

Manual Multi Portal



Sumário

Apresentação	2
Home	2
Definição do Idioma.....	3
Cadastros gerais.....	3
• Empresas.....	4
• Pessoas	9
• Dispositivos.....	15
• Veículos	18
Login.....	22
• Criação de Usuário.....	22
• Tipos de usuário	24
• Busca por veículo	27
Comandos	28
• Envio de comando.....	28
• Comandos Lista	30

Apresentação

Prezado usuário, agradecemos pela escolha de um produto da Multi Portal.

A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

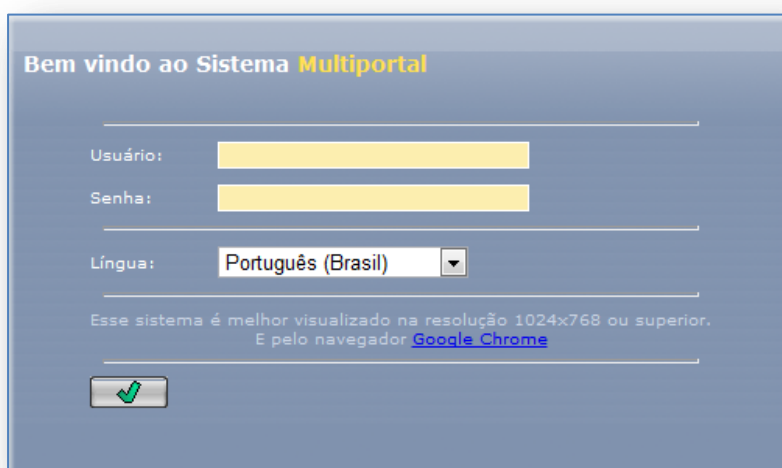
O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho.

Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone (11) 4055-1410, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



Bem vindo ao Sistema **Multiportal**

Usuário:

Senha:

Língua:

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)

☐

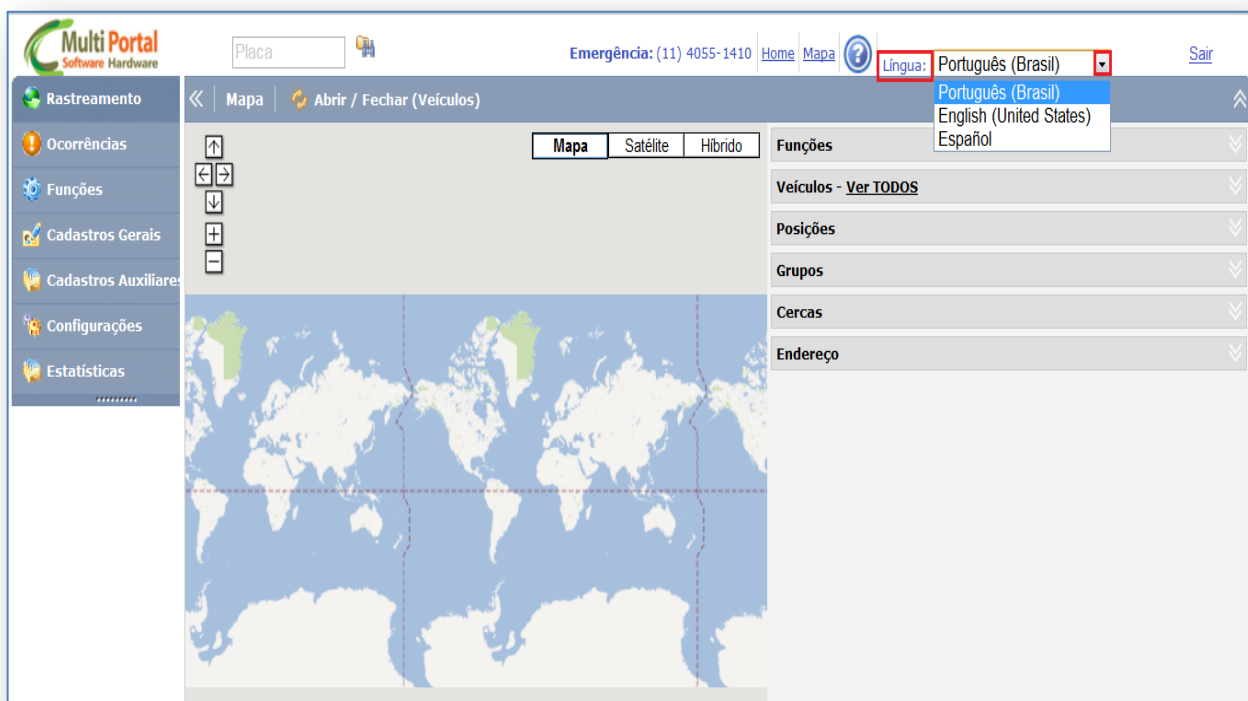
Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior pelo navegador Google Chrome.

Definição do Idioma

O software Multi Portal é disponibilizado em três idiomas :

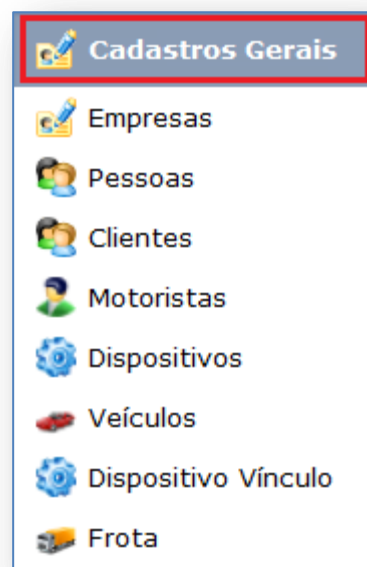
- ✓ Português (Brasil)
- ✓ English (United States)
- ✓ Español

Para selecionar o idioma basta clicar sobre seta e escolher a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:



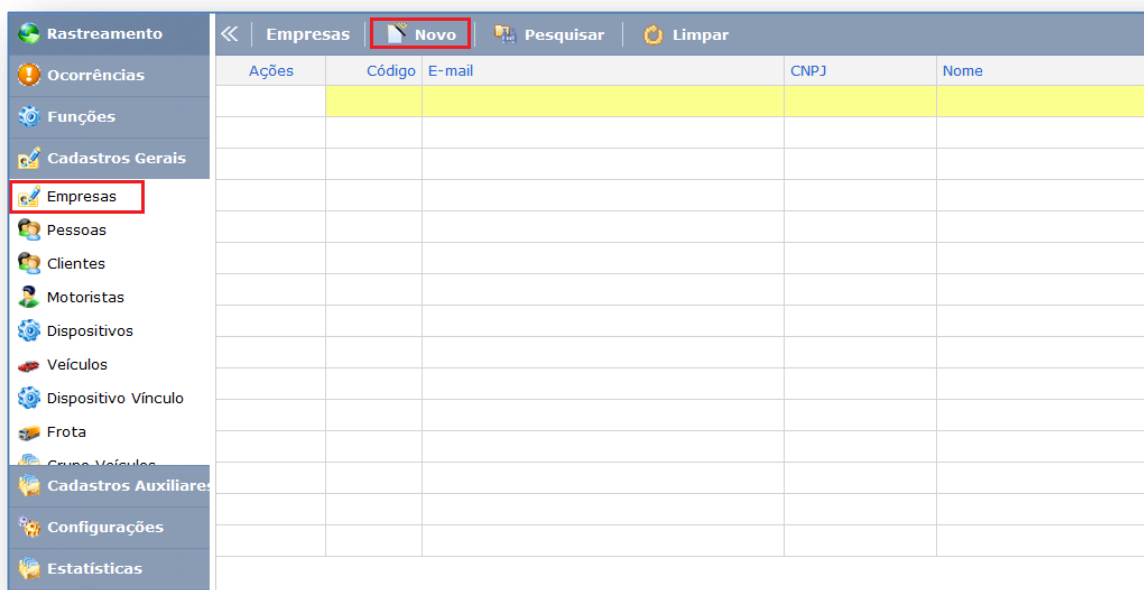
Cadastros gerais

Este menu é designado para criação e acompanhamento de cadastros já editados no portal. A seguir serão citadas as opções e suas respectivas funções.

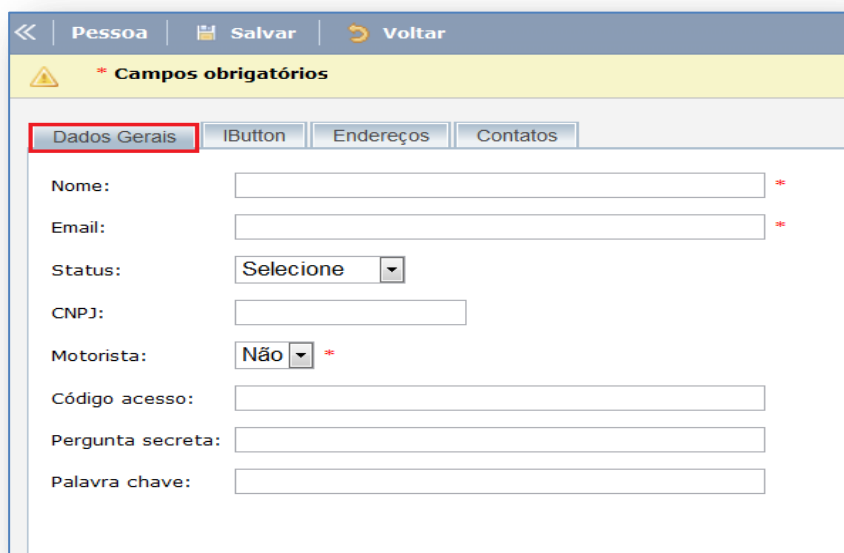


- **Empresas**

São cadastros das matrizes para controle de clientes. Para cadastrar uma empresa clique em Empresa e em Novo, conforme ilustra a imagem abaixo:



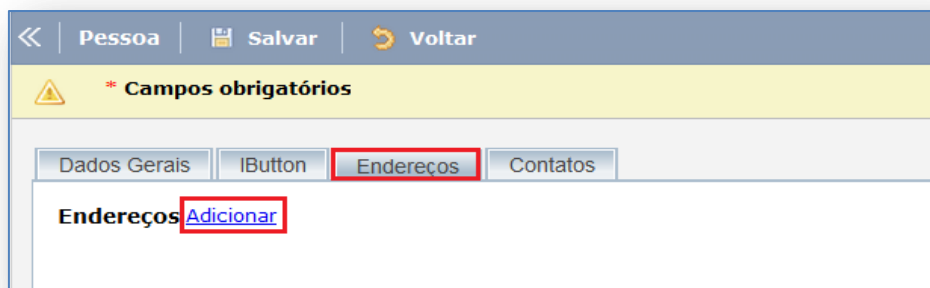
Após este clique surgirá uma tela para cadastro de dados da empresa:



The screenshot shows the 'Pessoa' form with the 'Dados Gerais' tab selected. The form includes fields for Nome, Email, Status, CNPJ, Motorista, Código acesso, Pergunta secreta, and Palavra chave. The 'Motorista' field has a dropdown menu with 'Não' selected. The 'Status' field has a dropdown menu with 'Selecione' selected. The 'Nome' and 'Email' fields are marked with a red asterisk (*), indicating they are required fields. The 'Motorista' field is also marked with a red asterisk (*). The 'Código acesso', 'Pergunta secreta', and 'Palavra chave' fields are not marked with an asterisk.

Aba Dados Gerais: Nesta o usuário deve preencher todos os campos, principalmente os que contêm (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Aba Endereços: Esta opção insere o endereço da empresa, clique em endereço e em seguida Adicionar:



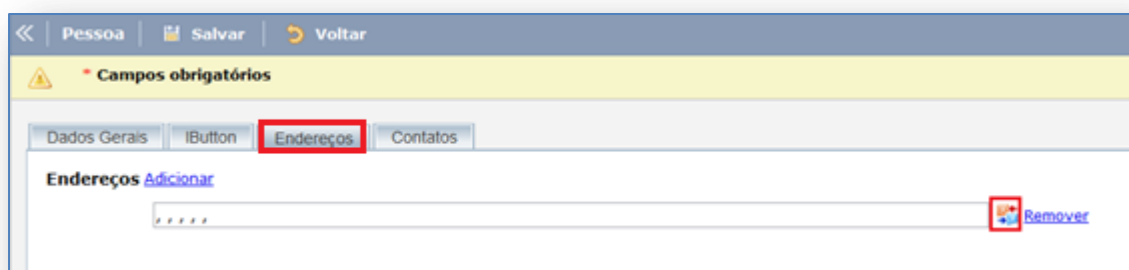
Navigation: << | Pessoa | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Tabs: Dados Gerais | IButton | **Endereços** | Contatos

Endereços **Adicionar**

Surgirá uma nova tela:



Navigation: << | Pessoa | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

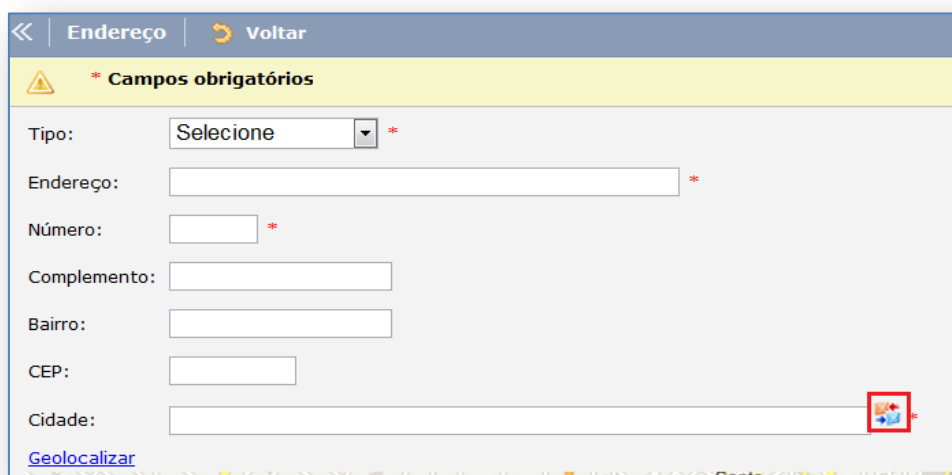
Tabs: Dados Gerais | IButton | **Endereços** | Contatos

Endereços [Adicionar](#)

..... **Remover**

Observe que existe um ícone em destaque na imagem, todas as vezes que este ícone estiver localizado a frente de algum campo, significa que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para editar/insérer informações ao campo em questão, clique sobre o ícone (vincular).

Preencha todos os campos, principalmente os que contem (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.



Navigation: << | **Endereço** | Voltar

* Campos obrigatórios

Tipo: Seleccione *

Endereço: *

Número: *

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade: **Geolocalizar** *

Cidade: Clique no ícone (vincular) ao lado do campo para inserir a cidade, surgirá a seguinte tela:

<<	Cidade	Novo	Pesquisar	Limpar	Voltar
Ações	Capital	Estado	Nome		
		SÃO PAULO	DIADEMA		

Os campos em amarelo são destinados para pesquisa, então digite as informações referentes à cidade. Quanto mais informações inseridas nos campos em amarelo, mais elaborada é sua pesquisa. Clique em Pesquisar. Aparecerá a cidade baseada nas informações da pesquisa:

<<	Cidade	Novo	Limpar	Voltar			
Ações	Capital	Estado	Nome				
☒	Não	SÃO PAULO	DIADEMA				

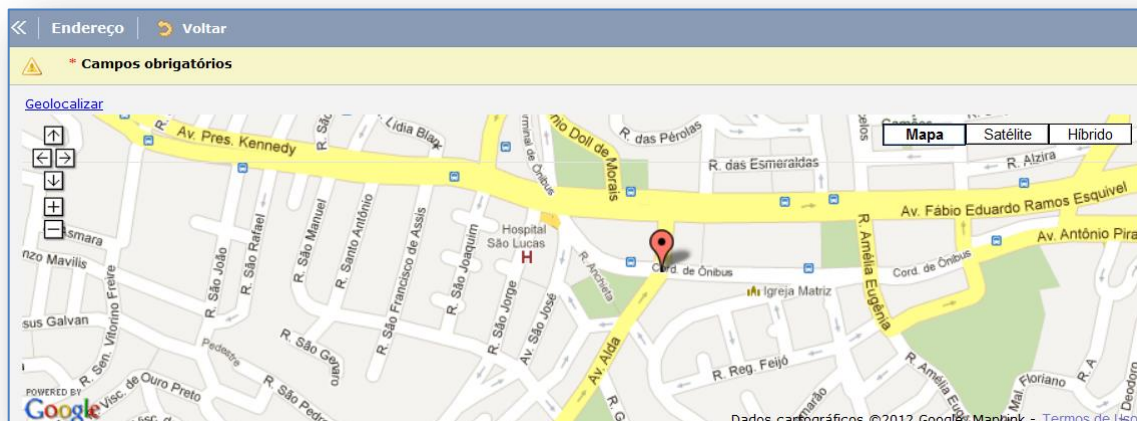
Ações:

	Retornar o registro para outra tela.
	Editar o registro.

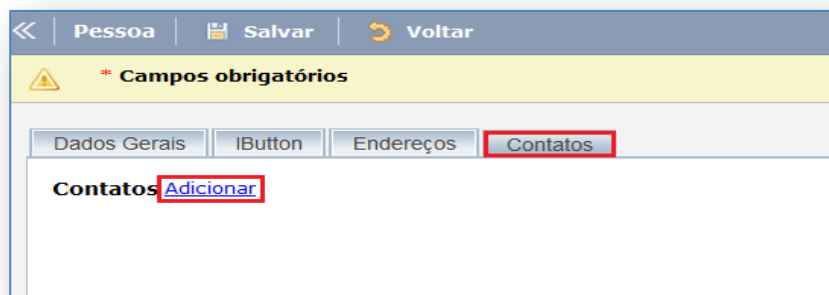
Com a cidade localizada clique na opção Retornar o registro para outra tela, assim a cidade é preenchida na tela de cadastro.

<<	Endereço	Voltar
* Campos obrigatórios		
Tipo:	Selecione	*
Endereço:	Pra Joviniano de Castilho	*
Número:	33	*
Complemento:	Centro Empresarial	
Bairro:	Centro de Diadema	
CEP:	09911-080	
Cidade:	DIADEMA, SP, BRASIL	*
Geolocalizar		

Após inserir o endereço clique em **Geolocalizar** conforme ilustra a imagem acima. Esta opção permite localizar o endereço no mapa, conforme segue o exemplo da imagem abaixo:



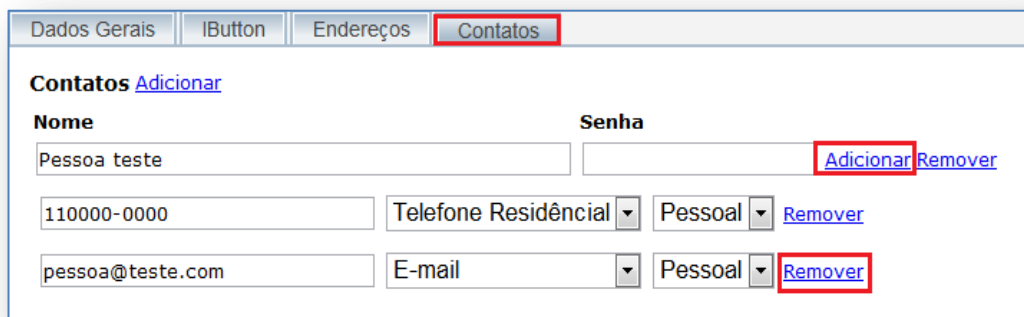
Aba Contatos: esta aba possibilita a inserção de contatos da Empresa. Para inserir, clique em contatos e em seguida adicionar:



Após o clique surgirá à tela para inserir o contato:

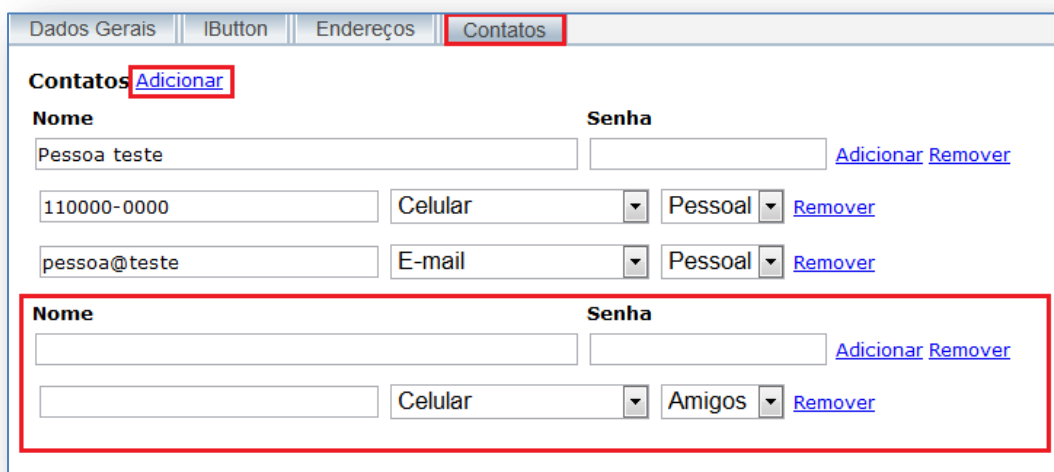
Dados Gerais	IButton	Endereços	Contatos
Contatos Adicionar			
Nome Pessoa teste		Senha	
110000-0000		Telefone Residencial Pessoal	
		Adicionar Remover	

Nesta tela o usuário poderá incluir apenas um ou vários contatos. A Senha serve como meio de identificação, exemplo: em caso de ligações, para comprovar a identidade, a pessoa por sua vez deverá dizer a senha secreta. Entre os contatos se destacam as opções de Celular, E-mail, Fax, Id/Nextel, Rádio/Id, Telefone Comercial ou Telefone Residencial. Além de selecionar o contato como Amigos, Família ou Pessoal. Para adicionar mais de um contato observe o exemplo da imagem abaixo:



Clique em Adicionar e este permite adicionar mais contatos a pessoa (conforme ilustra a imagem acima). Se desejar excluir este contato, clique em Remover.

Estes contatos foram adicionados apenas para uma pessoa, caso o usuário necessite adicionar mais de uma pessoa para contato, clique em adicionar localizado na parte superior da tela, observe a imagem:



Deste modo é possível adicionar mais pessoas e seus respectivos contatos, para excluir basta clicar em Remover.

Com todos os campos preenchidos certifique-se se os dados das abas estão corretos e clique em **Salvar**.

Para localizar a Empresa cadastrada basta clicar em Empresa, os campos em amarelo são destinados à pesquisa: Código, E-mail, CNPJ ou nome. Quanto mais campos com informações referentes à Empresa adicionar, mais completa ficará a pesquisa. Após a inserção de dados, clique em pesquisar.

- **Pessoas**

São proprietários dos veículos. Para cadastrar uma Pessoa clique em Pessoas e novo, conforme ilustra a imagem abaixo:

[illegible]

Surgirá a tela para cadastro de Pessoa:

<<

Pessoa

Salvar

Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais

IDButton

Endereços

Contatos

Nome:

*

Empresa:

X

Email:

*

☒ Física ☐ Jurídica

*

Status:

Selecione

CPF:

Rg:

*

Motorista:

Não

*

Código acesso:

Pergunta secreta:

Palavra chave:

Fuso horário:

Mesmo fuso horário da aplicação

Aba Dados Gerais: Preencha todos os dados solicitados no cadastro, principalmente os que contêm (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Caso esta pessoa pertença a alguma empresa o usuário poderá vincular a empresa no cadastro da pessoa. Observe que existe um ícone em destaque na imagem, todas as vezes que este ícone estiver localizado a frente de algum campo, significa que o campo não é editável e necessita ser vinculado. Para editar/inserir informações ao campo em questão, clique sobre o ícone (vincular).

<<EmpresasNovoPesquisarLimparVoltar

Ações	Código	E-mail	CNPJ	Nome
		suporte.sistema@mportal.com		Multi Portal

Os campos em amarelo são destinados para pesquisa, por isto digite as informações referentes à Empresa. Quanto mais informações inseridas nos campos em amarelo, mais elaborada é a pesquisa. Clique em Pesquisar. Aparecerá a empresa baseada nas informações da pesquisa:

<<

Empresas

 Novo

 Limpar

 Voltar







Ações	Código	E-mail	CNPJ	Nome
  	127574	SUPORTE.SISTEMA@MPORTAL.COM.BR	00000000000070	MULTI PORTAL

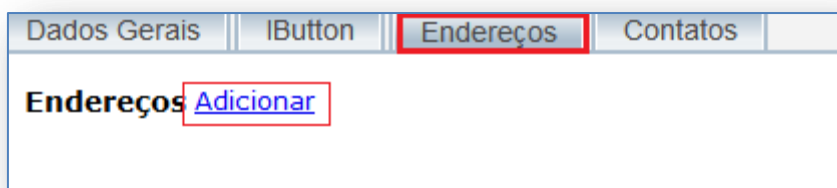
Ações:

	Retornar o registro para outra tela.
	Editar o registro.

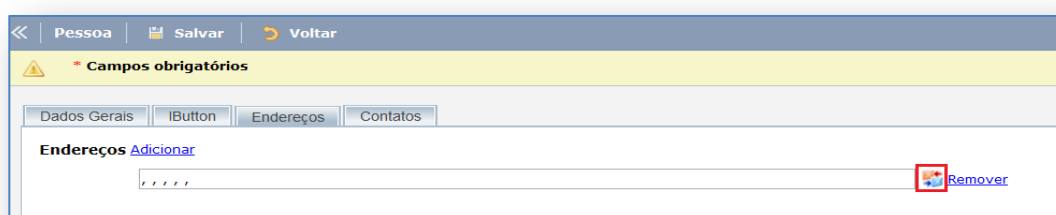
Com a empresa localizada clique sobre ação Retornar o registro para outra tela, esta por sua vez, permite com que a empresa seja inserida na tela de cadastro da Pessoa.

Caso a empresa não tenha sido cadastrada, basta clicar sobre Empresa/Novo em seguida preencher os campos referente à empresa e Salvar (Menu anterior deste manual).

Aba Endereços: esta aba possibilita adicionar o endereço da Pessoa. Para inserir clique em Endereços e adicionar:

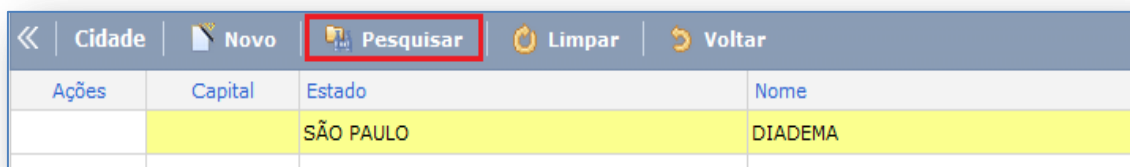


Após o clique em adicionar, surgirá a seguinte tela:



Observe que existe um ícone em destaque na imagem, todas as vezes que este ícone estiver localizado a frente de algum campo, significa que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para inserir/editar informações ao campo em questão, clique sobre o ícone (vincular). Surgirá uma tela para inserir as informações. Nesta tela preencha os campos exibidos, principalmente os que contêm (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Cidade: Clique no ícone (vincular) ao lado do campo para inserir a cidade, surgirá a seguinte tela:



Os campos em amarelo são destinados para pesquisa, então digite as informações referentes à cidade. Quanto mais informações inseridas nos campos em amarelo, mais elaborada é a pesquisa. Clique em Pesquisar e aparecerá a cidade baseada nas informações da pesquisa:

Ações:

	Retornar o registro para outra tela.
	Editar o registro.

<<	Cidade	 Novo	 Limpar	 Voltar			
Ações	Capital	Estado	Nome				
☒ 	Não	SÃO PAULO	DIADEMA				

Com a cidade localizada clique na opção Retornar o registro para outra tela, assim a cidade é preenchida na tela de cadastro.

Após inserir o endereço clique em **Geolocalizar** conforme ilustra a imagem abaixo:

<<
Endereço
Voltar

* Campos obrigatórios

Tipo: Comercial *

Endereço: Praça Joviniano de Castilho *

Número: 33 *

Complemento: Centro Empresarial

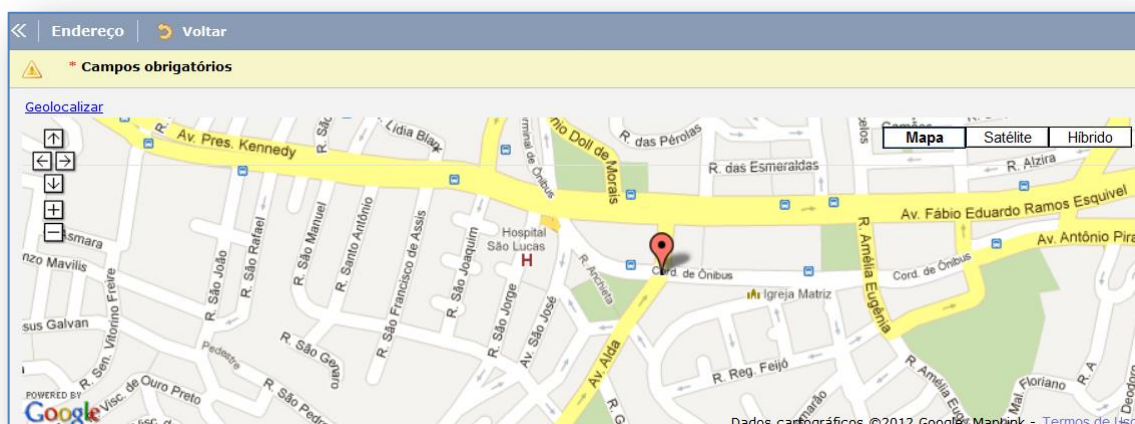
Bairro: Centro de Diadema

CEP: 09911-080

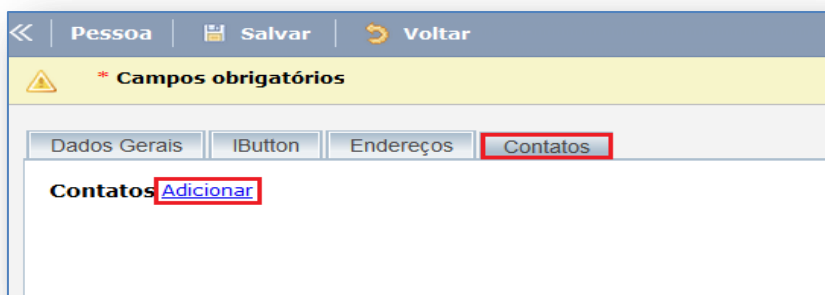
Cidade: DIADEMA, SP, BRASIL

Geolocalizar

Esta opção permite localizar o endereço no mapa, conforme segue o exemplo:



Aba Contatos: esta aba possibilita a inserção de contatos da pessoa. Para inserir, clique em contatos e em seguida adicionar:



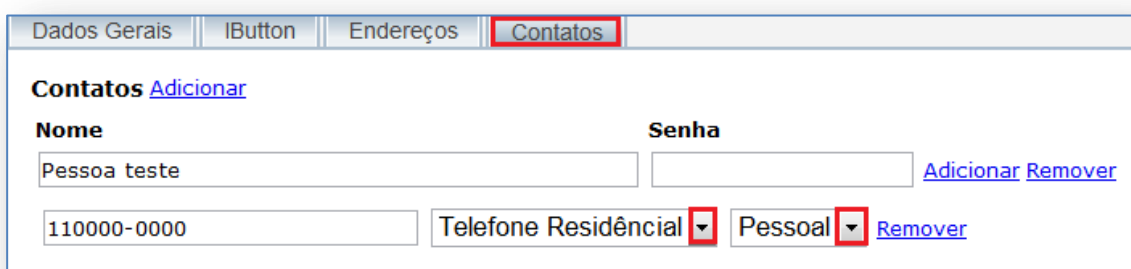
<< Pessoa | Salvar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | IButton | Endereços | **Contatos**

Contatos **Adicionar**

Após o clique surgirá à tela para inserir o contato:



Dados Gerais | IButton | Endereços | **Contatos**

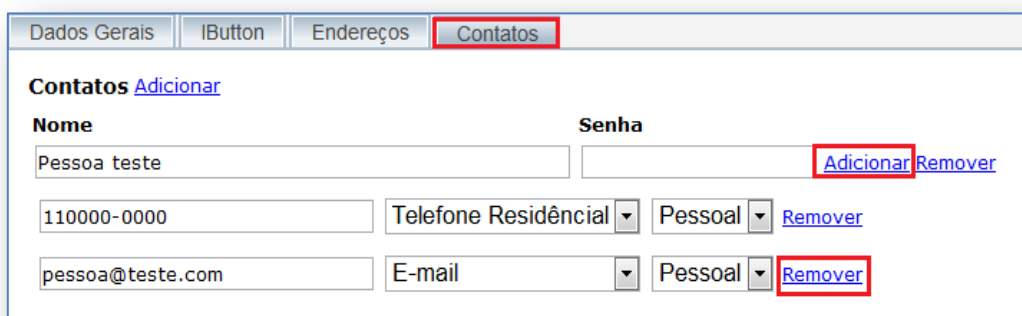
Contatos **Adicionar**

Nome Senha

Pessoa teste **Adicionar** **Remover**

110000-0000 Telefone Residencial Pessoal **Remover**

Nesta tela o usuário poderá incluir apenas um ou vários contatos. A Senha serve como meio de identificação, exemplo: em caso de ligações, para comprovar a identidade, a pessoa por sua vez deverá dizer a senha secreta. Entre os contatos se destacam as opções de Celular, E-mail, Fax, Id/Nextel, Rádio/Id, Telefone Comercial ou Telefone Residencial. Além de selecionar o contato como Amigos, Família ou Pessoal. Para adicionar mais de um contato observe o exemplo da imagem abaixo:



Dados Gerais | IButton | Endereços | **Contatos**

Contatos **Adicionar**

Nome Senha

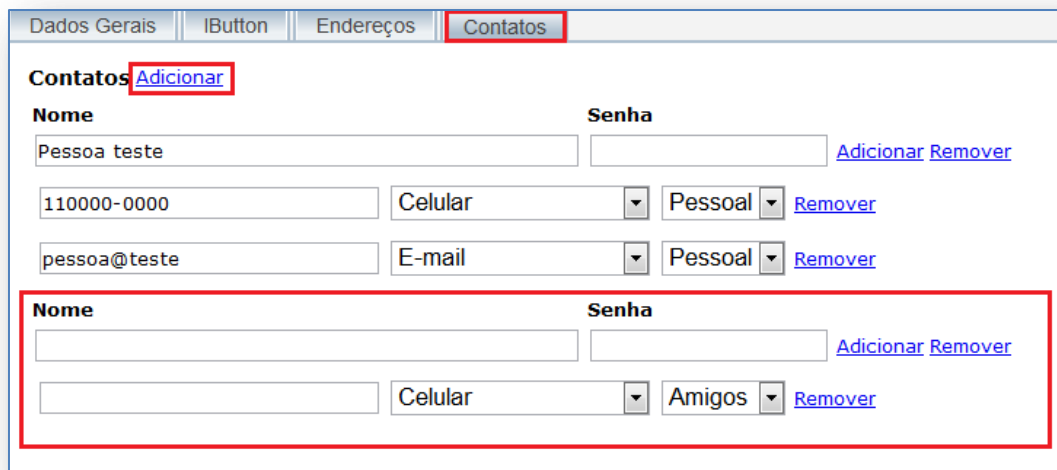
Pessoa teste **Adicionar** **Remover**

110000-0000 Telefone Residencial Pessoal **Remover**

pessoa@teste.com E-mail Pessoal **Remover**

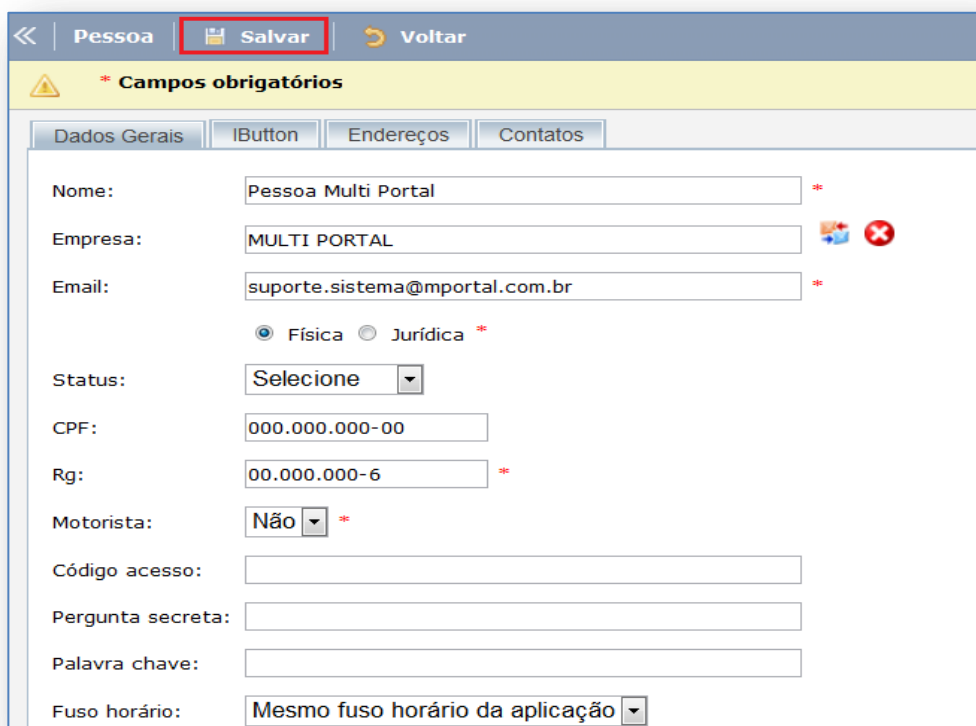
Clique em Adicionar e este permite adicionar mais contatos a pessoa. Se desejar excluir este contato, clique em Remover.

Estes contatos foram adicionados apenas para uma pessoa, caso o usuário necessite adicionar mais de uma pessoa em seus contatos, clique em adicionar localizado na parte superior da tela, observe a imagem:



Deste modo é possível adicionar mais pessoas e seus respectivos contatos, para excluir basta clicar em Remover.

Com todos os campos preenchidos certifique-se se os dados das abas estão corretos e clique em Salvar.



Para localizar a pessoa cadastrada basta clicar em Pessoa, os campos em amarelo são destinados à pesquisa: Código, Status, E-mail, RG, CPF/CNPJ, Empresa ou Nome. Quanto mais campos com informações referentes à pessoa, adicionar, mais completa ficará a pesquisa. Após a inserção de dados, clique em pesquisar.

- **Dispositivos**

Este menu serve para cadastrar o Dispositivo (equipamento). Para cadastro clique em Dispositivos no lado esquerdo da tela e em novo na parte Superior da tela.

 Rastreamento

 Ocorrências

 Funções

 Cadastros Gerais

 Fornecedores

 Dispositivos

 Veículos

 Dispositivo Vínculo

 Frota

 Grupo Veículos

 Grupo Veículos Mapa

 Centro de custo

<< Dispositivos

Novo

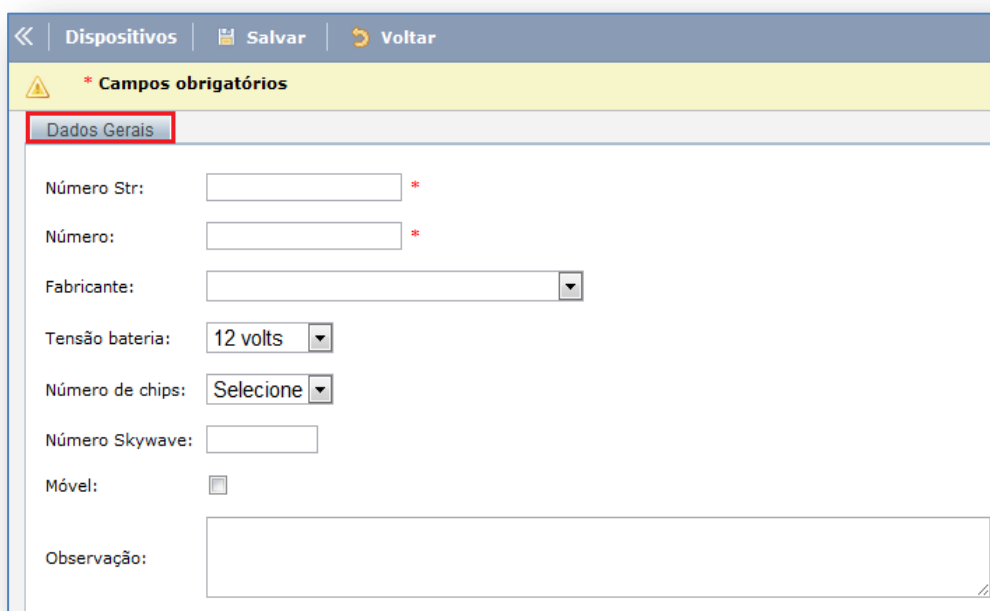
Pesquisar

Limpar

>>

Ações	Número	Número Str	Ver	Data cadastro	Veículo	Móvel	Serial Chip 1	Op.1	Serial Chip 2	Op.2
						</				

A seguir surgirá a tela para inserção de dados do dispositivo:



<< Dispositivos Salvar Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais

Número Str: *

Número: *

Fabricante:

Tensão bateria:

Número de chips:

Número Skywave:

Móvel: ☐

Observação:

Todos os dados deverão ser preenchidos, principalmente os que contem (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Número STR: Inserir o número do equipamento, esta numeração fica localizada na etiqueta do dispositivo (conforme ilustra a imagem abaixo):



(Rastreador RST-VT-LWEB)

Número: este campo não é editável pelo usuário, uma vez que o portal atualiza automaticamente após este registro ser salvo.

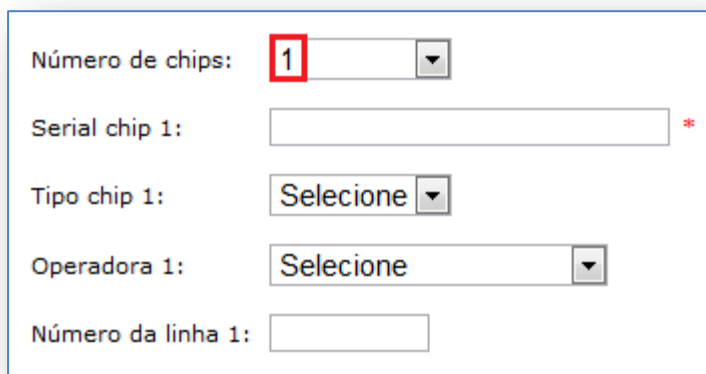
Fabricante: Neste o usuário deve selecionar o fabricante do dispositivo, assim como o número, também é localizado na etiqueta do equipamento:



Tensão de Bateria: neste campo o usuário deve selecionar a tensão de bateria do veículo (3.8 Volts, 12 Volts, 24 Volts).

Número de Chips: Inserir o número de Chips daquele determinado equipamento, 1 Chip (Single CHIP) ou 2 Chips (Dual CHIP). Quando selecionada esta opção, surgirão campos para inserção de dados do chip:

Exemplo Single Chip (1chip):



Número de chips: 1

Serial chip 1: *

Tipo chip 1: Seleccione

Operadora 1: Seleccione

Número da linha 1:

Todos os campos devem ser preenchidos, principalmente os que contem (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Serial do chip1: inserir o número do serial do chip, este número está localizado na embalagem do chip e até mesmo em alguns casos, no próprio Chip.

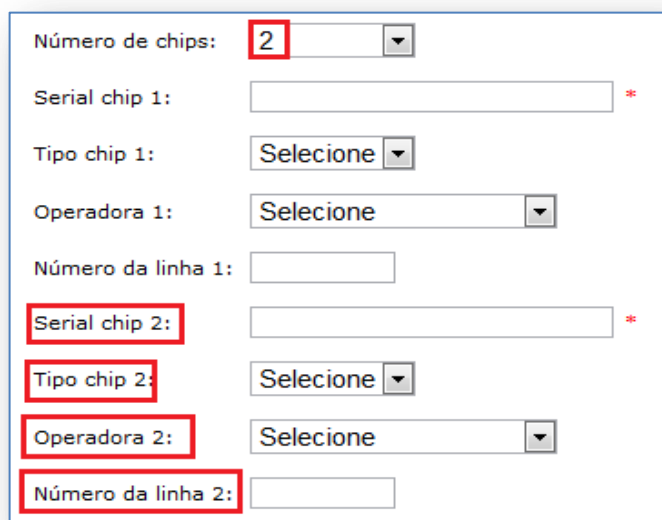
Tipo chip 1: selecionar o tipo de chip: Pré-pago, Pós-pago ou de Dados.

Operadora 1: Selecionar a operadora (Tim, Claro, Vivo, Nextel, CTBC Celular, Sercomtel, Oi/Brasil Telecom, Oi/ Amazônia Celular ou Unicel do Brasil).

Número da linha: Inserir o número da linha do chip. O cadastro da linha deverá ser adicionado à numeração 55, depois o DDD e por fim o número da linha.

EX: 551166332211.

Exemplo Dual Chip (2 chips):



Número de chips: 2

Serial chip 1: *

Tipo chip 1: Seleccione

Operadora 1: Seleccione

Número da linha 1:

Serial chip 2: *

Tipo chip 2: Seleccione

Operadora 2: Seleccione

Número da linha 2:

Basta inserir as informações referentes ao segundo chip nos campos: Serial chip 2, Tipo chip 2, Operadora 2 e Número da linha 2 conforme mencionados anteriormente.

Móvel: Este campo se destina a selecionar se o Dispositivo é móvel ou não, ou seja, móvel é qualquer dispositivo que não necessita de instalação. Esta opção é apenas gerencial, não altera nada na funcionalidade do rastreador, independente seleciona-la ou não.

Observação: Este campo é destinado para inserir determinada informação sobre o dispositivo (é opcional).

Para localizar o Dispositivo cadastrado basta clicar em Dispositivo (Lado esquerdo da tela) os campos em amarelo são destinados à pesquisa: Número, Número STR, Ver (Versão), Data Cadastro, Veículo, Móvel, Serial Chip 1, Op.1, Serial Chip 2, Op. 2 ou Fabricante. Quanto mais informações inseridas nos campos em amarelo, visto que são destinados à pesquisa, mais detalhada esta se torna.

• Veículos

Este menu serve para cadastro dos Veículos que serão sempre vinculados a um proprietário. Para cadastro de um veículo, clique em Veículos e em novo:

 Rastreamento

 Ocorrências

 Funções

 Cadastros Gerais

 Motoristas

 Dispositivos

 Veículos

 Dispositivo Vínculo

 Frota

 Grupo Veículos

 Grupo Veículos Mapa

 Vínculo Motorista

 Veículo Integração

<<

Cientes

Novo

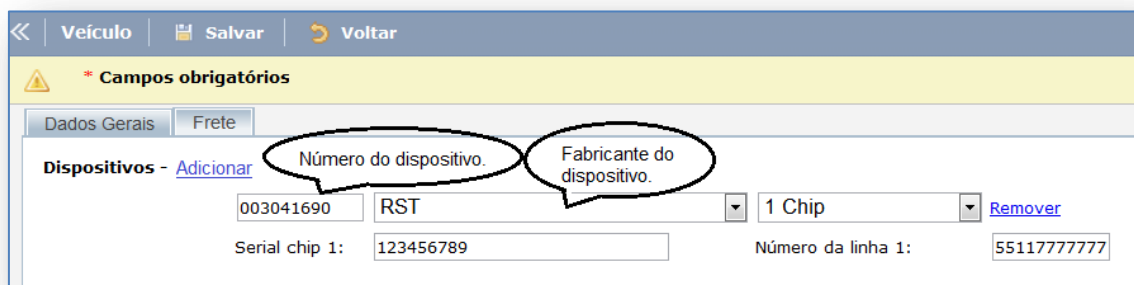
Pesquisar

Limpar

Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Nome
				</	

Surgirá a janela para cadastro do veículo, nesta o usuário deverá preencher todos os dados solicitados, principalmente os que contem (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Dados Gerais: Dispositivos- Clique em Adicionar. Em seguida surgirá a tela para preenchimento de dados referente ao dispositivo:



Veículo | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Frete

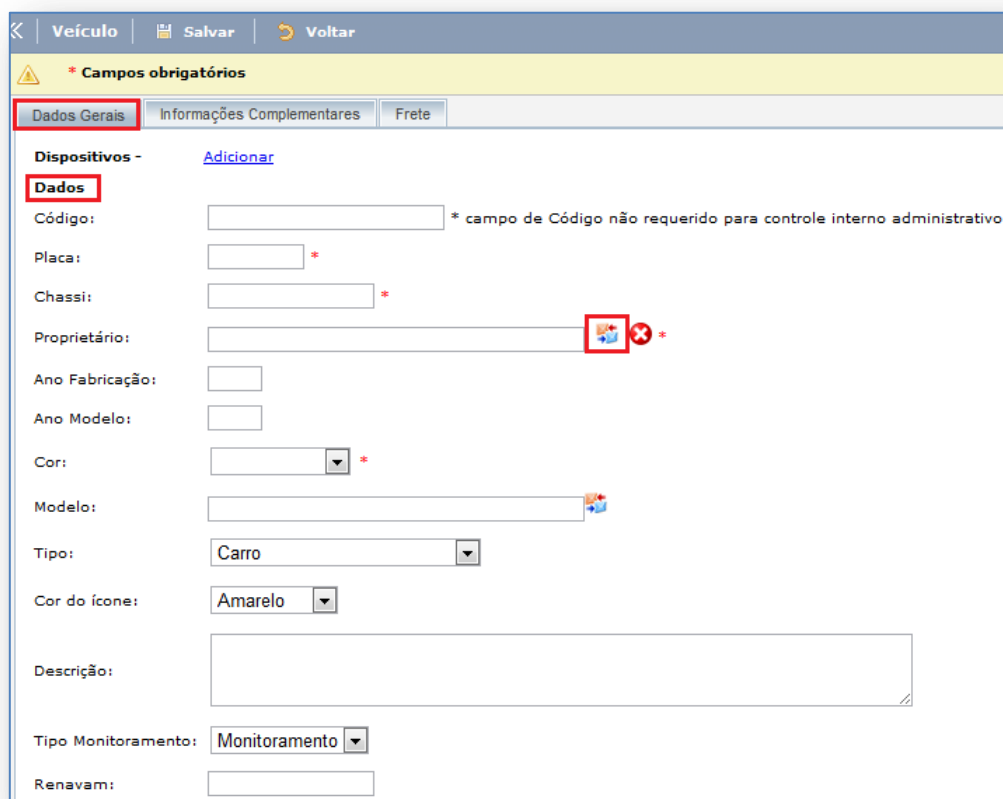
Dispositivos - [Adicionar](#)

Número do dispositivo: 003041690 | Fabricante do dispositivo: RST | 1 Chip | [Remover](#)

Serial chip 1: 123456789 | Número da linha 1: 55117777777

Insira o número do equipamento (sem adicionar os zeros iniciais), selecione o Fabricante do dispositivo, defina a quantidade de chips do equipamento (1 CHIP ou 2 CHIPS), adicione o Serial e o Número da Linha, neste campo deve conter o (55+DD+Número) EX : 551177777777.

Após inserir os dados do dispositivo, preencher os dados com informações referentes ao veículo.



Veículo | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Informações Complementares | Frete

Dispositivos - [Adicionar](#)

Dados

Código: * campo de Código não requerido para controle interno administrativo

Placa: *

Chassi: *

Proprietário:  *

Ano Fabricação:

Ano Modelo:

Cor: *

Modelo: 

Tipo:

Cor do ícone:

Descrição:

Tipo Monitoramento:

Renavam:

Código: *Campo de código não requerido para controle interno administrativo.

Preencha todos os campos principalmente os que contem (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.

Insira a Placa e o número do Chassi do veículo.

Observe que existe um ícone em destaque na imagem ao lado do campo proprietário, todas as vezes que este ícone estiver localizado a frente de algum campo, significa que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para editar/inserir informações ao campo em questão, clique sobre o ícone (vincular). Surgirá uma tela para inserir as informações do proprietário.

<<

Pessoas

Novo

Pesquisar

Limpar

Voltar

Ações	Código	Status	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Empresa	Nome
			suporte.sistema@mportal.com.br			Multi Portal	

A pesquisa poderá ser realizada através do Código, Status, E-mail, RG, CPF/CNPJ, Empresa ou Nome. Lembre-se que quanto mais informações inserir referente à pesquisa pelo proprietário, mais elaborada é a pesquisa, após inserir os dados clique em pesquisar. Com o proprietário localizado, clique na ação destacada na imagem abaixo, esta por sua vez permite Retornar o registro para outra tela:

<<

Pessoas

Novo

Limpar

Voltar







Ações	Código	Status	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Empresa	Nome
☒  	127579		SUORTE.SISTEMA@MPORTAL.COM	0000000000000000	00000000080	MULTI PORTAL	MULTI PORTAL

Após, insira o Ano de fabricação, Ano modelo e Cor. Ao chegar ao Modelo, observe que existe um ícone em destaque na imagem, todas as vezes que este ícone estiver localizado a frente de algum campo, significa que este campo não é editável e necessita ser vinculado. Para editar/inserir informações ao campo em questão, clique sobre o ícone (vincular). Surgirá uma tela para inserir as informações:

Modelo: 

Para localizar o modelo do veículo, os campos em amarelo são destinados para pesquisa, quanto mais informações adicionadas, mais completa fica a pesquisa:

<<

Modelo Veículo

Novo

Pesquisar

Limpar

Voltar

Ações	Marca	Tipo	Nome
	Volkswagen		Fox

A busca poderá ser realizada através da Marca, Tipo ou Nome:

Após a inserção de dados, clique em Pesquisar. Deste modo o portal busca o modelo do veículo. Quando localizado, clique no ícone em destaque na imagem e este por sua vez, permite retornar o registro para outra tela:

<<	Modelo Veículo	Novo	Limpar	Voltar			
Ações	Marca	Tipo	Nome				
☒  	VOLKSWAGEN		FOX				

Assim o modelo do veículo é adicionado ao registro. A seguir selecione o tipo de veículo:

Tipo:

Viatura

Carro

Caminhão

Moto

Barco

Basculante

Betoneira

Bi-trem

Caminhonete

Carreta

Motoniveladora

Ônibus

Pá carregadeira

Pessoa

Pulverizadora

Retroescavadeira

Van

Vírus de carga

Viatura

Descrição: este campo é opcional, geralmente utilizado para inserir quaisquer informações referentes ao veículo que o usuário considerar importante.

Tipos de monitoramento:

Monitoramento: são todos os veículos que possuem dispositivo, podem receber atuação ou detectar localização a qualquer momento.

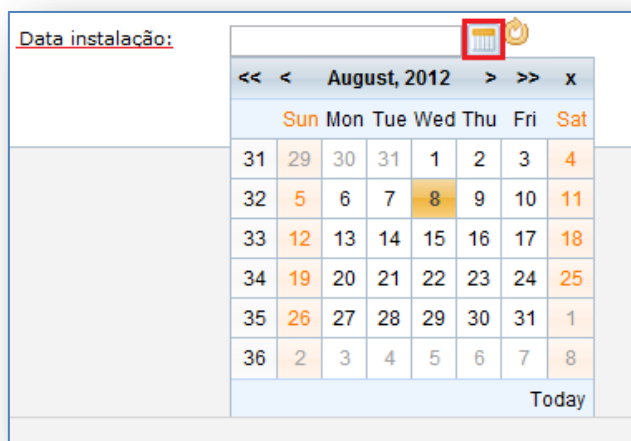
Rastreamento: serve para acompanhar o veículo a todo momento do ponto de saída ao ponto de chegada.

*É importante ressaltar que este campo está em processo de teste, não há diferença seleciona-lo ou não.

Renavam: O número do renavam (disponível no documento do veículo).

Data de instalação: Inserir a data que o equipamento foi instalado ao veículo. Para adicionar existem duas opções: digitar a data/horário da instalação ou clicar sobre o calendário:

Calendário: basta clicar sobre a data de instalação e esta é adicionada ao campo. O ícone ao lado do calendário é utilizado para atualizar o horário.

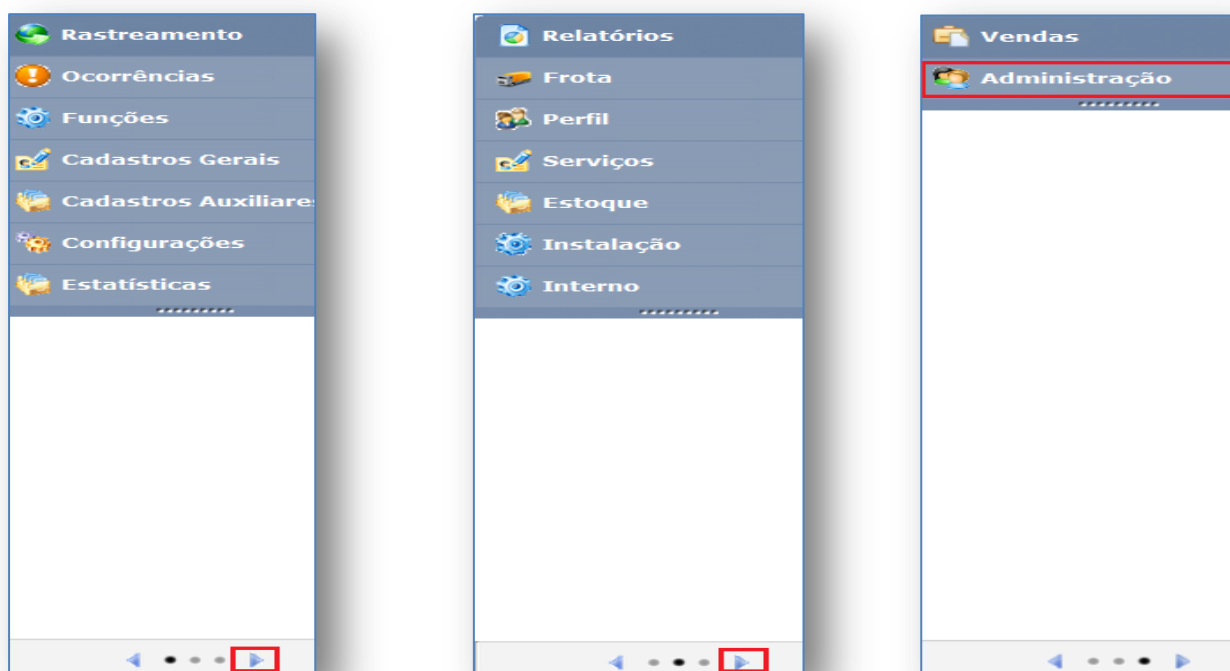


Login

Processo através do qual o usuário acessa o portal. Este é controlado através da identificação do utilizador através de credenciais fornecidas (Login e Senha).

• Criação de Usuário

Depois de inseridos Login e senha, para acessar o menu Administração, o usuário deve clicar sobre as setas na parte inferior da tela até chegar a este menu. A imagem abaixo ilustra o caminho para chegar até este menu:



Clique sobre a aba **Administração** e surgirá o menu Usuários, menu este que possibilita a criação do Login.

Usuário: Este menu é destinado para base de acessos à plataforma. Através deste é possível cadastrar um novo usuário, editar o registro, definir permissões de acesso e inserir o usuário em um grupo. Para criar um novo usuário clique em Usuários e novo conforme segue o exemplo da imagem abaixo:

Após o clique surgirá uma tela para cadastro de um novo usuário:

Relatórios

Frota

Administração

Support Online

Downloads

Impressão

Ajuda

Troca Senha

Grupos

Usuários

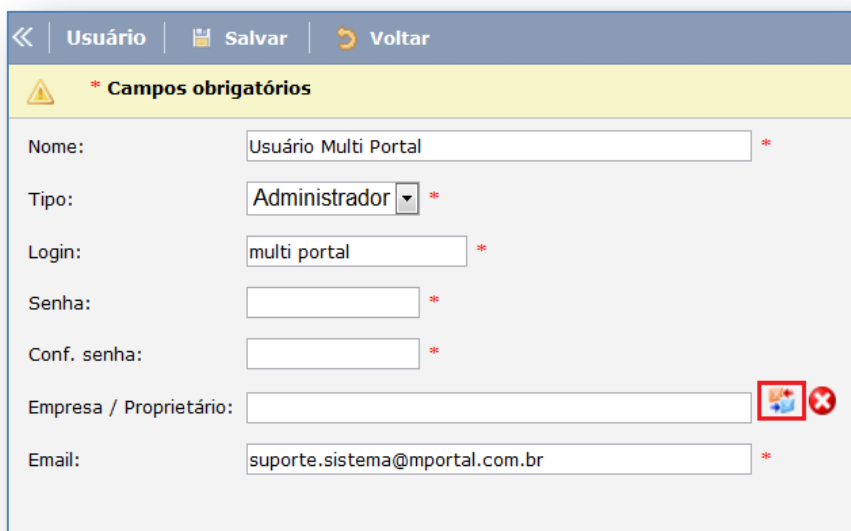
Usuários do Cliente

Acessos

<< | Usuário | **Novo** | Pesquisar | Limpar

Ações	Nome	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Empresa	Prop/Emp

Preencha todos os campos solicitados no cadastro, principalmente os que contêm (*), pois estes correspondem a campos obrigatórios.



<< Usuário | Salvar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: Usuário Multi Portal *

Tipo: Administrador *

Login: multi portal *

Senha: *

Conf. senha: *

Empresa / Proprietário: *

Email: suporte.sistema@mportal.com.br *

Nome: Inserir um nome para o usuário.

- **Tipos de usuário**

Administrador: Tem acesso a todos os veículos/proprietários e visualiza a grande maioria das telas do portal, desde que o acesso em telas seja liberado na ação Grupos pelo usuário quem cria o Login.

Operacional: Do mesmo modo que o Administrador este tipo tem acesso a todos os veículos/proprietários, desde que este seja liberado na ação Grupos pelo usuário quem cria o Login. Esse perfil é indicado para o controle de ocorrências.

Cliente: Este tipo de usuário sempre é vinculado a um proprietário, sendo assim, ele passa a visualizar todos os veículos associados naquele proprietário.

Serviços: Utilizado para visualizar veículos de dois ou mais proprietários ou empresas. Na tela de usuários, no ícone restrição de veículos, o administrador vincula todos os veículos que este usuário pode Administrar.

Administrativo: Este tem acesso à maioria dos veículos, porém com algumas restrições. Cabe ao usuário administrador permitir estas restrições e assim liberar o acesso para o usuário em alguns menus/ferramentas. Exemplo: Em uma empresa existe o Administrador (dono) Administrativo (Gerente).

Login: Inserir um nome para o Login; Senha: Inserir uma senha de acesso e

Conf. Senha: Confirmar a senha inserida anteriormente.



Empresa/ Proprietário: Neste campo o usuário deverá ser vinculado a uma empresa/proprietário, basta clicar no ícone (vincular conforme ilustra a imagem acima) ao lado do campo:

<<

Pessoas

Novo

Pesquisar

Limpar

Voltar

Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome

Pesquise a Empresa/Proprietário através do Código, E-mail, RG, CPF/CNPJ, Tipo ou Nome (campos em amarelo) e clique em pesquisar. Lembre-se que quanto mais informações referentes à Empresa/Proprietário adicionadas aos campos destinados à pesquisa, mais elabora a pesquisa se torna.

Com a Empresa/Proprietário localizados clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela.

<<

Pessoas

 Novo

 Limpar

 Voltar







Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome
  	127574	SUPORE.SISTEMA@MPORTAL.COM.BR		00000000000070	Empresa	MULTI PORTAL

Ações:

	Retornar o registro para outra tela.
	Editar o registro.

Com todos os dados preenchidos o usuário deverá clicar em **Salvar**, aparecerá à mensagem de registro salvo com sucesso, após clique em voltar (localizados na parte superior da tela).

Pesquise o cadastro do Usuário através do Nome, Login, Último acesso, Tipo, Online, Empresa, Proprietário/Empresa (campos em amarelo) e clique em pesquisar. Lembre-se que quanto mais informações adicionar entre os campos em amarelo mais elaborado se torna a pesquisa.

<<

Usuário

Novo

Pesquisar

Limpar

Ações	Nome	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Empresa	Prop/Emp

Quando localizar o cadastro do Usuário observe que aparecerão algumas ações, e suas respectivas funções:

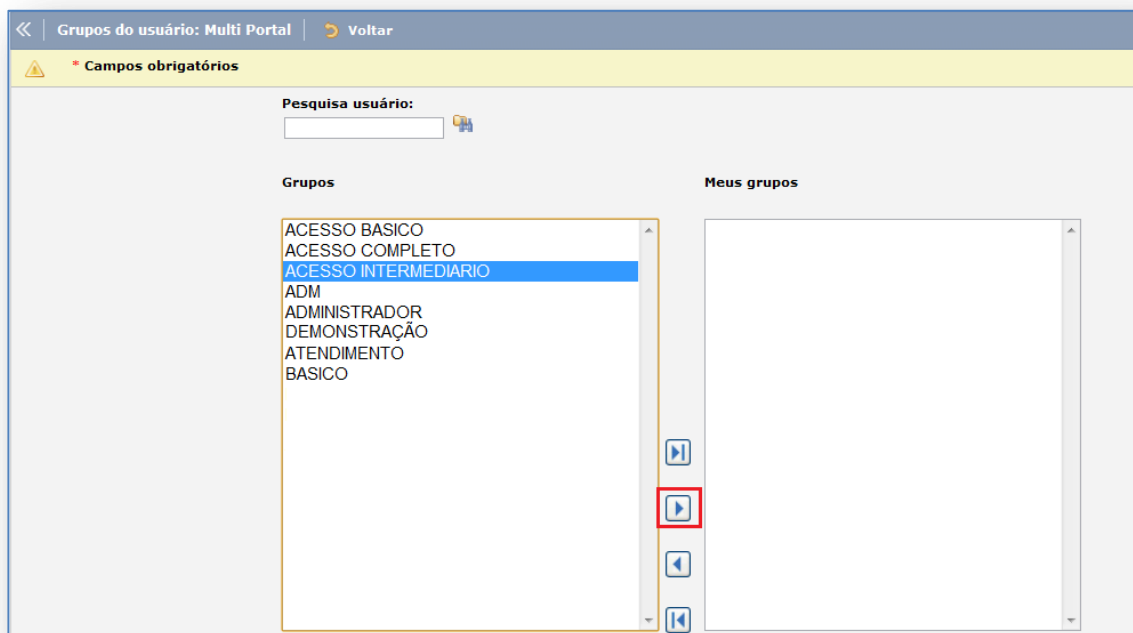
<<	Usuário	Novo	Limpar			
Ações	Nome	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Empresa
     	Usuário Multi Portal	multi portal	14/08/2012 15:41	Administrador	Offline	

Para utilizar o portal não basta apenas criar o usuário, deve também ativar a permissão para o acesso. Para isso, devemos conhecer as definições de Ações e suas respectivas funções:

	Editar registro.
	Grupos de usuário.
	Negar acesso.

Editar registro: esta ação permite com que o usuário realize alterações no cadastro. Com as alterações realizadas, basta clicar em Atualizar.

Grupos de usuário: esta ação permite com que usuário seja incluso em algum Grupo. Para incluir basta clicar em grupos de usuário e em seguida selecionar o Grupo de origem. Surge uma tela conforme a imagem abaixo:



A seta em destaque na imagem permite mover o grupo selecionado para “Meus grupos”, após clique em voltar.

Negar Acesso: Esta ação serve para Negar/Aprovar o acesso ao portal. O usuário não consegue acessar o portal através do Login e a Senha. Para liberar/negar o acesso basta clicar sobre o mesmo (Obs.: quando o ícone está na cor verde o acesso está Aprovado, quando está na cor vermelho, o acesso está Negado).

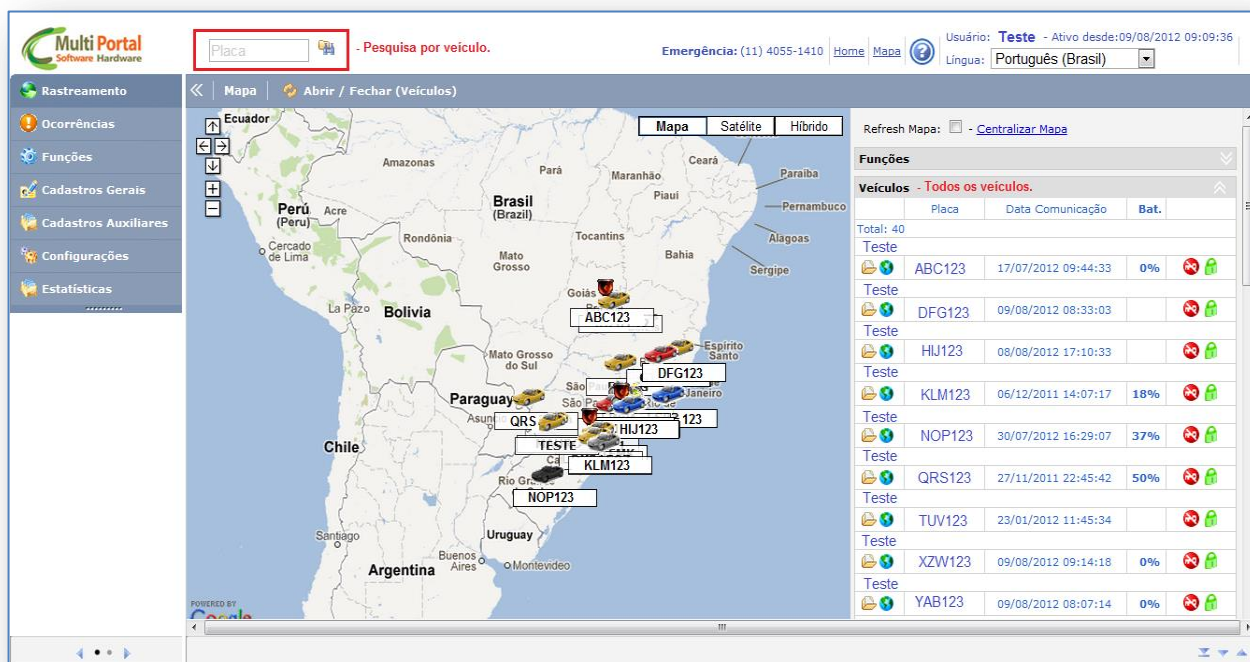
*É importante ressaltar que o usuário só poderá acessar o portal depois de a opção **NEGAR ACESSO** estiver **Aprovada**.

Com o clique sobre esta opção o portal atualiza automaticamente.



• Busca por veículo

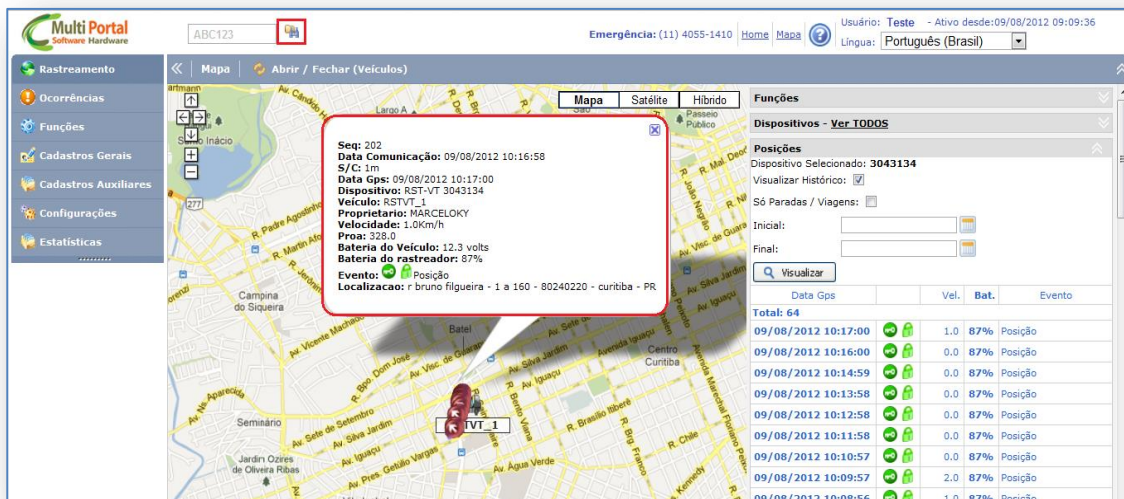
O portal exibe os veículos de determinada plataforma através da opção busca por Placa (localizada na parte superior da tela). Após o Login o portal acessa automaticamente a tela Home conforme segue a imagem abaixo:



The screenshot shows the Multi Portal interface. At the top, there is a search bar labeled "Placa" with a red box around it, and a button labeled "- Pesquisa por veículo.". Below the search bar, there is a map of South America with several vehicle icons placed on it. To the right of the map, there is a table titled "Veículos - Todos os veículos." with columns for "Placa", "Data Comunicação", and "Bat.". The table lists several vehicles with their respective license plates and communication dates.

Placa	Data Comunicação	Bat.
ABC123	17/07/2012 09:44:33	0%
DFG123	09/08/2012 08:33:03	
HJ123	08/08/2012 17:10:33	
KLM123	06/12/2011 14:07:17	18%
NOP123	30/07/2012 16:29:07	37%
QRS123	27/11/2011 22:45:42	50%
TUV123	23/01/2012 11:45:34	
XZW123	09/08/2012 09:14:18	0%
YAB123	09/08/2012 08:07:14	0%

A busca por Placa localizada na parte superior da tela visualiza apenas o selecionado veículo no mapa, para localizar este determinado veículo o usuário deve digitar a placa e clicar sobre o ícone ao lado do campo (binóculo), desta forma o veículo é localizado ao centro da tela:



O mapa exibe as informações sobre o veículo selecionado: Seq., Data de comunicação, Data GPS, Dispositivo, Veículo, Proprietário, Velocidade, Proa, Bateria do veículo, Bateria do rastreador, Evento e Localização.

Comandos

Este menu faz alterações ou observações quanto a um determinado veículo.

- **Envio de comando**

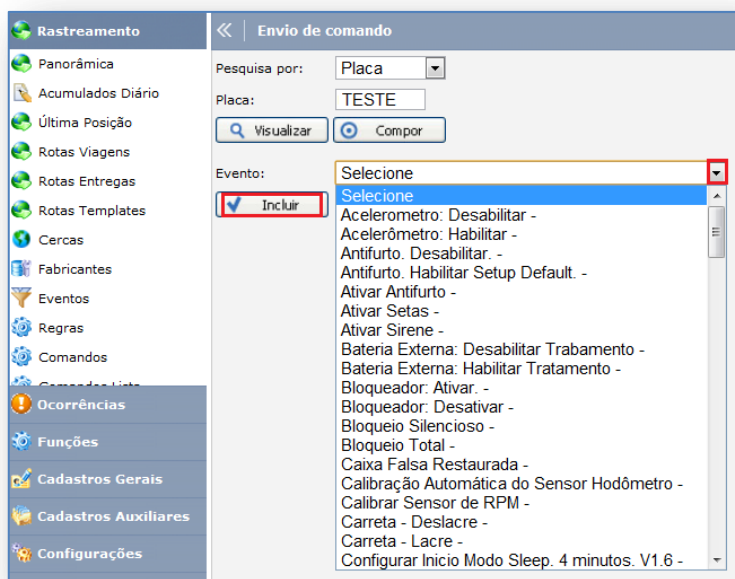
Para envio de comando clique em Rastreamento, Comando, conforme ilustra a imagem abaixo:



A pesquisa poderá ser realizada através da Placa ou do Dispositivo.

Por Placa: Deverá inserir o número da placa.

Por dispositivo: Deverá inserir o número do equipamento.



Após a inserção dos dados referente à placa/dispositivo, clique em compor; esta opção detalha uma lista com comandos disponíveis pelo portal.

Basta selecionar o evento, clicar em Incluir e em seguida Compor. Após clique em Visualizar, o Portal exibe uma lista de todos os comandos enviados.

Envio de comando					
Pesquisa por:	Placa				
Placa:	TESTE				
Visualizar	Compor				
Status	Hora Envio	Tentat.	Max.Tent.	Evento	Descrição
Enviado	08/08/2012 15:21:58	1	10	Ativar Sirene	
Enviado	07/08/2012 17:18:45	1	10	Habilitar Sensor Hodômetro	
Cancelado	07/08/2012 17:18:15	10	10	Habilitar Sensor Hodômetro	
Enviado	07/08/2012 16:46:06	1	50	Configuração de Sensores	: 14255;1,0,14,0;2,1,39,2;3,0,14,0;4,0,14,0;5,0,14,0;1,0,0,0;2,0,0,0;3,0,0,0;4,0,0,0;5,0,0,0;6,0,0,0
Total:4					

- **Comandos Lista**

Este menu permite visualizar todos os comandos enviados para o veículo.

[illegible]

A busca pode ser realizada por Número, Fabricante, Placa, Evento, Hora Envio, Status, Tent., Data Cadastro ou usuário. Lembre-se que quanto mais informações inseridas sobre o comando, mais elaborada fica a pesquisa. Digite as informações e clique em pesquisar. Caso não queira pesquisar somente o comando enviado para aquele determinado veículo e optar por visualizar todos os comandos enviados, clique em Pesquisar. Assim o Portal busca todas as informações sobre comandos enviados.

<< Comandos  Pesquisar  Limpar									
Ações	Número	Fabricante	Placa	Evento	Hora Envio	Status	Tent.	Data cadastro	Usuário
	3043134	RST - Versão Telemetria	Teste	Desligar Sirene	08/08/2012 15:43:13	Enviado	1	08/08/2012 15:43:06	Teste
	3043134	RST - Versão Telemetria	Teste	Ativar Sirene	08/08/2012 15:21:58	Enviado	1	08/08/2012 15:21:46	Teste
	3018893	RST - Versão Telemetria	Teste	Super-Sleep. 2 horas.	08/08/2012 14:13:14	Enviado	10	08/08/2012 13:59:16	Teste
	3018893	RST - Versão Telemetria	Teste	Posição Automática. 01 min	08/08/2012 14:03:30	Enviado	8	08/08/2012 13:58:48	Teste
	3043134	RST - Versão Telemetria	Teste	Habilitar Sensor Hodômetro	07/08/2012 17:18:45	Enviado	1	07/08/2012 17:18:32	Teste
	3043134	RST - Versão Telemetria	Teste	Habilitar Sensor Hodômetro	07/08/2012 17:18:15	Cancelado por tentativas	10	07/08/2012 16:59:48	Teste
	3043134	RST - Versão Telemetria	Teste	Configuração de Sensores	07/08/2012 16:46:06	Enviado	1	07/08/2012 16:45:57	Teste
	3018893	RST - Versão Telemetria	Teste	Desbloqueio Total	07/08/2012 13:27:27	Enviado	10	07/08/2012 13:15:31	Teste

Ações:

 Deletar registro.

Em comandos lista o portal detalha os comandos enviados para o veículo.

Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: (11) 4055-1410, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu



© MULTI PORTAL Hardware e Software

Praça Joviniano de Castilho, 33
Centro de Diadema- SP - CEP: 09911-080
Telefone: (11) 4055-1410

www.mportal.com.br

suporte.sistema@mportal.com.br - Suporte Software

suporte@mportal.com.br - Suporte Hardware