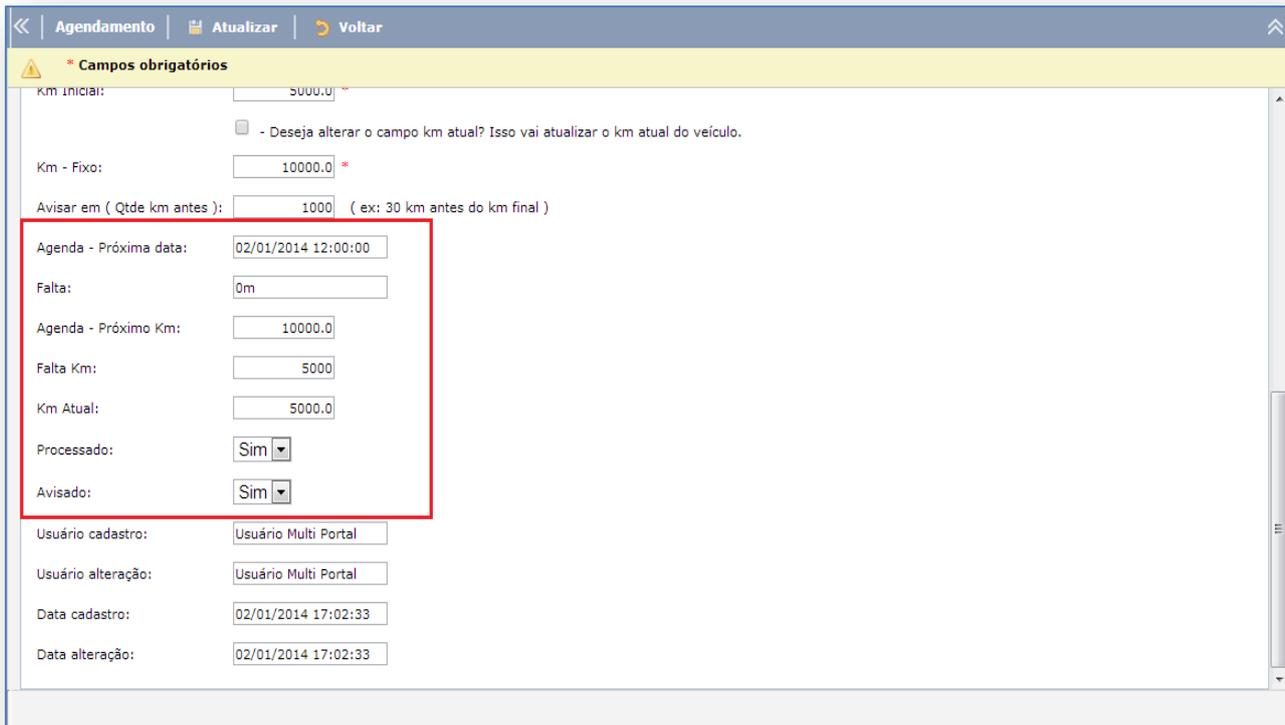
 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro do agendamento.



The screenshot shows a web application window titled 'Agendamento' with navigation buttons for 'Atualizar' and 'Voltar'. A yellow banner at the top indicates '* Campos obrigatórios'. The form is divided into two tabs: 'Dados Gerais' (selected) and 'Alertas'. The 'Dados Gerais' tab contains the following fields:

- Agenda: Agenda Multi Portal *
- Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *
- Veículo: DUC4470 *
- Local: Cerca (Ponto de referência) *
- Nome evento: Troca de pneus *
- Descrição: Troca de pneus do veículo.
- Tipo - Horário: Data fixa *
- Data fixa: 02/01/2014 12:00 *
- Período em: dias
- Avisar (Dias): 2
- Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *
- Tipo - Km: Km - Fixo *

Nesta tela novos campos são exibidos, a seguir observe a funcionalidade de cada um deles:



<< | Agendamento | Atualizar | Voltar

⚠ **Campos obrigatórios**

Km Inicial: 5000.0

- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo.

Km - Fixo: 10000.0 *

Avisar em (Qtde km antes): 1000 (ex: 30 km antes do km final)

Agenda - Próxima data: 02/01/2014 12:00:00

Falta: 0m

Agenda - Próximo Km: 10000.0

Falta Km: 5000

Km Atual: 5000.0

Processado: Sim

Avisado: Sim

Usuário cadastro: Usuário Multi Portal

Usuário alteração: Usuário Multi Portal

Data cadastro: 02/01/2014 17:02:33

Data alteração: 02/01/2014 17:02:33

Agenda - Próxima data: Neste campo o portal exibe qual será a próxima data do agendamento.

Falta: Neste campo o portal exibe as informações sobre o total de tempo restante para atingir o valor configurado (estipulado).

Agenda - Próximo Km: Neste campo o portal exibe as informações sobre a próxima quilometragem destinada para aviso, levando em consideração o Km adicionado, por exemplo, 10000.

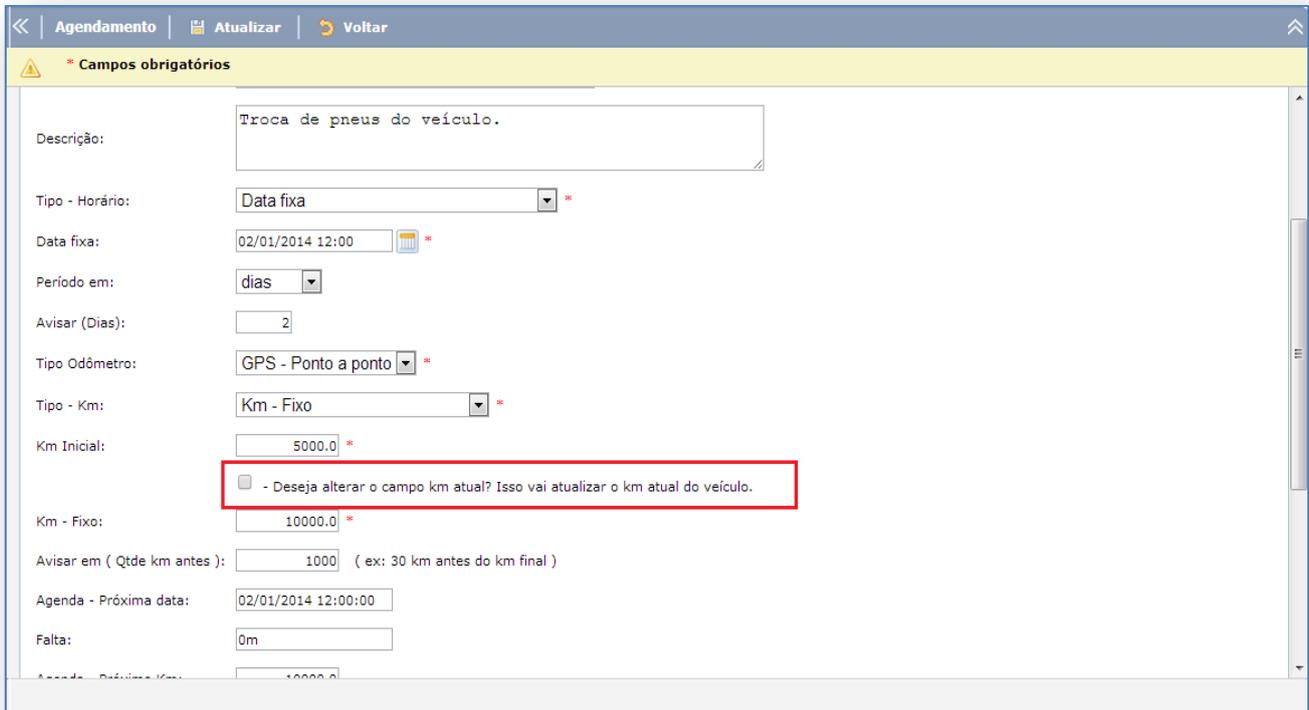
Falta Km: Neste campo o portal exibe as informações sobre quantos km faltam para atingir o valor estipulado.

Km Atual: Neste campo o portal exibe as informações sobre o km atual do veículo.

Processado: Por meio deste campo é possível visualizar se o agendamento foi ou não por processado, isto é, imagine um exemplo em que o cadastro foi configurado para avisar quando chegar a 5 km de um determinado valor ou 2 dias antes da data configurada no agendamento. Quando o veículo realizar as configurações efetuadas no cadastro o sistema identificará que o agendamento foi processado.

Avisado: Este campo é automaticamente atualizado pelo portal após os alertas configurados na aba alertas serem gerados.

Caso seja necessário editar o campo Km Inicial será preciso ativar o parâmetro: Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo. Este parâmetro encontra-se localizado abaixo do campo Km Inicial. Observe o exemplo a seguir:

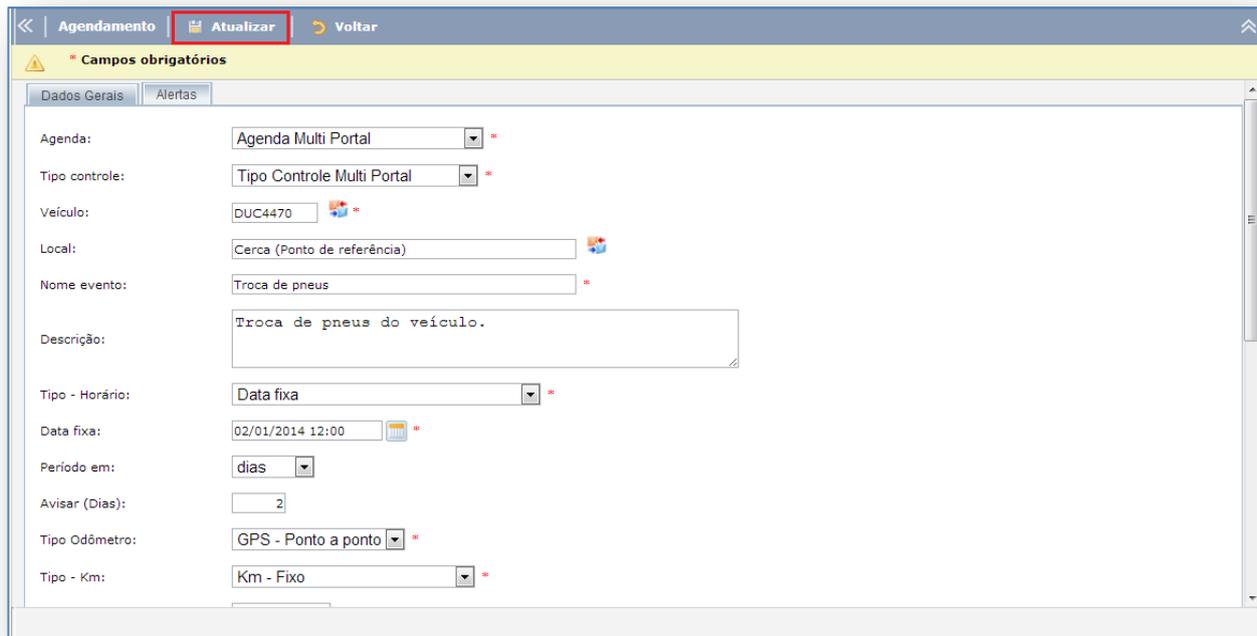


The screenshot shows a web application interface for scheduling vehicle maintenance. At the top, there are navigation buttons: 'Agendamento', 'Atualizar', and 'Voltar'. Below this is a yellow warning banner that says '* Campos obrigatórios'. The main form contains the following fields:

- Descrição: Troca de pneus do veículo.
- Tipo - Horário: Data fixa *
- Data fixa: 02/01/2014 12:00 *
- Período em: dias *
- Avisar (Dias): 2
- Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *
- Tipo - Km: Km - Fixo *
- Km Inicial: 5000.0 *
- Deseja alterar o campo km atual? Isso vai atualizar o km atual do veículo. (This checkbox is highlighted with a red box in the original image)
- Km - Fixo: 10000.0 *
- Avisar em (Qtde km antes): 1000 (ex: 30 km antes do km final)
- Agenda - Próxima data: 02/01/2014 12:00:00
- Falta: 0m

Para ativar basta marcar a caixinha ao lado do parâmetro, deste modo é possível editar os dados sobre o km do veículo. Para desativar basta clicar sobre o mesmo quadrinho, deste modo não será possível editar os dados sobre o Km Inicial do veículo.

É importante ressaltar que nem todos os campos poderão ser alterados nesta tela, visto que alguns deles são preenchidos automaticamente pelo portal. Caso seja necessário, o usuário também poderá alterar as configurações da aba alertas.



Agendamento **Atualizar** Voltar

Campos obrigatórios

Dados Gerais | Alertas

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Troca de pneus *

Descrição: Troca de pneus do veículo.

Tipo - Horário: Data fixa *

Data fixa: 02/01/2014 12:00 *

Período em: dias

Avisar (Dias): 2

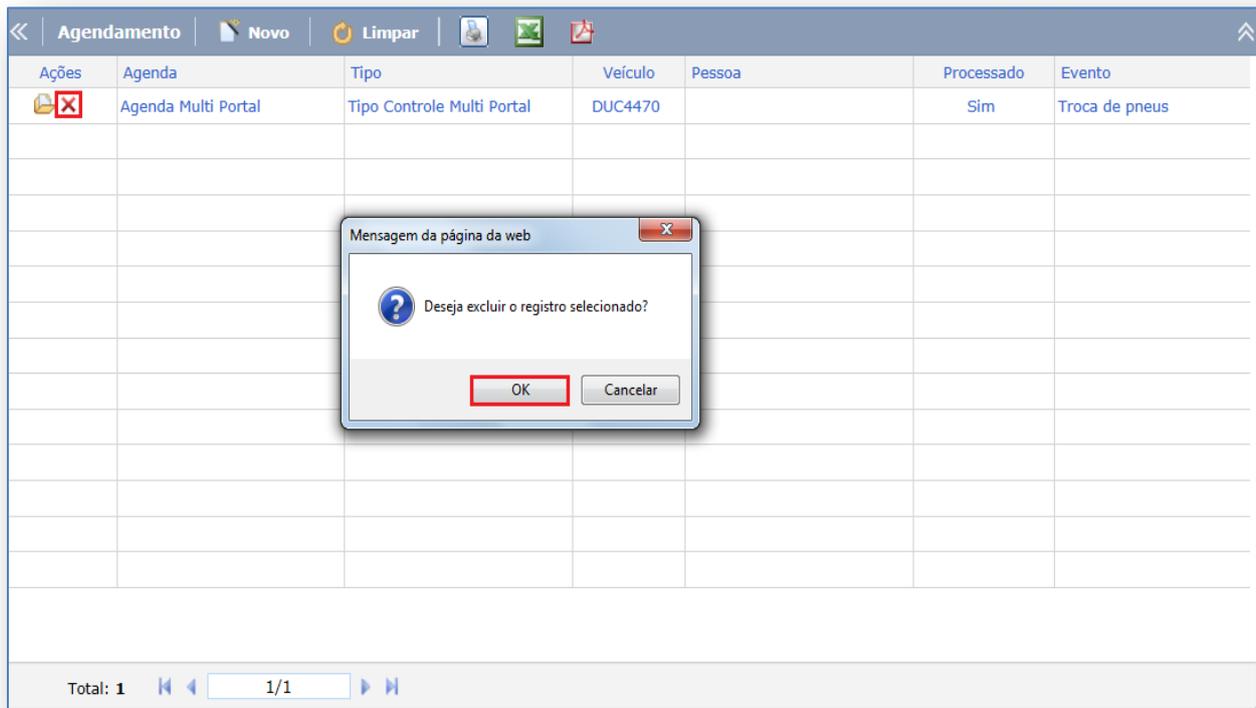
Tipo Odômetro: GPS - Ponto a ponto *

Tipo - Km: Km - Fixo *

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Para visualizar mais detalhes sobre o agendamento cadastrado basta clicar sobre o menu Calendário de acordo com as orientações mencionadas neste manual e visualizar os eventos agendados para determinado período.

✘ Deletar o registro: Esta ação é destinada para deletar o cadastro do agendamento.



Para deletar o registro basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

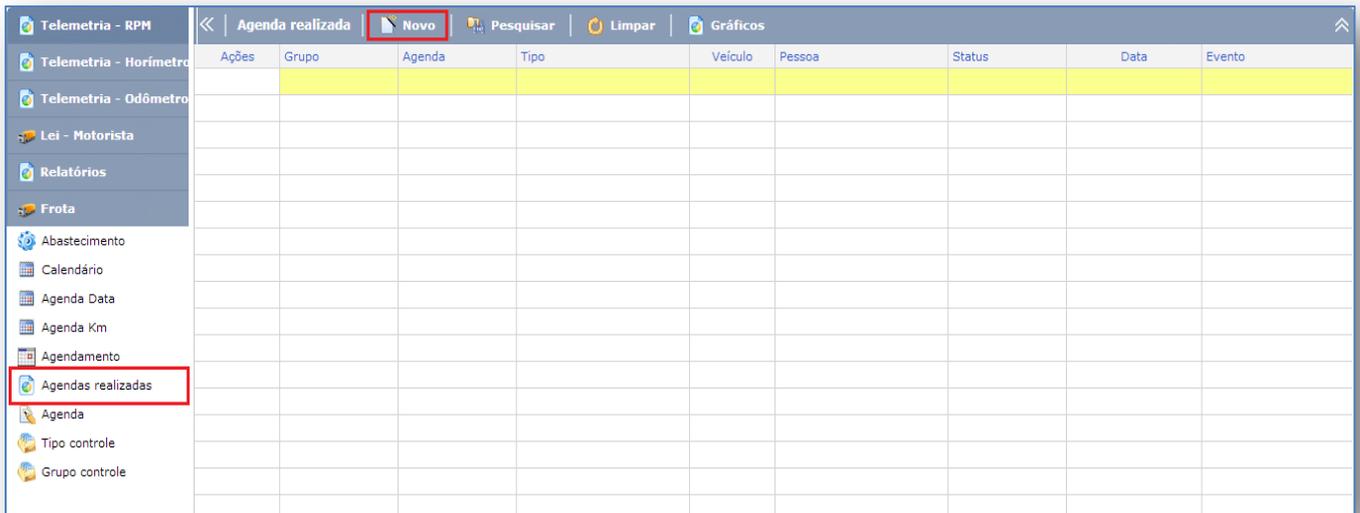
Agendas realizadas

Este menu é destinado para cadastrar uma agenda realizada e ainda visualizar os agendamentos que foram realizados/finalizados. O menu agenda realizada permite com que o usuário adicione o valor em reais (R\$) que foi gasto para cada um dos eventos cadastrados, sejam eles cadastrados por meio deste menu, ou cadastrados através dos demais menus que compõem a aba Frota e permitem cadastrar os agendamentos.

Através deste é possível visualizar as informações de todas as agendas realizadas e caso seja necessário, é possível visualizar se uma determinada agenda foi realizada, não realizada ou cancelada.

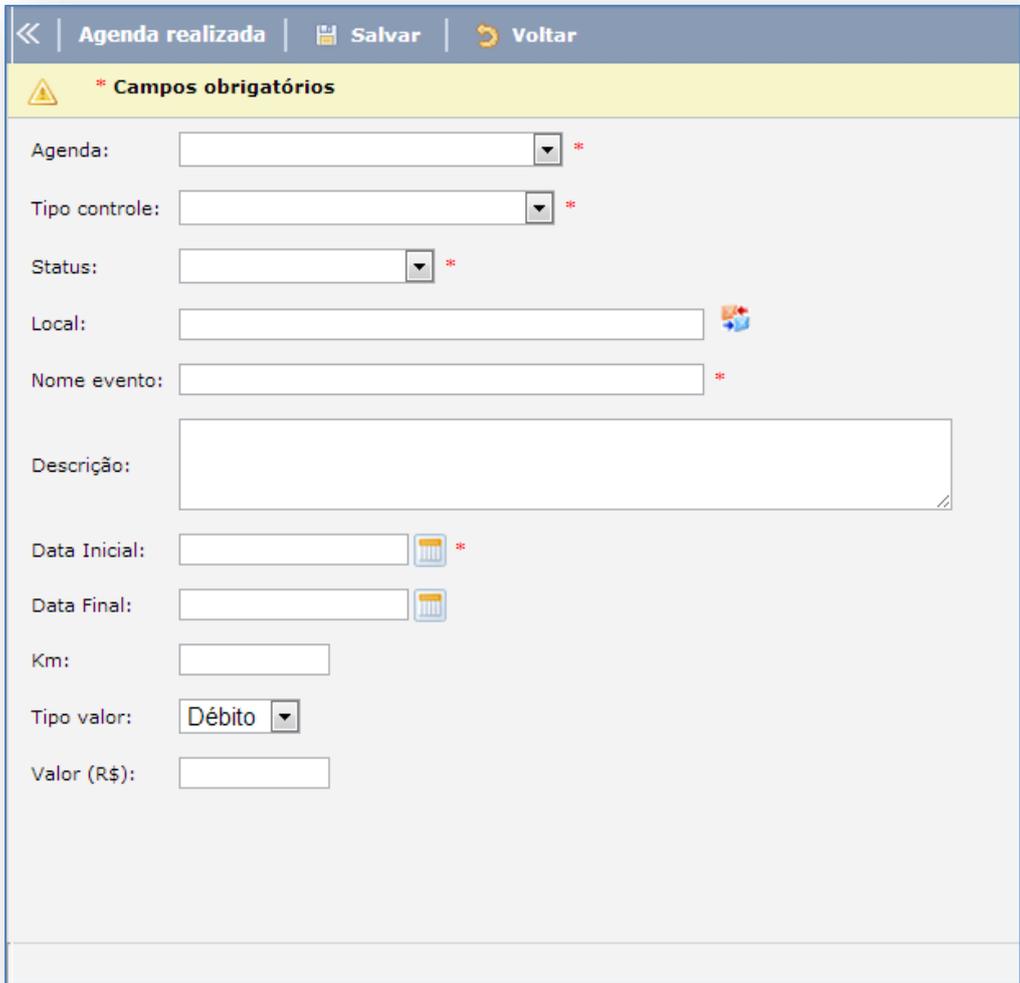
Este menu ainda permite com que o usuário visualize as informações sobre as agendas realizadas graficamente.

Para cadastrar basta clicar sobre o menu Agenda realizada e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo a seguir:



Ações	Grupo	Agenda	Tipo	Veículo	Pessoa	Status	Data	Evento

Após o clique sobre a ferramenta Novo o portal exibirá a seguinte tela:



<< | Agenda realizada | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Agenda: *
 Tipo controle: *
 Status: *
 Local: 
 Nome evento: *
 Descrição:
 Data Inicial:  *
 Data Final: 
 Km:
 Tipo valor: *
 Valor (R\$):

Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Agenda: Neste campo deve ser adicionada a agenda cadastrada sobre o menu Agenda. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar agenda desejada. Neste exemplo utilizaremos a Agenda Multi Portal.

Tipo controle: Neste campo deve ser adicionado o tipo controle cadastrado no menu Tipo Controle. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de controle desejado. Neste exemplo utilizaremos o Tipo Controle Multi Portal.

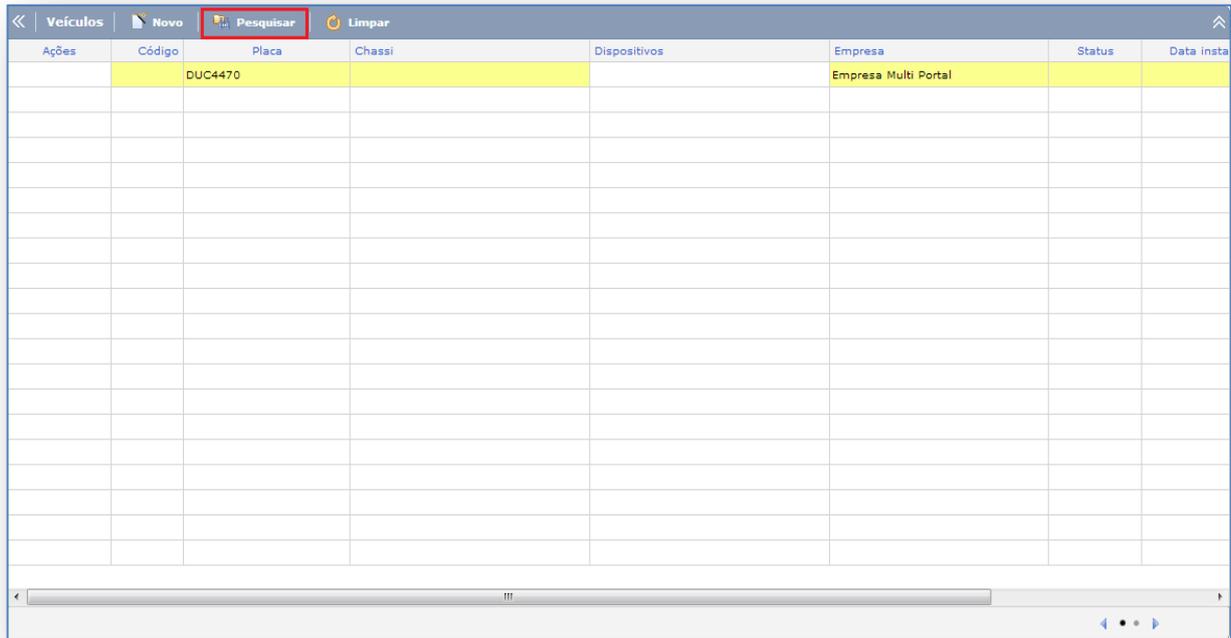
Após selecionar o tipo controle o portal exibe um novo campo na tela de cadastro da agenda realizada, campo veículo. No decorrer deste manual serão descritos os passos para vincular o veículo no cadastro da agenda realizada.

Status: Neste campo o usuário deve adicionar o status da agenda realizada, entre os parâmetros se destacam:

- ✓ Realizado
- ✓ Não Realizado
- ✓ Cancelado

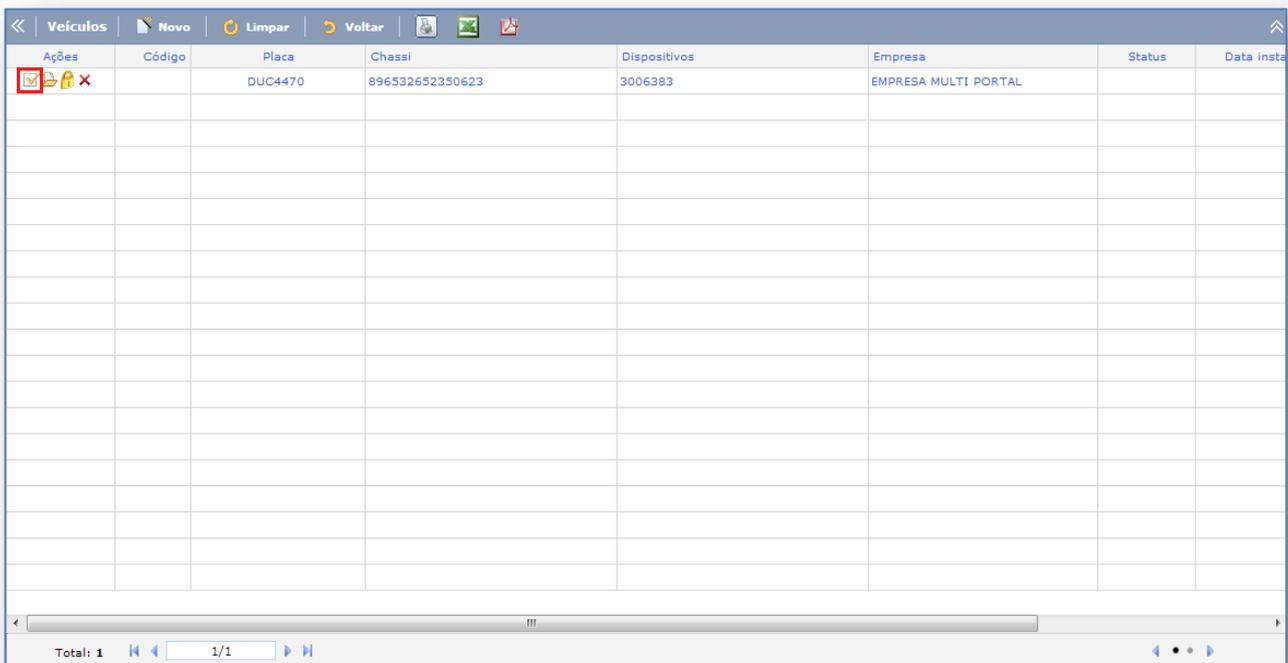
Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o parâmetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro Realizado.

Veículo: Neste campo deve ser adicionada a placa do veículo ao qual a agenda realizada será cadastrada. Para adicionar basta clicar sobre o ícone  (vincular) localizado ao lado do campo, visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar a placa do veículo sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



Ações	Código	Placa	Chassi	Dispositivos	Empresa	Status	Data instala
		DUC4470			Empresa Multi Portal		

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



Ações	Código	Placa	Chassi	Dispositivos	Empresa	Status	Data instala
  		DUC4470	896S326523350623	3006383	EMPRESA MULTI PORTAL		

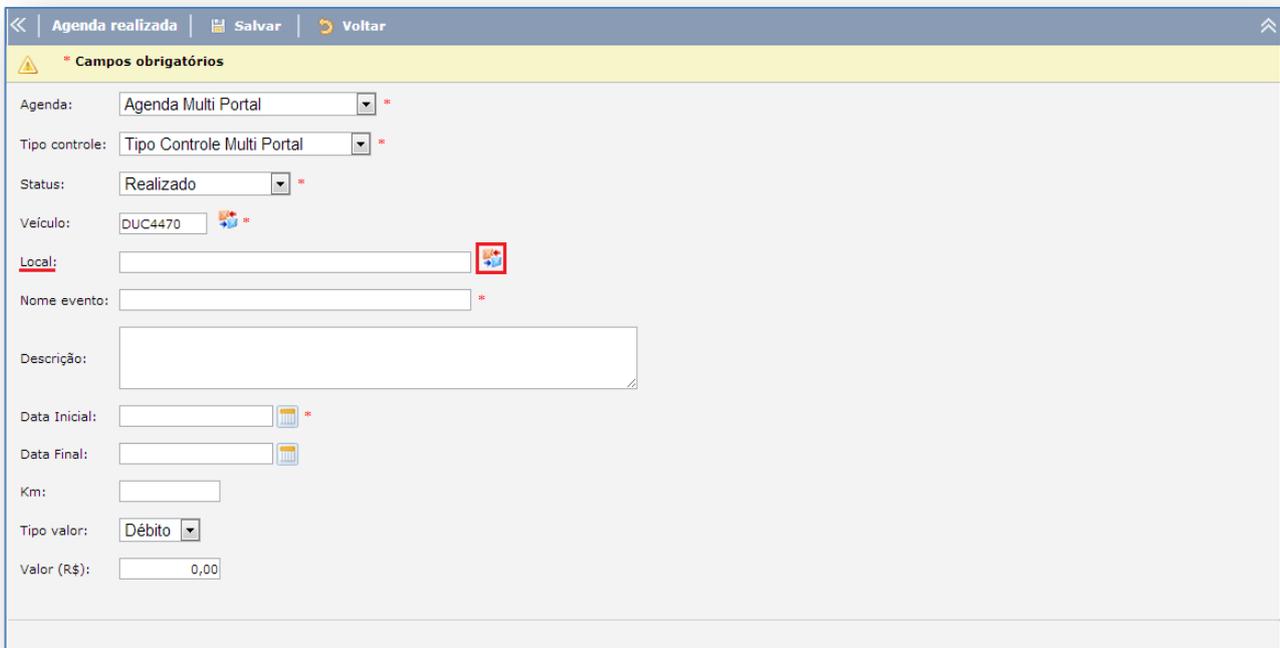
Total: 1 | 1/1

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Grupos
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo Veículo seja preenchido na tela de cadastro.

Local: Neste campo deve ser adicionada uma cerca com o tipo ponto de referência para que a agenda realizada contenha informações sobre o local onde tal evento deve ocorrer, por exemplo. Para adicionar basta clicar sobre o ícone  (vincular), visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para adicionar o local sobre o respectivo campo clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



Agenda realizada | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Agenda: *

Tipo controle: *

Status: *

Veículo:  *

Local: 

Nome evento: *

Descrição:

Data Inicial:  *

Data Final: 

Km:

Tipo valor:

Valor (R\$):

Após o clique sobre a ferramenta vincular o portal exibirá a seguinte tela:

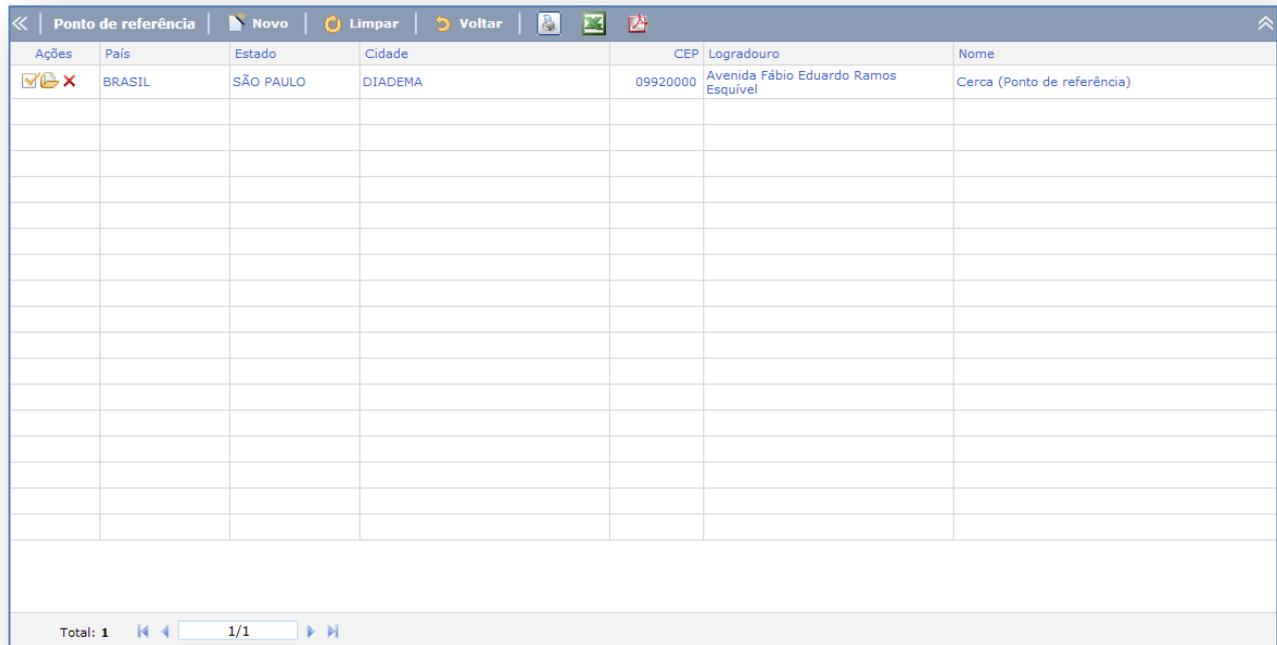
Ponto de referência							
Novo							
Pesquisar							
Limpar							
Voltar							
Ações	Pais	Estado	Cidade	CEP	Logradouro	Nome	

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes à cerca com o tipo ponto de referência cadastrada. Caso a cerca não permaneça cadastrada no portal basta clicar sobre a ferramenta Novo, localizada sobre a parte superior da tela e preencher os dados solicitados na tela de cadastro. Lembre-se de salvar o cadastro após adicionar as informações sobre a cerca. Para mais informações sobre como cadastrar uma cerca, consulte o Manual Rastreamento.

Após a inserção de dados entre os campos em amarelo clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo abaixo:

Ponto de referência							
Novo							
Pesquisar							
Limpar							
Voltar							
Ações	Pais	Estado	Cidade	CEP	Logradouro	Nome	
			Diadema			Cerca (Ponto de referência)	

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows a web application window titled 'Ponto de referência'. The window has a menu bar with options: 'Novo', 'Limpar', and 'Voltar'. Below the menu bar is a table with the following columns: 'Ações', 'País', 'Estado', 'Cidade', 'CEP', 'Logradouro', and 'Nome'. The table contains one row of data:

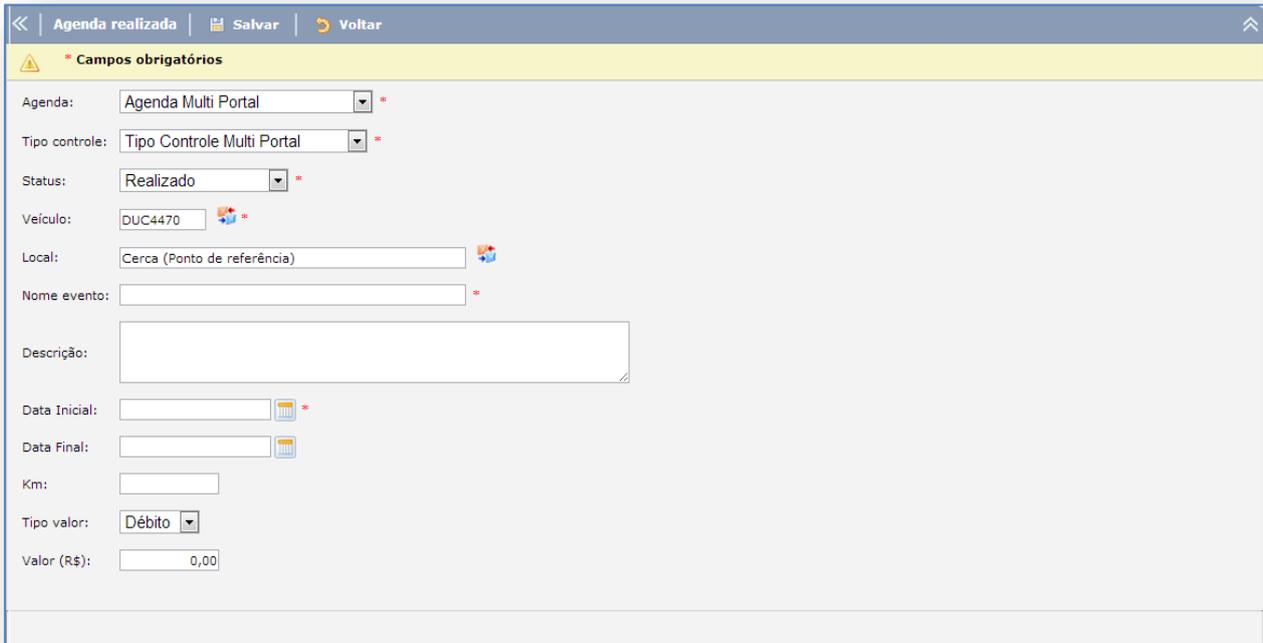
Ações	País	Estado	Cidade	CEP	Logradouro	Nome
  	BRASIL	SÃO PAULO	DIADEMA	09920000	Avenida Fábio Eduardo Ramos Esquivel	Cerca (Ponto de referência)

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Total: 1' and '1/1'.

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo local seja preenchido na tela de cadastro.



Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Status: Realizado *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: *

Descrição:

Data Inicial: *

Data Final: *

Km:

Tipo valor: Débito

Valor (R\$): 0,00

Nome evento: Neste campo deve ser adicionado o nome do evento que será efetuado no veículo em determinada data, por exemplo, revisão do motor do veículo.

Descrição: Neste campo deve ser adicionada a descrição do evento adicionado sobre o campo acima deste, por exemplo, revisão geral do motor do veículo.

Data Inicial: Neste campo deve ser adicionada a data de início da agenda realizada, para adicionar o usuário possui duas alternativas, poderá digitar a data e horário inicial, ou se preferir poderá clicar sobre o ícone  que representa um calendário localizado ao lado do campo e assim selecionar a data e horário inicial. Neste exemplo utilizaremos a data inicial 06/01/2014 12:00.

Data Final: Neste campo deve ser adicionada a data final da agenda realizada, para adicionar o usuário possui duas alternativas, poderá digitar a data e horário final, ou se preferir poderá clicar sobre o ícone  que representa um calendário localizado ao lado do campo e assim selecionar a data e horário final. Neste exemplo utilizaremos a data final 06/01/2014 13:00.

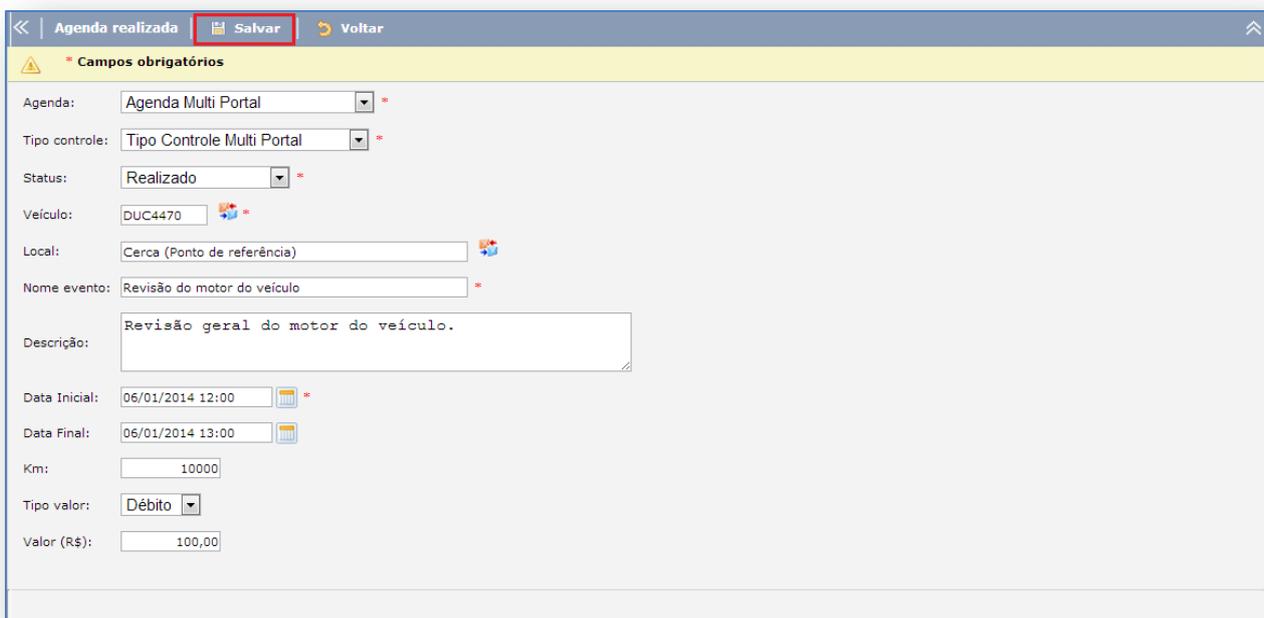
Km: Neste campo deve ser adicionado o km do veículo para que a agenda seja realizada de acordo com a quilometragem. Neste exemplo utilizaremos o km 10000.

Tipo valor: Neste campo deve ser adicionado o tipo de valor pago nesta agenda realizada, se este foi via débito ou crédito. Para adicionar um entre os parâmetros basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o tipo de valor. Neste exemplo utilizaremos o tipo valor débito.

Valor (R\$): Neste campo deve ser adicionado o valor em reais R\$ pago nesta agenda realizada. Para adicionar basta digitar o valor, neste exemplo utilizaremos o valor R\$100,00.

*É importante ressaltar que o usuário também poderá adicionar o valor dos demais agendamentos cadastrados, caso seja necessário. Para isto basta pesquisar a agenda realizada e editar o registro, adicionando assim o valor do evento agendado. Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Certifique-se que todos os campos do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta Salvar, localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



Agenda realizada **Salvar** Voltar

* Campos obrigatórios

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Status: Realizado *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência) *

Nome evento: Revisão do motor do veículo *

Descrição: Revisão geral do motor do veículo.

Data Inicial: 06/01/2014 12:00 *

Data Final: 06/01/2014 13:00 *

Km: 10000

Tipo valor: Débito

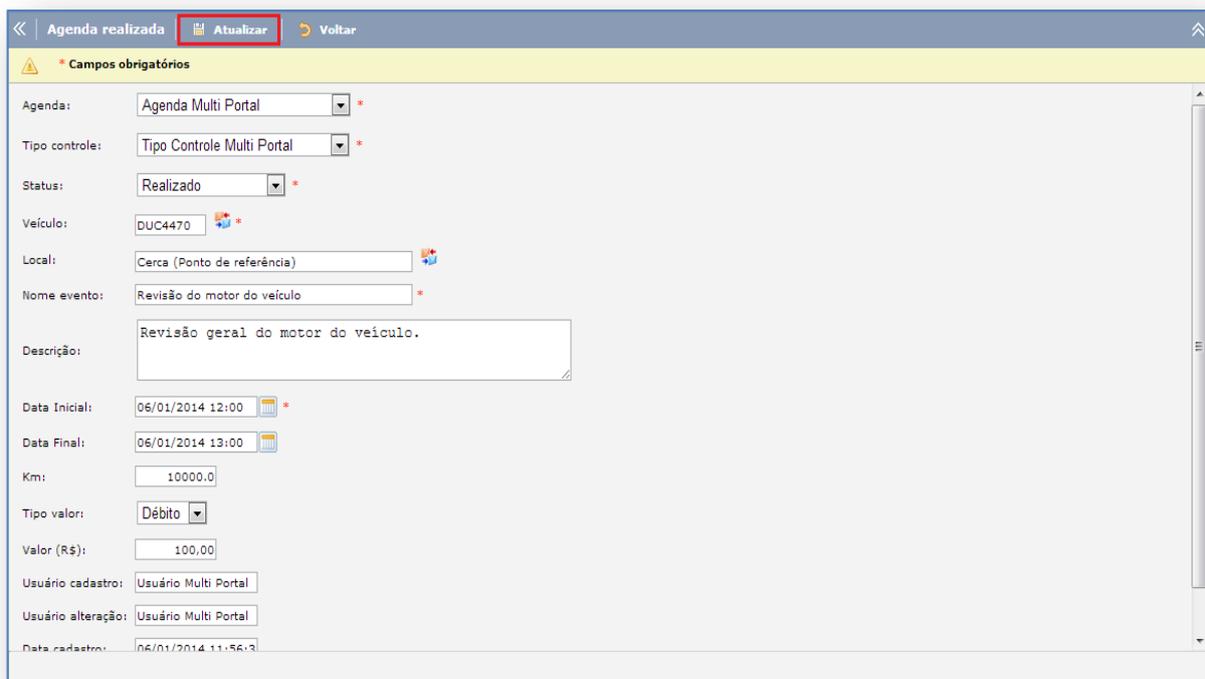
Valor (R\$): 100,00

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro da agenda realizada as datas de cadastro e alteração do registro, observe o exemplo a seguir:

Ações:

	Editar o registro
	Deletar o registro

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro da agenda realizada.



Agenda realizada **Atualizar** Voltar

*** Campos obrigatórios**

Agenda: Agenda Multi Portal *

Tipo controle: Tipo Controle Multi Portal *

Status: Realizado *

Veículo: DUC4470 *

Local: Cerca (Ponto de referência)

Nome evento: Revisão do motor do veículo *

Descrição: Revisão geral do motor do veículo.

Data Inicial: 06/01/2014 12:00 *

Data Final: 06/01/2014 13:00

Km: 10000,0

Tipo valor: Débito

Valor (R\$): 100,00

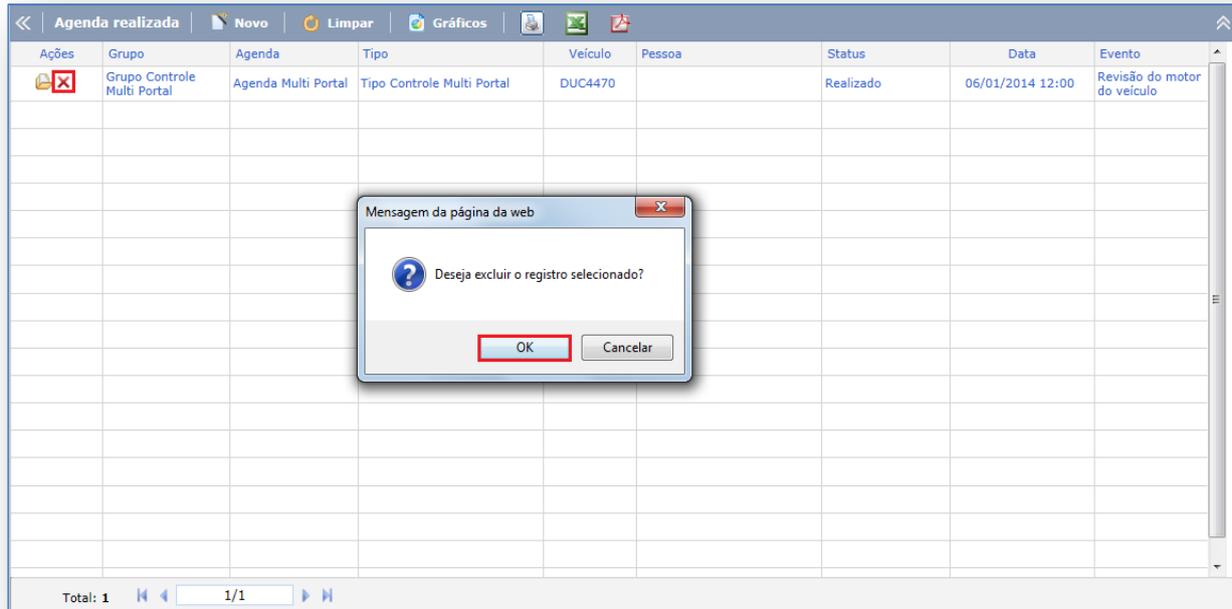
Usuário cadastro: Usuário Multi Portal

Usuário alteração: Usuário Multi Portal

Data cadastro: 06/01/2014 11:56:3

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

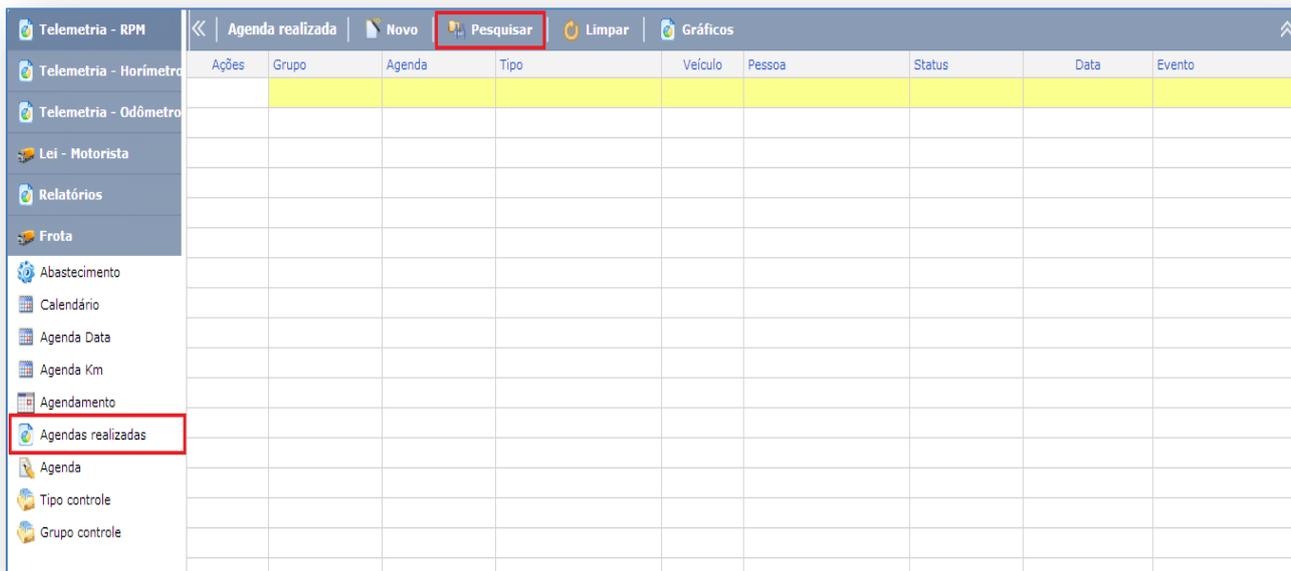
 **Deletar o registro:** Esta ação é destinada para deletar o cadastro da agenda realizada.



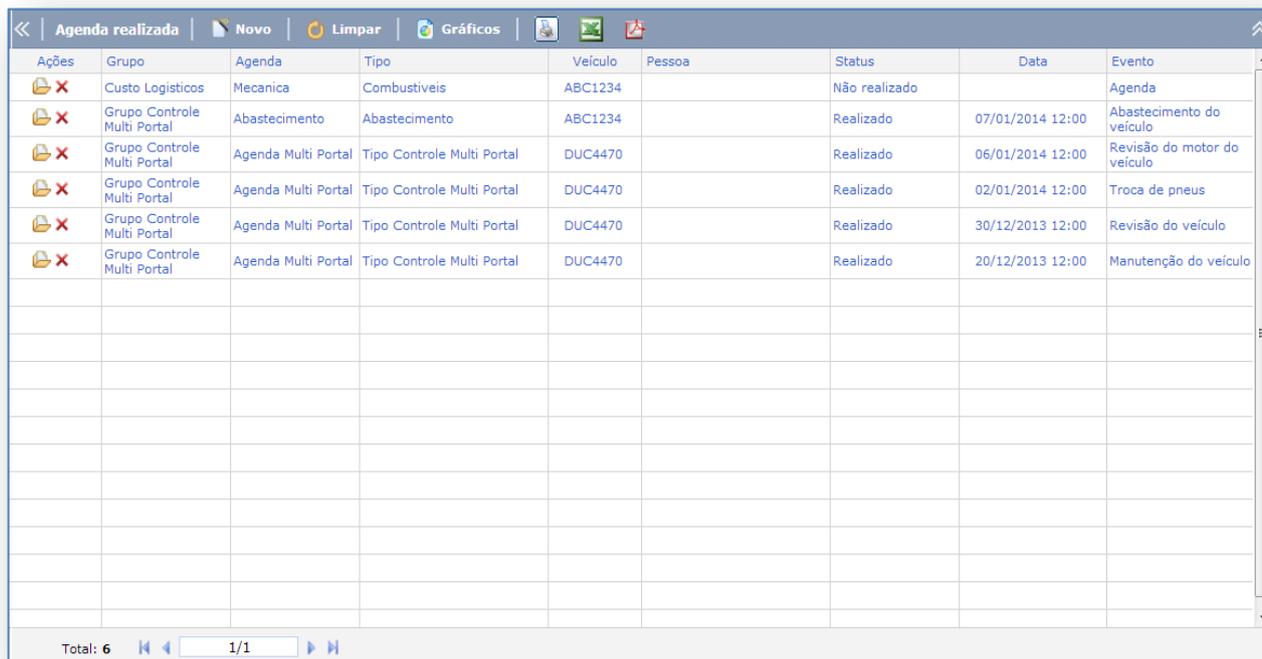
Para deletar o cadastro basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

Para pesquisar todas as agendas que foram realizadas, independente se estas foram ou não cadastradas no menu Agendas realizadas, basta clicar sobre o menu e em seguida sobre a ferramenta Pesquisar. Deste modo o portal exibe todos os cadastros efetuados neste e nos demais menus que permitem cadastrar um agendamento. Contudo, para que o cadastro seja exibido neste menu, este deve permanecer com o status Realizado, Não Realizado ou Cancelado.

Conforme mencionado anteriormente, para pesquisar todas as agendas realizadas, basta clicar sobre o menu Agendas realizadas e em seguida clicar sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



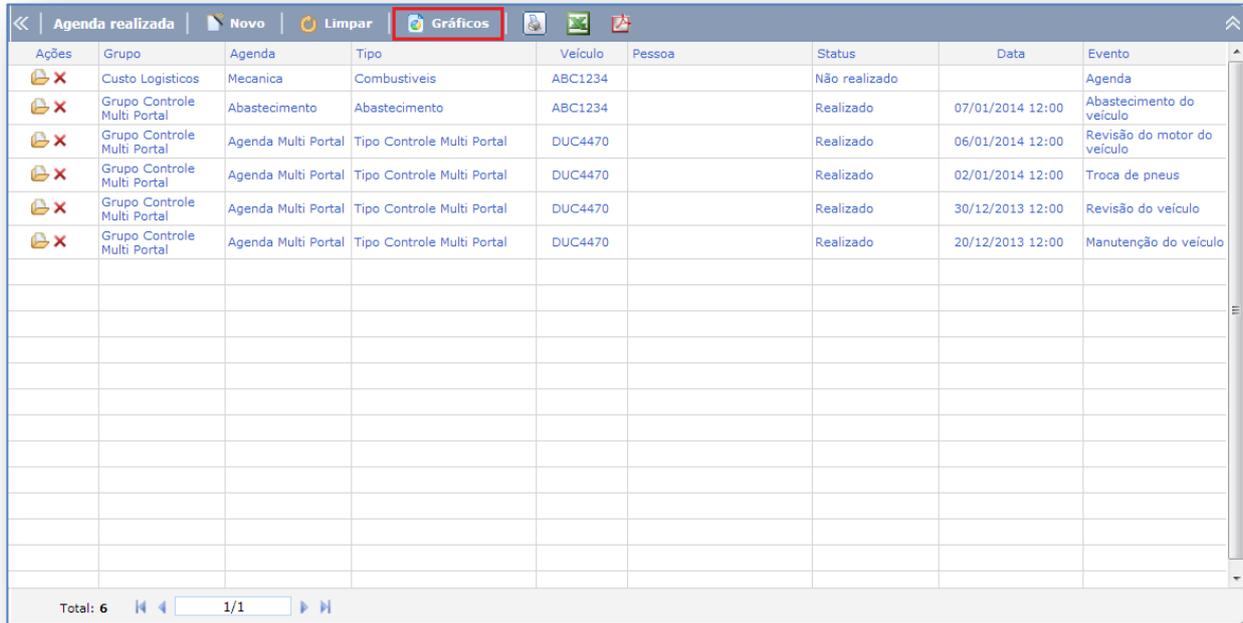
Ações	Grupo	Agenda	Tipo	Veículo	Pessoa	Status	Data	Evento
	Custo Logísticos	Mecanica	Combustiveis	ABC1234		Não realizado		Agenda
	Grupo Controle Multi Portal	Abastecimento	Abastecimento	ABC1234		Realizado	07/01/2014 12:00	Abastecimento do veículo
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	06/01/2014 12:00	Revisão do motor do veículo
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	02/01/2014 12:00	Troca de pneus
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	30/12/2013 12:00	Revisão do veículo
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	20/12/2013 12:00	Manutenção do veículo

Total: 6 1/1

Deste modo o portal exibe os cadastros das agendas realizadas, sejam elas realizadas por meio deste menu, ou através dos demais menus que compõem a Aba Frota e que permitem cadastrar um agendamento.

*É necessário que o status dos agendamentos permaneçam como Realizado, Não Realizado ou Cancelado.

Sobre a parte superior da tela clique sobre a ferramenta Gráficos, observe o exemplo a seguir:



Ações	Grupo	Agenda	Tipo	Veículo	Pessoa	Status	Data	Evento
	Custo Logísticos	Mecanica	Combustiveis	ABC1234		Não realizado		Agenda
	Grupo Controle Multi Portal	Abastecimento	Abastecimento	ABC1234		Realizado	07/01/2014 12:00	Abastecimento do veículo
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	06/01/2014 12:00	Revisão do motor do veículo
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	02/01/2014 12:00	Troca de pneus
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	30/12/2013 12:00	Revisão do veículo
	Grupo Controle Multi Portal	Agenda Multi Portal	Tipo Controle Multi Portal	DUC4470		Realizado	20/12/2013 12:00	Manutenção do veículo

Total: 6 1/1

Em seguida o portal exibirá a seguinte tela:



Campos obrigatórios

Ano: 2012	Total:	R\$- 20,00
Mês: Agosto - 2012	Qtde	Valor (R\$)
Combustiveis	1	- 20,00
Total Agosto - 2012		- 20,00
Ano: 2013	Total:	R\$0,00
Mês: Dezembro - 2013	Qtde	Valor (R\$)
Tipo Controle Multi Portal	2	0,00
Total Dezembro - 2013		0,00
Ano: 2014	Total:	R\$- 130,00
Mês: Janeiro - 2014	Qtde	Valor (R\$)
Abastecimento	1	- 30,00
Tipo Controle Multi Portal	2	- 100,00
Total Janeiro - 2014		- 130,00

Controle de agendamentos **Tipos Agendamentos: Despesas**

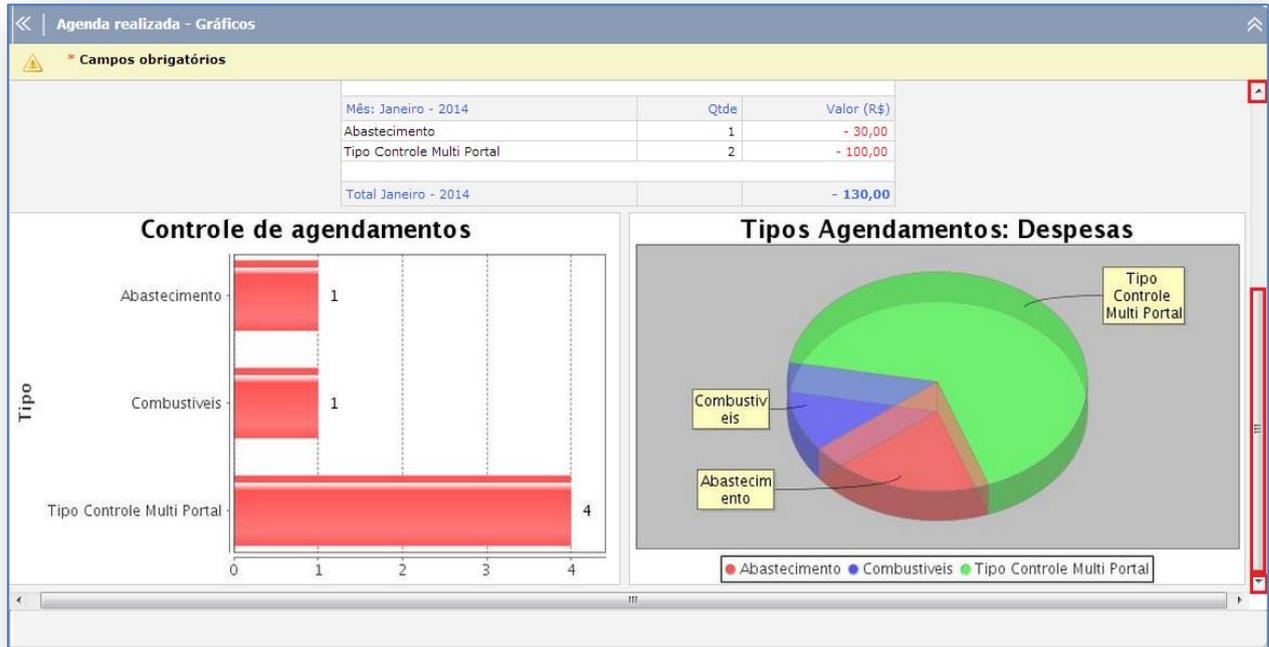
Por meio desta ferramenta é possível visualizar uma tabela e dois gráficos que representam o total de agendas realizadas e as despesas por elas gastas.

A seguir observe as informações exibidas na **Tabela**:

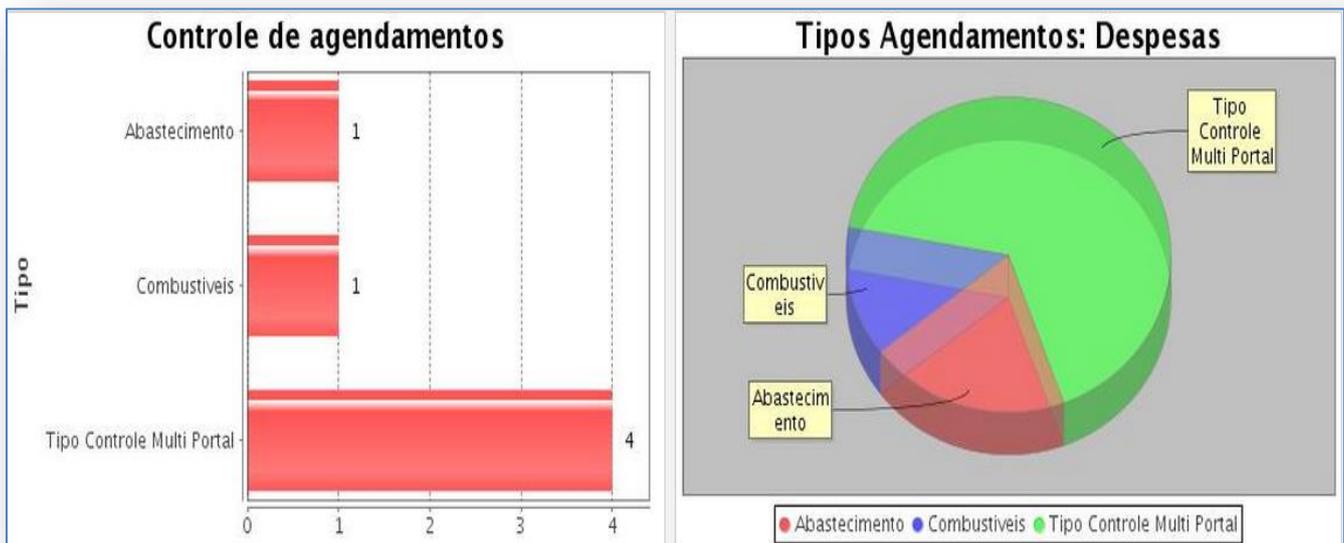
Ano: 2012	Total:	R\$- 20,00
Mês: Agosto - 2012	Qtde	Valor (R\$)
Combustiveis	1	- 20,00
Total Agosto - 2012		- 20,00
Ano: 2013	Total:	R\$0,00
Mês: Dezembro - 2013	Qtde	Valor (R\$)
Tipo Controle Multi Portal	2	0,00
Total Dezembro - 2013		0,00
Ano: 2014	Total:	R\$- 130,00
Mês: Janeiro - 2014	Qtde	Valor (R\$)
Abastecimento	1	- 30,00
Tipo Controle Multi Portal	2	- 100,00
Total Janeiro - 2014		- 130,00

Por meio desta tabela o portal exibe o total de agendamentos cadastrados durante os períodos (mês/ano), o nome dos tipos de agendamentos e as despesas gastas nestes agendamentos.

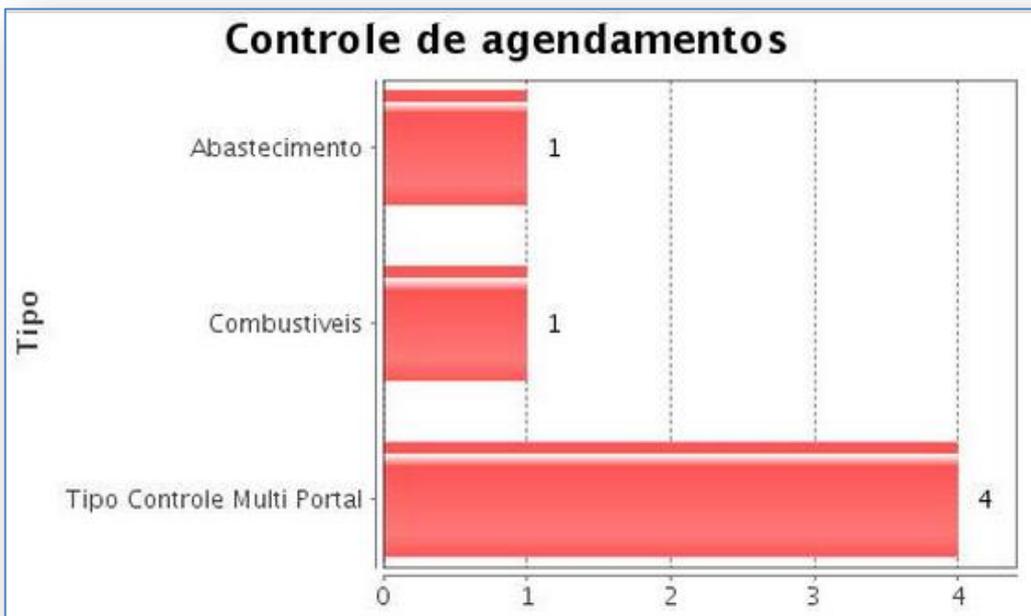
Navegue entre as informações desta tela utilizando as setas de movimentação e a barra de rolagem, ambas localizadas sobre o lado direito da tela:



A seguir observe as informações exibidas por meio dos **Gráficos**:



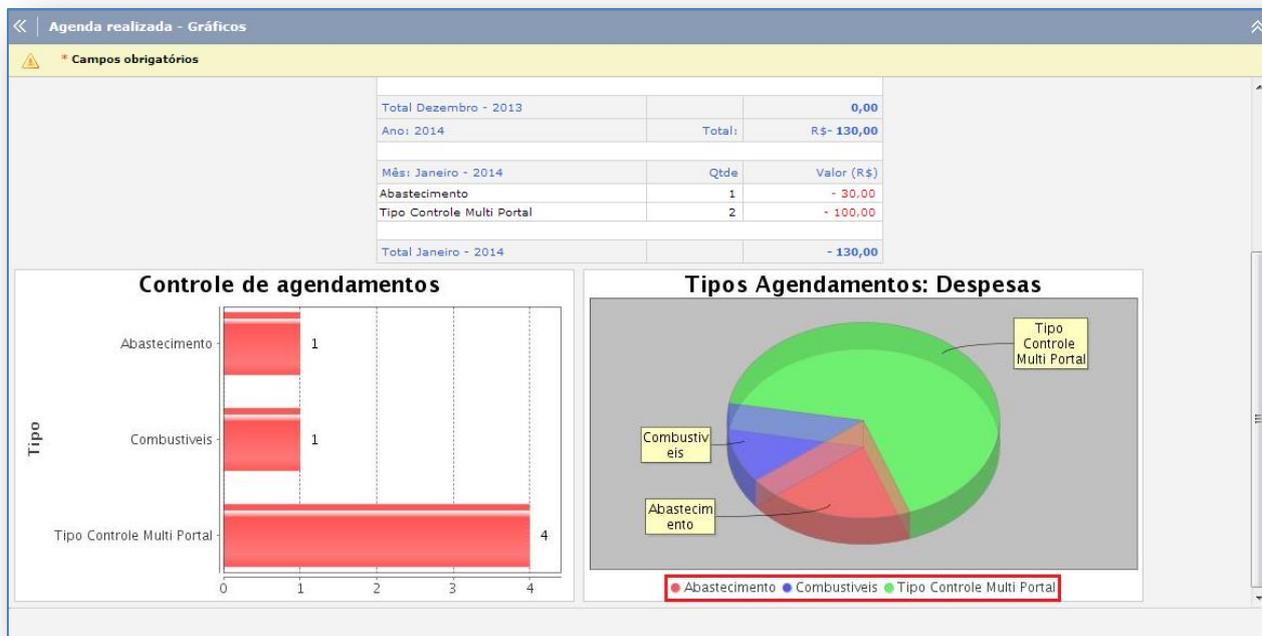
No primeiro exemplo o portal exibe o controle dos agendamentos e a quantidade de agendamentos cadastrados para cada um dos tipos em um gráfico de barras, observe o exemplo a seguir:



Já no segundo gráfico o portal exibe as informações sobre os tipos de agendamentos e suas despesas, utilizando um gráfico de pizza, observe o exemplo abaixo:



Observe que a legenda do segundo gráfico é exibida sobre a parte inferior da tela e contém as informações sobre os nomes dos tipos e suas respectivas cores representadas no gráfico de pizza:

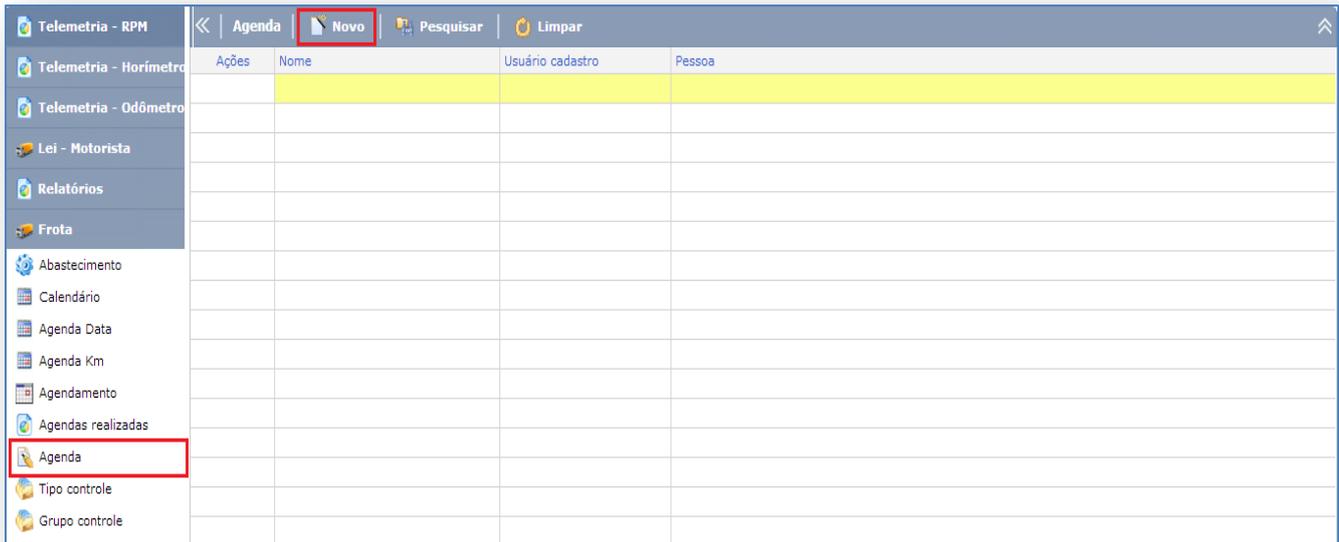


Deste modo o portal exibe graficamente as informações sobre os tipos e as despesas das agendas realizadas.

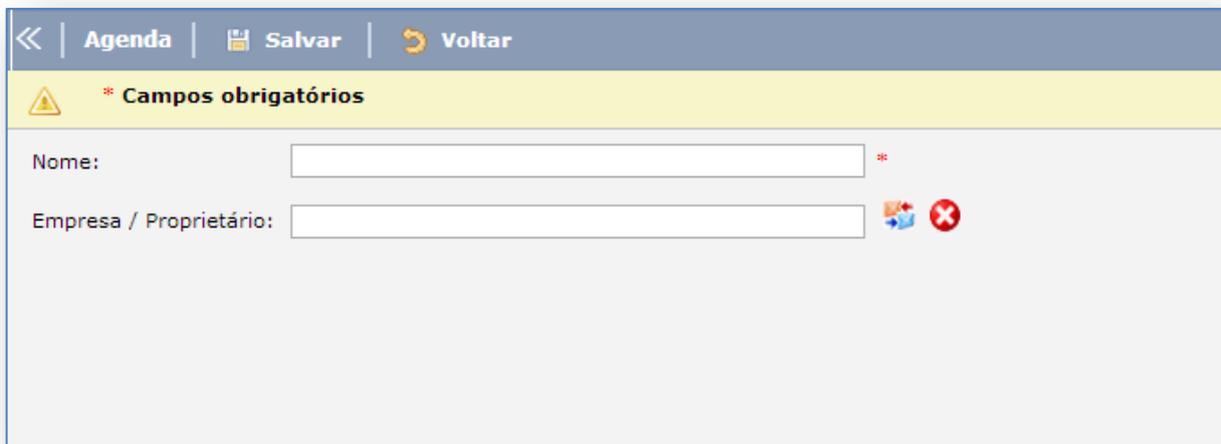
Agenda

Este menu é destinado para cadastrar e pesquisar as agendas do portal. Por meio deste menu o usuário efetua o cadastro e a pesquisa das agendas que são selecionadas nos menus anteriores, para que os agendamentos sejam cadastrados com êxito.

Para cadastrar basta clicar sobre o menu Agenda e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo abaixo:



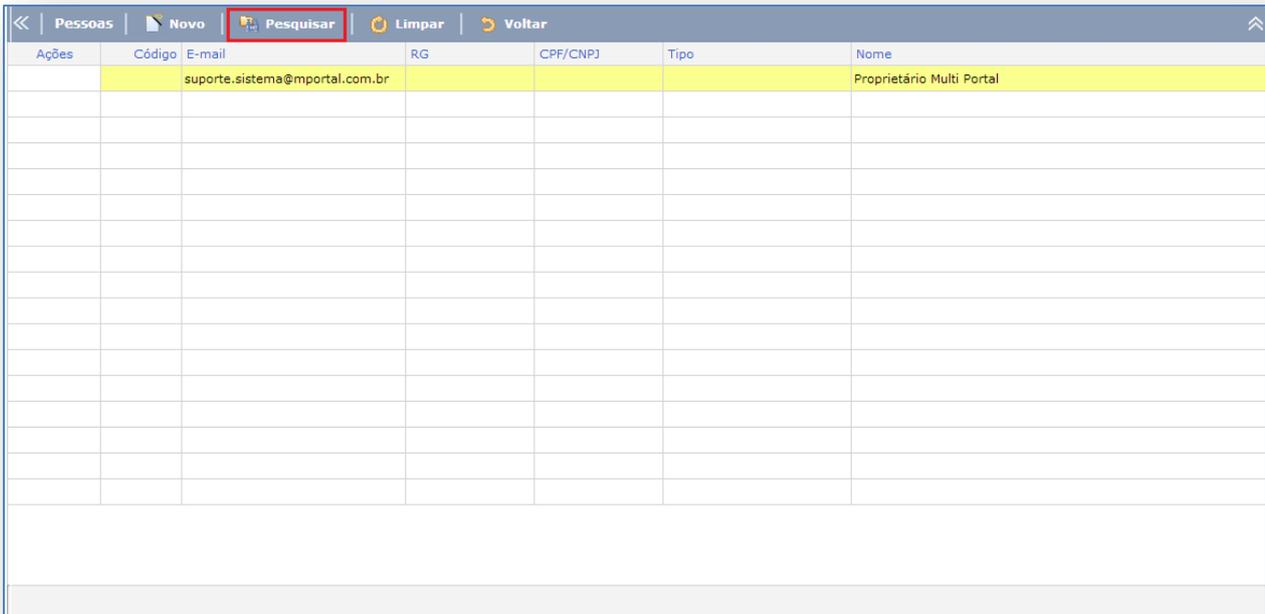
Após o clique sobre a ferramenta Novo, o portal exibirá a seguinte tela:



Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

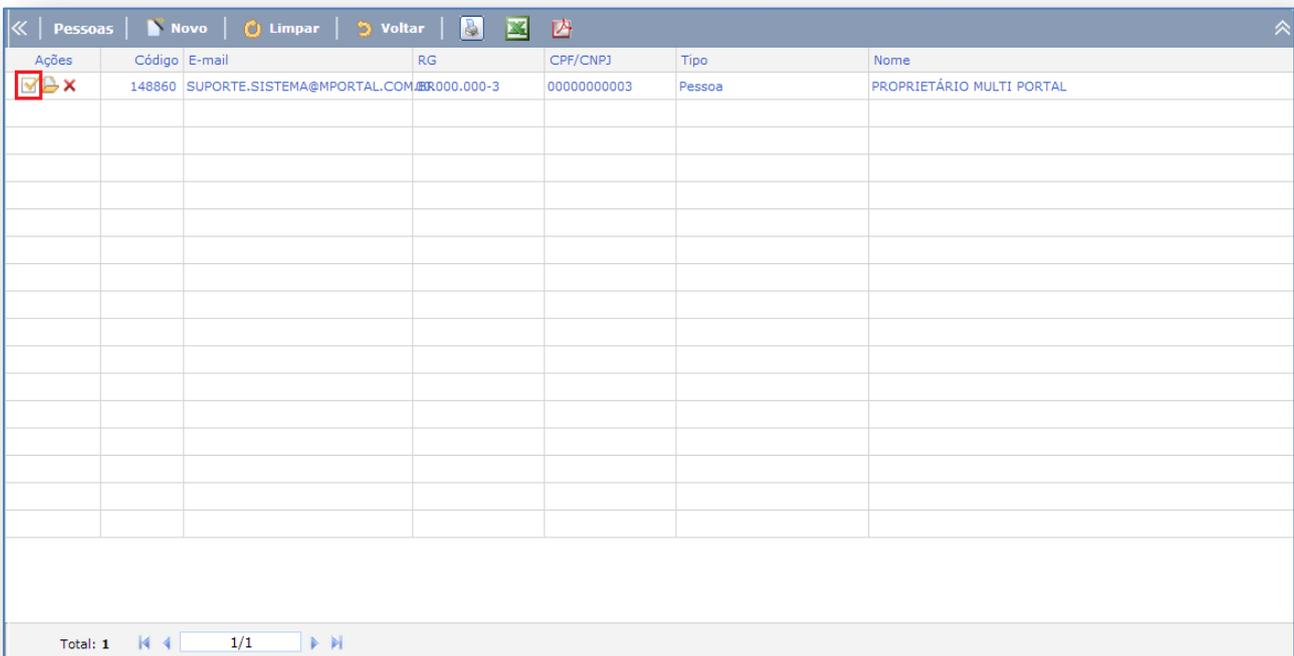
Nome: Neste campo deve ser adicionado o nome da agenda, para isto basta digitar o nome da mesma. Neste exemplo utilizaremos o nome Agenda Multi Portal.

Empresa/Proprietário: Neste campo o usuário poderá vincular uma empresa/proprietário ao cadastro da agenda. Este campo não é de preenchimento obrigatório. Para vincular uma empresa ou proprietário ao cadastro da agenda basta clicar sobre o ícone  (vincular), localizado ao lado do campo, visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para vincular clique sobre o ícone, observe o exemplo a seguir:



Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome
		suporte.sistema@mportal.com.br				Proprietário Multi Portal

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:



Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>  	148860	SUPORTE.SISTEMA@MPORTAL.COM.BR	BR000.000-3	00000000003	Pessoa	PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

Total: 1 1/1

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela, para que o campo Empresa/Proprietário seja preenchido na tela de cadastro.



← | Agenda | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: *

Empresa / Proprietário: 

Caso seja necessário desvincular a empresa/proprietário do cadastro da agenda, basta clicar sobre a ferramenta  localizada ao lado do campo.

Certifique-se que os dados do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta Salvar, localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:



← | Agenda | **Salvar** | Voltar

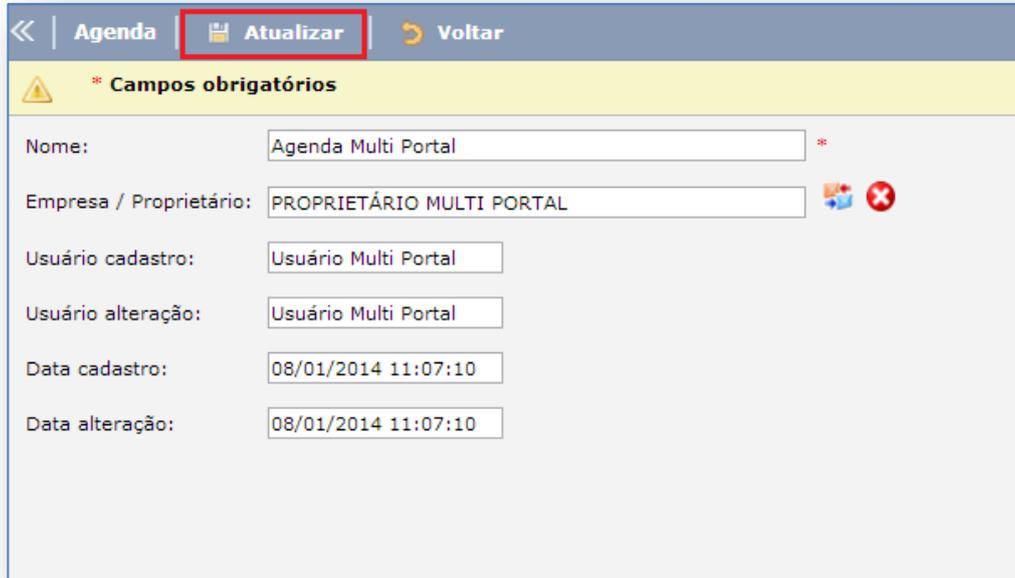
*** Campos obrigatórios**

Nome: *

Empresa / Proprietário: 

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro da agenda e as datas de cadastro e atualização do registro:

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro da agenda.



<< | Agenda | **Atualizar** | >> Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: *

Empresa / Proprietário:

Usuário cadastro:

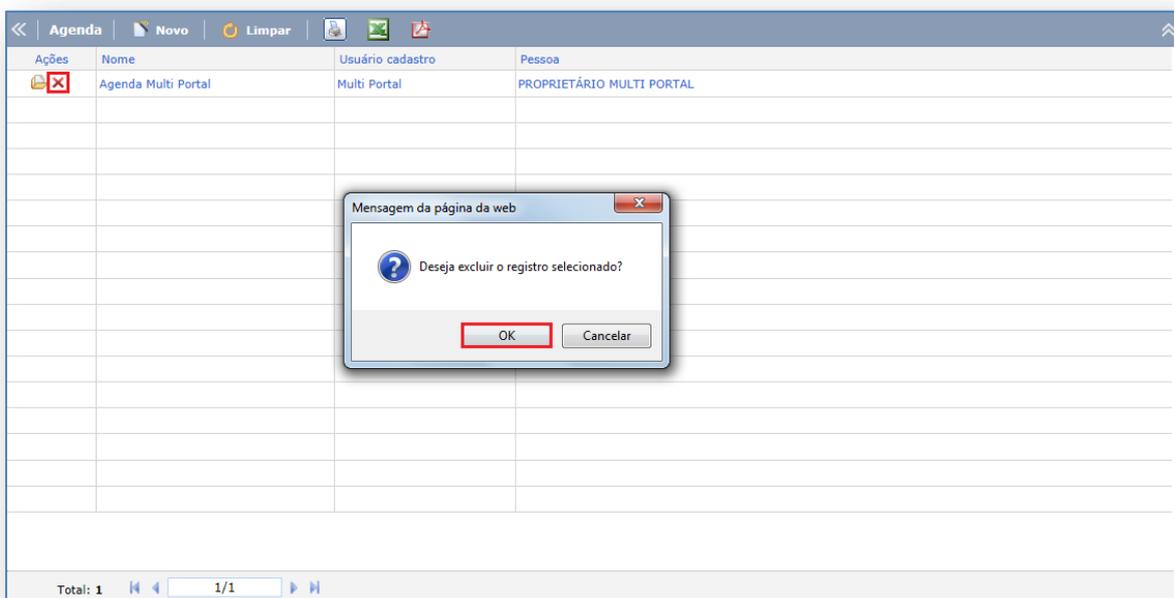
Usuário alteração:

Data cadastro:

Data alteração:

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

 **Deletar o registro:** Esta ação é destinada para deletar o cadastro da agenda.



Ações	Nome	Usuário cadastro	Pessoa
	Agenda Multi Portal	Multi Portal	PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

Mensagem da página da web

 Deseja excluir o registro selecionado?

Total: 1 | 1/1

Para deletar basta confirmar a exclusão do cadastro com o clique em OK.

Tipo controle

Este menu é destinado para cadastrar e pesquisar os tipos de controle do portal. Por meio deste menu o usuário efetua o cadastro e a pesquisa dos tipos de controle que são selecionados nos menus anteriores, para que os agendamentos sejam cadastrados com êxito.

Para cadastrar basta clicar sobre o menu Tipo controle e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo abaixo:



Após o clique sobre a ferramenta Novo o portal exibirá a seguinte tela:



Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Nome: Neste campo deve ser adicionado o nome do tipo controle, para adicionar basta digitar o nome do tipo controle. Neste exemplo utilizaremos o nome Tipo Controle Multi Portal.

Grupo: Neste exemplo o usuário deve selecionar o grupo para que o tipo de controle seja cadastrado com êxito. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o grupo desejado. Os procedimentos para cadastro do grupo serão descritos no próximo menu deste manual. Neste exemplo utilizaremos o Grupo Controle Multi Portal.

Para: Neste menu o usuário deve selecionar para quem é destinado este controle, entre os parâmetros se destacam:

- ✓ Veículo
- ✓ Pessoa
- ✓ Ambos
- ✓ Nenhum

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e assim selecionar o parâmetro desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro Veículo.

Tipo: Este campo é destinado para selecionar qual o tipo deste controle, se este é voltado para controle de horário, km, dentre outros. Entre os tipos se destacam:

- ✓ Horário

- ✓ Km
- ✓ Horário/km
- ✓ Horímetro
- ✓ Horímetro Acumulado

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de controle desejado. Neste exemplo utilizaremos o parâmetro horário.

Empresa/Proprietário: Por meio deste campo é possível vincular uma empresa/proprietário ao cadastro do tipo controle caso seja necessário. Para isto basta clicar sobre o ícone  (vincular), localizado ao lado do campo, visto que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para vincular clique sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone vincular o portal exibirá a seguinte tela:

Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome
  	148860	SUORTE.SISTEMA@MPORTAL.COM	BR000.000-3	00000000003	Pessoa	PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

Total: 1 1/1

Ações:

 Retornar o registro para outra tela
 Editar o registro
 Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo empresa/proprietário seja preenchido na tela de cadastro.

Caso seja necessário desvincular a empresa/proprietário vinculada ao cadastro, basta clicar sobre a ferramenta  localizada a lado do campo.

Certifique-se que os dados do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta Salvar, localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:

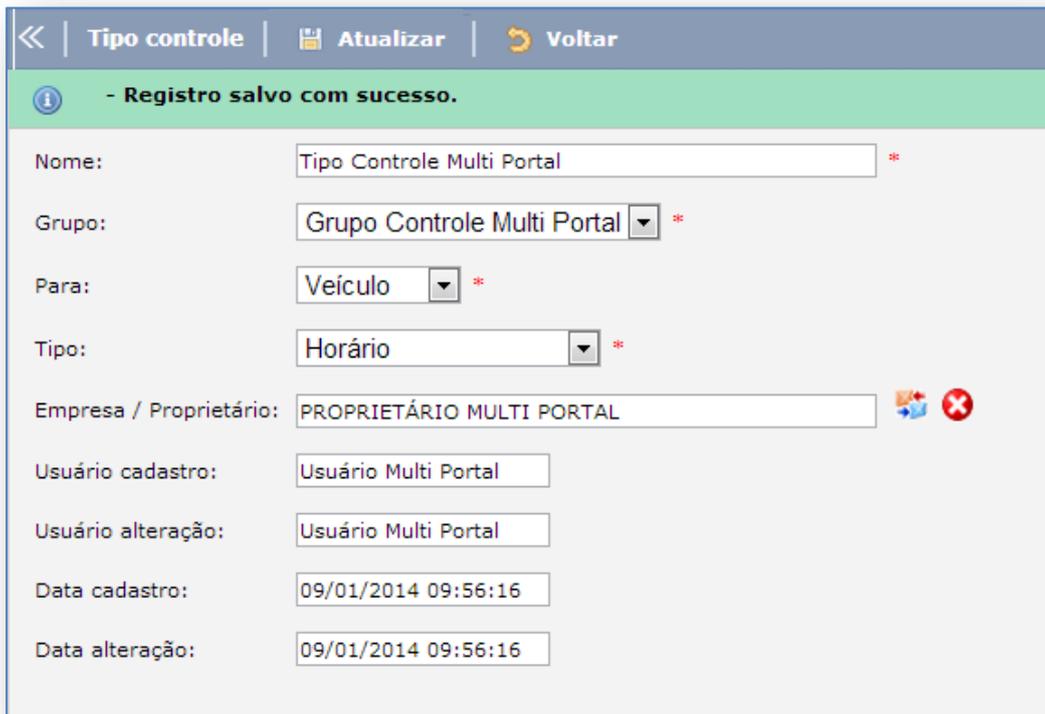


<< | Tipo controle | **Salvar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: *
 Grupo: *
 Para: *
 Tipo: *
 Empresa / Proprietário:

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro e as datas de cadastro e alteração, observe o exemplo a seguir:



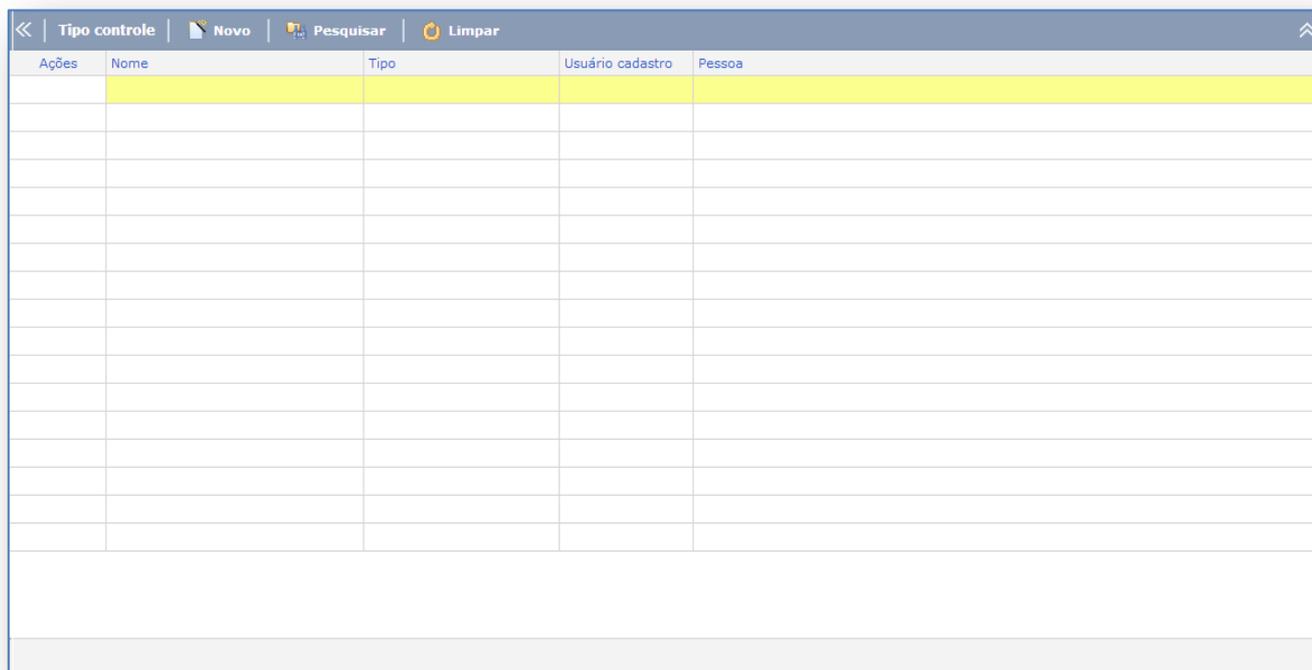
<< | Tipo controle | Atualizar | Voltar

- Registro salvo com sucesso.

Nome: *
 Grupo: *
 Para: *
 Tipo: *
 Empresa / Proprietário:

Usuário cadastro:
 Usuário alteração:
 Data cadastro:
 Data alteração:

Para pesquisar o cadastro do tipo controle o usuário possui duas alternativas, poderá clicar sobre a ferramenta Voltar, localizada sobre a parte superior da tela ou se preferir poderá clicar sobre o menu Tipo controle. A seguinte tela será exibida após a seleção de uma entre as alternativas citadas para a pesquisa:



Ações	Nome	Tipo	Usuário cadastro	Pessoa

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro do tipo controle, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Após a inserção de dados clique sobre a ferramenta Pesquisar, localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:

Ações	Nome	Tipo	Usuário cadastro	Pessoa
	Tipo Controle Multi Portal			Proprietário Multi Portal

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar o portal exibirá a seguinte tela:

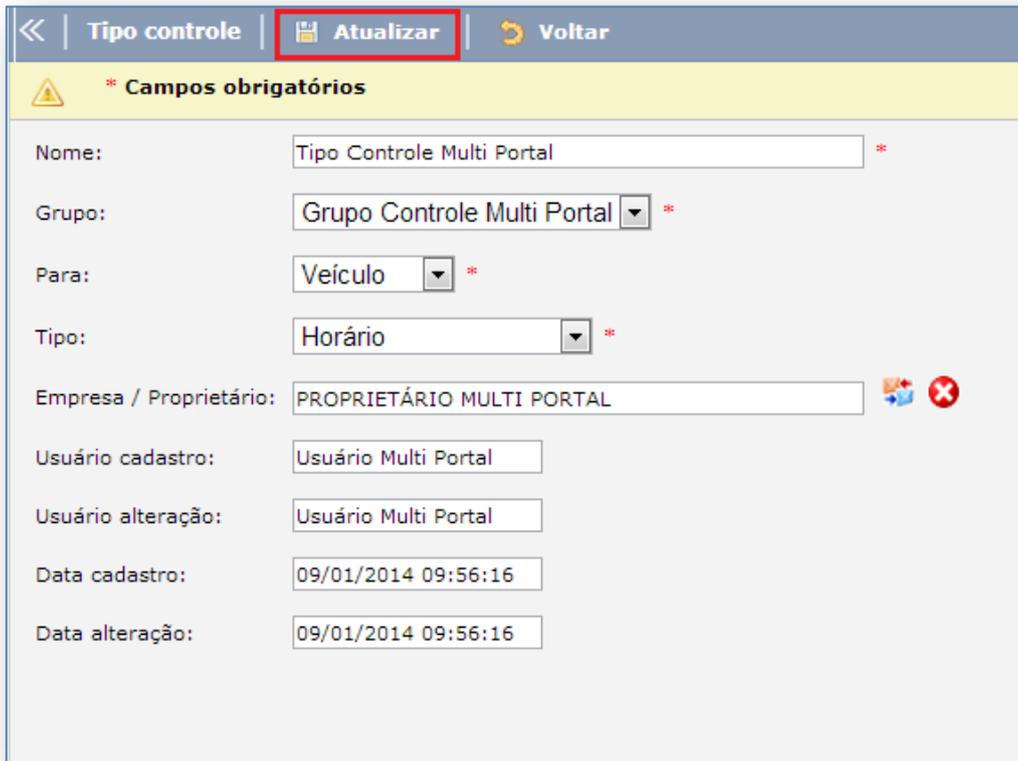
Ações	Nome	Tipo	Usuário cadastro	Pessoa
 	Tipo Controle Multi Portal	Horário	Multi Portal	PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

Total: 1 << 1/1 >>

Ações:

	Editar o registro
	Deletar o registro

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro do tipo controle.



← Tipo controle | **Atualizar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: Tipo Controle Multi Portal *

Grupo: Grupo Controle Multi Portal *

Para: Veículo *

Tipo: Horário *

Empresa / Proprietário: PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

Usuário cadastro: Usuário Multi Portal

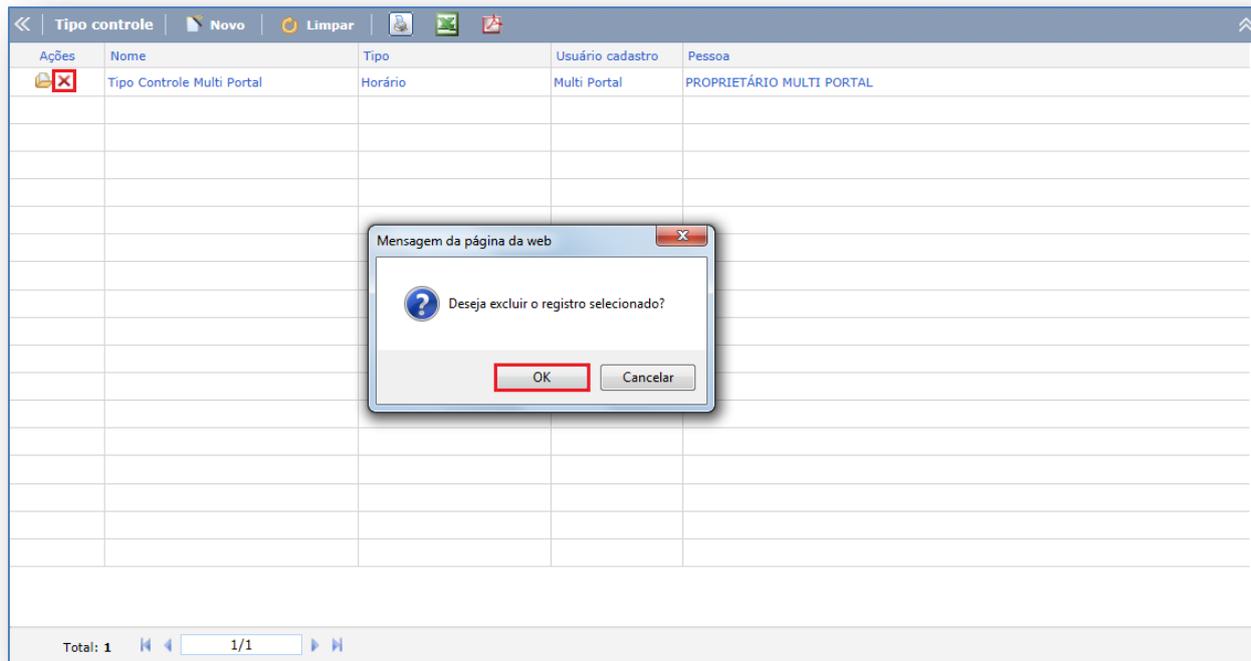
Usuário alteração: Usuário Multi Portal

Data cadastro: 09/01/2014 09:56:16

Data alteração: 09/01/2014 09:56:16

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

 **Deletar o registro:** Esta ação é destinada para deletar o cadastro do tipo controle.



Para deletar o cadastro basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

Grupo controle

Este menu é destinado para cadastrar e pesquisar os grupos de controle do portal. Por meio deste menu o usuário efetua o cadastro e a pesquisa do grupo de controle que é selecionado para que o cadastro do Tipo Controle (menu anterior) seja concluído com êxito.

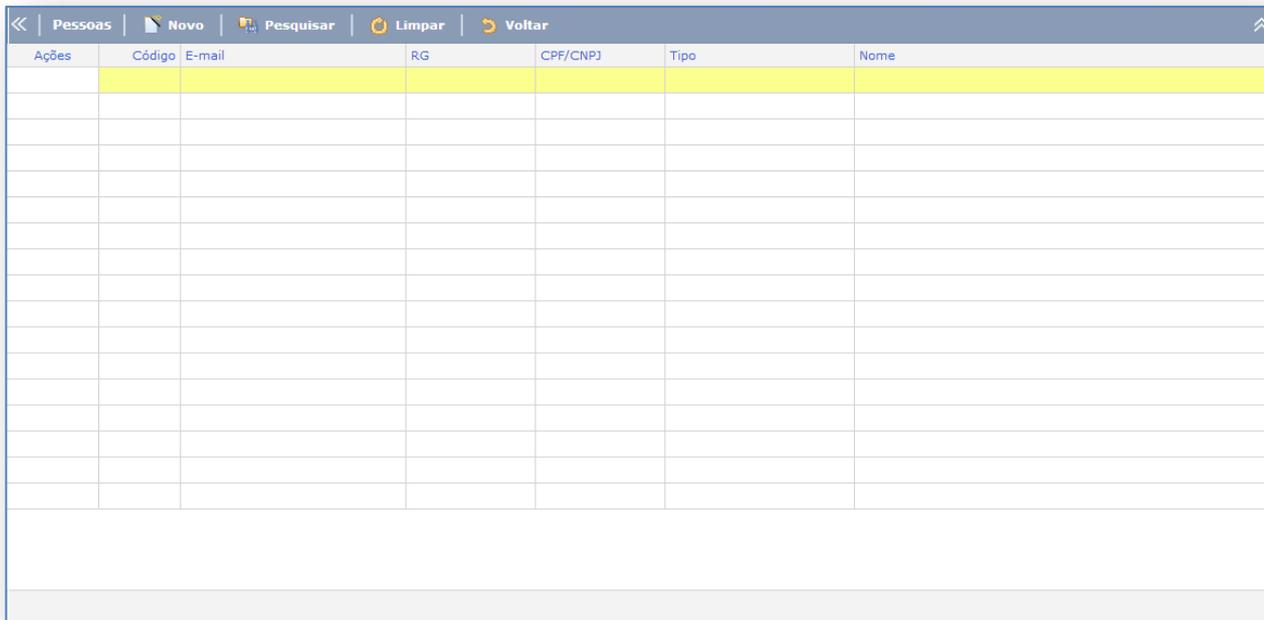
Para cadastrar basta clicar sobre o menu Grupo controle e em seguida sobre a ferramenta Novo, observe o exemplo a seguir:

sobre o ícone vincular, observe o exemplo a seguir:



The screenshot shows a web interface with a header bar containing navigation icons and the text "Grupo controle", "Salvar", and "Voltar". Below the header is a yellow warning banner with a triangle icon and the text "* Campos obrigatórios". The main form area contains two input fields: "Nome:" with the value "Grupo Controle Multi Portal" and a red asterisk to its right; and "Empresa / Proprietário:" which is empty and has a red box around it containing a link icon and a red 'X' icon.

Após o clique sobre o ícone vincular o portal exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows a search results table with the following columns: "Ações", "Código", "E-mail", "RG", "CPF/CNPJ", "Tipo", and "Nome". The table is currently empty, showing only the header row.

Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome
-------	--------	--------	----	----------	------	------

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro da empresa ou proprietário, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Após a inserção de dados clique sobre a ferramenta Pesquisar, observe o exemplo a seguir:

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo empresa/proprietário seja preenchido na tela de cadastro.

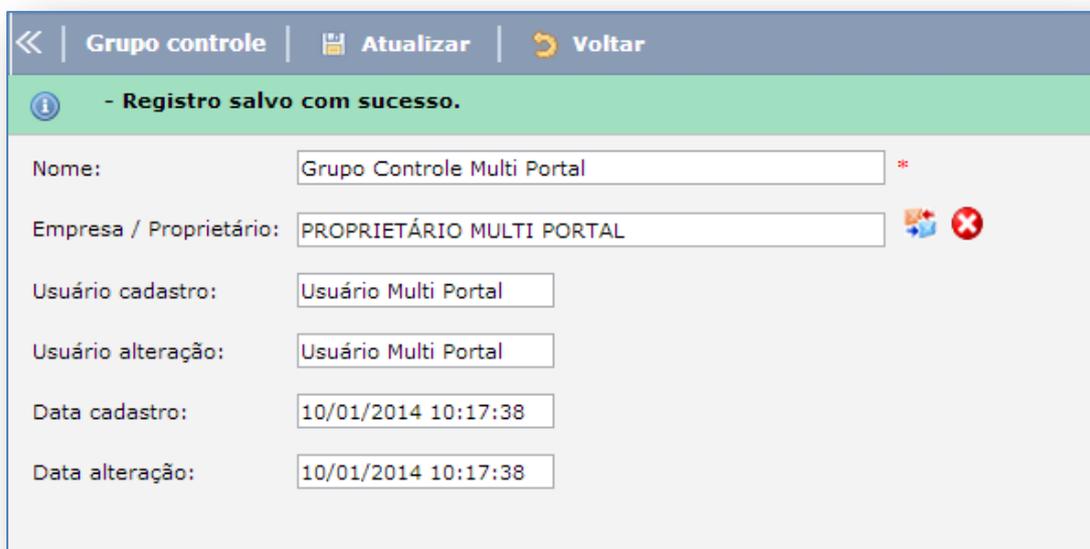
Caso seja necessário desvincular a empresa/proprietário do cadastro, basta clicar sobre a ferramenta  localizada ao lado do campo.

Certifique-se que os dados do cadastro foram preenchidos/selecionados corretamente e clique sobre a ferramenta Salvar, localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:



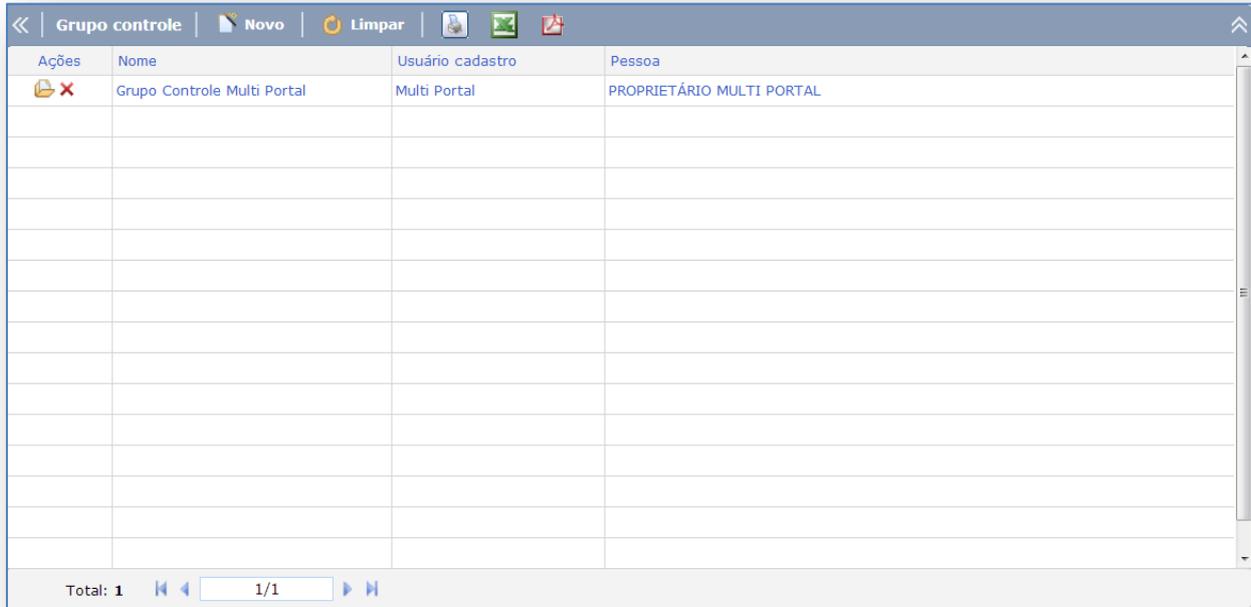
The screenshot shows a web interface for 'Grupo controle'. At the top, there are navigation buttons: '<< Grupo controle', 'Salvar' (highlighted with a red box), and 'Voltar >>'. Below this is a yellow warning banner that reads '* Campos obrigatórios'. The form contains two input fields: 'Nome:' with the value 'Grupo Controle Multi Portal' and a red asterisk, and 'Empresa / Proprietário:' with the value 'PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL' and a red 'X' icon.

Após o clique sobre a ferramenta Salvar o portal exibirá sobre a parte superior da tela uma mensagem de registro salvo com sucesso, além de informações sobre o usuário que efetuou o cadastro e as datas de cadastro e alteração, observe o exemplo a seguir:



The screenshot shows the same 'Grupo controle' form after a successful save. The top navigation bar now includes 'Atualizar' instead of 'Salvar'. A green information banner at the top reads '- Registro salvo com sucesso.'. The form fields are: 'Nome:' (Grupo Controle Multi Portal), 'Empresa / Proprietário:' (PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL), 'Usuário cadastro:' (Usuário Multi Portal), 'Usuário alteração:' (Usuário Multi Portal), 'Data cadastro:' (10/01/2014 10:17:38), and 'Data alteração:' (10/01/2014 10:17:38).

Após o clique sobre a ferramenta Pesquisar portal exibirá a seguinte tela:



Ações	Nome	Usuário cadastro	Pessoa
 	Grupo Controle Multi Portal	Multi Portal	PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL

Total: 1 | 1/1

Ações:

	Editar o registro
	Deletar o registro

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro do grupo controle.



Grupo controle | **Atualizar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: Grupo Controle Multi Portal *

Empresa / Proprietário: PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL  

Usuário cadastro: Usuário Multi Portal

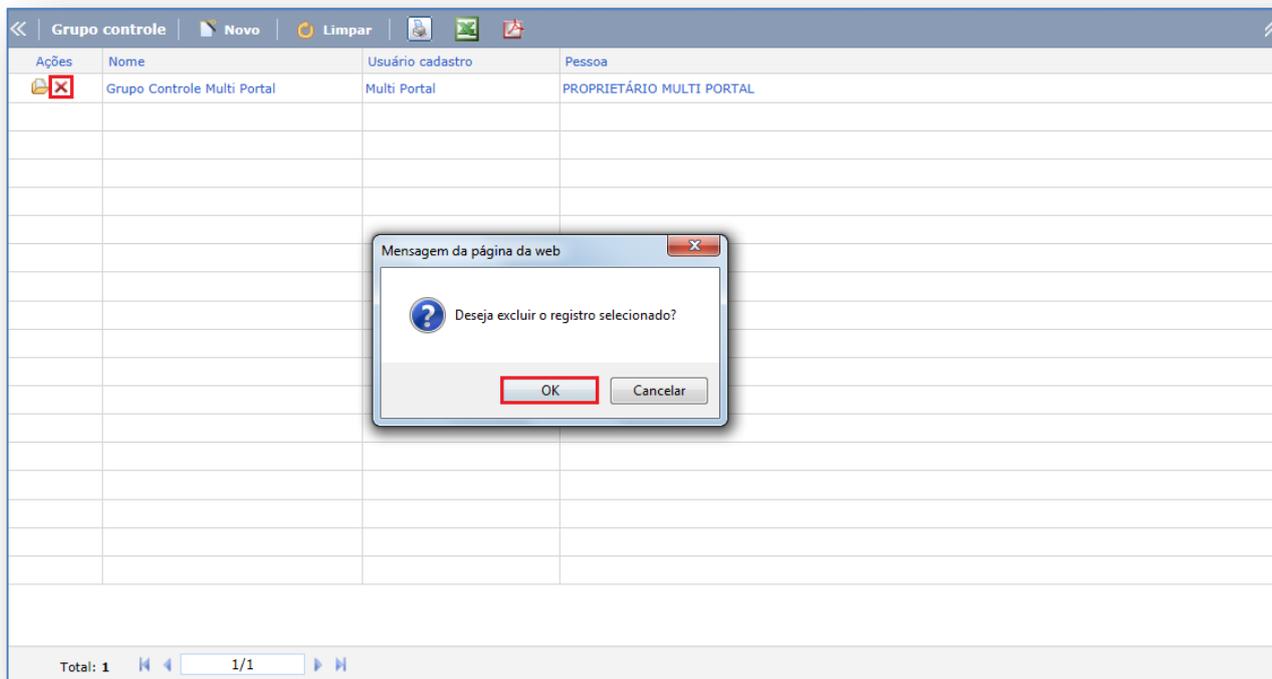
Usuário alteração: Usuário Multi Portal

Data cadastro: 10/01/2014 10:17:38

Data alteração: 10/01/2014 10:17:38

*Lembre-se de clicar sobre a ferramenta Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

✗ Deletar o registro: Esta ação é destinada para deletar o cadastro do grupo controle.



Para deletar o cadastro basta confirmar exclusão com o clique em OK.

Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento da Multi Portal através do telefone (11) 4055-1410, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



© MULTI PORTAL Hardware e Software

Praça Joviniano de Castilho, 33
Centro de Diadema- SP - CEP: 09911-080
Telefone: (11) 4055-1410

www.mportal.com.br

suporte.sistema@mportal.com.br - Suporte Software
suporte@mportal.com.br - Suporte Hardware