

Manual Administração



Sumário

Apresentação	2
Home.....	2
Definição do Idioma	3
Aba Administração	3
Suporte Online.....	4
Simulador Eventos	11
Downloads.....	16
Impressão.....	20
Ajuda	32
Troca Senha	34
Grupos	36
Usuários	68
Usuários do Cliente	148
Acessos.....	175
Contatos Multi Portal	180

Apresentação

Prezado usuário, agradecemos pela escolha de um produto da Multi Portal.

A Multi Portal é focada no desenvolvimento de hardware e software com alta tecnologia para seguimento de rastreamento.

O Manual de usuário é o guia que vai lhe permitir o uso de forma correta, fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho.

Leia o manual atentamente e siga corretamente as instruções de uso do produto e mantenha-o ao seu alcance para eventuais dúvidas.

Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato com nosso SAC através do telefone (11) 4055-1410, onde profissionais aptos estão à sua disposição.

Home

Prezado usuário, através do e-mail você receberá um link da Multi Portal para acesso ao software, nesse e-mail consta a senha padrão que deve ser alterada após o primeiro acesso.



Bem vindo ao Sistema **Multiportal**

Usuário:

Senha:

Língua:

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)

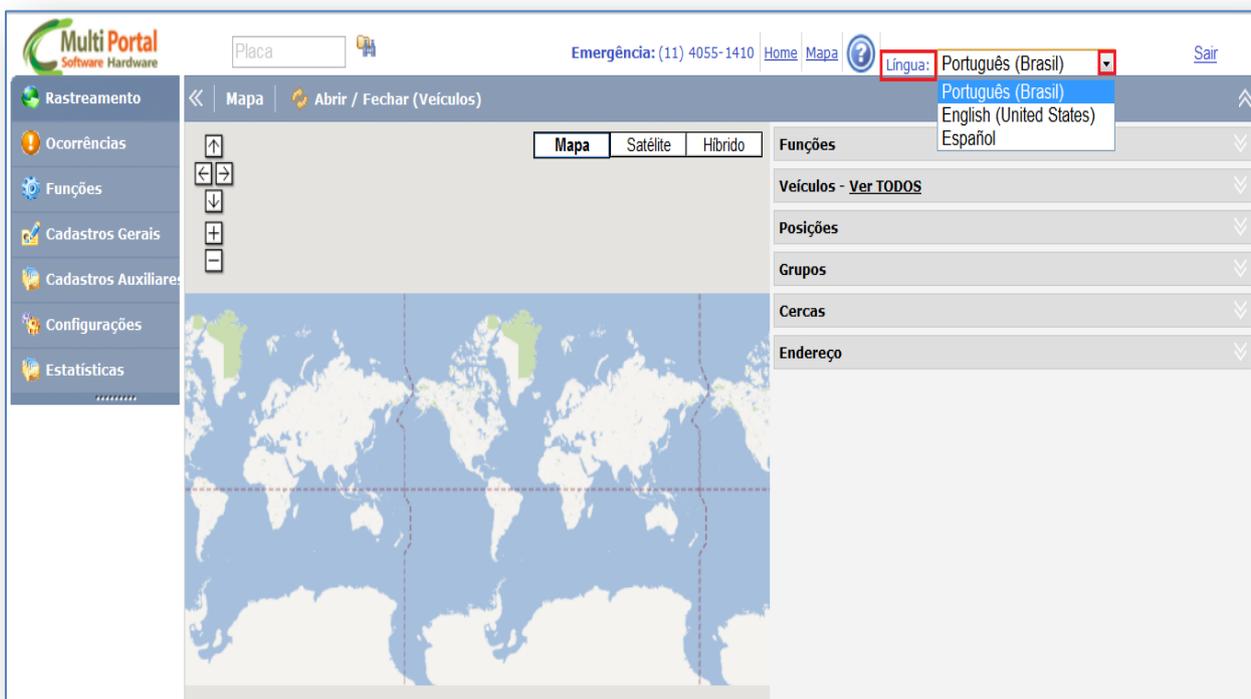
Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior pelo navegador Google Chrome.

Definição do Idioma

O software da Multi Portal é disponibilizado em três idiomas:

- ✓ Português (Brasil)
- ✓ English (United States)
- ✓ Español

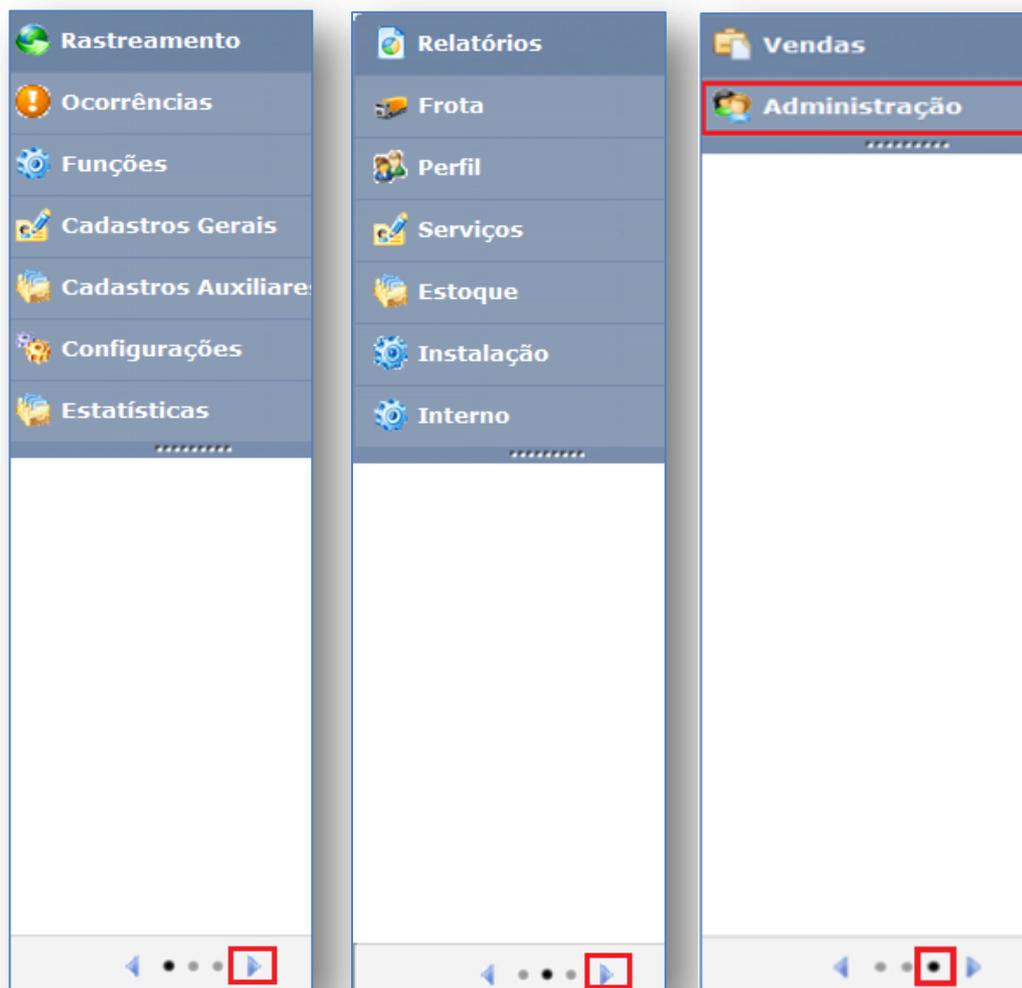
Para seleccionar o idioma basta clicar sobre seta e escolher a língua desejada conforme ilustra a imagem abaixo:



Aba Administração

Aba responsável por controlar alguns menus do portal, sendo assim é possível realizar tarefas de controle, gerenciamento de contas (usuários/Login), criação de grupos, alteração de senha de acesso, entre outras configurações essenciais.

Depois de adicionados Login e senha o portal é direcionado para a tela Inicial (Home), observe os passos descritos a seguir para acessar a aba Administração:



Clique sobre a **Aba Administração** e em seguida serão exibidos os seus respectivos menus. A seguir serão descritos os menus que compõe a Aba Administração e suas respectivas funcionalidades.

Suporte Online

Este menu é destinado para acesso ao Suporte Online do portal, através deste é possível esclarecer dúvidas, oferecer sugestões e informar a central sobre eventuais problemas.

Para solicitar/cadastrar o Suporte Online, selecione a opção e clique em Novo:

Telemetria - Odômetro << Suporte Online Novo Limpar						
Ações	Protocolo	Tipo	Status	Nova interação	Assunto	
	16377	Suporte	Finalizado pelo cliente	Não	Aviso Multi Portal em 29/07/2013	
	16026	Suporte	Finalizado pelo cliente	Não	Aviso Multi Portal em 21/06/2013	
	15708	Suporte	Finalizado pelo cliente	Não	Aviso Multi Portal em 29/05/2013	
	15397	Suporte	Finalizado pelo cliente	Não	Aviso Multi Portal em 28/05/2013	

Em seguida surgirá uma tela para cadastro do suporte online:

Suporte Online
Salvar Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais
Interações

Tipo: *

Assunto: *

Descrição: *
faltando 5000 Caracteres

Email contato:

Telefone contato:

Status: *

Aba Dados Gerais

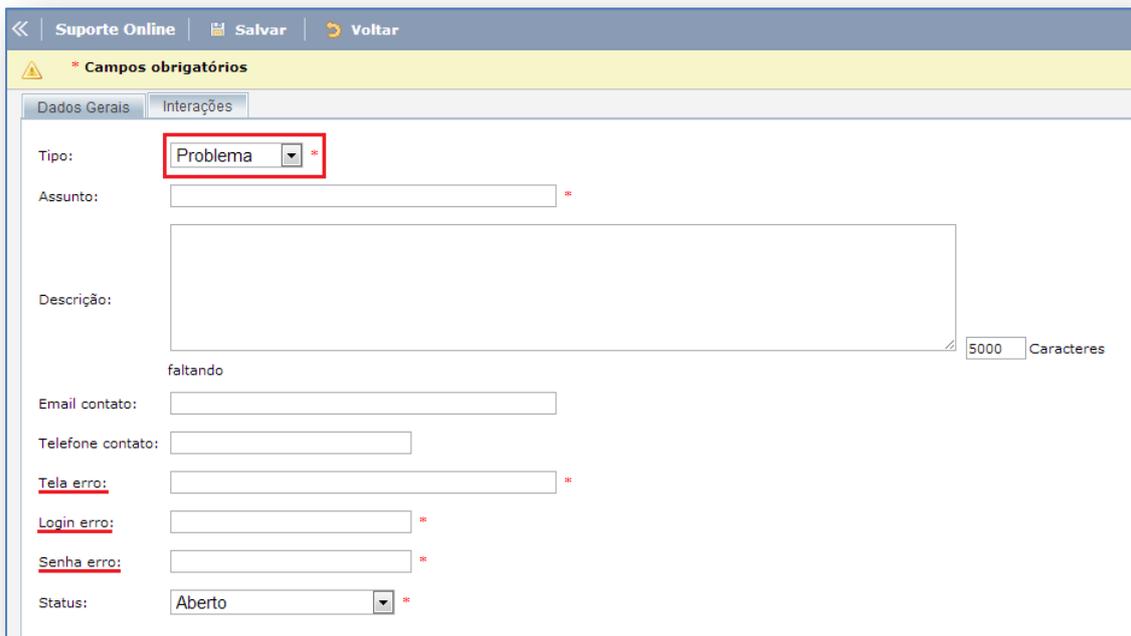
Aba responsável por adicionar os dados cadastrais do Suporte Online.

Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo: Selecione o tipo de suporte entre as opções:

- Problema
- Sugestão
- Reclamação
- Suporte

Caso o tipo problema permaneça selecionado, três novos campos estarão disponíveis na tela de cadastro. Observe a imagem abaixo:



The screenshot shows a web form titled "Suporte Online" with a "Campos obrigatórios" section. The "Tipo" dropdown menu is set to "Problema" and is highlighted with a red box. Below it are several text input fields: "Assunto", "Descrição" (with a 5000 character limit), "Email contato", "Telefone contato", "Tela erro", "Login erro", "Senha erro", and "Status" (set to "Aberto").

Tela de erro: O usuário deve informar em qual tela esta localizado o erro, por exemplo, Tela Mapa.

Login erro: O usuário deve informar qual login esta utilizando, pois talvez o erro possa estar localizado no Login, por exemplo, Multi Portal.

Senha erro: O usuário deve informar qual senha esta utilizando para acessar determinado login, pois o erro pode estar localizado na mesma. Nestes casos, a senha é normalmente alterada para 1234.

A seguir observe os demais campos exibidos sobre a aba dados gerais, ainda que o tipo problema seja selecionado:

Assunto: Contexto, tema principal do suporte.

Descrição: Definição, motivos e informações sobre o suporte.

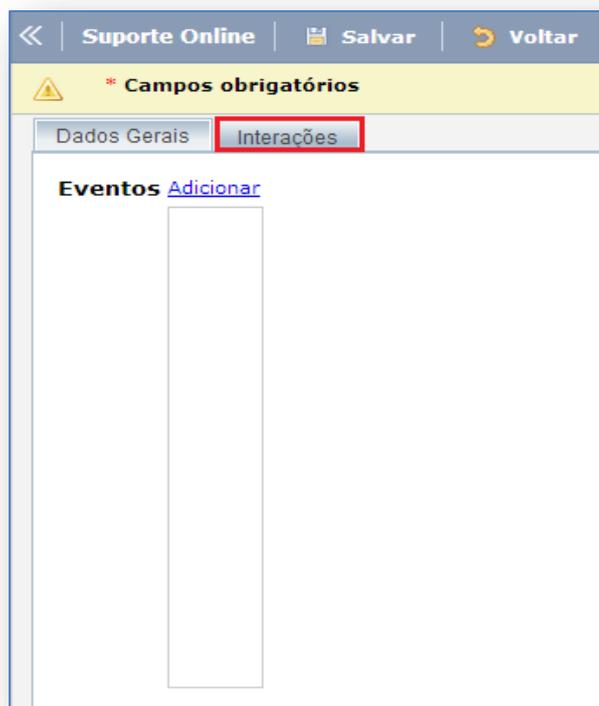
E-mail: Neste campo o usuário deverá adicionar o e-mail para retorno da central.

Telefone: Neste campo o usuário deverá adicionar o telefone para o retorno do suporte.

Status: Andamento da solicitação, se esta está em aberto, andamento, pendente, finalizado pelo cliente, finalizado pelo operador ou cancelada.

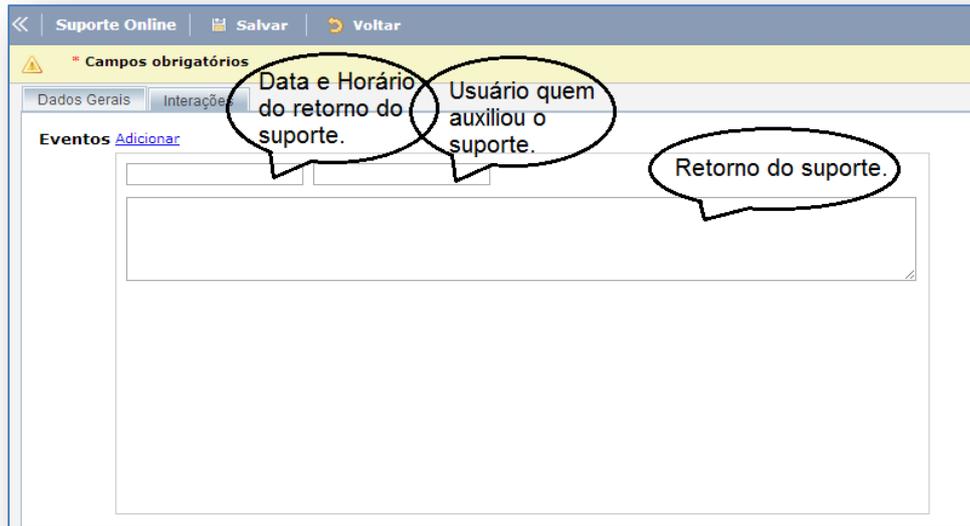
Aba interações:

Aba responsável para o retorno do suporte.

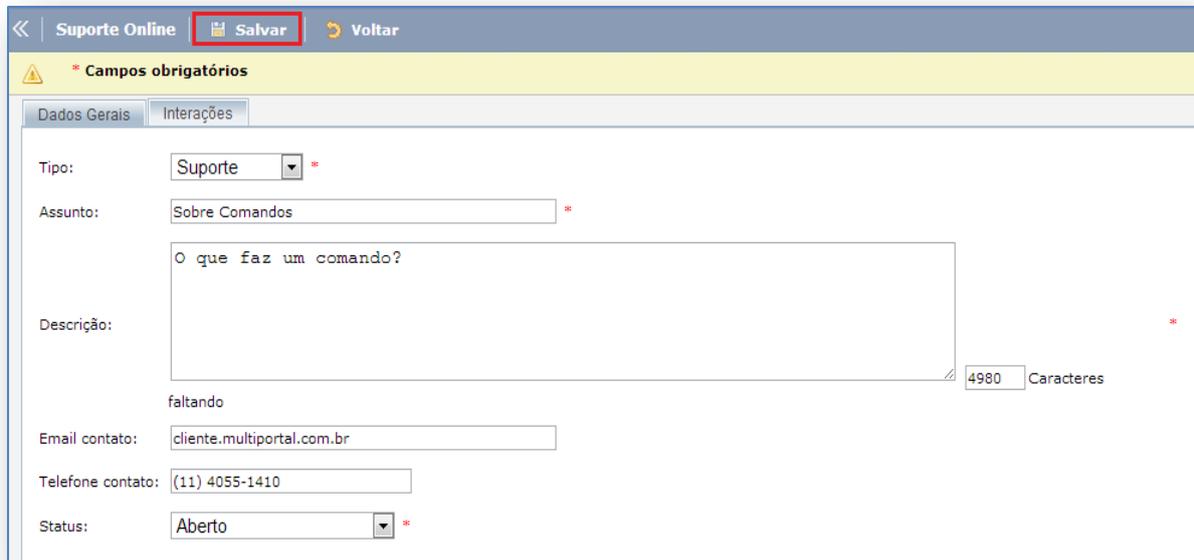


The screenshot shows a web interface for 'Suporte Online'. At the top, there are navigation buttons: '<<', 'Suporte Online', 'Salvar', and 'Voltar'. Below this is a yellow warning banner with a triangle icon and the text '* Campos obrigatórios'. The main content area has two tabs: 'Dados Gerais' and 'Interações', with 'Interações' highlighted in red. Under the 'Interações' tab, there is a section titled 'Eventos' with a blue link 'Adicionar' and a large empty rectangular input field below it.

Esta aba é reservada para o retorno do suporte, onde os campos abaixo são preenchidos com as seguintes informações:



Após o preenchimento dos dados, clique em Salvar localizado na parte superior da tela:



Para acompanhar o andamento de sua solicitação depois de alguns instantes, clique novamente em Suporte Online e observe que o portal exibe um número de protocolo referente à solicitação do Suporte Online.

Quando a solicitação do suporte online estiver retornada, ficará em destaque em meio as outras, observe a imagem abaixo:

Ações	Protocolo	Tipo	Status	Nova interação	Assunto
 	14145	Suporte	Aberto	Sim	Sobre Comandos
	14129	Suporte	Aberto	Não	Envio de Comando
	13829	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral
	786	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral
	464	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 04/08/2011 às 18:45
	396	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 03/08/2011 às 18:15
	328	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 28/07/2011 às 17:15
	265	Suporte	Aberto	Não	Instabilidade do Sistema - 27/07/2011 às 8:00
	194	Suporte	Aberto	Não	Atualização do Sistema - 13/07/2011 às 9:45
	125	Suporte	Aberto	Não	Suporte dia 24/06/2011
	13996	Suporte	Finalizado pelo cliente	Não	Atendimento Multi Portal em 08/06/2012
	593	Suporte	Finalizado pelo operador	Não	Comunicado Geral - Ocorrências Automáticas
	13795	Suporte	Cancelado	Não	Comunicado Geral

Ações:

-  Editar o registro
-  Deletar o registro.

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações no cadastro do suporte online e ainda é possível visualizar o retorno da central sobre o suporte.

Suporte Online | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | **Interações**

Protocolo:

Tipo: *

Assunto: *

Descrição: *

faltando Caracteres

Email contato:

Telefone contato:

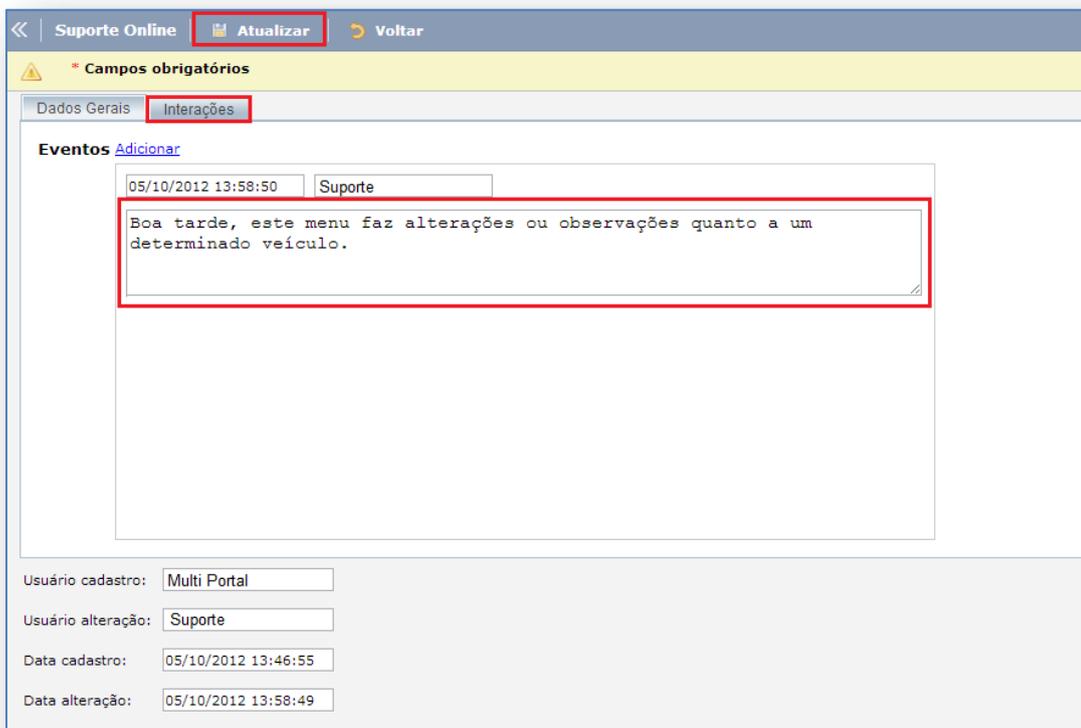
Status: *

Usuário cadastro:

Usuário alteração:

Data cadastro:

Para visualizar o retorno da central clique sobre a aba Interações, em seguida surgirá a seguinte tela:



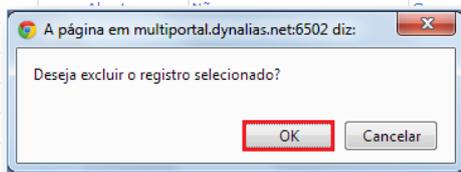
Support Online interface showing the 'Interações' tab. The 'Atualizar' button is highlighted in red. The 'Dados Gerais' and 'Interações' tabs are also highlighted in red. The text area contains the message: "Boa tarde, este menu faz alterações ou observações quanto a um determinado veículo." The 'Usuário cadastro' field is 'Multi Portal', 'Usuário alteração' is 'Suporte', 'Data cadastro' is '05/10/2012 13:46:55', and 'Data alteração' is '05/10/2012 13:58:49'.

Assim o retorno da central é visualizado pelo usuário que efetuou a solicitação do suporte online.

Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

✘ Deletar o registro: Esta ação é destinada para deletar o cadastro do suporte online selecionado.

Acções	Protocolo	Tipo	Status	Nova interação	Assunto
	14145	Suporte	Aberto	Sim	Sobre Comandos
	Deletar o registro		Aberto	Não	Envio de Comando
	13829	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral
	786	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral
	464	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 04/08/2011 às 18:45
	396	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 03/08/2011 às 18:15
	328	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 28/07/2011 às 17:15
	265	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 27/07/2011 às 8:00
	194	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 13/07/2011 às 9:45
	125	Suporte	Aberto	Não	Comunicado Geral - 24/06/2011
	13996	Suporte	Finalizado pelo cliente	Não	Atendimento Multi Portal em 08/06/2012
	593	Suporte	Finalizado pelo operador	Não	Comunicado Geral - Ocorrências Automáticas
	13795	Suporte	Cancelado	Não	Comunicado Geral



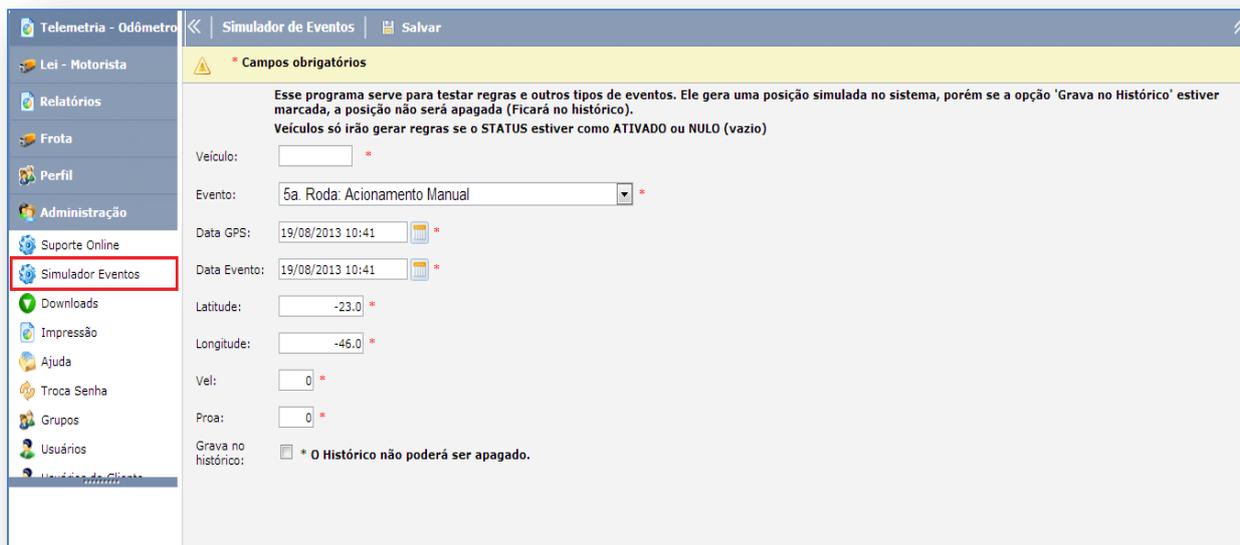
Para deletar o cadastro do suporte online basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

Simulador Eventos

Este menu é destinado para testar regras e outros tipos de eventos. Sendo assim, o Simulador Eventos gera uma posição simulada no portal e o usuário visualiza esta simulação na tela de mapa. Contudo, se o campo Grava Histórico permanecer ativo, a posição simulada não será apagada, deste modo, permanecerá registrada no histórico do veículo.

Esta simulação só poderá ser efetuada para veículos que permanecerem com o status **ATIVADO** ou **NULO** (vazio).

Para cadastrar este teste basta clicar sobre o menu Simulador Eventos, em seguida surgirá a seguinte tela:



*** Campos obrigatórios**

Esse programa serve para testar regras e outros tipos de eventos. Ele gera uma posição simulada no sistema, porém se a opção 'Grava no Histórico' estiver marcada, a posição não será apagada (Ficará no histórico).
Veículos só irão gerar regras se o STATUS estiver como ATIVADO ou NULO (vazio)

Veículo: *

Evento: *

Data GPS: *

Data Evento: *

Latitude: *

Longitude: *

Vel: *

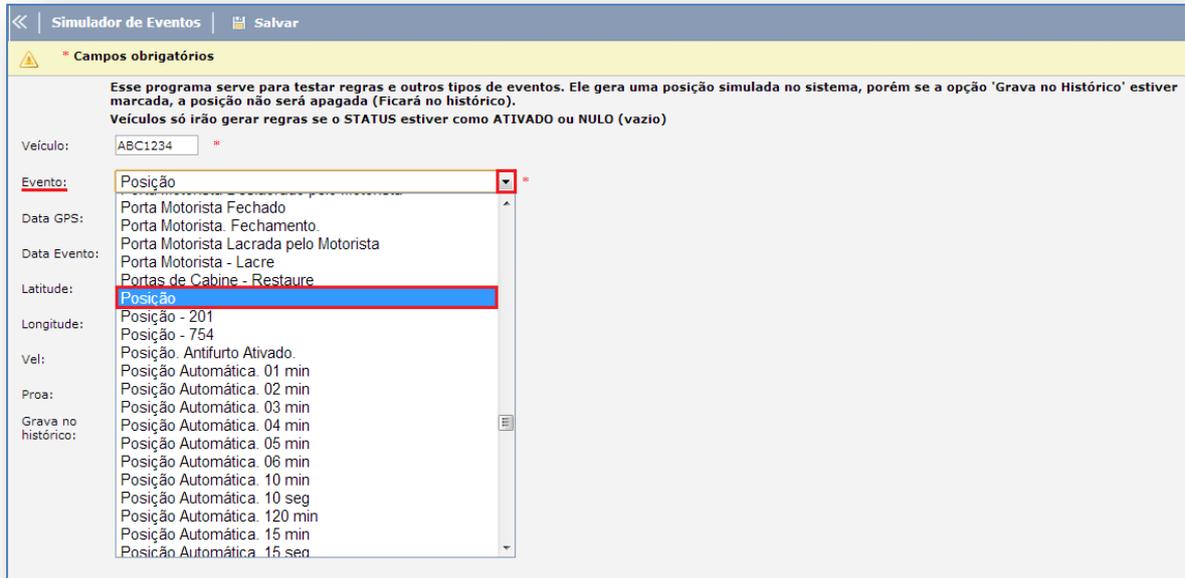
Proa: *

Grava no histórico: * O Histórico não poderá ser apagado.

Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Veículo: Neste campo o usuário deve adicionar a placa do veículo.

Evento: Neste campo o usuário deverá adicionar o evento a ser simulado no portal. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o evento, observe o exemplo abaixo:



The screenshot shows a web application interface titled 'Simulador de Eventos' with a 'Salvar' button. A yellow warning banner indicates that certain fields are mandatory. Below this, a text box explains that the program is for testing rules and generates simulated positions, but positions are not saved to history if the 'Grava no Histórico' option is checked. It also notes that vehicles only generate rules if their status is 'ATIVADO' or 'NULO'. The form includes fields for 'Veículo' (containing 'ABC1234'), 'Evento' (with a dropdown menu open), 'Data GPS', 'Data Evento', 'Latitude', 'Longitude', 'Vel', 'Proa', and 'Grava no histórico'. The dropdown menu for 'Evento' lists various options such as 'Posição', 'Porta Motorista Fechado', 'Porta Motorista Fechamento', 'Porta Motorista Lacrada pelo Motorista', 'Porta Motorista - Lacre', 'Portas de Cabine - Restaure', and several 'Posição Automática' options with different time intervals (01 min to 15 seg).

Data GPS: Neste campo deve ser adicionada a data de GPS para simular o evento. Para adicionar o usuário possui duas opções, digitar a data e horário, ou clicar sobre o calendário ao lado do campo e assim selecionar a data e horário de GPS.

Data Evento: Neste campo deve ser adicionada a data do evento para simular o mesmo. Para adicionar o usuário possui duas opções, digitar a data e horário, ou clicar sobre o calendário ao lado do campo e assim selecionar a data e horário do evento.

Latitude: Neste campo o usuário deverá adicionar a latitude para simular o evento. Para adicionar basta digitar a numeração da latitude sobre o respectivo campo.

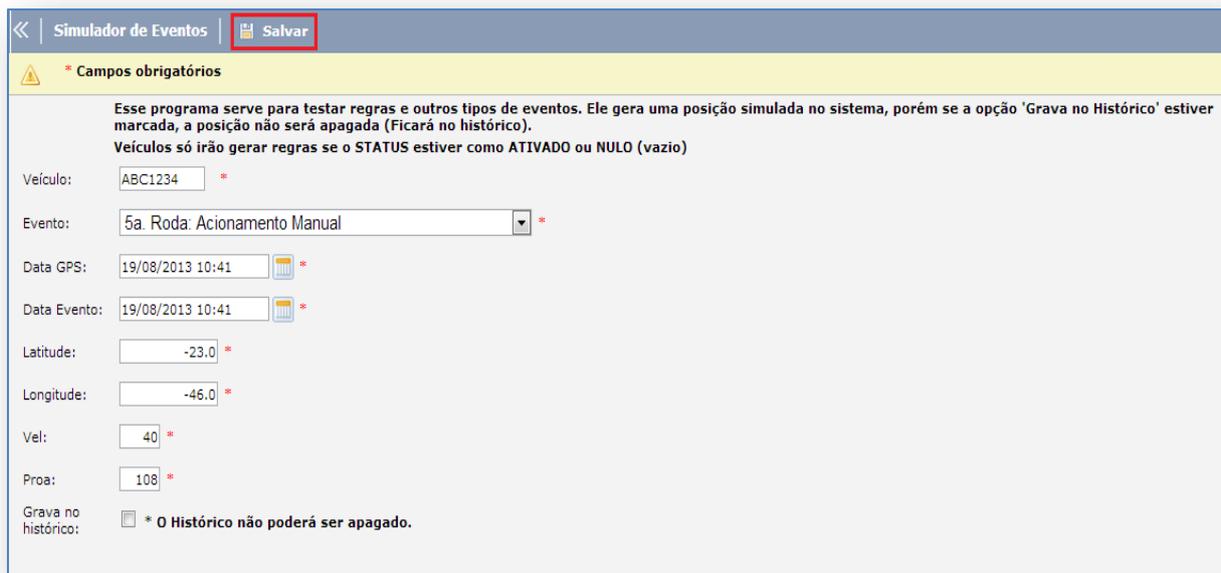
Longitude: Neste campo o usuário deverá adicionar a longitude para simular o evento. Para adicionar basta digitar a numeração da longitude sobre o respectivo campo.

Velocidade: Neste campo o usuário deverá adicionar a velocidade para simular o evento.

Proa: Neste campo o usuário deverá adicionar a proa para simular o evento. Para adicionar basta digitar a numeração da proa em seu respectivo campo.

Grava no Histórico: Caso este campo permaneça desativado/desmarcado o portal não gravará o histórico desta simulação. Entretanto, caso este campo permaneça ativado/marcado o portal gravará o histórico desta simulação, sendo assim este histórico não poderá ser apagado.

Certifique-se que os campos estão preenchidos corretamente e clique em **Salvar** localizado sobre a parte superior da tela:



<< | Simulador de Eventos | **Salvar**

⚠ * Campos obrigatórios

Esse programa serve para testar regras e outros tipos de eventos. Ele gera uma posição simulada no sistema, porém se a opção 'Grava no Histórico' estiver marcada, a posição não será apagada (Ficará no histórico).
 Veículos só irão gerar regras se o STATUS estiver como ATIVADO ou NULO (vazio)

Veículo: *

Evento: *

Data GPS: *

Data Evento: *

Latitude: *

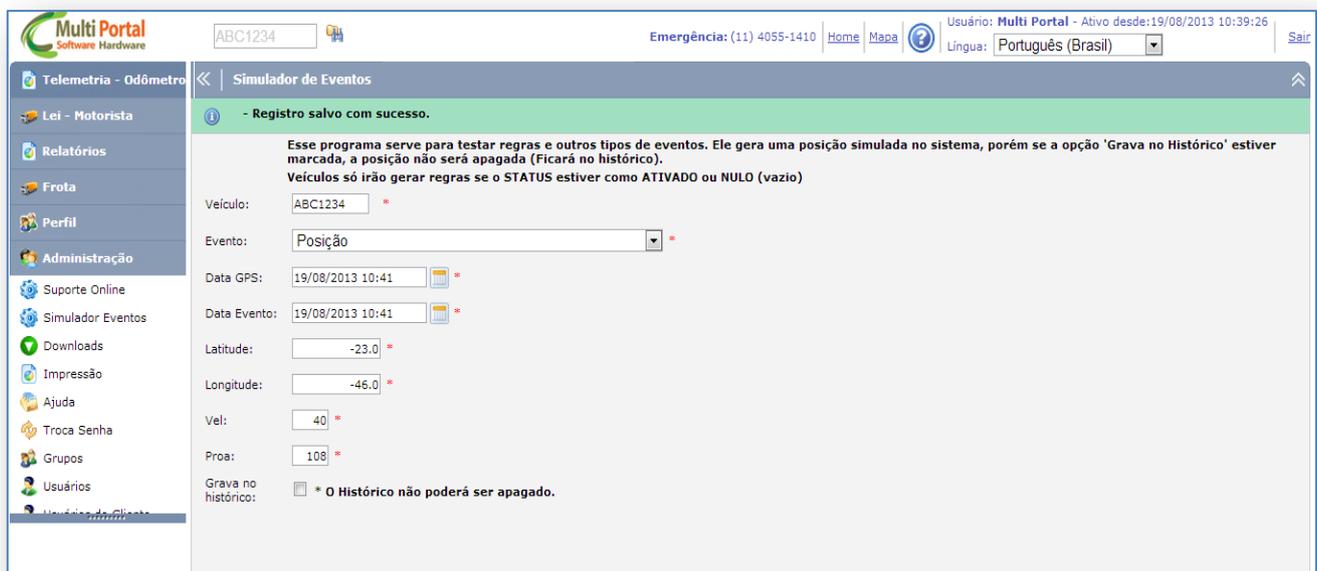
Longitude: *

Vel: *

Proa: *

Grava no histórico: * O Histórico não poderá ser apagado.

Em seguida surgirá a seguinte tela:



Multi Portal Software Hardware | ABC1234 | Emergência: (11) 4055-1410 | Home | Mapa | Usuário: Multi Portal - Ativo desde:19/08/2013 10:39:26 | Sair | Língua: Português (Brasil)

Telemetria - Odômetro << | Simulador de Eventos

- Registro salvo com sucesso.

Esse programa serve para testar regras e outros tipos de eventos. Ele gera uma posição simulada no sistema, porém se a opção 'Grava no Histórico' estiver marcada, a posição não será apagada (Ficará no histórico).
 Veículos só irão gerar regras se o STATUS estiver como ATIVADO ou NULO (vazio)

Veículo: *

Evento: *

Data GPS: *

Data Evento: *

Latitude: *

Longitude: *

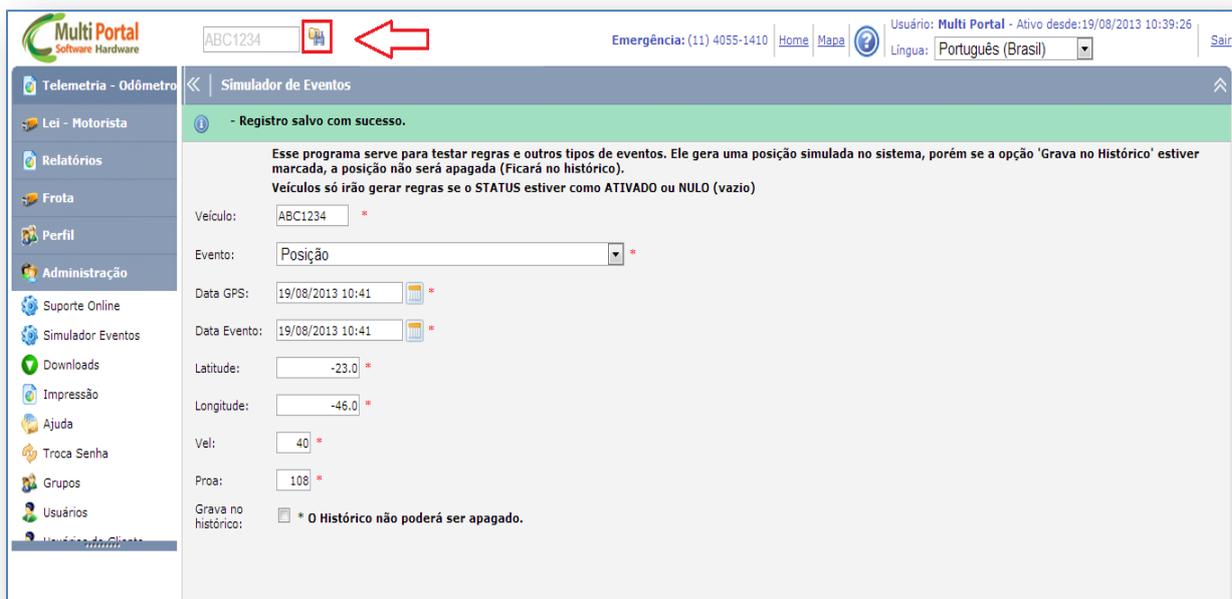
Vel: *

Proa: *

Grava no histórico: * O Histórico não poderá ser apagado.

É importante ressaltar que após o cadastro do Simulador Eventos, isto é, após o clique em Salvar não será possível efetuar alterações/atualizações no registro. Caso seja necessário efetuar alterações o usuário deverá cadastrar o Simulador Eventos novamente.

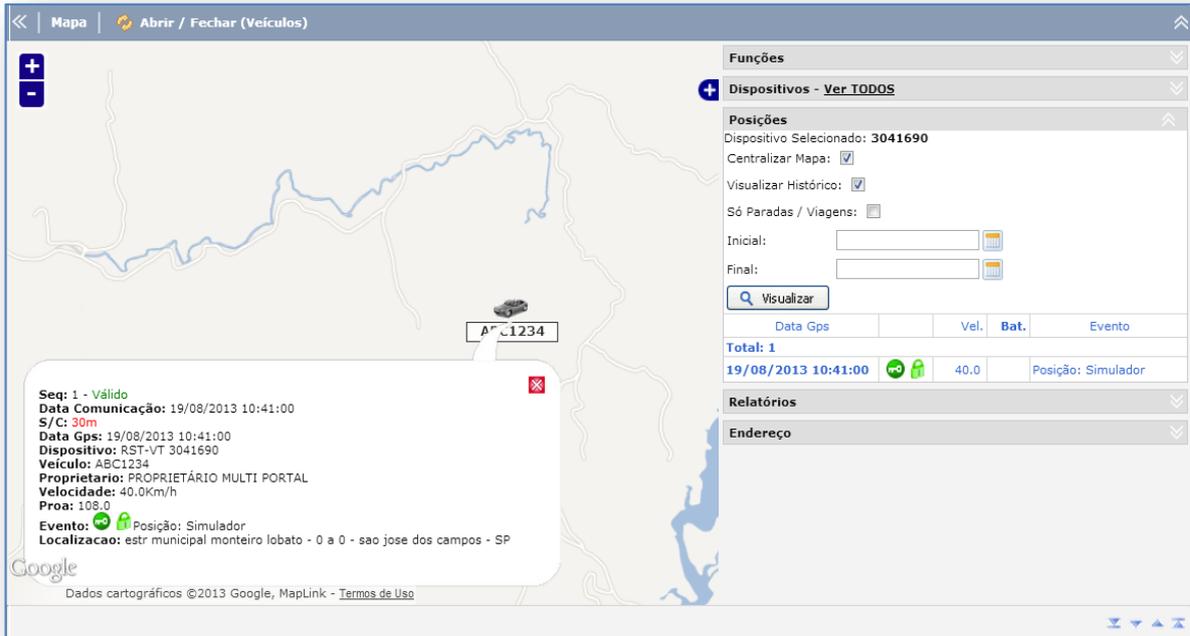
Após o registro ser salvo com sucesso, pesquise a placa do veículo através do campo pesquisa placa localizado sobre a parte superior da tela, observe o exemplo abaixo:



Digite a placa do veículo sobre o campo pesquisa placa e em seguida clique sobre o ícone ao lado do campo, observe o exemplo abaixo:



Em seguida o portal exibirá as informações sobre o veículo na tela de mapa, de acordo com as configurações do Simulador Eventos. A seguir, observe na tela de mapa como as informações do veículo são exibidas:

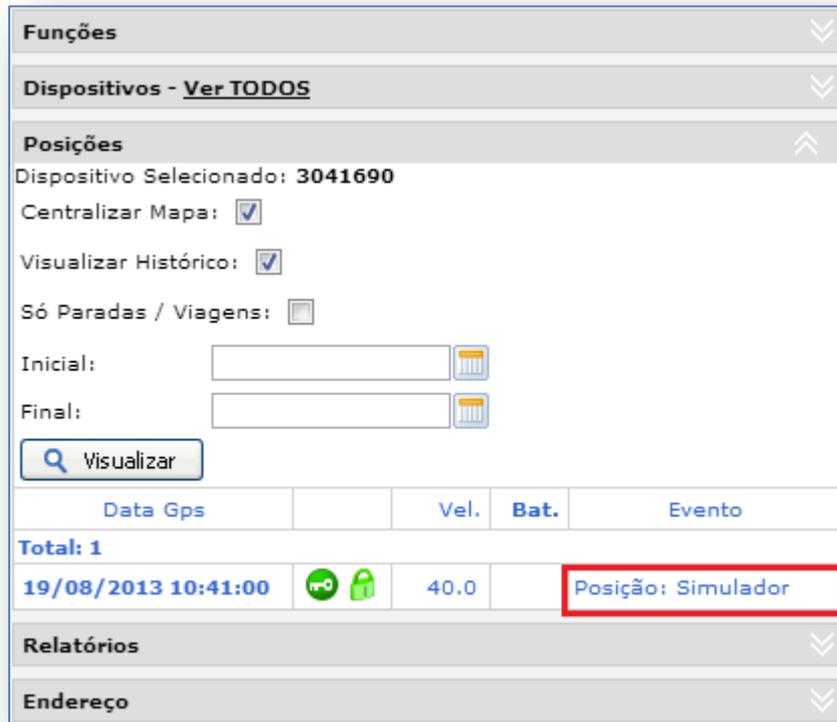


Ao centro da tela o portal exibe algumas informações sobre o veículo bem como sua localização, de acordo com os dados configurados no menu Simulador Eventos, observe:



Observe que ao lado do Evento (posição) o nome Simulador é exibido na tela de mapa, visto que este evento foi gerado de acordo com as configurações do menu Simulador Eventos.

O mesmo ocorre sobre o lado direito da tela, observe que ao lado do nome do evento, a palavra Simulador também é exibida.



Funções ▾

Dispositivos - Ver TODOS ▾

Posições ▴

Dispositivo Selecionado: **3041690**

Centralizar Mapa:

Visualizar Histórico:

Só Paradas / Viagens:

Inicial: 

Final: 

Data Gps	Vel.	Bat.	Evento
Total: 1			
19/08/2013 10:41:00	 	40.0	Posição: Simulador

Relatórios ▾

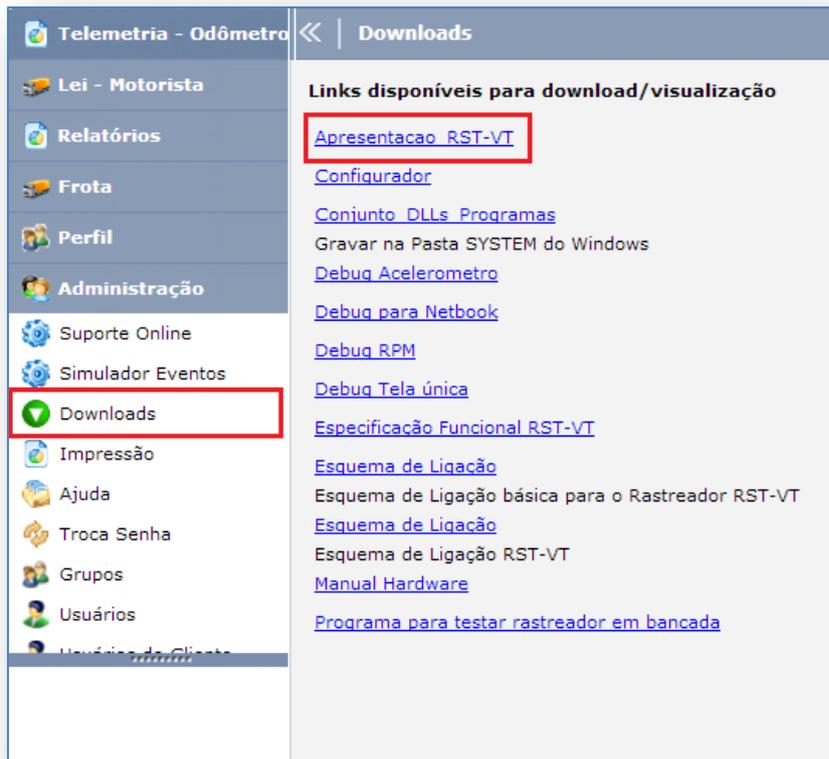
Endereço ▾

Deste modo é notório que este evento chegou ao portal através do menu Simulador Eventos. Assim o usuário poderá testar através desse simulado, como os eventos são visualizados no portal.

Downloads

Através deste menu ocorre o processo de transferências de arquivos do portal para o computador do usuário. Por meio deste é possível baixar alguns arquivos do portal, tais como apresentações, debug (Hardware), esquemas de ligação, manuais entre outros arquivos.

Para efetuar o download do arquivo clique sobre o menu Downloads, em seguida surgirá a seguinte tela:



A imagem acima representa o menu Downloads e os links disponíveis para downloads/visualização.

Como exemplo, clique sobre o link (Apresentação RST-VT), em seguida aparecerá uma tela com o arquivo selecionado.

Deste modo à visualização do arquivo fica disponível e o usuário poderá baixar/salvar este arquivo em seu computador. Para Baixar/Salvar a apresentação RST-VT, por exemplo, basta passar o mouse sobre a parte inferior da tela (lado direito), observe o exemplo a seguir:



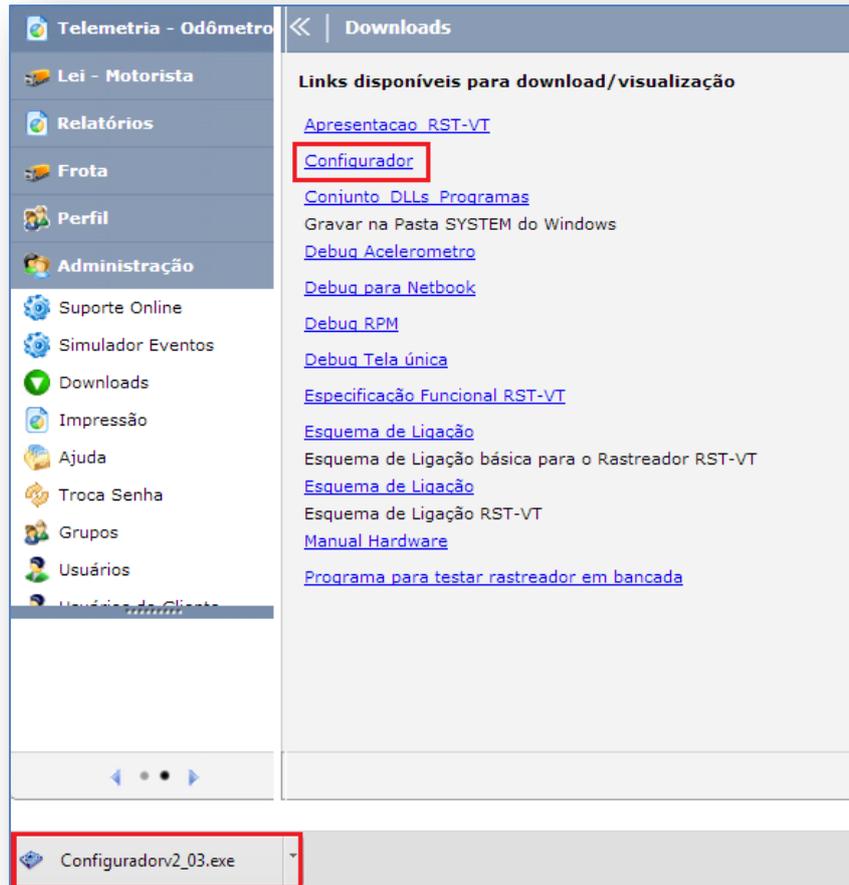
As ferramentas são destinadas para configurar a página e definir as exibições do arquivo:



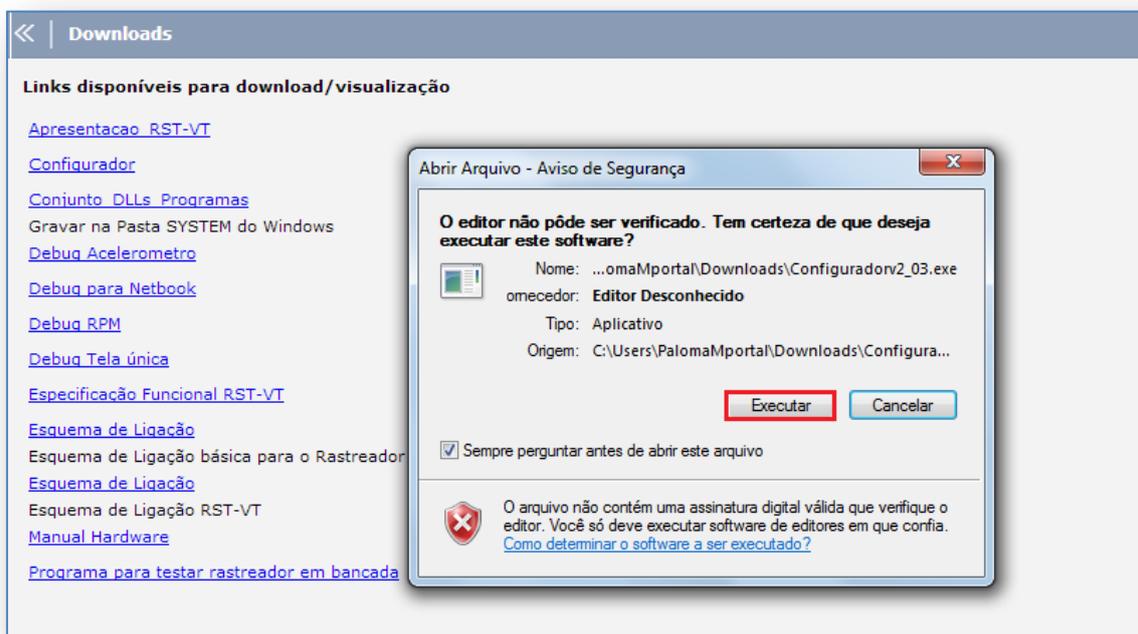
O usuário poderá optar pela definição retrato/paisagem, aumentar/diminuir o zoom da tela, salvar ou imprimir o arquivo selecionado.

Os demais arquivos deste menu seguem o padrão de qualquer Download efetuado para o computador do usuário.

Observe a seguir o segundo exemplo de download, agora se trata de um download do programa configurador.



Para baixar o arquivo, clique em Configuradorv2_03.exe., localizado sobre a parte inferior da tela, conforme imagem acima. Em seguida aparecerá uma tela para execução do arquivo selecionado:



Clique sobre o botão Executar para que o download do programa configurador seja concluído com êxito.

Deste modo funciona para os demais links, basta clicar sobre o link desejado e seguir os passos do download. A lista de downloads realizados permanece em uma pasta no computador do usuário (pasta denominada Downloads).

Impressão

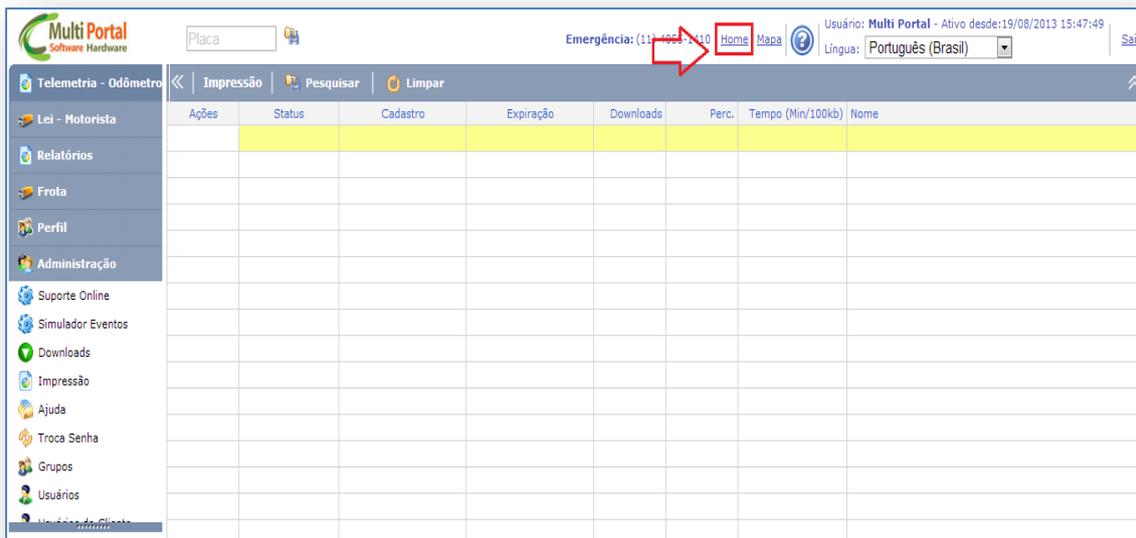
Este menu é destinado para executar a Impressão de posições de um determinado veículo. Inicialmente é importante selecionar a placa do veículo para que o portal busque as informações quanto a posições do mesmo.



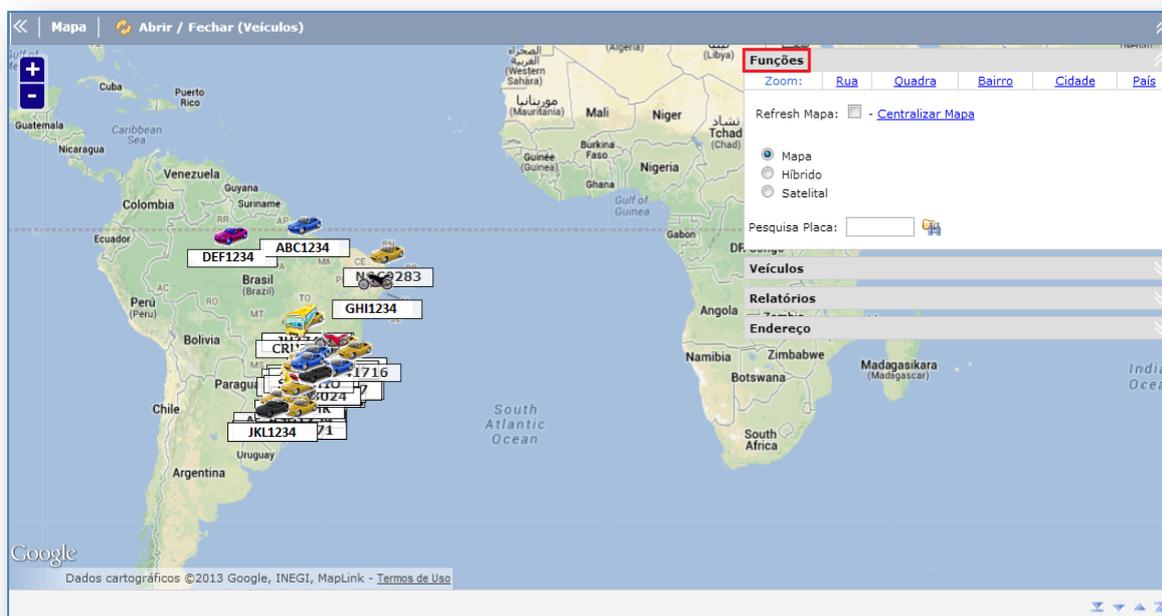
	Ações	Status	Cadastro	Expiração	Downloads	Perc.	Tempo (Min/100kb)	Nome

Para adicionar as informações referentes às posições do veículo neste menu, é necessário seguir criteriosamente todos os passos descritos no decorrer deste menu.

Direcione-se até a ferramenta Home localizada sobre a parte superior da tela:

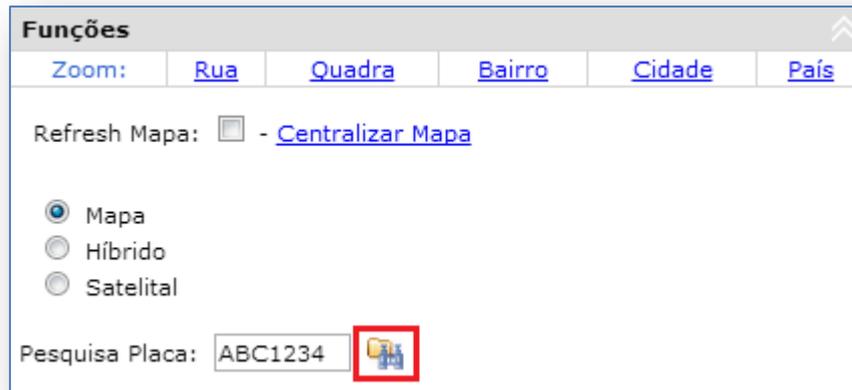


Após o clique sobre a ferramenta Home o portal exibirá a seguinte tela:

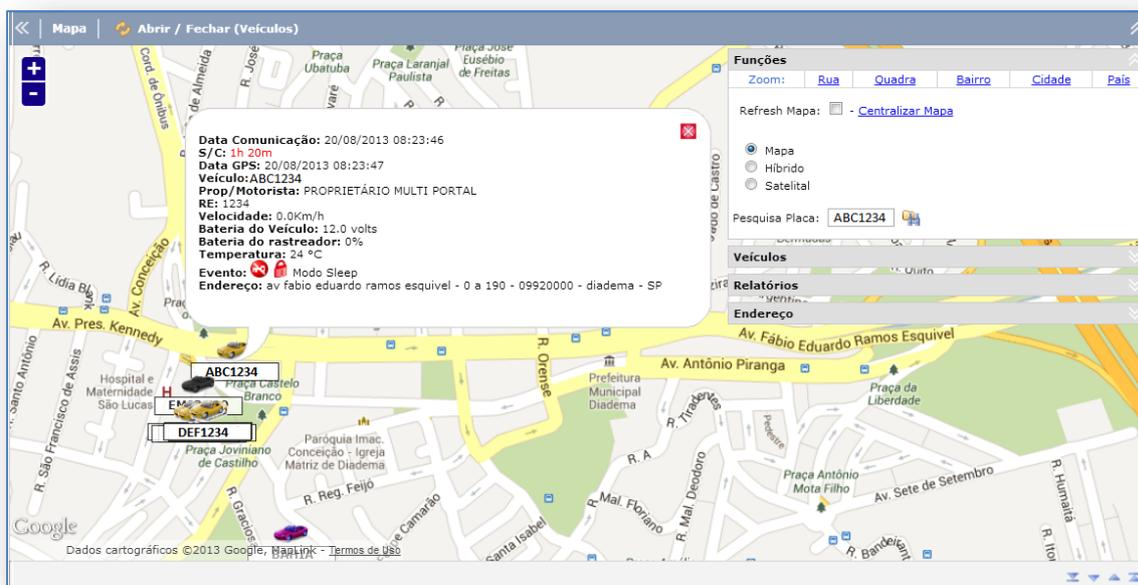


Funções: Esta ferramenta permite com que o veículo seja localizado na tela de mapa. Além de possibilitar ajustes de tela e diferentes opções para visualização do mapa.

Para visualizar o veículo na tela de mapa o usuário deverá digitar a placa sobre o campo Pesquisa Placa e em seguida clicar sobre o ícone  ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Em seguida surgirá a seguinte tela:

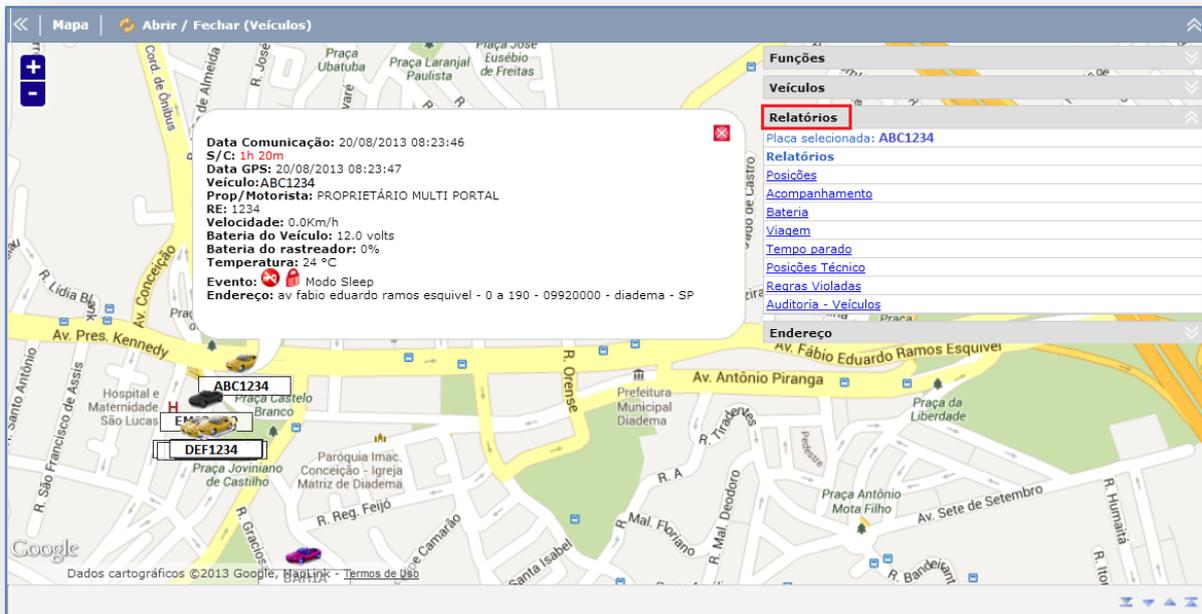


Sobre a parte central da tela o portal exibe as informações sobre:

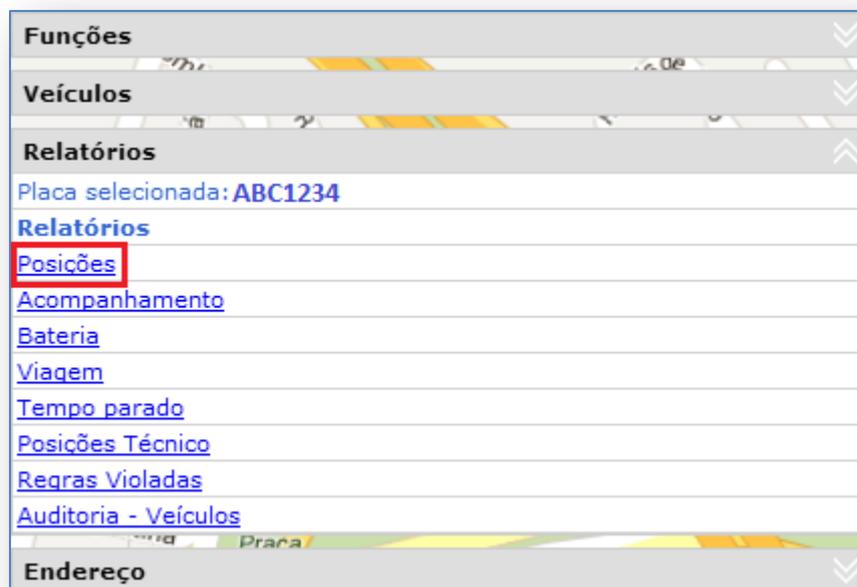
- ✓ Data Comunicação
- ✓ S/C
- ✓ Data GPS
- ✓ Veículo
- ✓ Prop/Motorista
- ✓ RE
- ✓ Velocidade
- ✓ Bateria do Veículo
- ✓ Bateria do Rastreador
- ✓ Temperatura
- ✓ Evento

✓ Endereço

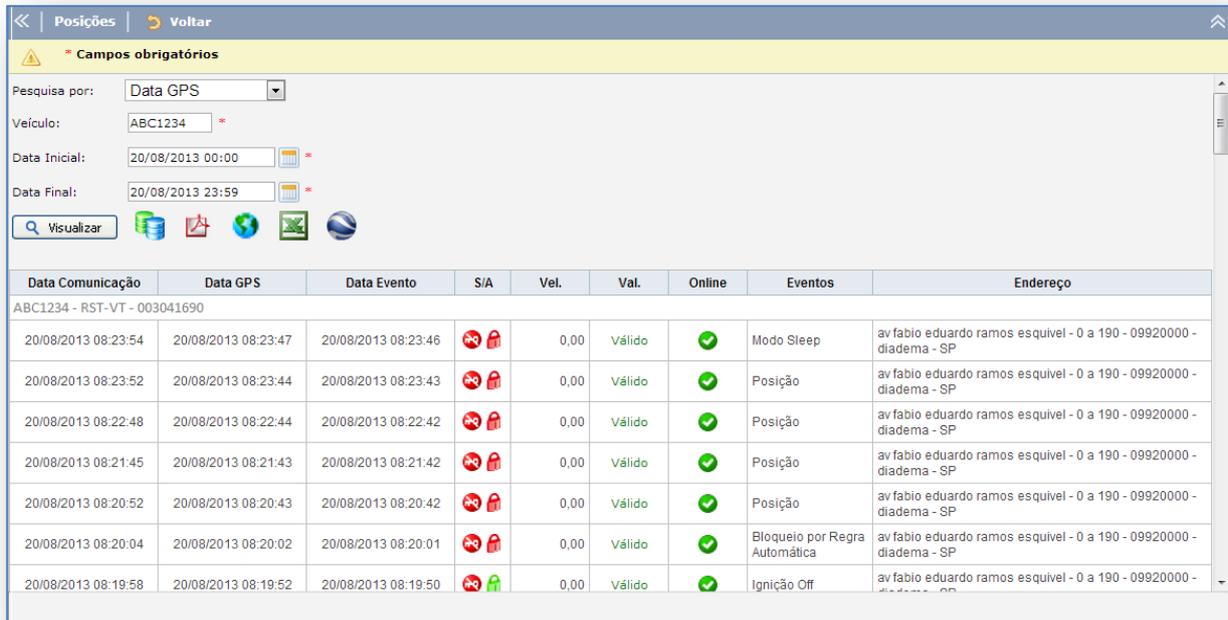
Sobre o lado direito da tela clique sobre a ferramenta Relatórios, pois através desta é possível checar o relatório de Posições, Acompanhamento, Bateria, Viagem, Tempo Parado, Posições Técnico, Regras Violadas e Auditoria-Veículos. Observe o exemplo abaixo:



Em seguida clique sobre o link do relatório de Posições, observe o exemplo abaixo:



Em seguida surgirá o relatório baseado nas informações sobre as posições do veículo:



The screenshot shows a web application interface for vehicle tracking. At the top, there are navigation buttons for 'Posições' and 'Voltar'. Below this is a section for search filters with a warning icon and the text '* Campos obrigatórios'. The filters include: 'Pesquisa por:' with a dropdown menu set to 'Data GPS'; 'Veículo:' with a text input containing 'ABC1234'; 'Data Inicial:' with a date and time picker set to '20/08/2013 00:00'; and 'Data Final:' with a date and time picker set to '20/08/2013 23:59'. There are several icons below the filters, including a magnifying glass labeled 'Visualizar'. Below the filters is a table with the following columns: 'Data Comunicação', 'Data GPS', 'Data Evento', 'S/A', 'Vel.', 'Val.', 'Online', 'Eventos', and 'Endereço'. The table contains several rows of data, each representing a vehicle event.

Data Comunicação	Data GPS	Data Evento	S/A	Vel.	Val.	Online	Eventos	Endereço
ABC1234 - RST-VT - 003041690								
20/08/2013 08:23:54	20/08/2013 08:23:47	20/08/2013 08:23:46		0,00	Válido		Modo Sleep	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:23:52	20/08/2013 08:23:44	20/08/2013 08:23:43		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:22:48	20/08/2013 08:22:44	20/08/2013 08:22:42		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:21:45	20/08/2013 08:21:43	20/08/2013 08:21:42		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:20:52	20/08/2013 08:20:43	20/08/2013 08:20:42		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:20:04	20/08/2013 08:20:02	20/08/2013 08:20:01		0,00	Válido		Bloqueio por Regra Automática	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:19:58	20/08/2013 08:19:52	20/08/2013 08:19:50		0,00	Válido		Ignição Off	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP

Caso o usuário necessite buscar as informações sobre o veículo com diferentes datas e horários é necessário preencher os dados solicitados da pesquisa. Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório. Observe a seguir a funcionalidade de cada campo que compõe o relatório de posições:

Pesquisa Por: Neste campo o usuário deverá selecionar o parâmetro de pesquisa para que o portal busque as informações sobre as posições do veículo selecionado. Entre as opções se destacam os parâmetros, **Data de GPS**, **Data Comunicação** e **Data Evento**. Para selecionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o parâmetro.

Veículo: Este campo é automaticamente preenchido após o usuário digitar a placa do veículo sobre o campo Pesquisa Placa (ferramenta funções). Entretanto, nada impede a visualização de relatórios sobre outros veículos nesta tela. Para alterar as informações sobre a nova placa, basta digitar a numeração da mesma sobre o campo veículo.

Data Inicial/Final: Este campo é responsável pelo período da pesquisa, onde o portal busca informações baseadas nas Datas Inicial e Final adicionadas. Automaticamente estes dois campos estarão preenchidos com a Data do dia de acesso, o horário padrão já estabelecido para Data inicial é 00:00 e da Data

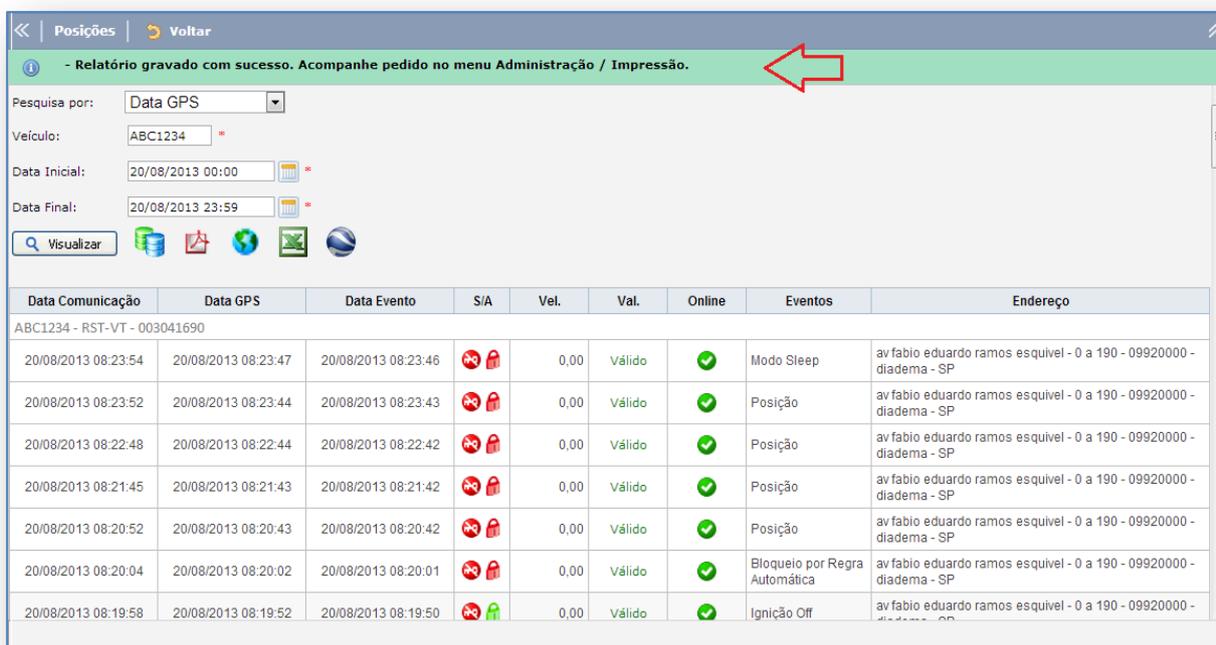
Final é 23:59. Entretanto, nada impede que o usuário realize a pesquisa com diferentes datas e horários. Para alterar estas Datas/Horários existem duas alternativas; a primeira é digitar a Data e Horário pretendido sobre o respectivo campo, e a segunda alternativa é clicar sobre o ícone que representa um calendário ao lado do campo e selecionar a data e horário.

Caso o usuário tenha efetuado alterações nos dados da pesquisa é necessário clicar em Visualizar, assim o portal busca as informações sobre as posições do veículo de acordo com os dados cadastrados.

A seguir observe a funcionalidade das ferramentas que compõe o Relatório de Posições:

-  Insere a solicitação de impressão ao menu Administração/Impressão.
-  Abre o relatório em um arquivo PDF.
-  Abre as informações do veículo na tela mapa e exibe o relatório ao lado direito da tela.
-  Abre o relatório de posições em arquivo de Excel.
-  Esta ferramenta denominada Google Earth possibilita a visualização das posições do veículo em camadas.

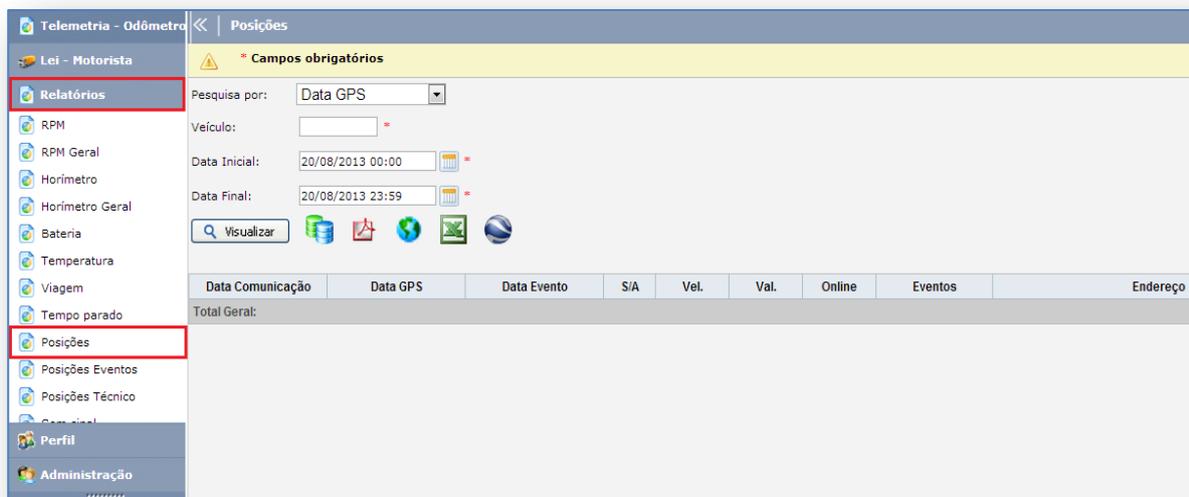
Clique sobre o ícone  (Insere a solicitação de impressão ao Menu Administração/Impressão) em seguida aparecerá a seguinte mensagem sobre a parte superior da tela:



The screenshot shows a web application interface with a success message at the top: "- Relatório gravado com sucesso. Acompanhe pedido no menu Administração / Impressão." A red arrow points to this message. Below the message are search filters for "Data GPS", "Veículo" (ABC1234), "Data Inicial" (20/08/2013 00:00), and "Data Final" (20/08/2013 23:59). A "Visualizar" button is present. Below the filters is a table with the following columns: Data Comunicação, Data GPS, Data Evento, S/A, Vel., Val., Online, Eventos, and Endereço.

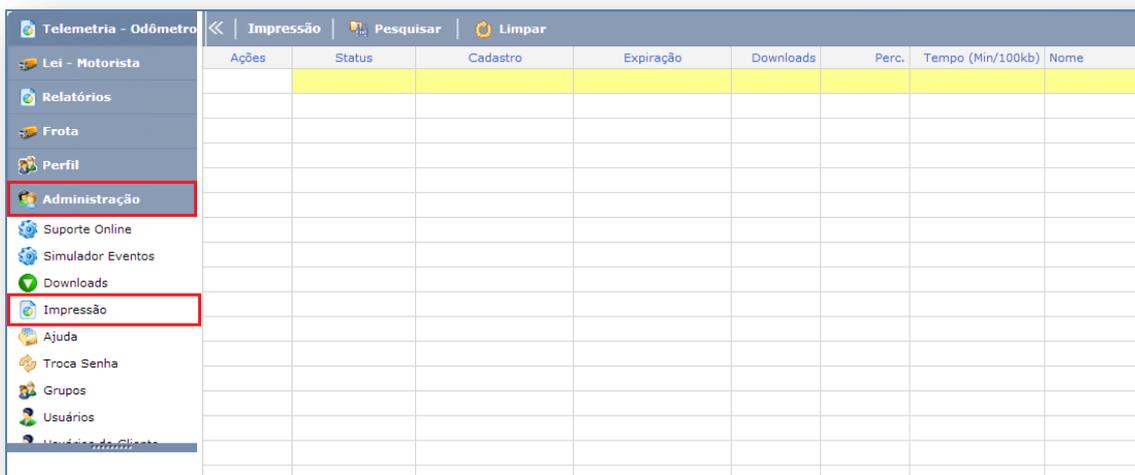
Data Comunicação	Data GPS	Data Evento	S/A	Vel.	Val.	Online	Eventos	Endereço
ABC1234 - RST-VT - 003041690								
20/08/2013 08:23:54	20/08/2013 08:23:47	20/08/2013 08:23:46		0,00	Válido		Modo Sleep	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:23:52	20/08/2013 08:23:44	20/08/2013 08:23:43		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:22:48	20/08/2013 08:22:44	20/08/2013 08:22:42		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:21:45	20/08/2013 08:21:43	20/08/2013 08:21:42		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:20:52	20/08/2013 08:20:43	20/08/2013 08:20:42		0,00	Válido		Posição	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:20:04	20/08/2013 08:20:02	20/08/2013 08:20:01		0,00	Válido		Bloqueio por Regra Automática	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP
20/08/2013 08:19:58	20/08/2013 08:19:52	20/08/2013 08:19:50		0,00	Válido		Ignição Off	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP

O usuário também poderá visualizar este relatório através da Aba Relatórios menu Posições, observe o exemplo a seguir:



Deste modo basta seguir os mesmos critérios descritos anteriormente. Lembre-se que os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

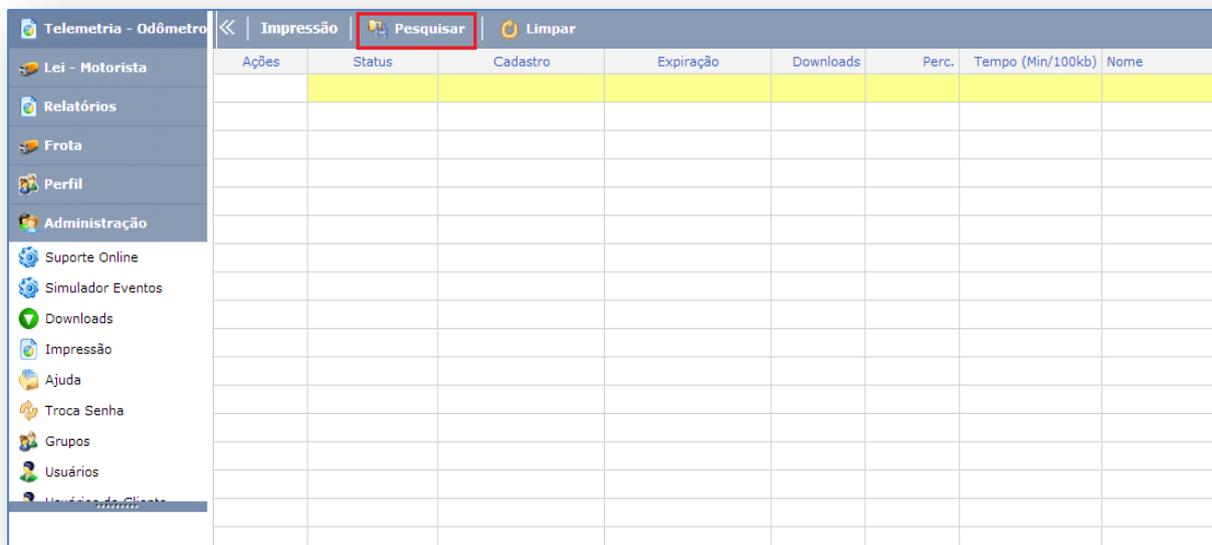
Direcione-se até a aba Administração e em seguida clique no menu Impressão, observe o exemplo abaixo:



Após o clique sobre a aba Administração e em seguida sobre o menu Impressão, observe que o portal exibe uma tela que contém campos em amarelo, estes campos são destinados à pesquisa. O usuário possui duas alternativas para pesquisar o registro adicionado ao menu **Impressão**, a primeira alternativa é adicionar entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro e em seguida clicar em Pesquisar, a segunda alternativa

é clicar sobre a ferramenta Pesquisar localizada sobre a parte superior da tela, deste modo o portal exibirá todos os registros cadastrados.

No exemplo abaixo utilizaremos a segunda alternativa, clicar sobre a ferramenta Pesquisar, observe a imagem a seguir:



The screenshot shows the Multi Portal interface. On the left is a vertical menu with items like 'Lei - Motorista', 'Relatórios', 'Frota', 'Perfil', 'Administração', 'Suporte Online', 'Simulador Eventos', 'Downloads', 'Impressão', 'Ajuda', 'Troca Senha', 'Grupos', and 'Usuários'. The top navigation bar contains 'Impressão', 'Pesquisar' (highlighted with a red box), and 'Limpar'. Below this is a table with the following columns: 'Ações', 'Status', 'Cadastro', 'Expiração', 'Downloads', 'Perc.', 'Tempo (Min/100kb)', and 'Nome'. The table is currently empty.

Após o clique em Pesquisar surgirá a seguinte tela:



The screenshot shows the Multi Portal interface after clicking 'Pesquisar'. The top navigation bar now includes 'Impressão', 'Limpar', and several icons. The table below has the following columns: 'Ações', 'Status', 'Cadastro', 'Expiração', 'Downloads', 'Perc.', 'Tempo (Min/100kb)', and 'Nome'. The table contains one row of data:

Ações	Status	Cadastro	Expiração	Downloads	Perc.	Tempo (Min/100kb)	Nome
	Concluído	20/08/2013 11:32:37	22/08/2013 11:32:38	0	100	0	Posições - Veículo: ABC1234 - 20/08/2013 00:00:00 até 20/08/2013 23:59:00

Ações:

	- Editar o registro
	- Download do arquivo
	- Deletar o registro

Além das ações o portal exibe informações sobre:

- ✓ Status
- ✓ Cadastro
- ✓ Expiração
- ✓ Downloads
- ✓ Perc.
- ✓ Tempo (Min/100kb)
- ✓ Nome

*É importante ressaltar que este pedido de Impressão expira em dois dias, caso o usuário não efetue a impressão/download dentro do prazo, este registro é excluído e o cadastro deverá ser efetuado novamente.

Observe o seguinte exemplo, digamos que a **Data de Cadastro** foi registrada dia 20/08/2013 11:32:37 consequentemente a **Data de Expiração** será em 22/08/2013 11:32:38.

Ações	Status	Cadastro	Expiração	Downloads	Perc.	Tempo (Min/100kb)	Nome
  	Concluído	20/08/2013 11:32:37	22/08/2013 11:32:38	0	100	0	Posições - Veículo: ABC1234 - 20/08/2013 00:00:00 até 20/08/2013 23:59:00

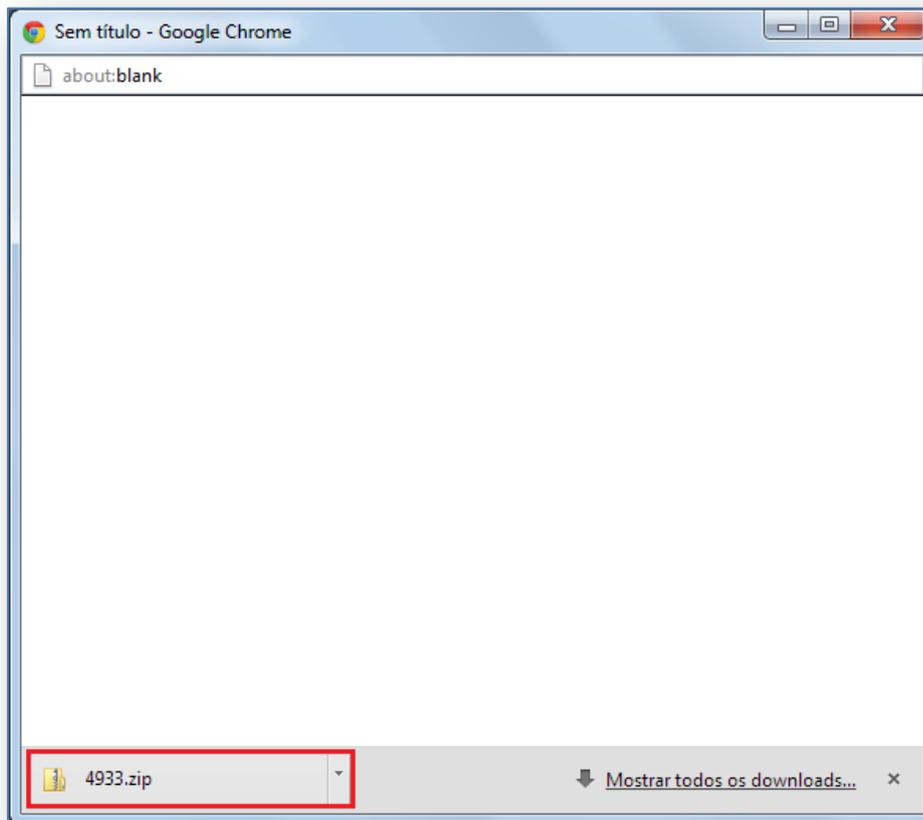
Observe a funcionalidade das ações que compõe o menu Impressão:

 **Editar o Registro:** Esta ação é destinada para visualizar os dados cadastrais do registro.

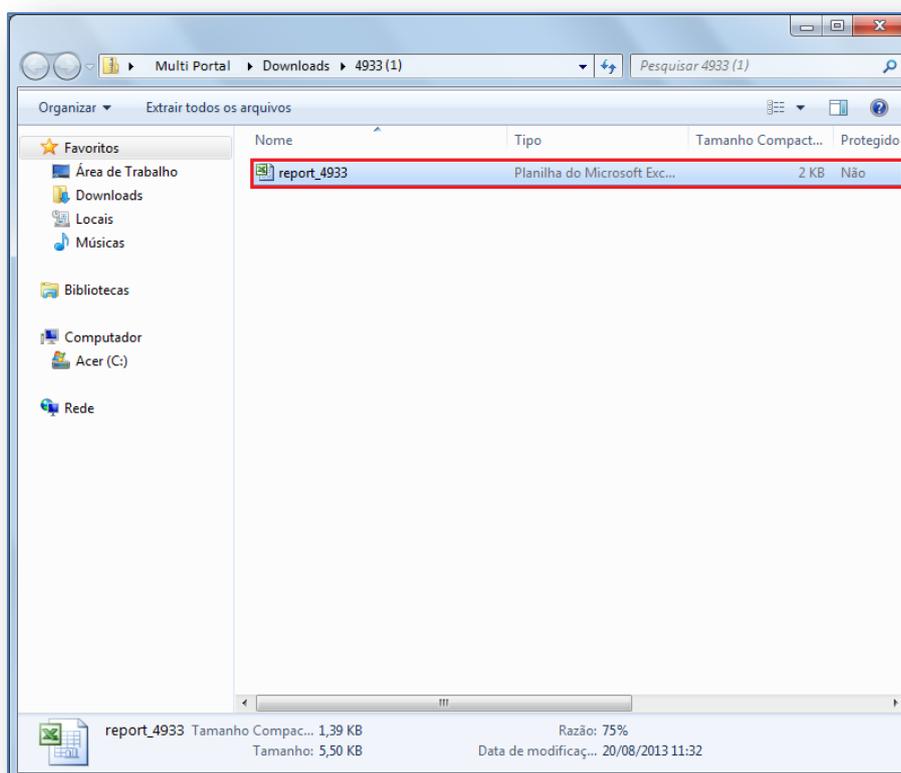


Deste modo é possível visualizar as principais informações sobre o cadastro da Impressão. Além disso, é possível visualizar o total de Downloads efetuados deste arquivo através do campo downloads.

- ▼ **Download do Arquivo:** Esta ação é destinada para efetuar o download do arquivo adicionado no menu Impressão. Após o clique sobre a ação Download do arquivo o portal exibirá a seguinte tela:

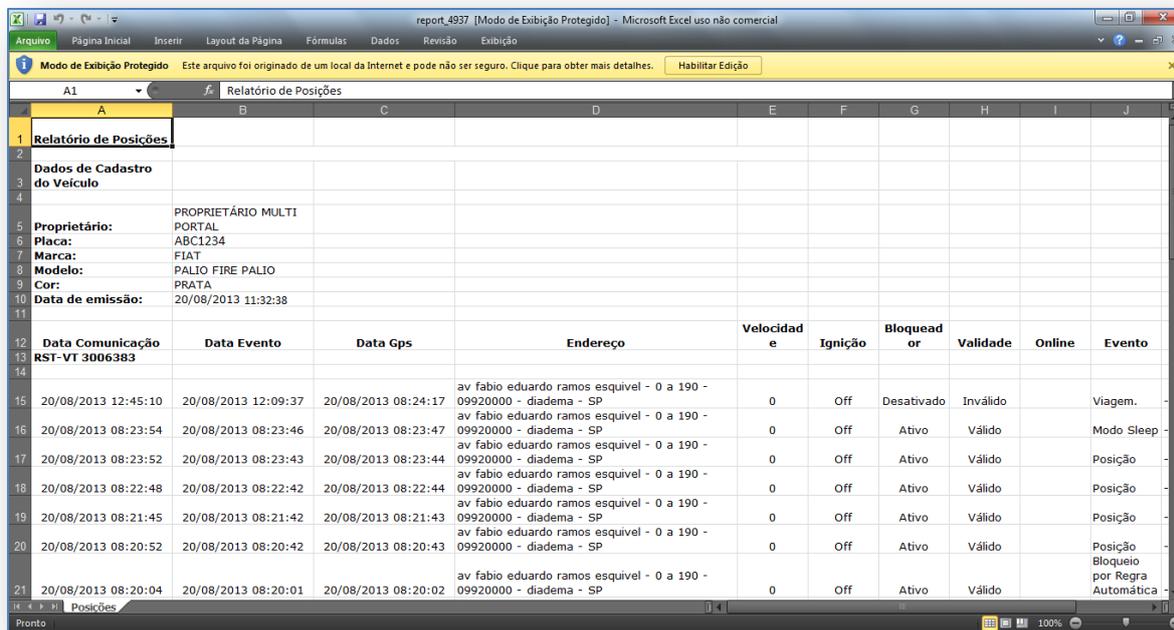


Para efetuar o download do arquivo basta clicar sobre a pasta com extensão (.zip) localizada sobre a parte inferior da tela, de acordo com o exemplo da imagem acima, em seguida surgirá a seguinte tela:



*Os downloads efetuados neste menu estão disponíveis na pasta Downloads do computador do usuário.

Clique sobre o arquivo em formato de excel para visualizar o relatório de posições do veículo, em seguida surgirá a seguinte tela:



Data Comunicação	Data Evento	Data Gps	Endereço	Velocidade	Ignição	Bloqueador	Validade	Online	Evento
20/08/2013 12:45:10	20/08/2013 12:09:37	20/08/2013 08:24:17	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Desativado	Inválido		Viagem.
20/08/2013 08:23:54	20/08/2013 08:23:46	20/08/2013 08:23:47	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Ativo	Válido		Modo Sleep
20/08/2013 08:23:52	20/08/2013 08:23:43	20/08/2013 08:23:44	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Ativo	Válido		Posição
20/08/2013 08:22:48	20/08/2013 08:22:42	20/08/2013 08:22:44	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Ativo	Válido		Posição
20/08/2013 08:21:45	20/08/2013 08:21:42	20/08/2013 08:21:43	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Ativo	Válido		Posição
20/08/2013 08:20:52	20/08/2013 08:20:42	20/08/2013 08:20:43	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Ativo	Válido		Posição
20/08/2013 08:20:04	20/08/2013 08:20:01	20/08/2013 08:20:02	av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP	0	Off	Ativo	Válido		Posição Bloqueio por Regra Automática

Este relatório exibe as últimas posições do veículo nas datas compreendidas entre Inicial/Final. O relatório além de informações sobre posições (entre outras), também exibe os dados cadastrais do veículo.

- ✓ Proprietário
- ✓ Placa
- ✓ Marca
- ✓ Modelo
- ✓ Cor
- ✓ Data de emissão (do relatório)

Utilize as teclas de atalho CTRL+P para efetuar a impressão do relatório de posições do veículo, caso seja necessário.

Ajuda

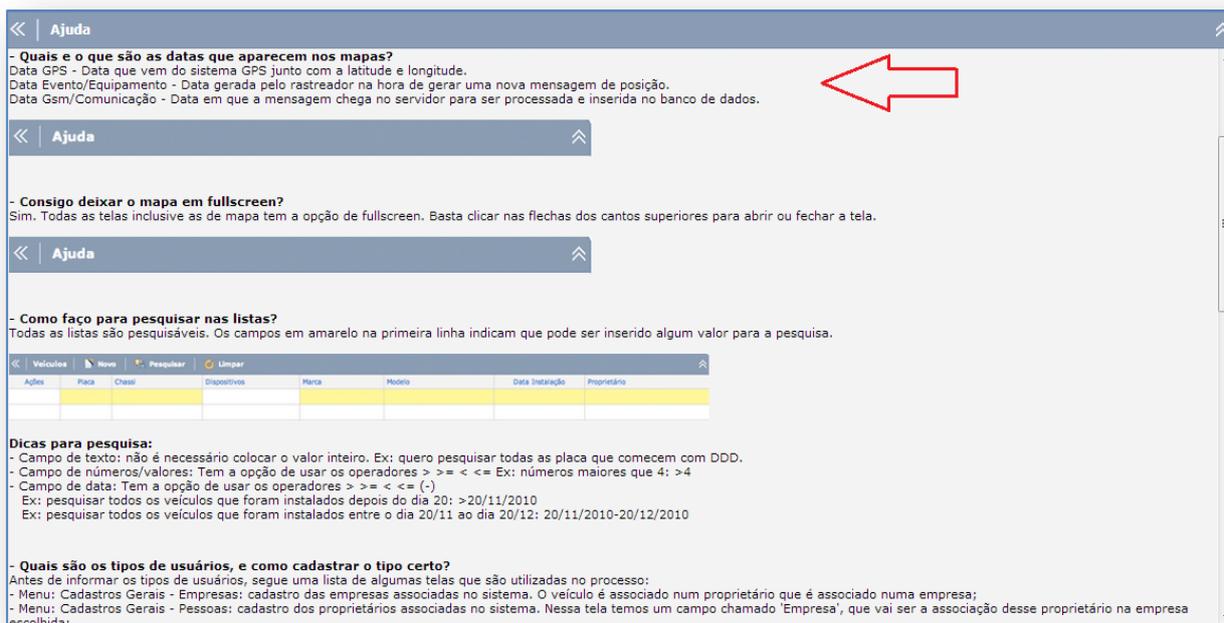
Este menu auxilia o usuário caso este apresente dúvidas referentes a alguns itens do Portal. Através deste menu o usuário encontra perguntas frequentes e dicas sobre determinados assuntos. Para acessar clique sobre o menu Ajuda, observe o exemplo a seguir:



Em seguida observe que existem algumas **Perguntas Frequentes** sobre a parte superior da tela, clique sobre a pergunta desejada e o portal direciona o cursor do mouse para sua respectiva resposta.

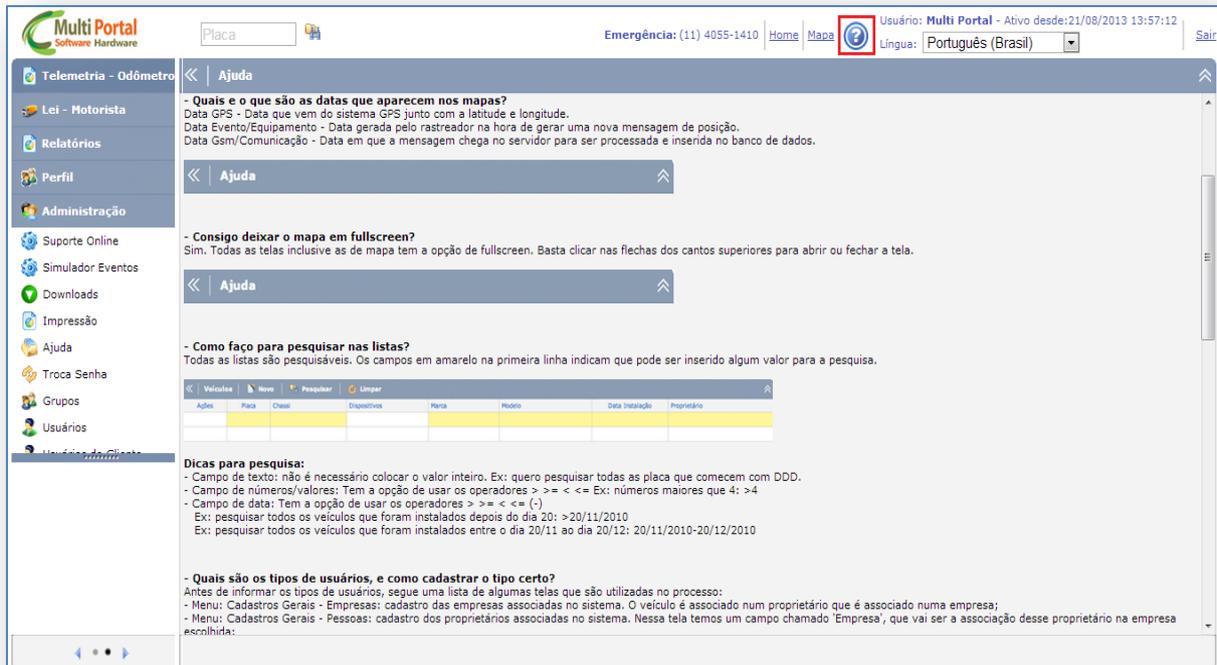


Após o clique sobre a pergunta surgirá a seguinte tela:



Deste modo é possível esclarecer algumas dúvidas frequentes, basta clicar sobre a pergunta e o cursor é direcionado para a resposta.

O portal ainda apresenta uma segunda alternativa para acessar este menu, observe que sobre a parte superior da tela o portal exibe o ícone , basta clicar sobre este ícone e o menu ajuda também é exibido.

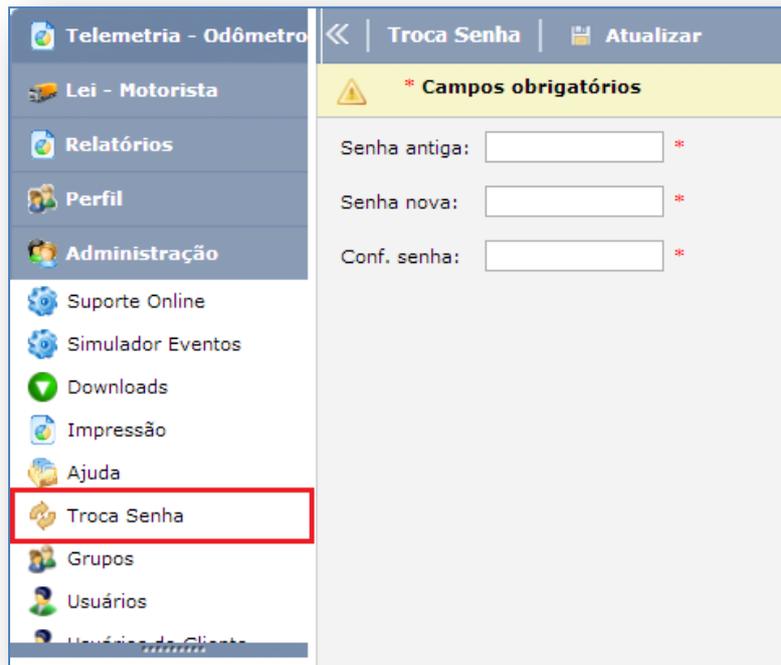


Deste modo também é possível visualizar o menu Ajuda.

Navegue entre as informações disponibilizadas neste menu através da barra de rolagem localizada sobre a parte direita da tela.

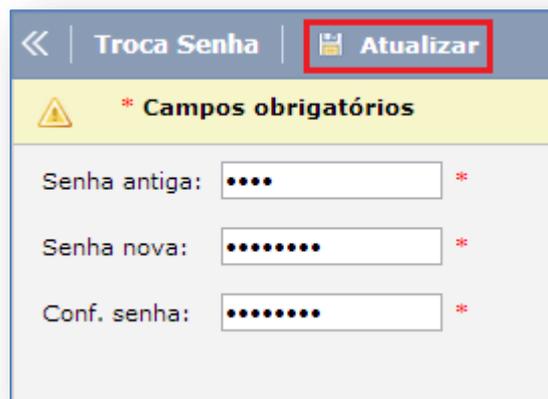
Troca Senha

Este menu é destinado para alterar a senha do usuário que está logado. Para efetuar esta alteração, basta clicar sobre o menu Troca Senha, observe o exemplo a seguir:



Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Este menu funciona como qualquer outro sistema de troca de senha, o usuário deve digitar a Senha antiga, Senha nova e Confirmar a senha.

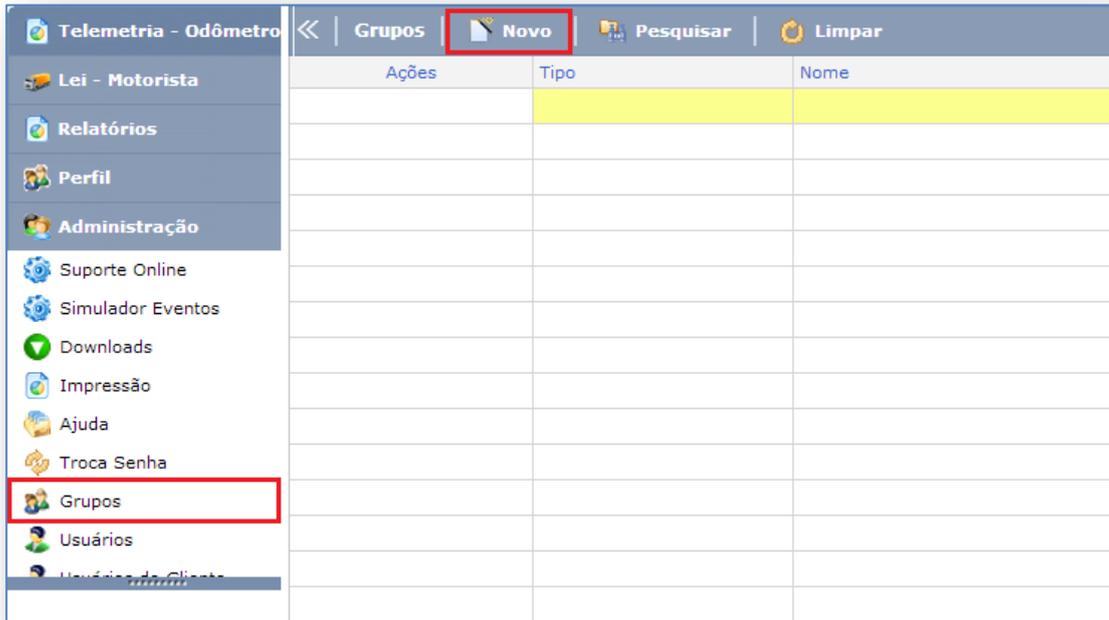


Após a inserção de dados clique em Atualizar, assim a senha é alterada.

Aparecerá uma mensagem de **Registro atualizado com sucesso**, desde então o usuário poderá acessar o portal através da nova senha.

Grupos

Este menu é indicado para definir o grupo de acesso para cada usuário, gerando a visualização de menus/ferramentas liberados pelo administrador para a visualização destes menus e ferramentas no portal. Estes grupos são conhecidos como perfis de acesso. Para cadastrar clique sobre o menu Grupos em seguida em Novo, observe a imagem a seguir:



Surgirá uma tela para cadastro do grupo:

The screenshot shows the registration form for a new group. It features a header with navigation buttons: '<<', 'Grupo', 'Salvar', and 'Voltar'. Below the header is a yellow warning banner with a triangle icon and the text '* Campos obrigatórios'. The form contains two fields: 'Nome:' followed by a text input field with a red asterisk, and 'Tipo:' followed by a dropdown menu with a red asterisk.

Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Nome: Neste campo deve ser adicionado o nome do grupo, por exemplo, Grupo Multi Portal.

Tipo: Neste campo o usuário deve selecionar o tipo de grupo, entre os tipos se destacam: **Administrador**, **Operacional**, **Cliente**, **Serviços** e **Administrativo**. Para adicionar o tipo de grupo basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo desejado. Observe a seguir as funcionalidades dos tipos de grupo:

- **Administrador:** O tipo Administrador tem acesso a todos os veículos/proprietários e visualiza todas as telas do portal.
- **Operacional:** O tipo Operacional do mesmo modo que o tipo administrador tem acesso a todos os veículos/proprietários, entretanto, o acesso em telas do portal é mínimo. Esse perfil é indicado para o controle de ocorrências.
- **Cliente:** O tipo de grupo Cliente sempre é vinculado a um proprietário, sendo assim, ele passa a visualizar todos os veículos associados aquele proprietário.
- **Serviços:** O tipo Serviço é utilizado para visualizar veículos de dois ou mais proprietários ou empresas.
- **Administrativo:** O tipo Administrativo tem acesso à maioria dos veículos, porém com algumas restrições. Cabe ao usuário administrador permitir estas restrições e assim liberar o acesso para o usuário em alguns menus/ferramentas. Exemplo: Em uma empresa existe o Administrador (dono) Administrativo (Gerente).

Neste exemplo utilizaremos o tipo de grupo **Administrador**.

Certifique-se que os dados do cadastro estão preenchidos corretamente e clique em Salvar localizado sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



Após o clique em Salvar o portal exibirá uma mensagem de Registro salvo com sucesso. Em seguida clique em Voltar localizado sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



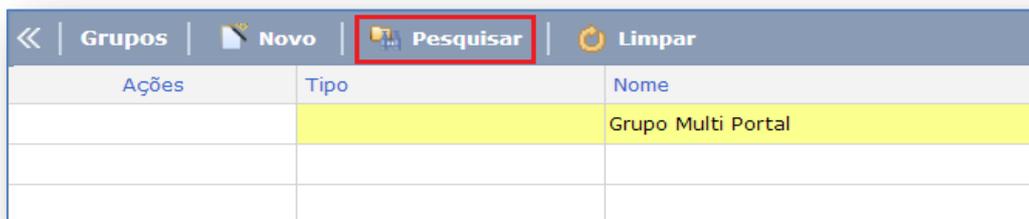
<< Grupo | Atualizar | **Voltar**

- Registro salvo com sucesso.

Nome: GRUPO MULTI PORTAL *
 Tipo: Administrador *
 Usuário cadastro: Multi Portal
 Usuário alteração: Multi Portal
 Data cadastro: 22/08/2013 09:33:06
 Data alteração: 22/08/2013 09:33:06

Após o clique em Voltar o Portal exibirá a tela destinada a pesquisa do grupo cadastrado, além do clique em Voltar o usuário também poderá clicar sobre o menu Grupos para efetuar esta pesquisa.

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro do grupo, visto que estes campos são destinados à pesquisa. Em seguida clique em Pesquisar:



<< Grupos Novo Pesquisar Limpar		
Ações	Tipo	Nome
		Grupo Multi Portal

Após o clique em Pesquisar o Portal exibirá a seguinte tela:

<< Grupos  Novo  Limpar   		
Ações	Tipo	Nome
    	Administrador	GRUPO MULTI PORTAL

Ações:

	Editar o registro
	Acessos do grupo
	Permissões do grupo
	Parâmetros
	Deletar o registro

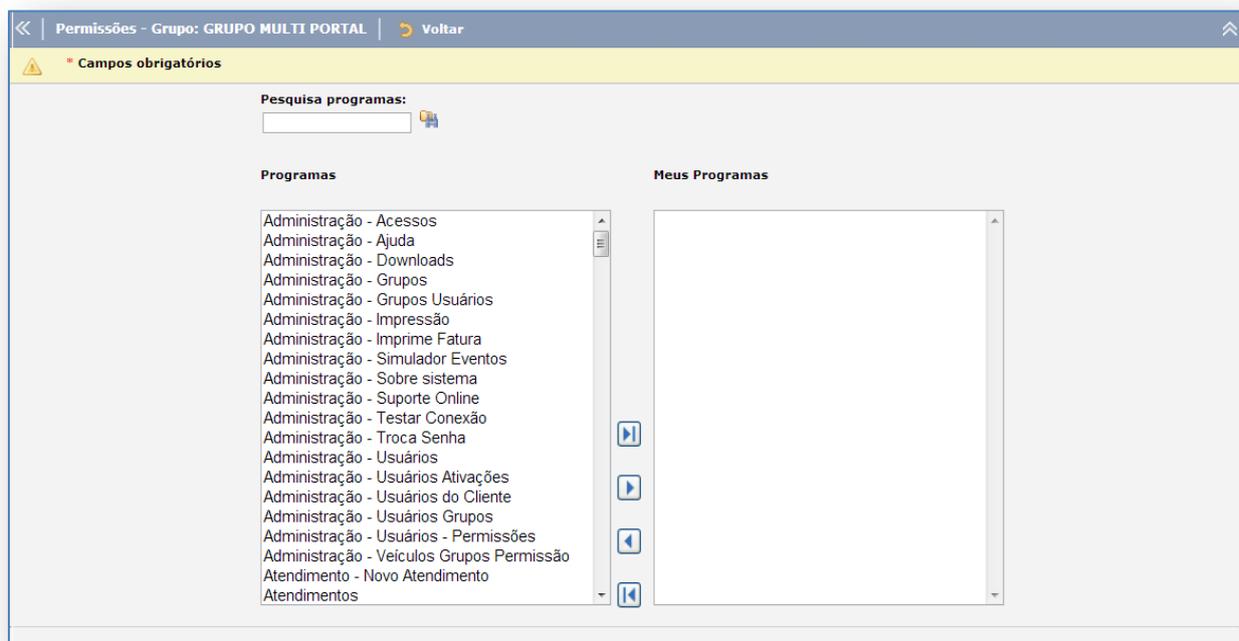
Observe a seguir a funcionalidade de cada ação:

 **Editar o registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações nos dados cadastrais do grupo.

<< Grupo  Atualizar  Voltar	
 * Campos obrigatórios	
Nome:	GRUPO MULTI PORTAL *
Tipo:	Administrador *
Usuário cadastro:	Multi Portal
Usuário alteração:	Multi Portal
Data cadastro:	22/08/2013 09:33:06
Data alteração:	22/08/2013 09:33:06

Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

 **Acessos do Grupo:** Esta ação é destinada para permitir/liberar os acessos aos programas do portal. Assim os usuários vinculados a este grupo só poderão visualizar os programas liberados ao grupo através desta ação.

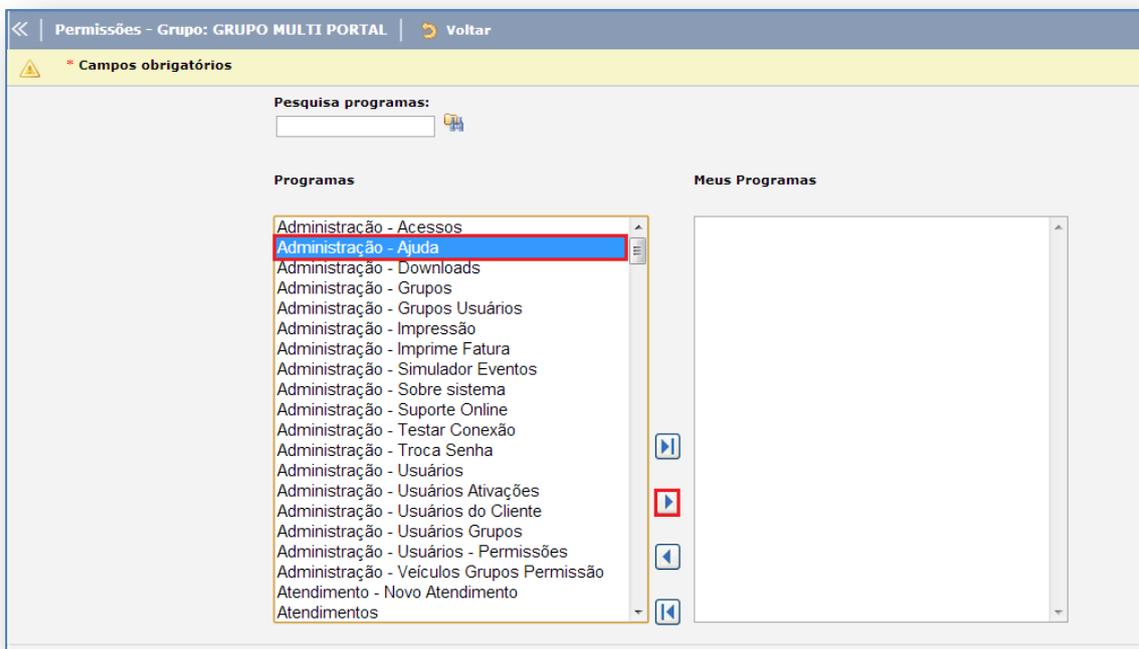


Após o clique sobre a ação **acessos do grupo** o Portal exibirá uma lista com os programas disponíveis para o vínculo ao grupo.

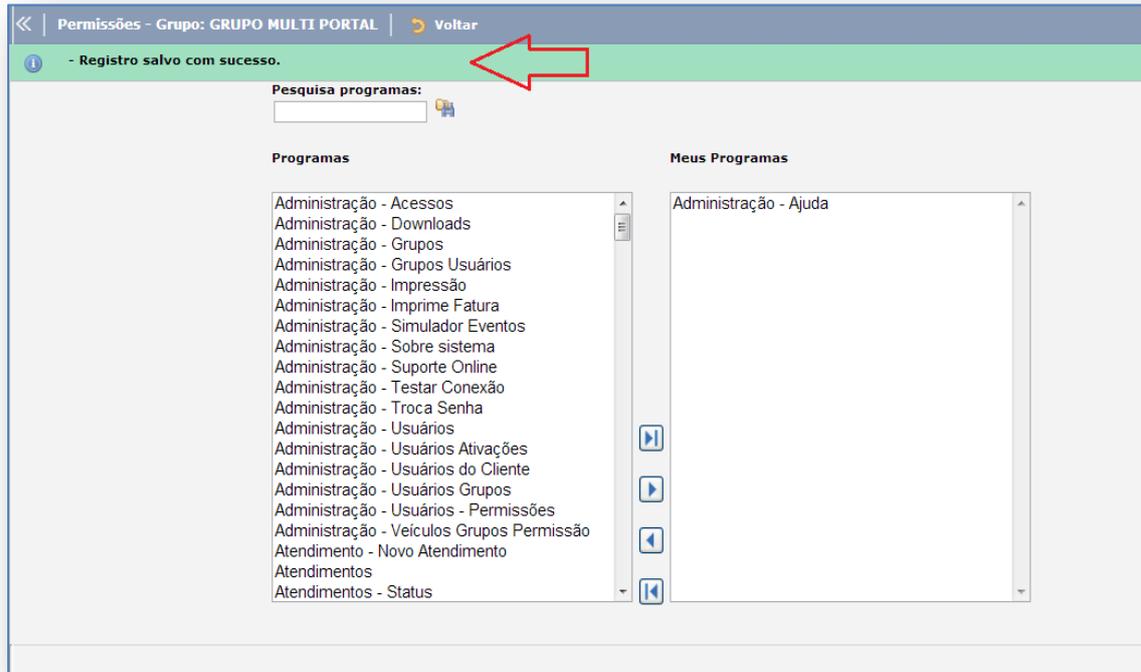
Para vincular os programas ao grupo basta selecionar o nome do programa e clicar sobre uma entre as setas responsáveis pela movimentação do programa para a lista Meus Programas. Observe a seguir a funcionalidade das setas de movimentação:

	Adicionar todos os programas para a lista Meus Programas
	Adicionar o programa selecionado para a lista Meus Programas
	Remover o programa selecionado (Lista Meus Programas) para a Lista Programas
	Remover todos os programas adicionados na lista meus programas para a lista Programas

Selecione o programa e clique sobre a seta que representa Adicionar o programa selecionado para a lista Meus Programas, observe o exemplo a seguir:

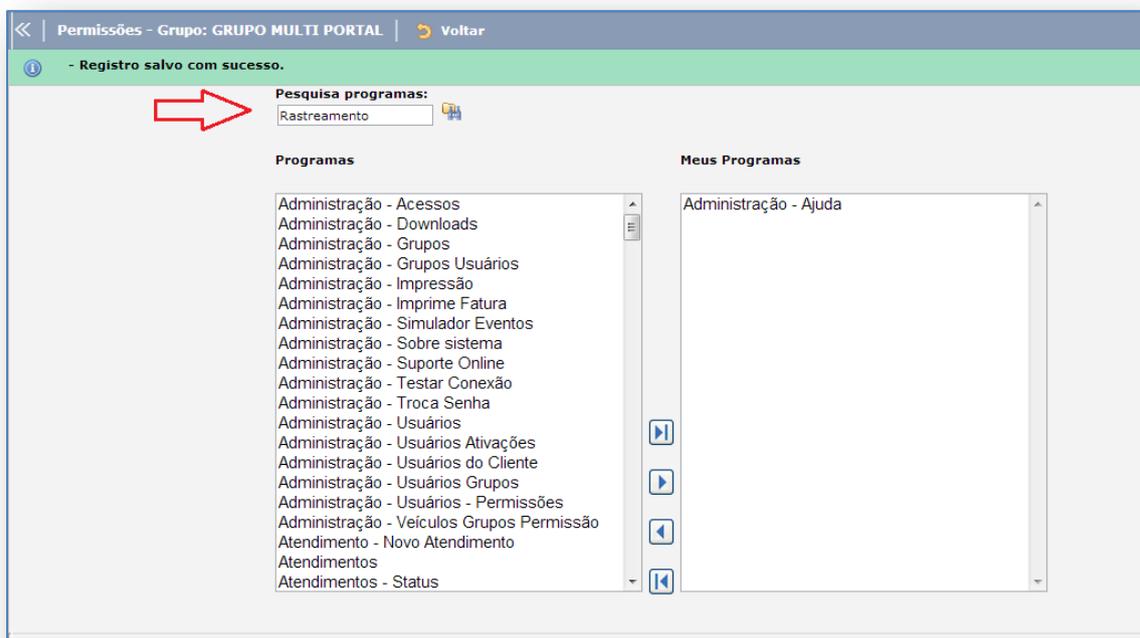


Em seguida o programa selecionado será adicionado para a lista Meus Programas, observe o exemplo a seguir:

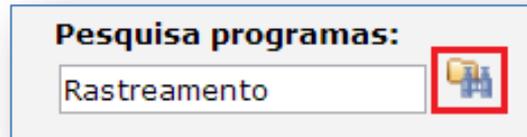


O Portal exibirá uma mensagem de Registro salvo com sucesso, ou seja, este programa foi vinculado com êxito ao grupo.

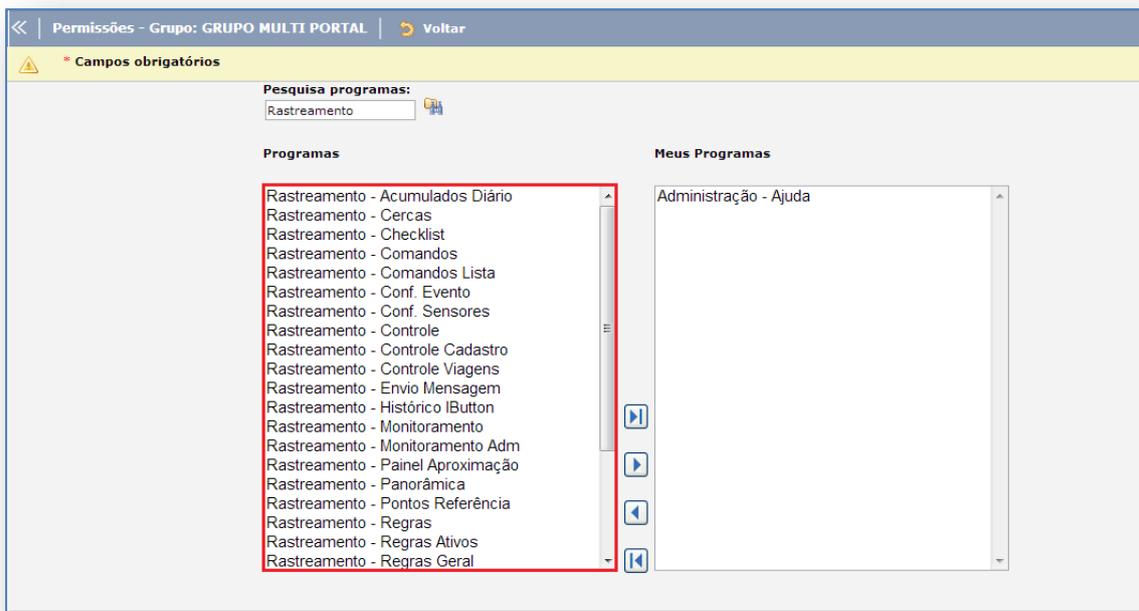
Além disso, observe que sobre a parte superior da tela o portal exibe um campo denominado Pesquisa programas, este por sua vez permite visualizar apenas os menus de determinada aba, ou apenas o nome do menu descrito sobre o mesmo. Para localizar o programa basta digitar o nome do mesmo sobre o campo Pesquisa programa e clicar sobre o ícone ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Após digitar o nome da aba/menu clique sobre o ícone ao lado do campo, observe o exemplo abaixo:



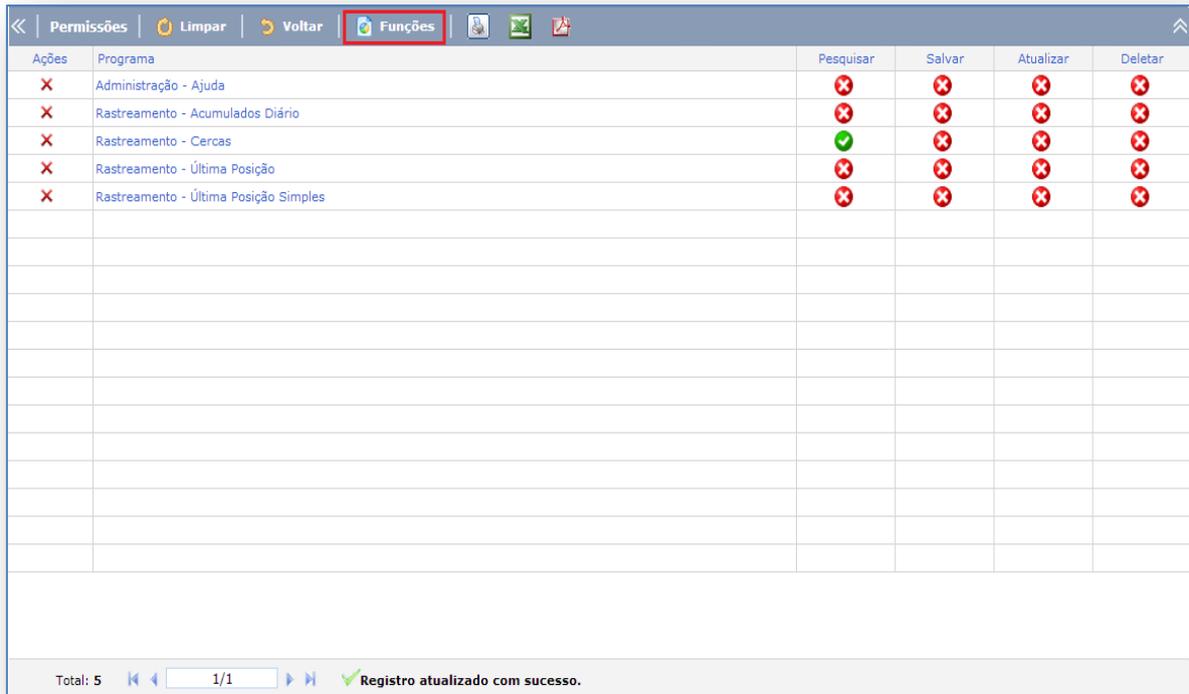
Em seguida surgirá a seguinte tela:



Deste modo apenas os menus que compõe a aba rastreamento serão exibidos. Utilize as setas de movimentação para efetuar o vínculo dos programas da aba Rastreamento, se preferir adicionar todos os programas clique sobre a seta que indica Adicionar todos os programas para a lista Meus Programas. Assim funciona para os vínculos dos demais programas.

Até o momento foram definidos quais programas determinado grupo terá acesso, ou seja, quais programas o usuário visualizará caso este permaneça vinculado a este grupo.

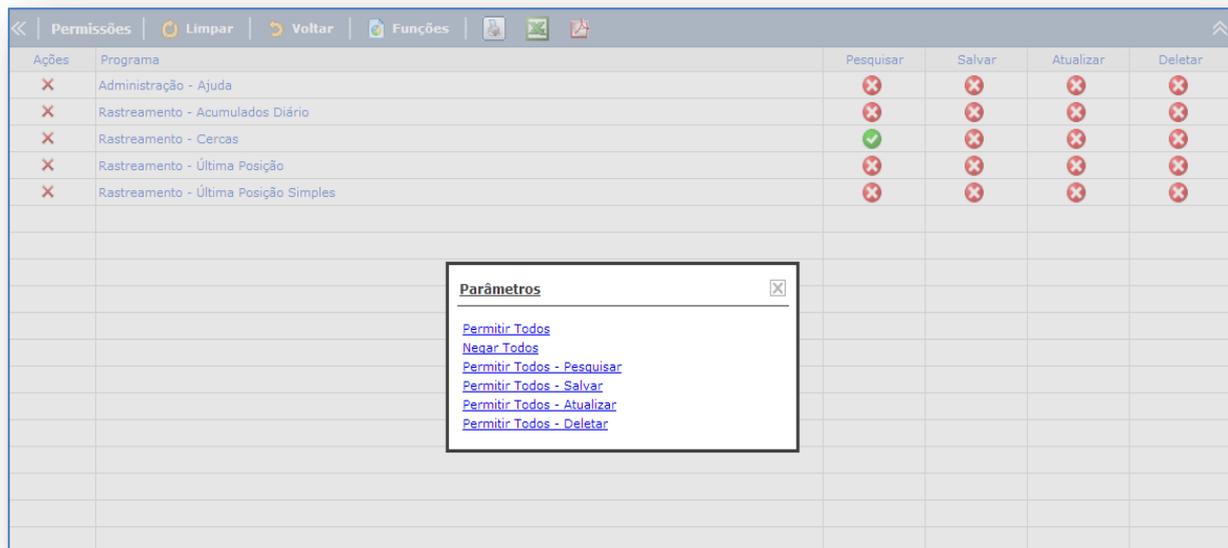
Entretanto para que os usuários vinculados ao grupo utilizem as ferramentas dos programas, é necessário efetuar a permissão das mesmas. Esta permissão é realizada através da ação Permissões do Grupo. Vincule os programas para



Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
X	Administração - Ajuda	X	X	X	X
X	Rastreamento - Acumulados Diário	X	X	X	X
X	Rastreamento - Cercas	✓	X	X	X
X	Rastreamento - Última Posição	X	X	X	X
X	Rastreamento - Última Posição Simples	X	X	X	X

Total: 5 1/1 Registro atualizado com sucesso.

Após o clique sobre a ferramenta Funções surgirá a seguinte tela:



Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
X	Administração - Ajuda	X	X	X	X
X	Rastreamento - Acumulados Diário	X	X	X	X
X	Rastreamento - Cercas	✓	X	X	X
X	Rastreamento - Última Posição	X	X	X	X
X	Rastreamento - Última Posição Simples	X	X	X	X

Parâmetros

[Permitir Todos](#)

[Negar Todos](#)

[Permitir Todos - Pesquisar](#)

[Permitir Todos - Salvar](#)

[Permitir Todos - Atualizar](#)

[Permitir Todos - Deletar](#)

Os links exibidos nesta tela representam as seguintes funcionalidades:



- **Permitir Todos:** O (s) usuário (s) vinculado (s) ao grupo poderão utilizar todas as ferramentas (Pesquisar/Salvar/Atualizar/Deletar) em todos os programas.
- **Negar Todos:** O (s) usuário (s) vinculado (s) ao grupo não poderão utilizar as ferramentas (Pesquisar/Salvar/Atualizar/Deletar) em todos os programas.
- **Permitir Todos – Pesquisar:** A ferramenta **Pesquisar** será liberada para todos os programas vinculados ao grupo.
- **Permitir Todos – Salvar:** A ferramenta **Salvar** será liberada para todos os programas vinculados ao grupo.
- **Permitir Todos – Atualizar:** A ferramenta **Atualizar** será liberada para todos os programas vinculados ao grupo.
- **Permitir Todos – Deletar:** A ferramenta **Deletar** será liberada para todos os programas vinculados ao grupo.

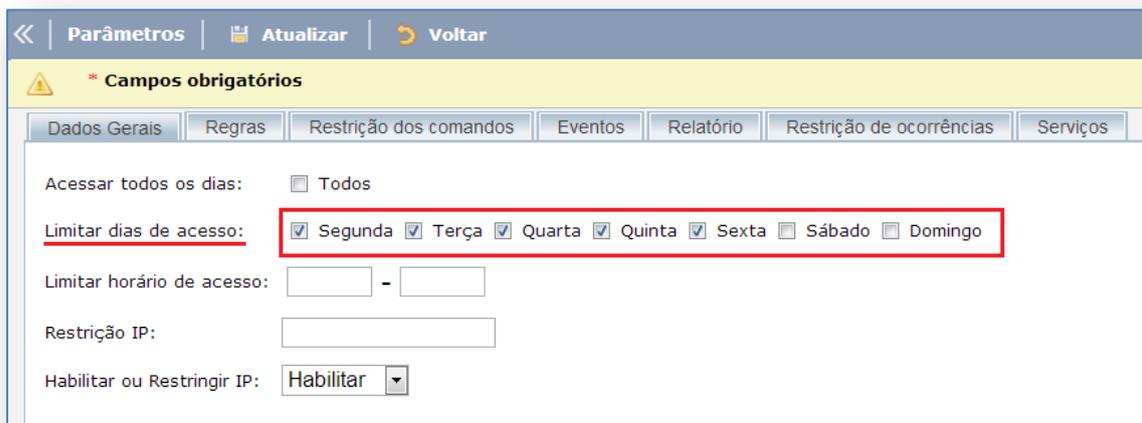
Clique sobre uma entre as opções para que a configuração seja aplicada na tela de permissões. Como exemplo, clique sobre o link (**Permitir Todos**):



Após o clique sobre o link **Permitir Todos**, clique em Fechar (), em seguida surgirá a seguinte tela:

Observe abaixo as funcionalidades dos campos que compõe a aba dados gerais:

- Acessar todos os dias: Permite com que os usuários vinculados ao grupo acessem o portal todos os dias. Com este campo marcado/ativo os usuários poderão acessar o portal todos os dias, com este campo desmarcado/desativado é possível definir os dias de acesso dos usuários vinculados ao grupo no portal.



- Limitar dias de acesso: Este campo é automaticamente exibido após desativarmos o campo Acessar todos os dias. Para limitar os dias de acesso, ou seja, definir quais dias os usuários vinculados ao grupo poderão acessar o portal, basta clicar sobre os quadrados ao lado dos dias da semana e definir os dias de acesso.
- Limitar horário de acesso: Esta opção é destinada para limitar os horários de acesso ao portal, ou seja, definir em quais horários os usuários vinculado ao grupo poderão acessar o portal. Com este campo marcado/ativo os usuários vinculados ao grupo poderão acessar o portal a qualquer horário. Caso este campo permaneça desmarcado/desativado é possível definir horários de acesso.



Parâmetros | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços

Acessar todos os dias: Todos

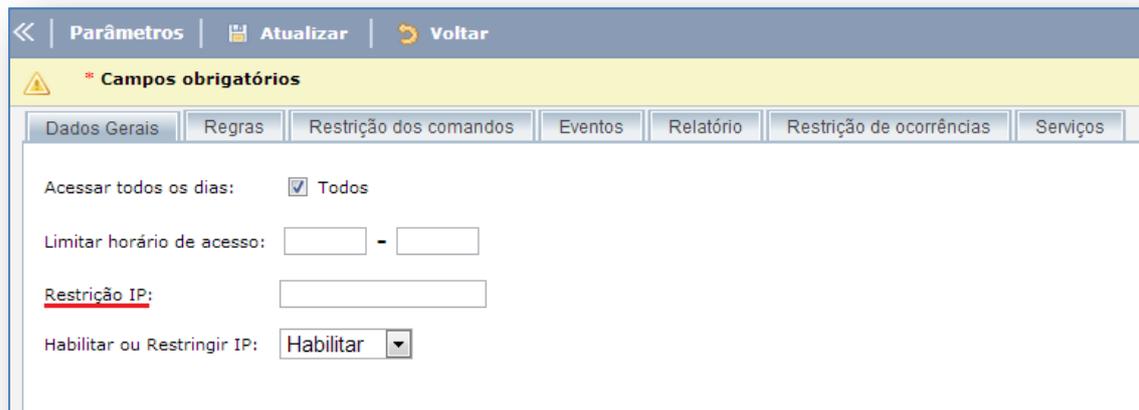
Limitar horário de acesso: 16:30 - 17:30

Restrição IP:

Habilitar ou Restringir IP:

Basta digitar o horário de início e fim do acesso em seus respectivos campos, conforme exemplo acima.

- **Restrição de IP:** Este campo é destinado para determinar que os usuários vinculados ao grupo selecionado não tenham acesso ao portal através do IP adicionado neste campo. Caso não contenha nenhuma informação adicionada neste campo, significa que os usuários vinculados a este grupo poderão acessar o Portal de qualquer computador.



Parâmetros | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços

Acessar todos os dias: Todos

Limitar horário de acesso: -

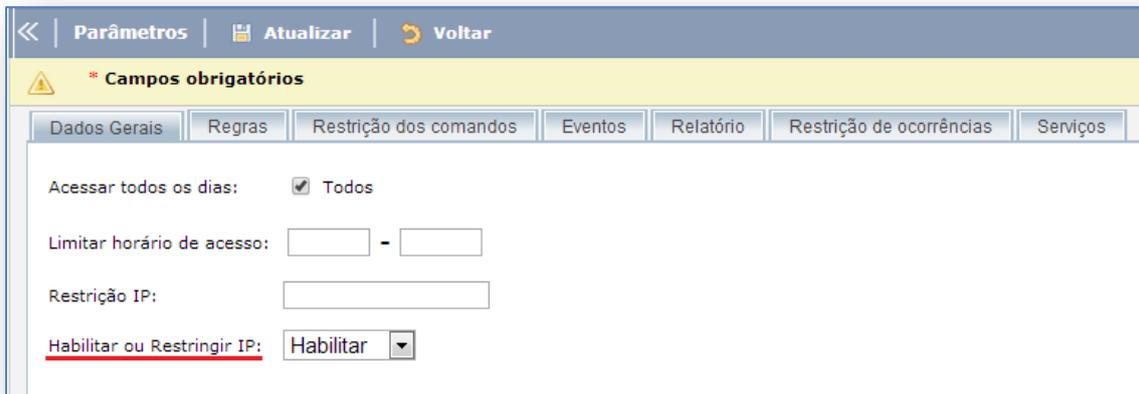
Restrição IP:

Habilitar ou Restringir IP:

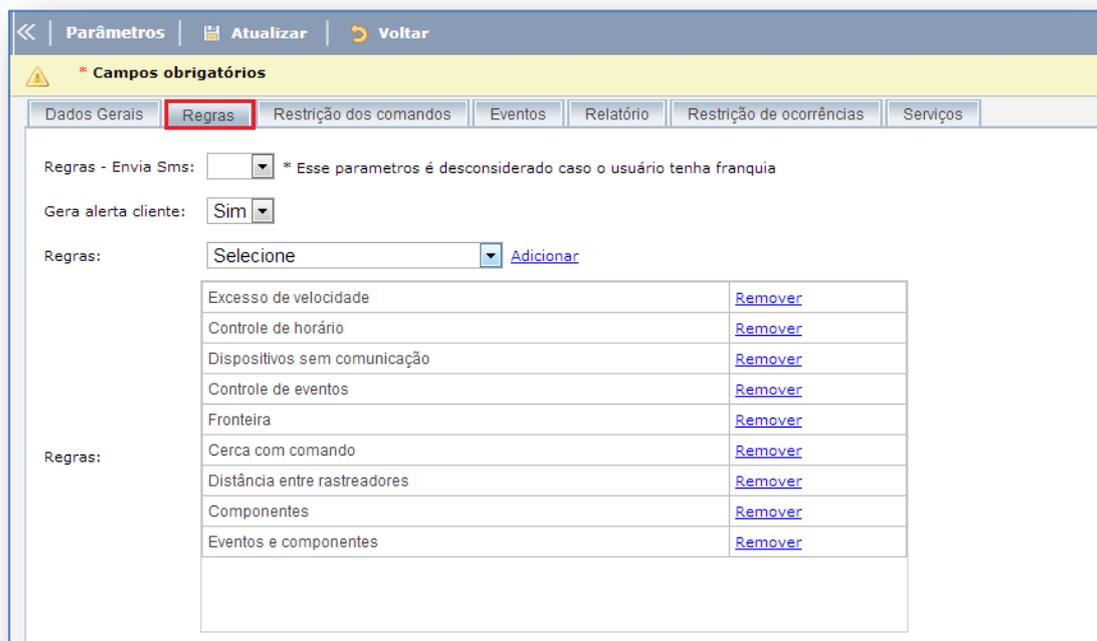
- **Habilitar ou Restringir IP:** Este campo é destinado para habilitar ou restringir o IP adicionado no campo anterior.

Habilitar: Esta opção ativa o IP informado no campo anterior, ou seja, os usuários vinculados ao grupo só poderão acessar o portal através do IP informado no campo – Restrição IP.

Restringir: Esta opção permite limitar o acesso do usuário sobre aquele determinado IP, ou seja, o usuário não poderá acessar o portal através do IP informado sobre o campo Restrição de IP.



*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.



Regras:	Selecione	Adicionar
	Excesso de velocidade	Remover
	Controle de horário	Remover
	Dispositivos sem comunicação	Remover
	Controle de eventos	Remover
	Fronteira	Remover
Regras:	Cerca com comando	Remover
	Distância entre rastreadores	Remover
	Componentes	Remover
	Eventos e componentes	Remover

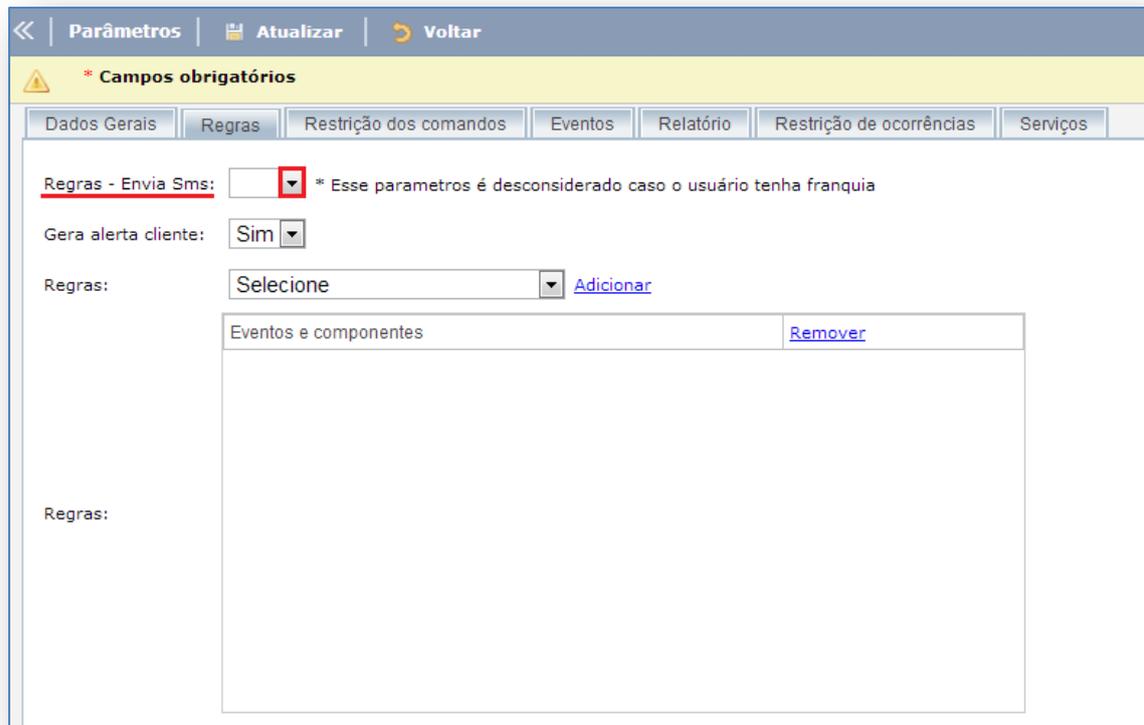
Aba Regras

Observe abaixo as funcionalidades dos campos que compõe a aba Regras.

- Regras – Envia SMS: Esta opção é destinada para ativar ou desativar o envio de SMS quando uma regra é cadastrada (menu Rastreamento). Para configurar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar uma entre as opções SIM ou NÃO.

SIM: Ativa o envio de SMS quando uma regra é gerada.

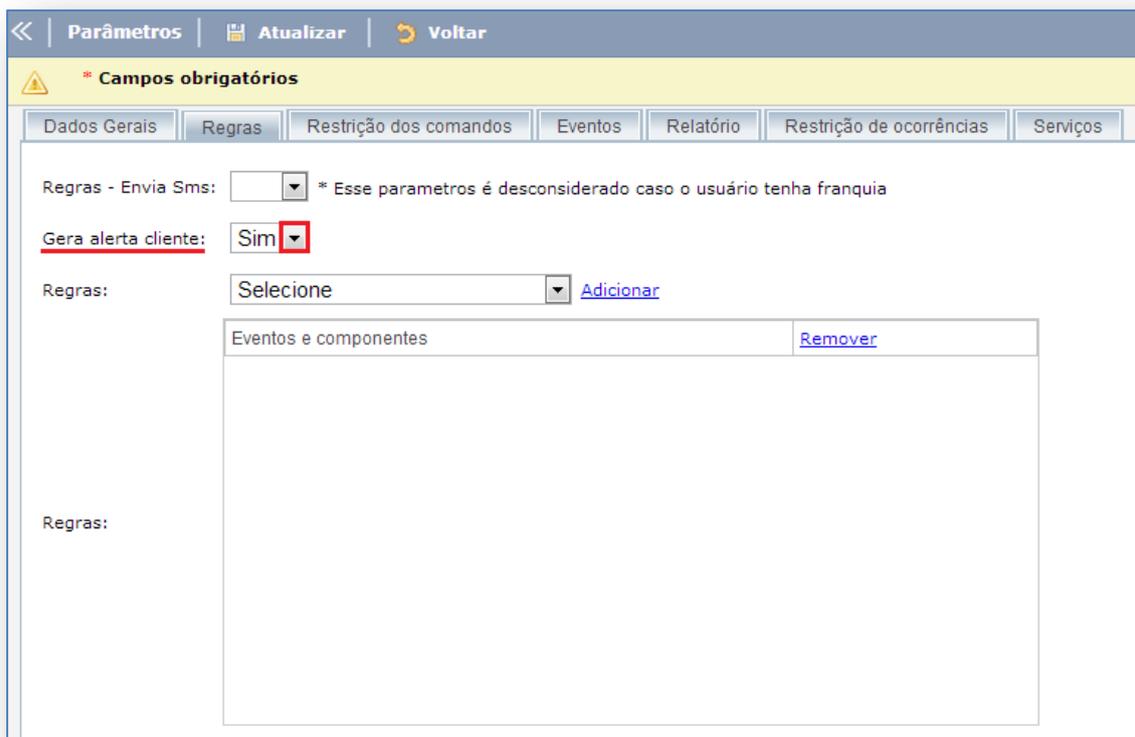
NÃO: Impede o envio de SMS quando a regra é gerada.



*Esse parâmetro é desconsiderado caso o usuário tenha franquia.

As franquias são pacotes de controle de SMS, destinados para determinar a quantidade de SMS que podem ser enviados. Estes pacotes de controle são cadastrados no menu Configurações. Para mais informações sobre como cadastrar uma franquia, consulte o **Manual Configurações**.

- Gera alerta cliente: Este campo é destinado para Ativar/Desativar o alerta no cliente quando a regra é executada. Para configurar este parâmetro basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar uma entre as opções SIM ou NÃO.



<< | Parâmetros | Atualizar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | **Regras** | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

Regras: [Adicionar](#)

Eventos e componentes	Remover
-----------------------	-------------------------

Regras:

SIM: Ativa o alerta no cliente.

NÃO: Desativa o alerta no cliente.

- Regras**: Este campo é destinado para habilitar/desabilitar as regras, ou seja, os vínculos que os usuários adicionados ao grupo poderão visualizar. As regras são automaticamente adicionadas sobre o campo abaixo deste, sendo assim o usuário poderá removê-las, caso seja necessário.

[Parâmetros](#) | [Atualizar](#) | [Voltar](#)

*** Campos obrigatórios**

[Dados Gerais](#) | [Regras](#) | [Restrição dos comandos](#) | [Eventos](#) | [Relatório](#) | [Restrição de ocorrências](#) | [Serviços](#)

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

Regras: [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover

Regras:

Caso o usuário necessite excluir uma regra adicionada neste campo, basta clicar sobre o link ao lado da regra ([Remover](#)).

[Parâmetros](#) | [Atualizar](#) | [Voltar](#)

*** Campos obrigatórios**

[Dados Gerais](#) | [Regras](#) | [Restrição dos comandos](#) | [Eventos](#) | [Relatório](#) | [Restrição de ocorrências](#) | [Serviços](#)

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

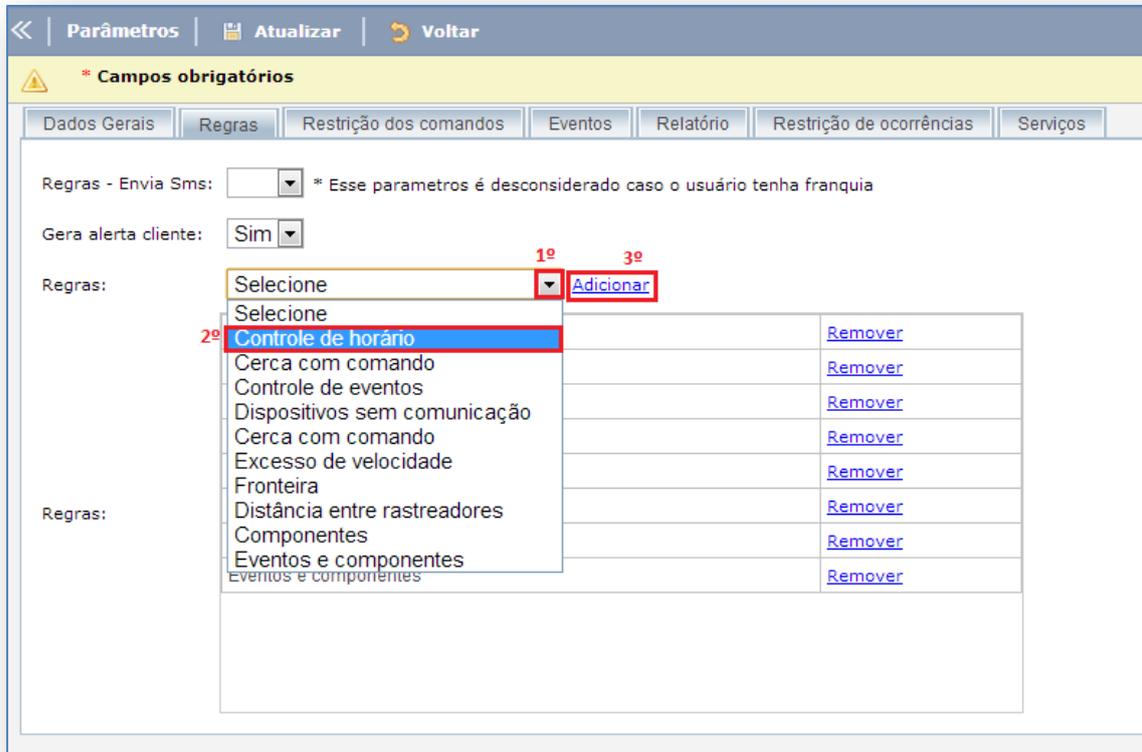
Gera alerta cliente:

Regras: [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover

Regras:

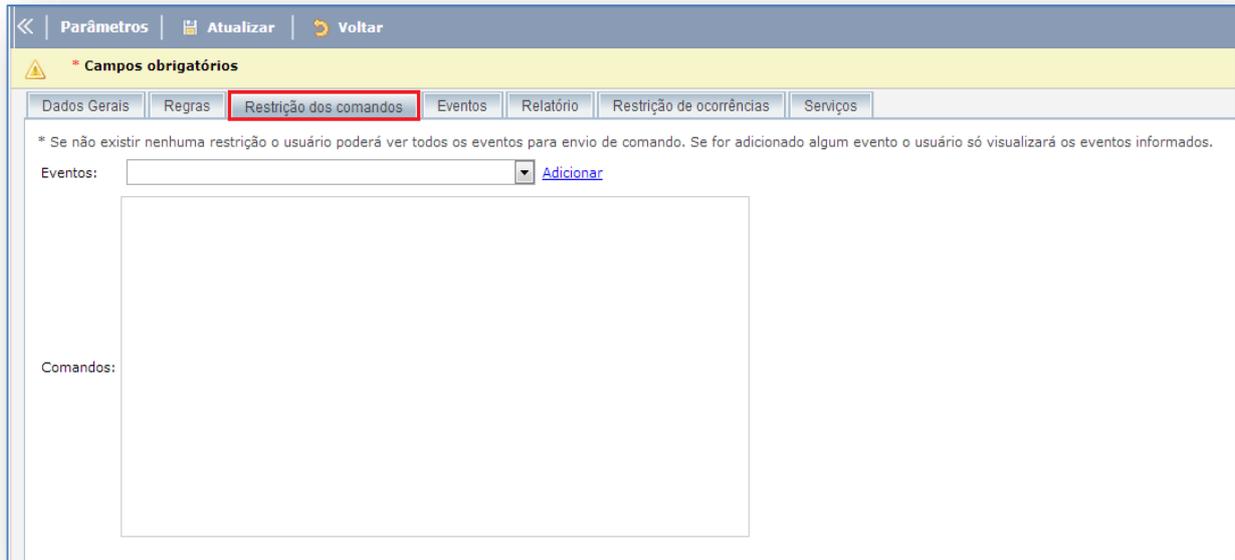
Deste modo a regra é removida do campo regras, ou seja, os usuários vinculados ao grupo não terão acesso a este tipo de regra. Caso seja necessário adicionar a regra novamente, basta clicar sobre a seta ao lado do campo Regras, selecionar a regra e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:



Após o clique em Adicionar a regra é novamente adicionada sobre o campo regras e consequentemente os usuários vinculados ao grupo terão acesso a este tipo de regra.

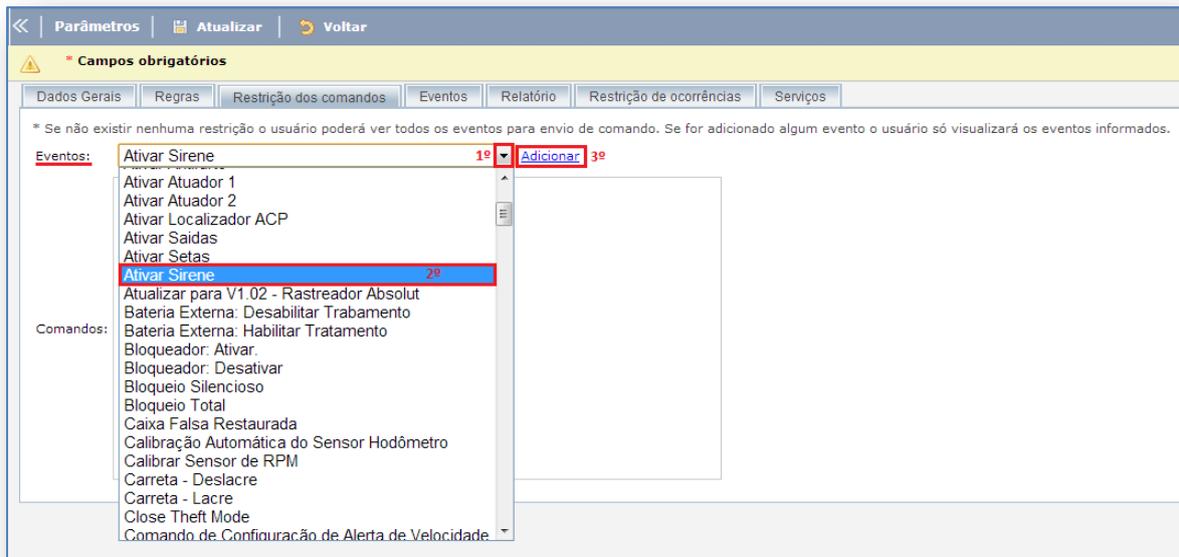
*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Restrição dos comandos

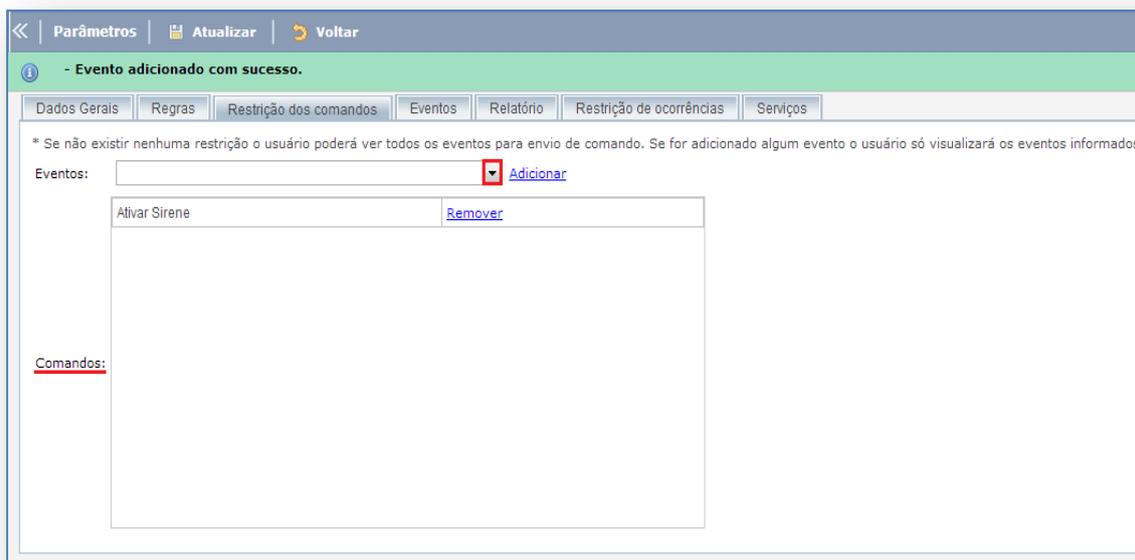


*Se não existir nenhuma restrição o usuário poderá ver todos os eventos para envio de comando. Se for adicionado algum evento o usuário só visualizará os eventos informados.

- **Eventos:** São uma série de comandos que quando aplicados efetuam alterações ou observações quanto a um determinado veículo. Para adicionar clique sobre a seta ao lado do campo, selecione o evento e clique em Adicionar, observe o exemplo a seguir:



Após o clique em Adicionar os eventos serão visualizados sobre o campo Comandos, observe o exemplo abaixo:



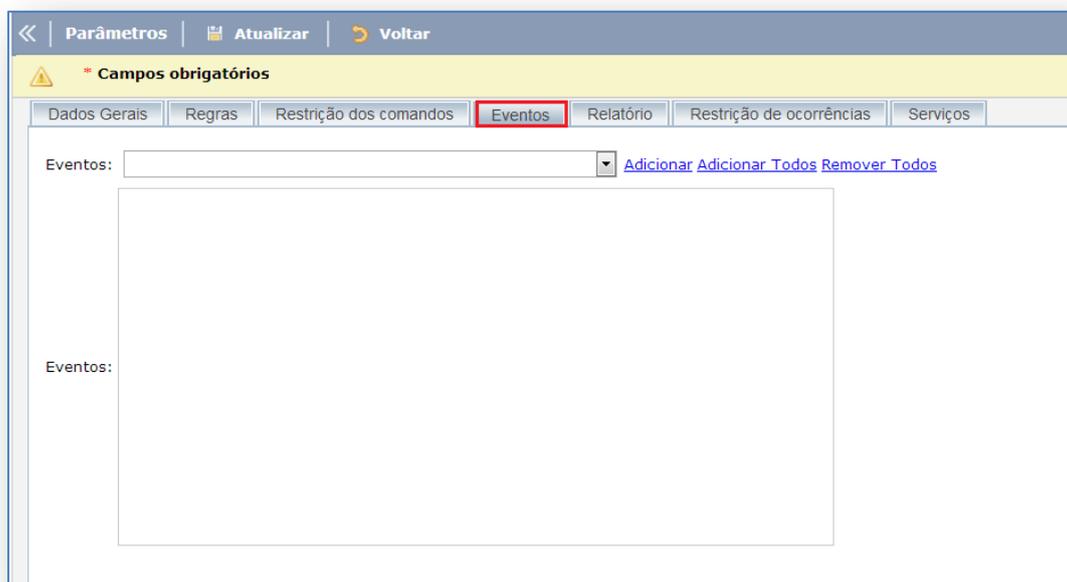
Uma mensagem de Evento adicionado com sucesso é exibida sobre a parte superior da tela, após o evento ser adicionado sobre o campo Comandos.

Caso seja necessário excluir o evento selecionado basta clicar sobre o link ao lado do campo (Remover).

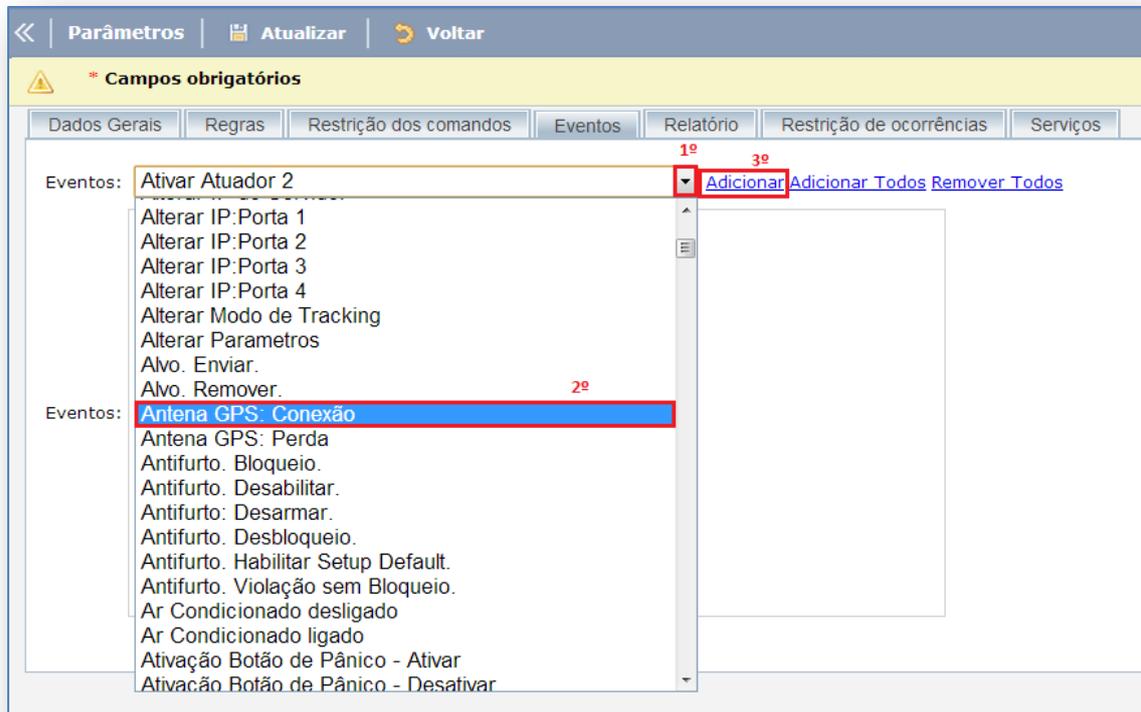
Caso exista algum evento informado os usuários vinculados ao grupo só poderão visualizar este evento.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

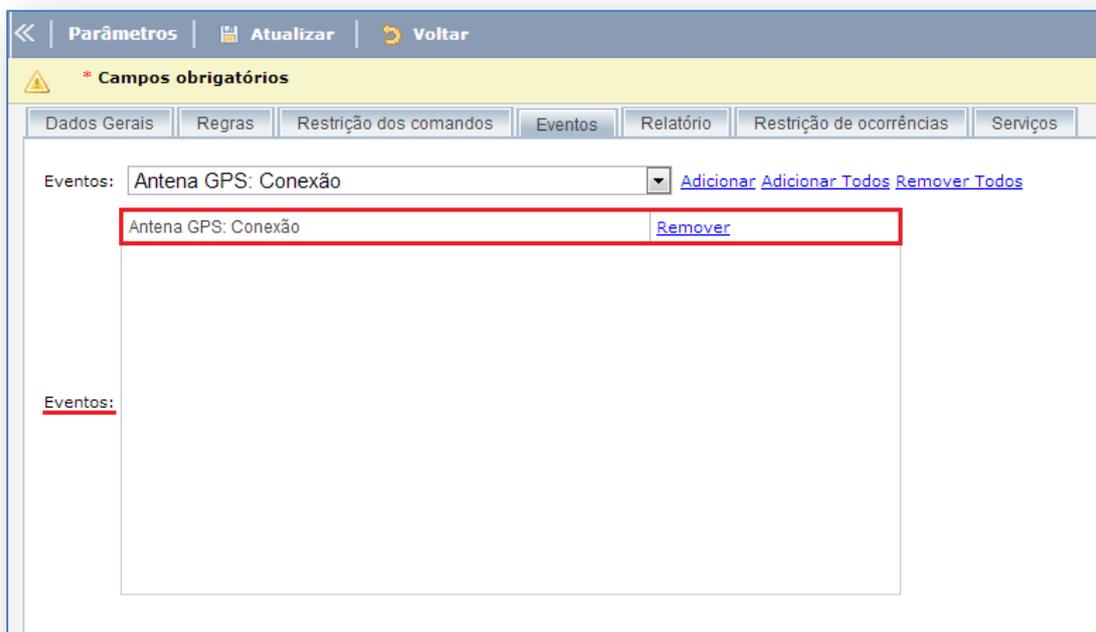
Aba Eventos



- **Eventos:** Este campo permite selecionar eventos para que somente os eventos adicionados sobre o campo **Eventos** sejam visualizados. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar o evento e clicar em **Adicionar**, observe o exemplo a seguir:

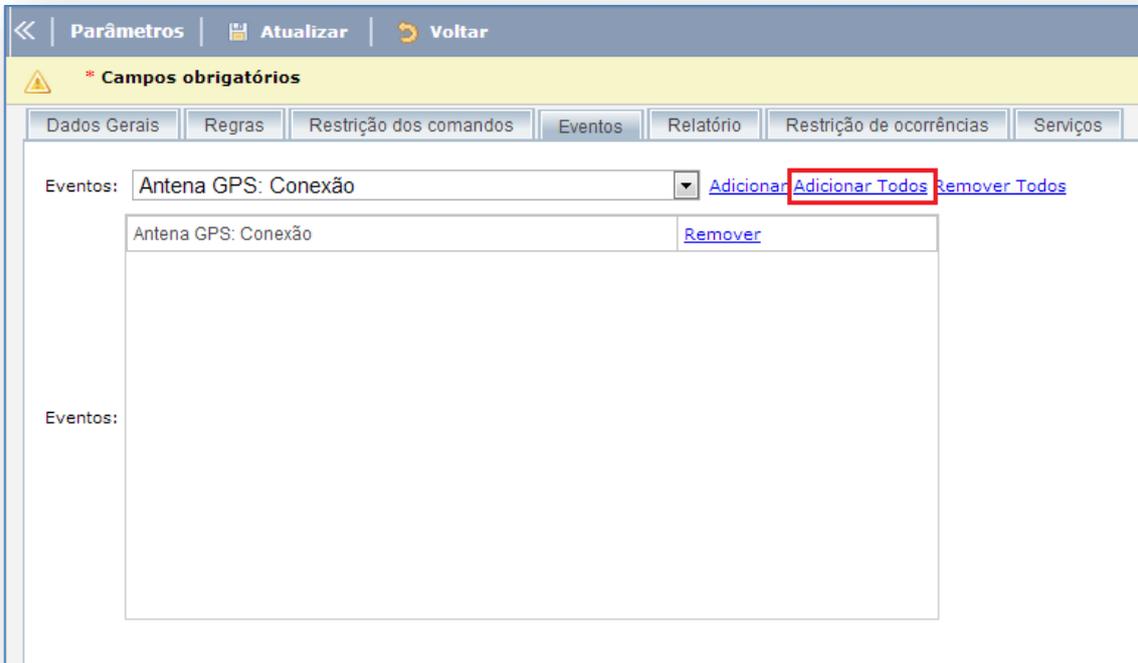


Após o clique em **Adicionar** o portal exibe o evento selecionado sobre o campo **Eventos**, observe o exemplo a seguir:



Assim somente os eventos adicionados sobre o campo Eventos serão visualizados pelos usuários vinculados ao grupo.

O usuário também poderá vincular os eventos através da opção Adicionar Todos, observe o exemplo a seguir:



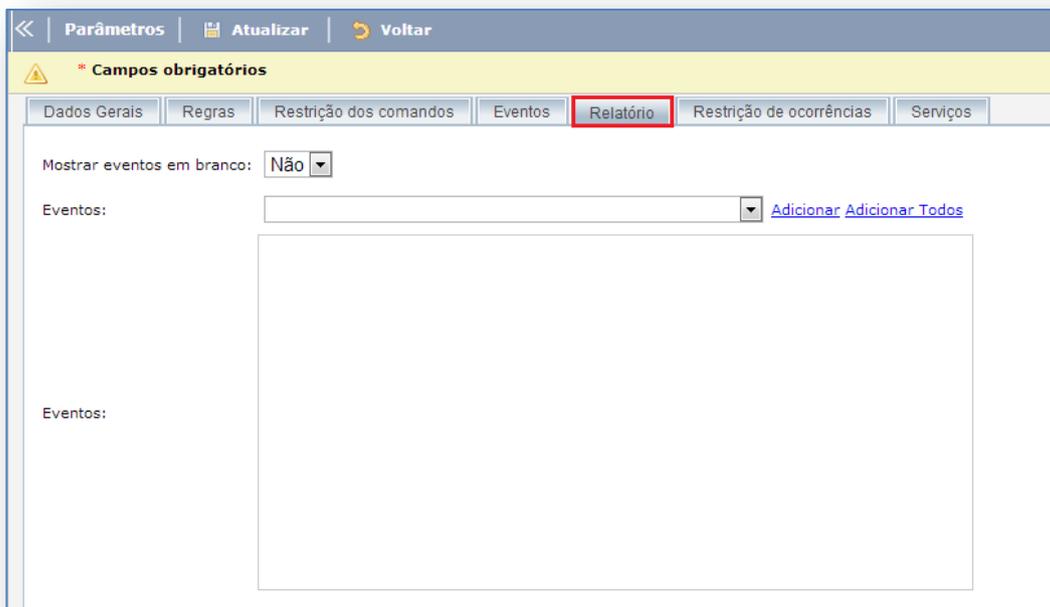
Assim é possível vincular todos os eventos de uma só vez:



Também é possível remover todos os eventos de uma só vez, basta clicar sobre a opção Remover Todos.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Relatórios



Parâmetros | Atualizar | Voltar

* Campos obrigatórios

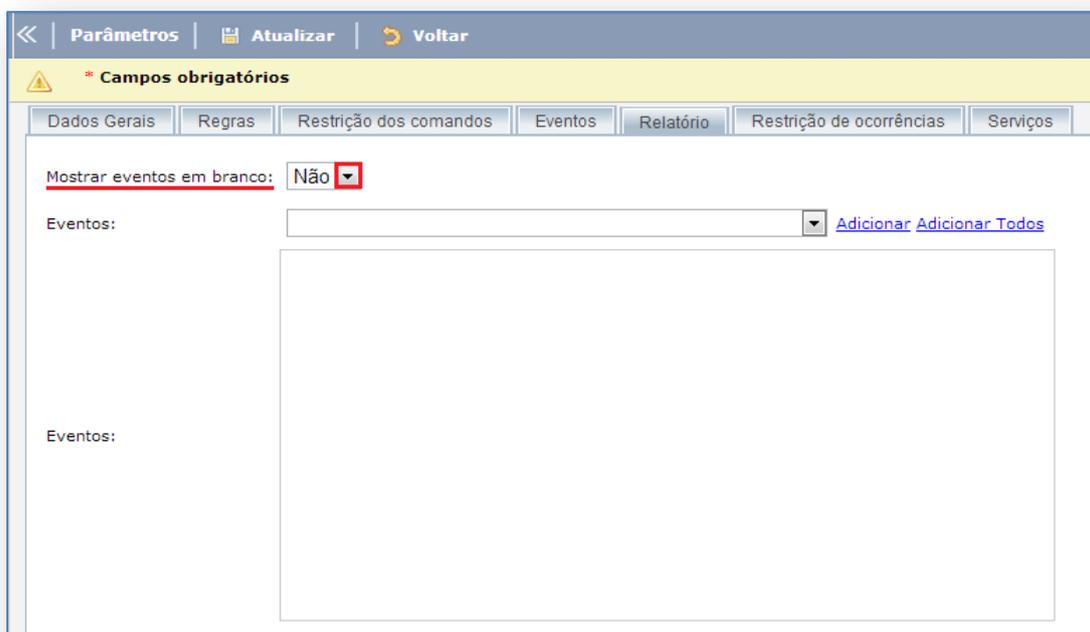
Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | **Relatório** | Restrição de ocorrências | Serviços

Mostrar eventos em branco: Não

Eventos: Adicionar Adicionar Todos

Eventos:

- Mostrar eventos em branco: Neste campo é possível configurar para que os relatórios de eventos sejam ou não visualizados em branco.



Parâmetros | Atualizar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | **Relatório** | Restrição de ocorrências | Serviços

Mostrar eventos em branco: Não

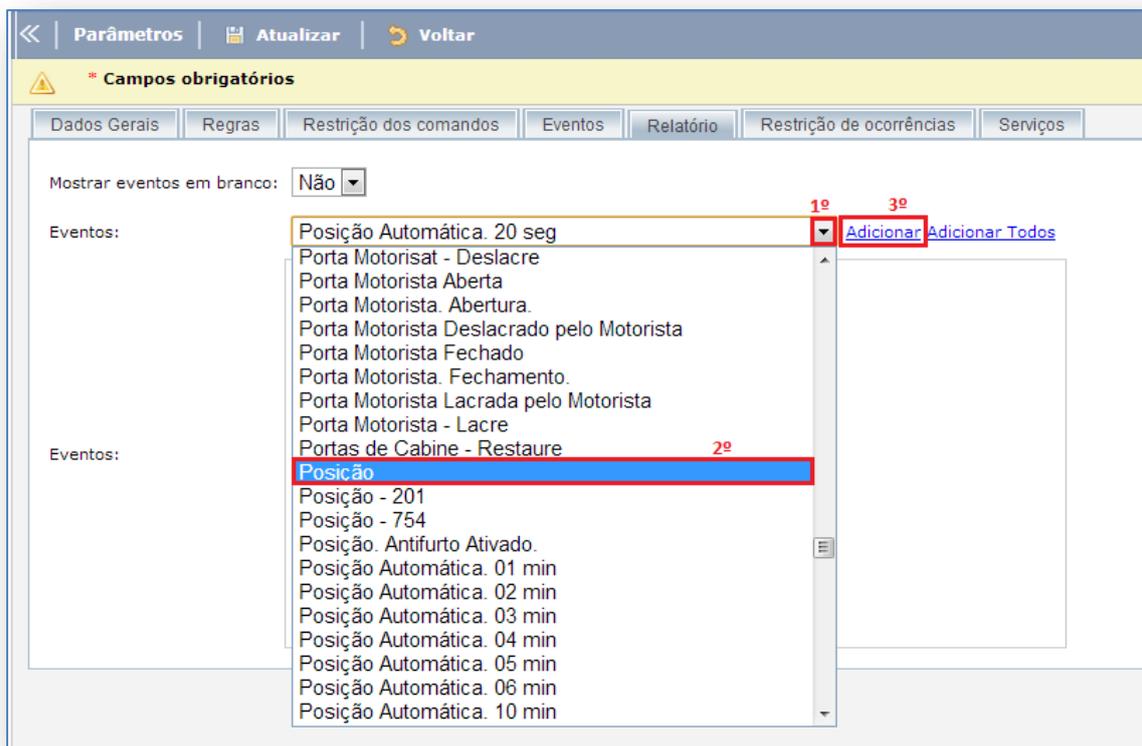
Eventos: Adicionar Adicionar Todos

Eventos:

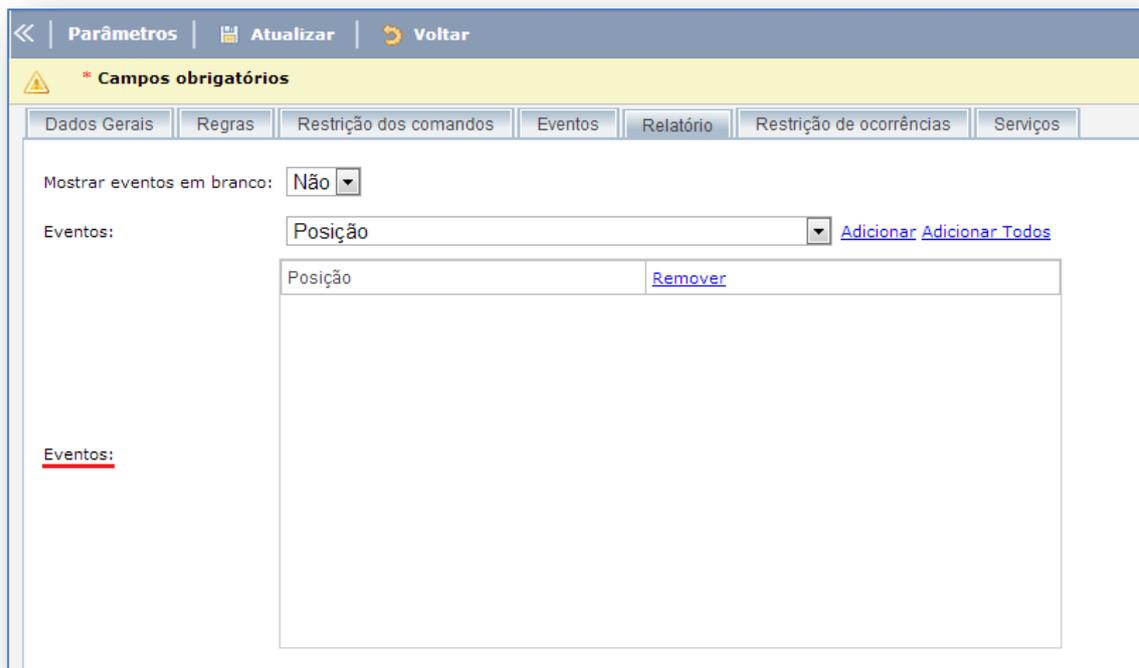
NÃO: Selecionando esta opção todos os eventos estarão disponíveis/visíveis. Caso algum evento seja vinculado, apenas os eventos vinculados serão exibidos no relatório.

SIM: Selecionado esta opção todos os relatórios de eventos não estarão disponíveis/visíveis. Caso algum evento seja vinculado, apenas o relatório do evento selecionado será exibido.

- **Eventos:** Neste campo deve ser selecionado o tipo de evento a ser ou não visualizado no relatório, de acordo com a seleção do campo anterior (NÃO ou SIM). Para adicionar o evento, basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar o evento e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:



Em seguida este evento será vinculado ao campo Eventos, observe:



No exemplo acima o evento de Posição foi vinculado e o campo Mostrar eventos em branco a opção NÃO esta selecionada, isso significa que apenas os eventos de posição serão exibidos no portal.

Também é possível adicionar todos os eventos, uma vez que o usuário clica sobre a opção Adicionar Todos:

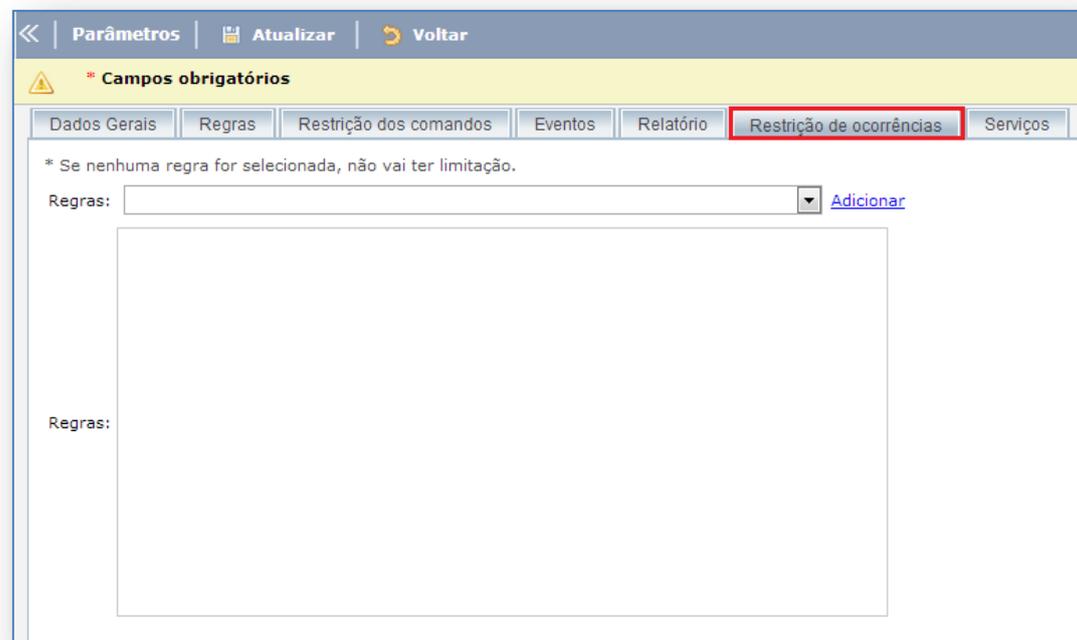


Caso seja necessário excluir um evento adicionado, basta clicar sobre a opção Remover localizado ao lado do campo:



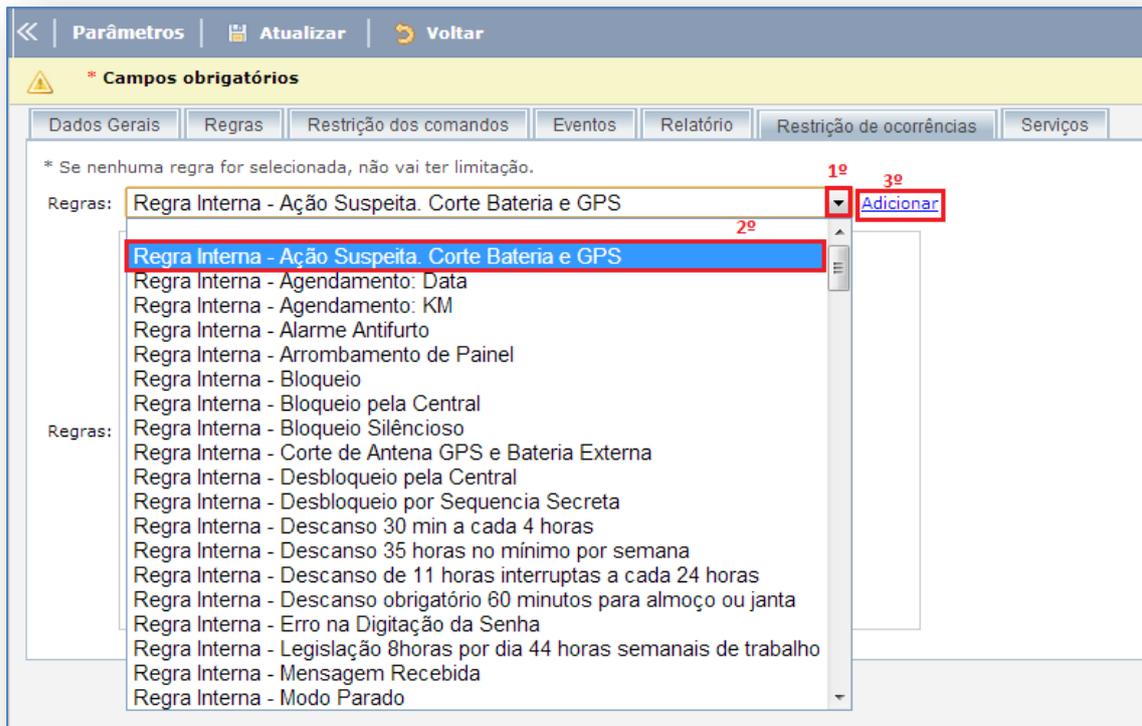
*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Restrição de ocorrências

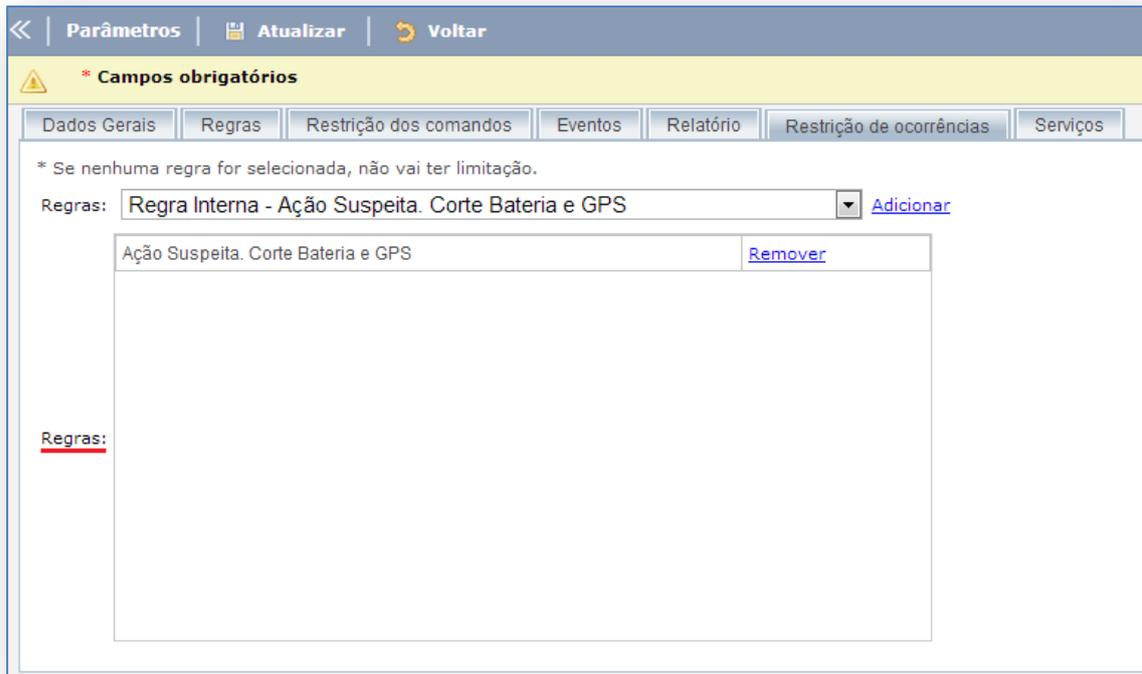


*Se nenhuma regra for adicionada, não vai ter limitação, ou seja, quando uma regra é adicionada sobre o campo regras, os usuários vinculados ao grupo só poderão visualizar a regra adicionada. Caso nenhuma regra seja adicionada os usuários vinculados ao grupo poderão visualizar todas as regras.

- Regras: Neste campo o usuário deverá selecionar a regra desejada. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo de regra e clicar em Adicionar observe o exemplo abaixo:



Em seguida a regra é adicionada sobre o campo Regras:

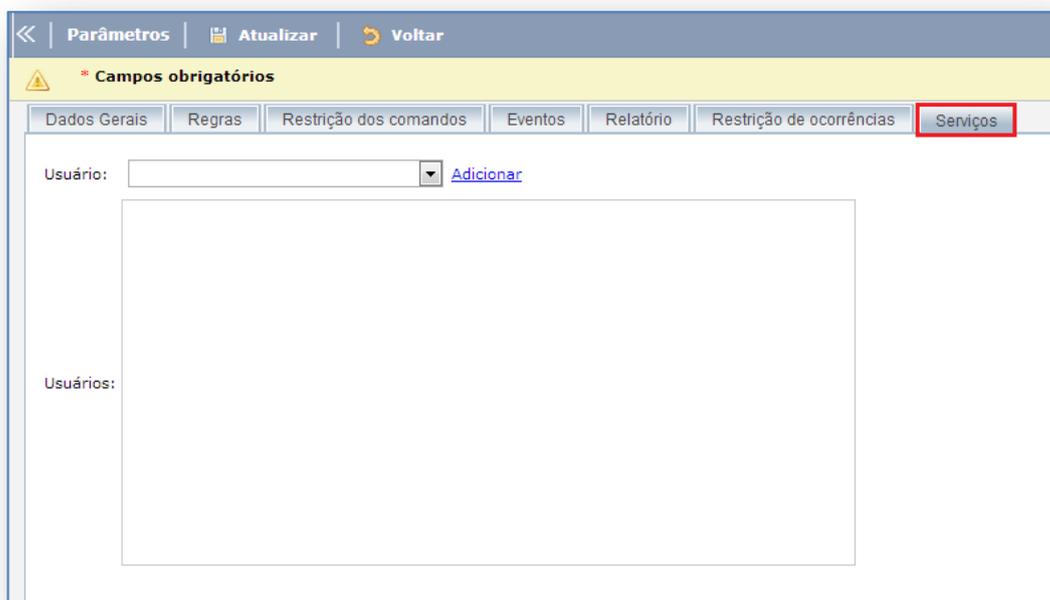


No exemplo acima os usuários vinculados ao grupo só poderão visualizar a Regra Interna – Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS.

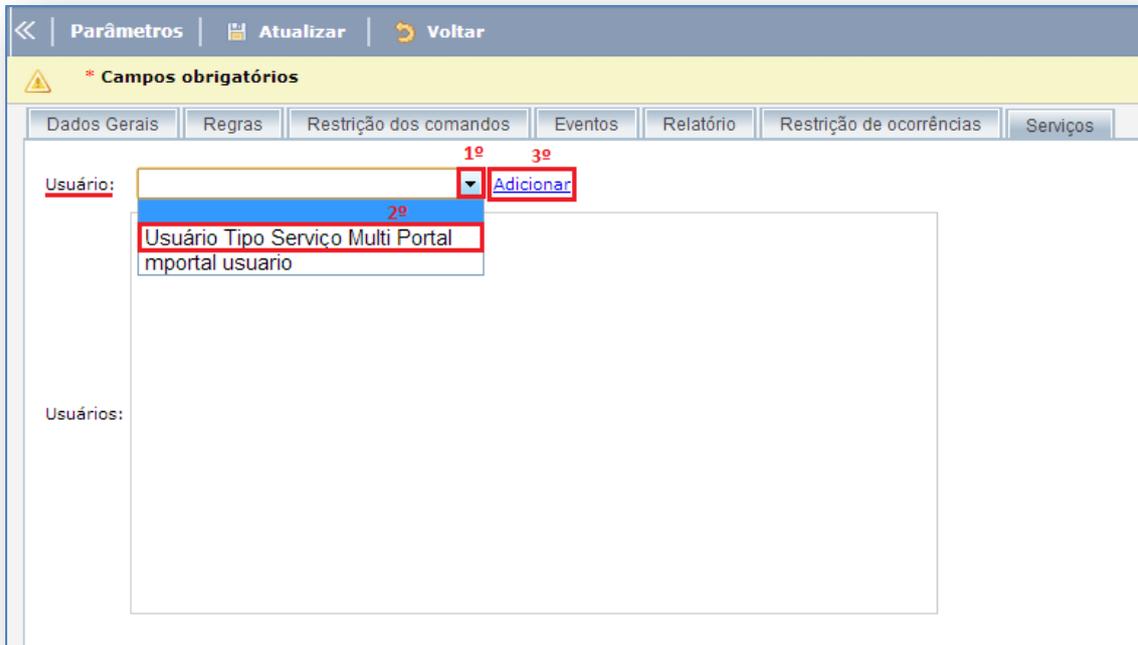
Caso seja necessário excluir a regra adicionada basta clicar em Remover, localizado ao lado da regra.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Serviços



- Usuário: Neste campo o usuário deverá selecionar o nome do usuário. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar o usuário e clicar em Adicionar, observe o exemplo abaixo:



The screenshot shows a web interface for parameter configuration. At the top, there are navigation buttons: 'Parâmetros', 'Atualizar', and 'Voltar'. Below this is a yellow warning banner that says '* Campos obrigatórios'. A series of tabs are visible: 'Dados Gerais', 'Regras', 'Restrição dos comandos', 'Eventos', 'Relatório', 'Restrição de ocorrências', and 'Serviços'. The 'Dados Gerais' tab is active. In the 'Usuário:' field, a dropdown menu is open, showing 'Usuário Tipo Serviço Multi Portal' as the selected option. A red box highlights the dropdown arrow (labeled '1º'), the selected option (labeled '2º'), and the 'Adicionar' button (labeled '3º'). Below the dropdown is a large empty text area labeled 'Usuários:'.

Em seguida o nome do usuário é adicionado sobre o campo Usuários:



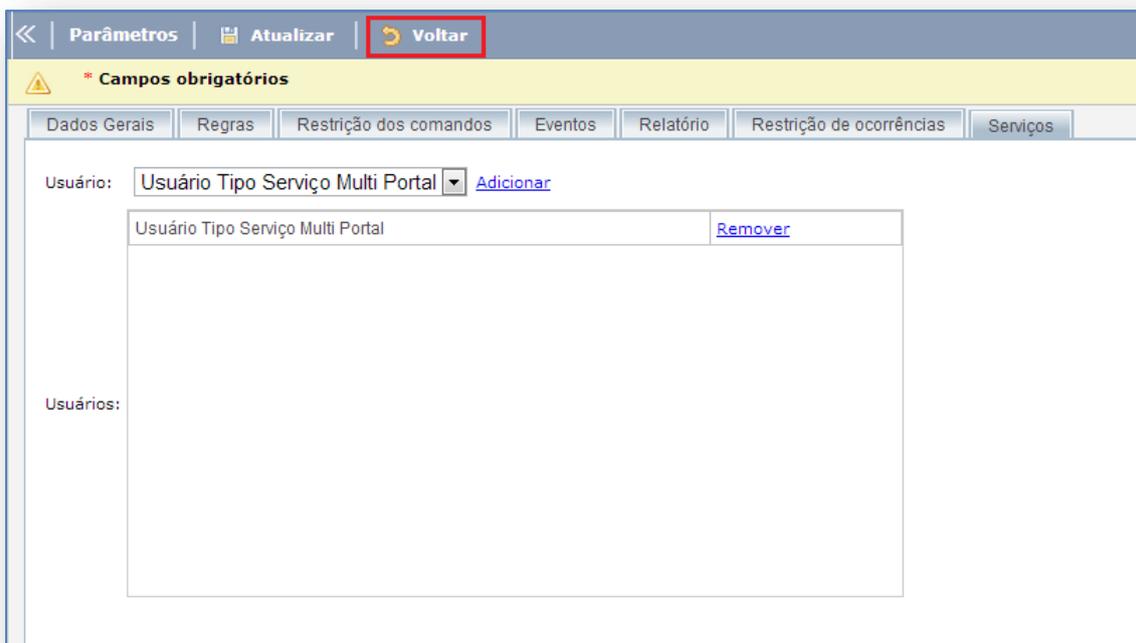
This screenshot shows the same interface as the previous one, but the dropdown menu is now closed. The 'Usuário:' field displays 'Usuário Tipo Serviço Multi Portal' and the 'Adicionar' button. Below it, the 'Usuários:' field now contains the text 'Usuário Tipo Serviço Multi Portal' and a 'Remover' button next to it.

Caso seja necessário excluir o usuário vinculado clique sobre o link Remover.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Após as configurações efetuadas certifique-se que os dados estão preenchidos corretamente e lembre-se sempre de clicar em Atualizar, caso algum parâmetro seja configurado entre as abas.

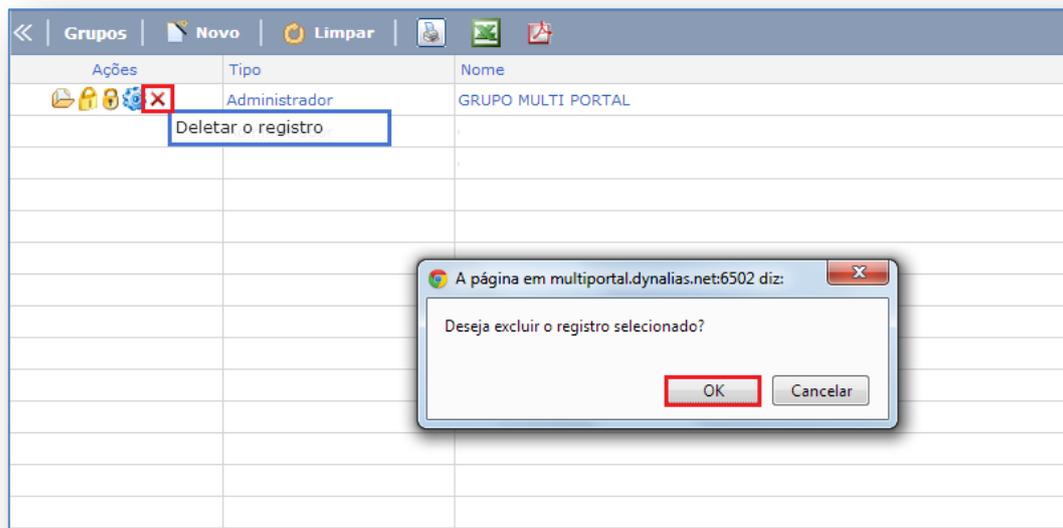
A seguir clique sobre a ferramenta Voltar localizada sobre a parte superior da tela:



Após o clique em Voltar surgirá a seguinte tela:



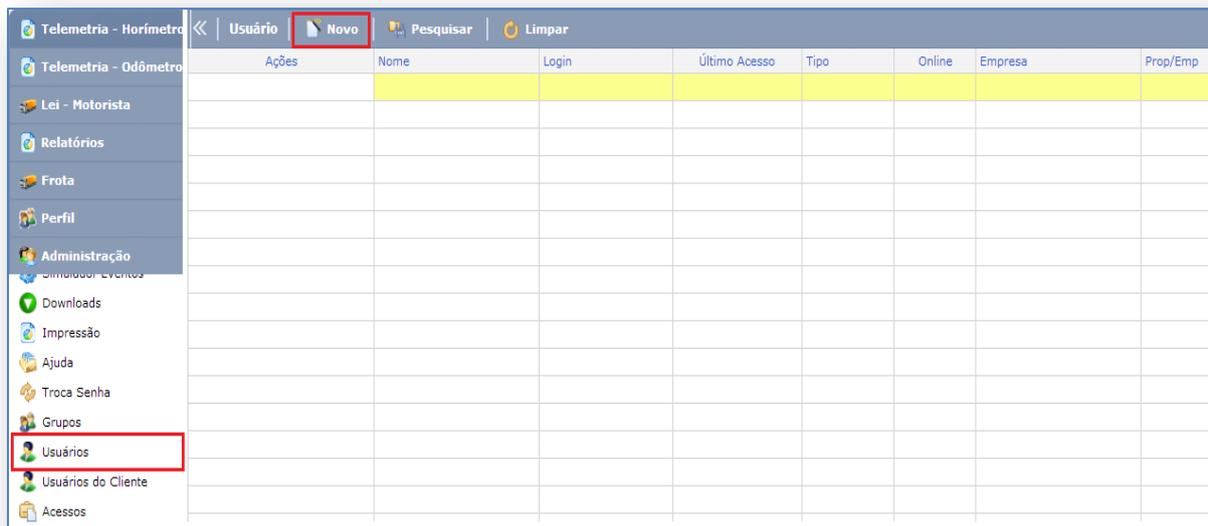
✘ **Deletar o registro:** Esta ação é destinada para deletar o cadastro do grupo selecionado.



Para deletar o cadastro basta confirmar a exclusão com o clique em OK.

Usuários

O menu Usuários é destinado para base de acessos à plataforma (Login). Através deste é possível cadastrar um novo usuário, editar o registro, definir permissões de acesso, adicionar o usuário em um grupo, entre outras configurações essenciais. Para cadastrar clique sobre o menu Usuários e em seguida em Novo, observe o exemplo abaixo:



Após o clique surgirá à tela de cadastro do usuário:



Os campos que contêm (*) são de preenchimento obrigatório.

Nome: Neste campo deve ser adicionado o nome do usuário, por exemplo, Usuário Multi Portal.

Tipo: Neste campo deve ser selecionado o tipo de usuário, entre os tipos se destacam: **Administrador**, **Operacional**, **Cliente**, **Serviços** e **Administrativo**. Para adicionar o tipo de usuário basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar o tipo desejado. Observe a seguir as funcionalidades dos tipos de usuário:

- **Administrador**: O tipo Administrador tem acesso a todos os veículos/proprietários e visualiza todas as telas do portal.
- **Operacional**: O tipo Operacional do mesmo modo que o Administrador tem acesso a todos os veículos/proprietários, entretanto, o acesso em telas do portal é mínimo. Esse perfil é indicado para o controle de ocorrências.
- **Cliente**: O tipo Cliente sempre é vinculado a um proprietário, sendo assim, ele passa a visualizar todos os veículos associados aquele proprietário.
- **Serviços**: O tipo Serviços é utilizado para visualizar os veículos de dois ou mais proprietários ou empresas. Na tela de usuários, na ação Restrição de veículos, o administrador vincula todos os veículos que este usuário pode Administrar.

- **Administrativo:** O tipo Administrativo tem acesso à maioria dos veículos, porém com algumas restrições. Cabe ao usuário administrador permitir estas restrições e assim liberar o acesso para o usuário em alguns menus/ferramentas. Por exemplo, em uma empresa existe o Administrador (dono) Administrativo (Gerente).

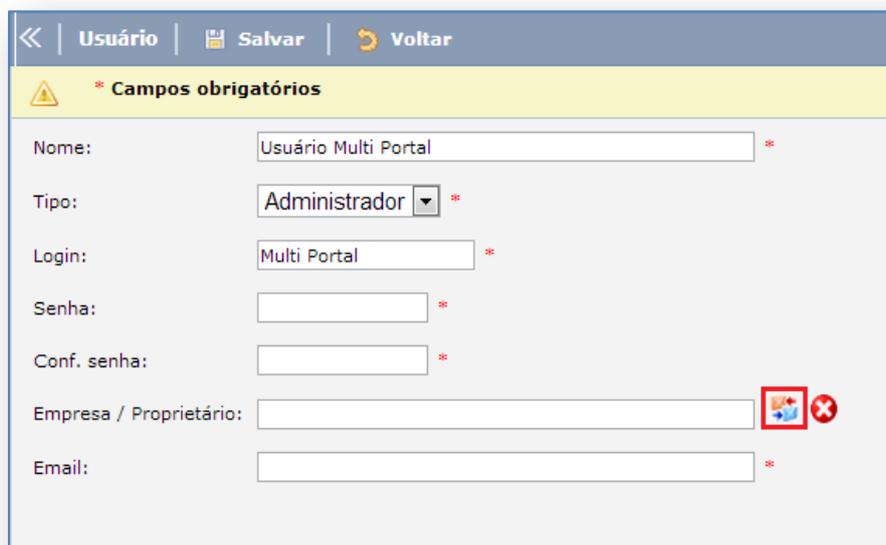
Login: Neste campo deve ser adicionado o nome do login para acesso ao portal, login este que o usuário deverá digitar sempre que acessar o portal, por exemplo, Multi Portal.

Senha: Neste campo deve ser adicionada a senha de acesso ao login, senha esta que deverá ser digitada em conjunto com o login para acessar o portal, por exemplo, 123.

Conf. Senha: Neste campo a senha de acesso ao portal deve ser digitada novamente.

***Observação:** Os campos Senha e Confirmar senha devem ser os últimos a serem preenchidos nos cadastro.

Empresa/Proprietário: Este campo é destinado para efetuar o vínculo entre o usuário para com uma empresa ou proprietário. Geralmente utilizado para que o usuário visualize apenas os veículos vinculados à empresa/proprietário. Para efetuar o vínculo entre o usuário e a empresa/proprietário basta clicar sobre o ícone ao lado do campo  (vincular), visto que este campo não é editável. Observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone vincular surgirá a seguinte tela:

Ações	Código	E-mail	RG	CPF/CNPJ	Tipo	Nome
  	148516	SUPOORTE.SISTEMA@MPORTAL.COM.BR		13447510000104	Empresa	EMPRESA MULTI PORTAL

Ações:

	Retornar o registro para outra tela
	Editar o registro
	Deletar o registro

Clique sobre a ação Retornar o registro para outra tela para que o campo empresa seja preenchido na tela de cadastro.

<< | Usuário
 Salvar
 Voltar


* Campos obrigatórios

Nome: *

Tipo: *

Login: *

Senha: *

Conf. senha: *

Empresa / Proprietário:  

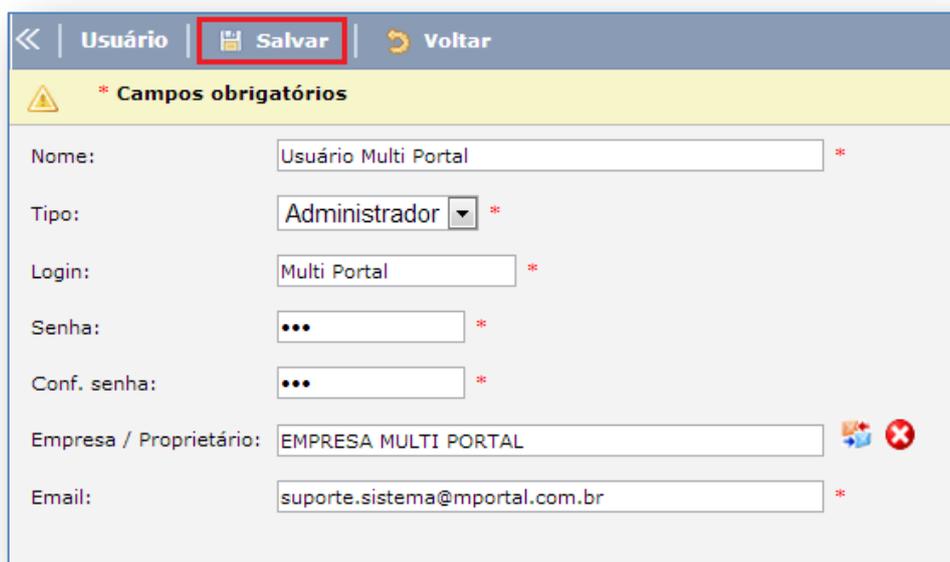
Email: *

O ícone  localizado ao lado do ícone vincular é destinado para deletar o nome da empresa sobre o campo empresa/proprietário.

E-mail: Neste campo deve ser adicionado o e-mail do usuário, por exemplo, suporte.sistema@mportal.com.br.

*Lembre-se de preencher os campos Senha e Conf. Senha para que o cadastro seja salvo com êxito.

Certifique-se que os dados estão preenchidos corretamente e clique em Salvar, localizado sobre a parte superior da tela.



Navigation: << | Usuário | **Salvar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: *

Tipo: *

Login: *

Senha: *

Conf. senha: *

Empresa / Proprietário:  

Email: *

Após o clique em Salvar o portal exibirá uma mensagem de Registro salvo com sucesso, localizado sobre a parte superior da tela, além de exibir os dados do Usuário cadastro, Usuário alteração, Data cadastro, Data alteração do cadastro. A seguir, clique em Voltar, observe a imagem abaixo:

<< | **Usuário** |  Atualizar |
 Voltar

- Registro salvo com sucesso.

Nome: *
 Tipo: *
 Login: *
 Senha:
 Conf. senha:
 Empresa / Proprietário:  
 Email: *
 Usuário cadastro:
 Usuário alteração:
 Data cadastro:
 Data alteração:

Após o clique em Voltar, aparecerá a seguinte tela:

Ações	Nome	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Empresa	Prop/Emp

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro do usuário. Quanto mais dados digitados entre os campos em amarelo, mais completa a pesquisa se torna.

Ações	Nome	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Empresa	Prop/Emp
	Usuário Multi Portal	Multi Portal					

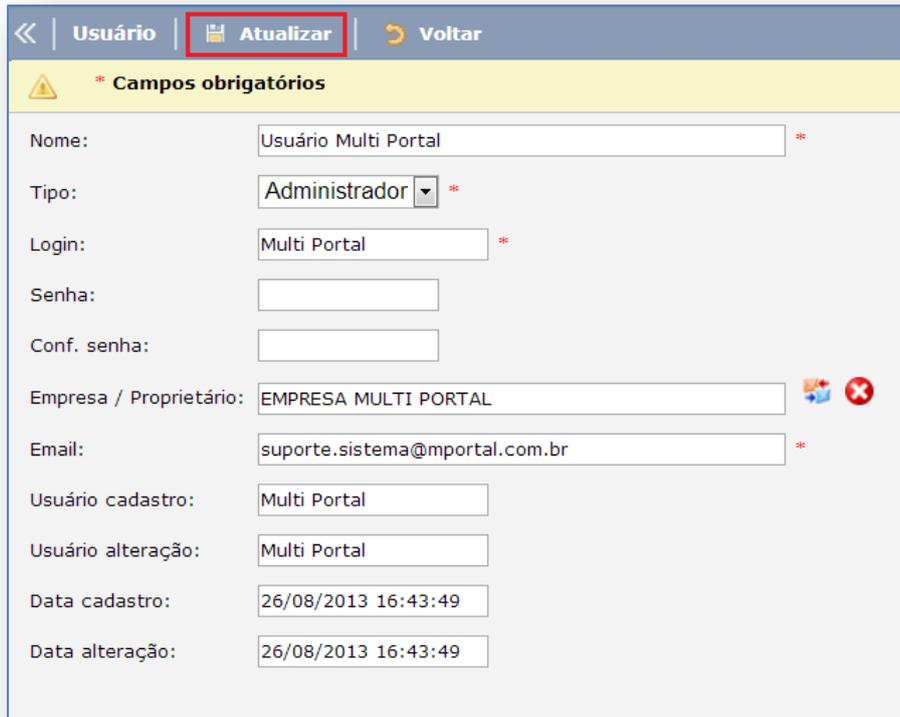
Após a inserção de dados clique em Pesquisar, em seguida surgirá a seguinte tela:

Ações	Nome	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Empresa	Prop/Emp
     	Usuário Multi Portal	Multi Portal		Administrador			EMPRESA MULTI PORTAL

Para acessar o portal não basta apenas cadastrar o usuário, é preciso, além disso, ativar a permissão de acesso desse usuário, para que o login cadastrado acesse o portal com êxito. Para liberar o acesso ao portal e efetuar algumas configurações no usuário, é necessário conhecer as funcionalidades das ações exibidas quando pesquisamos o cadastro do usuário. Observe a seguir o nome das ações e suas respectivas funcionalidades:

	Editar registro
	Restrição de veículos
	Grupos de usuário
	Aprovar/Negar acesso
	Acessos do usuário
	Permissões do usuário
	Parâmetros do usuário
	Deletar o registro

 **Editar registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações nos dados cadastrais do usuário.



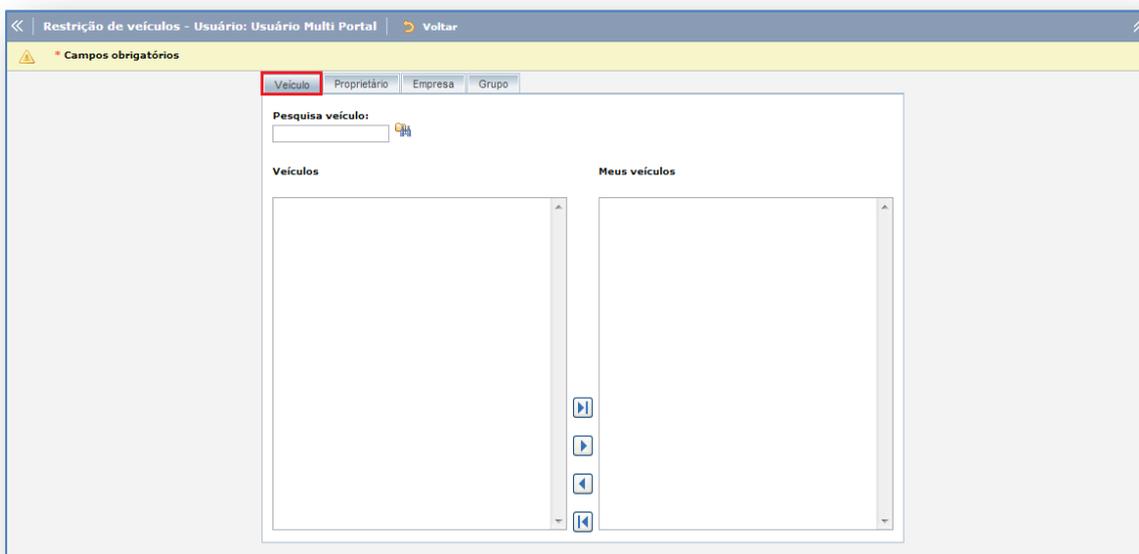
<< | **Usuário** | **Atualizar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: *
 Tipo: *
 Login: *
 Senha:
 Conf. senha:
 Empresa / Proprietário:  
 Email: *
 Usuário cadastro:
 Usuário alteração:
 Data cadastro:
 Data alteração:

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

! Restrição de veículos: Esta ação é destinada para efetuar o vínculo entre o usuário e o (s) veículo (s) do portal, sendo assim o usuário só poderá visualizar os veículos vinculados através da ação restrição de veículos. Entretanto, caso não contenha nenhuma placa vinculada, este usuário poderá visualizar todos os veículos do portal.



Restrição de veículos - Usuário: Usuário Multi Portal | Voltar

*** Campos obrigatórios**

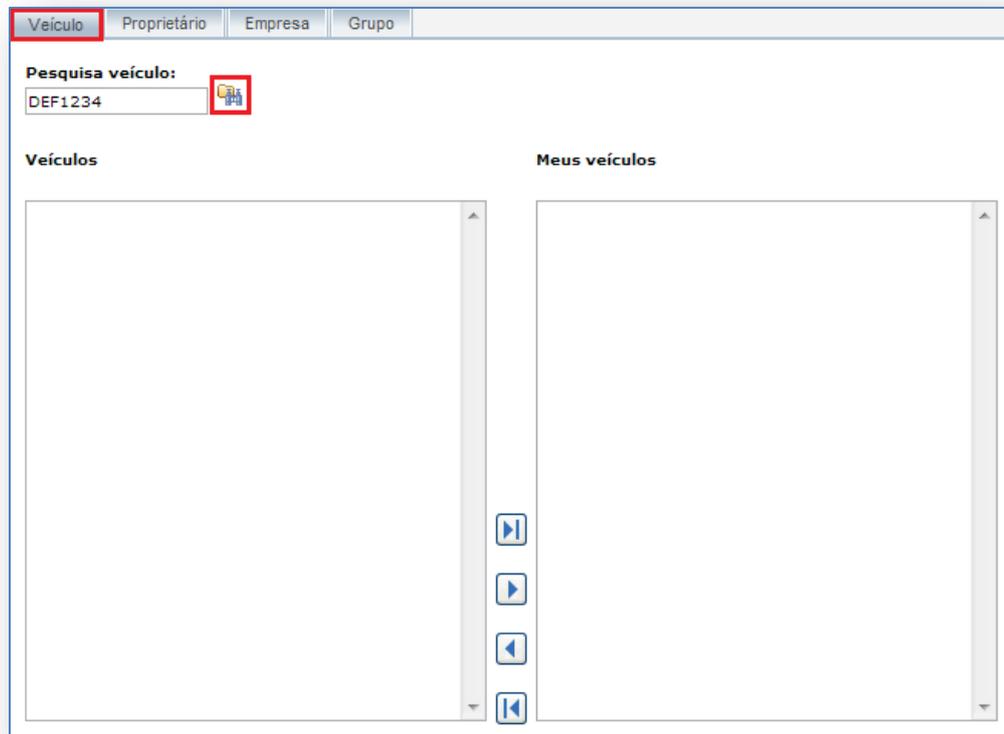
| | |

Pesquisa veículo:

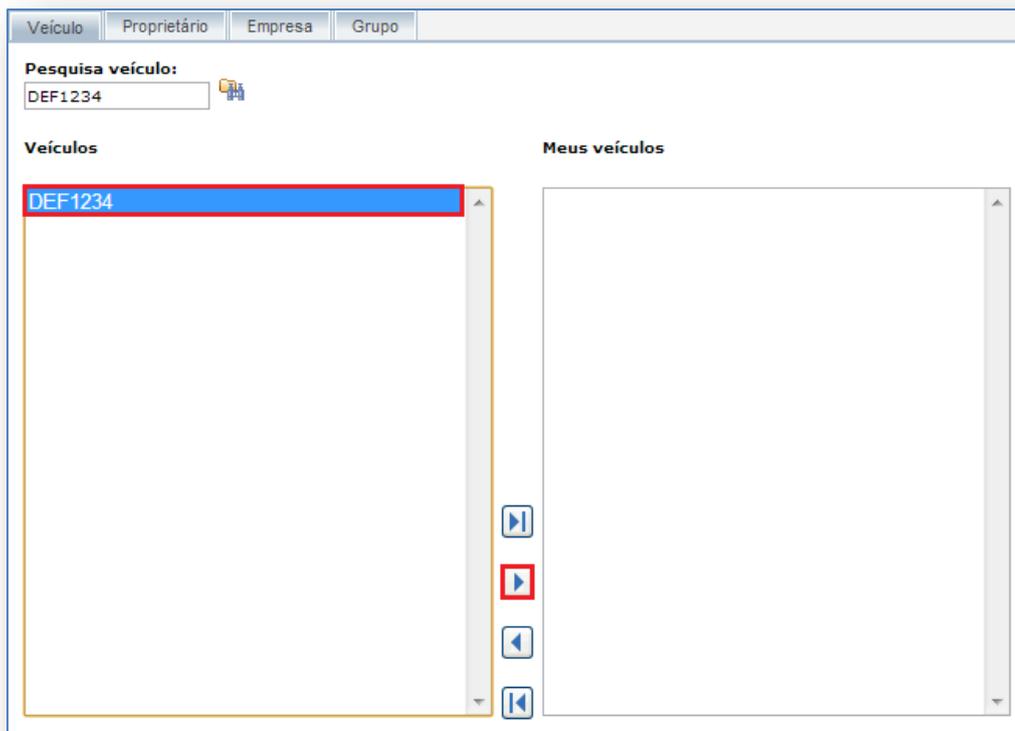
Veiculos | Meus veiculos

| | |

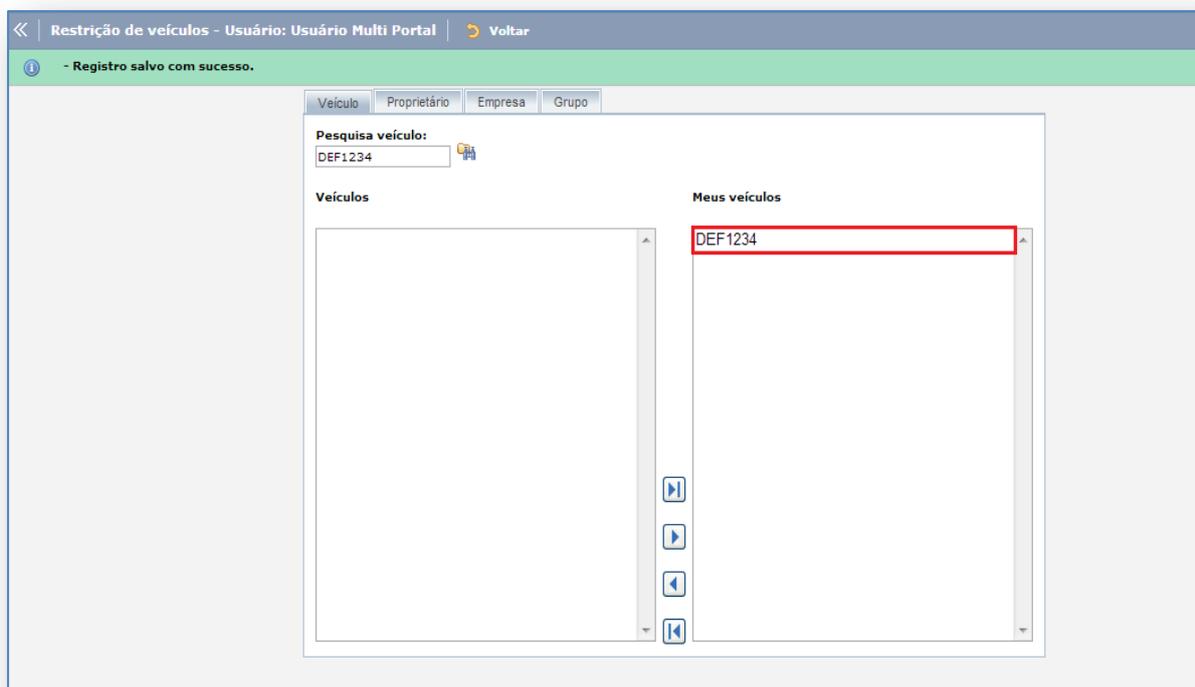
- **Veículo:** A pesquisa poderá ser efetuada pela placa do veículo, assim este usuário só poderá visualizar a (s) placa (s) adicionada (s) sobre a lista Meus Veículos. Basta digitar a placa do veículo sobre o campo Pesquisa veículo e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone o portal exibe a placa do veículo sobre a lista Veículos, observe a imagem a seguir:

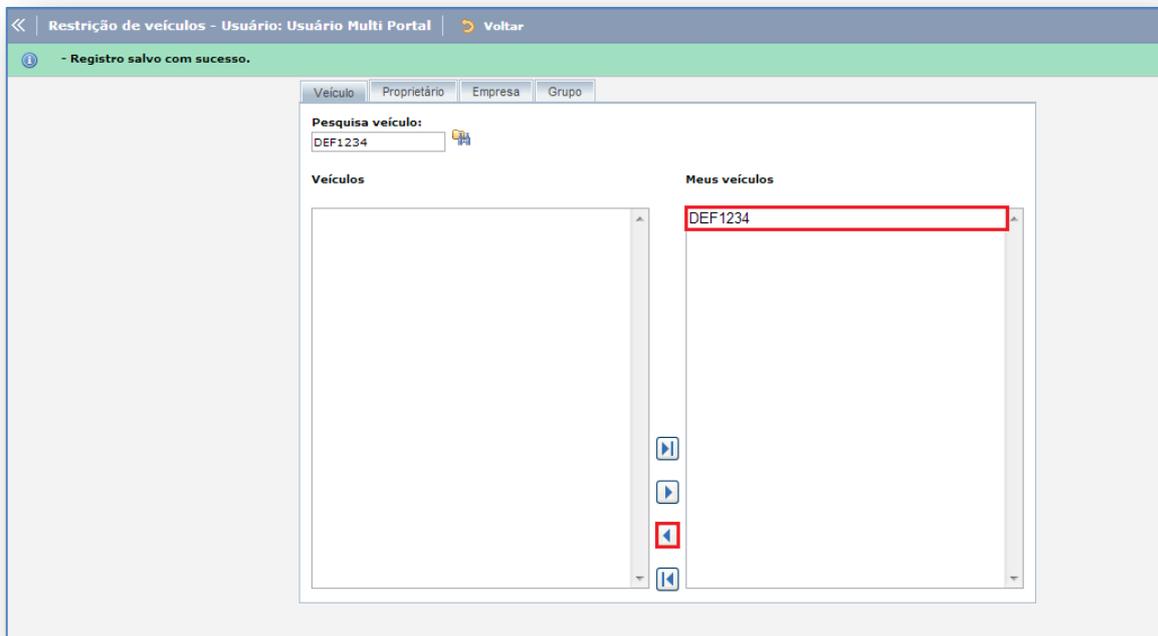


Basta selecionar a placa do veículo e clicar sobre a seta que representa adicionar a placa selecionada sobre a lista Meus Veículos, conforme exemplo acima. Em seguida a placa selecionada é adicionada sobre a lista Meus veículos e uma mensagem de registro salvo com sucesso é exibida sobre a parte superior da tela observe o exemplo a seguir:



No exemplo acima este usuário só poderá visualizar o veículo DEF1234 no portal.

Para remover a placa do veículo da lista Meus Veículos basta selecionar a placa e clicar sobre a seta que representa Remover a placa selecionada lista (Meus veículos) para a lista Veículos:

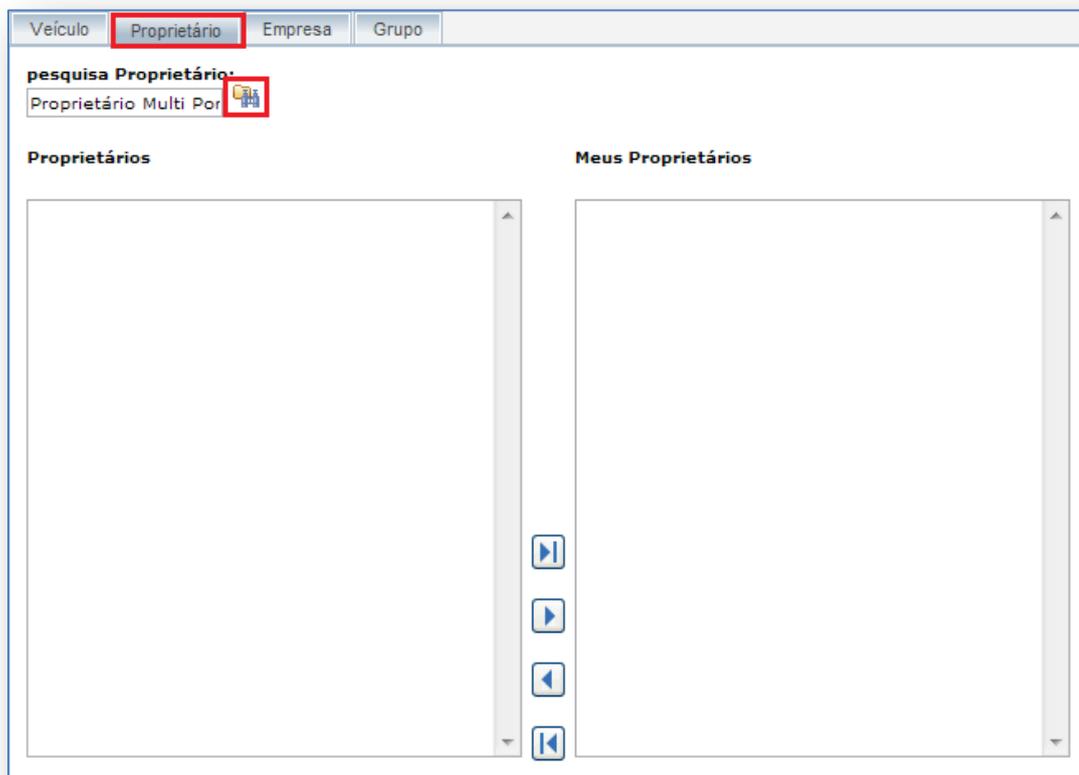


Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela:

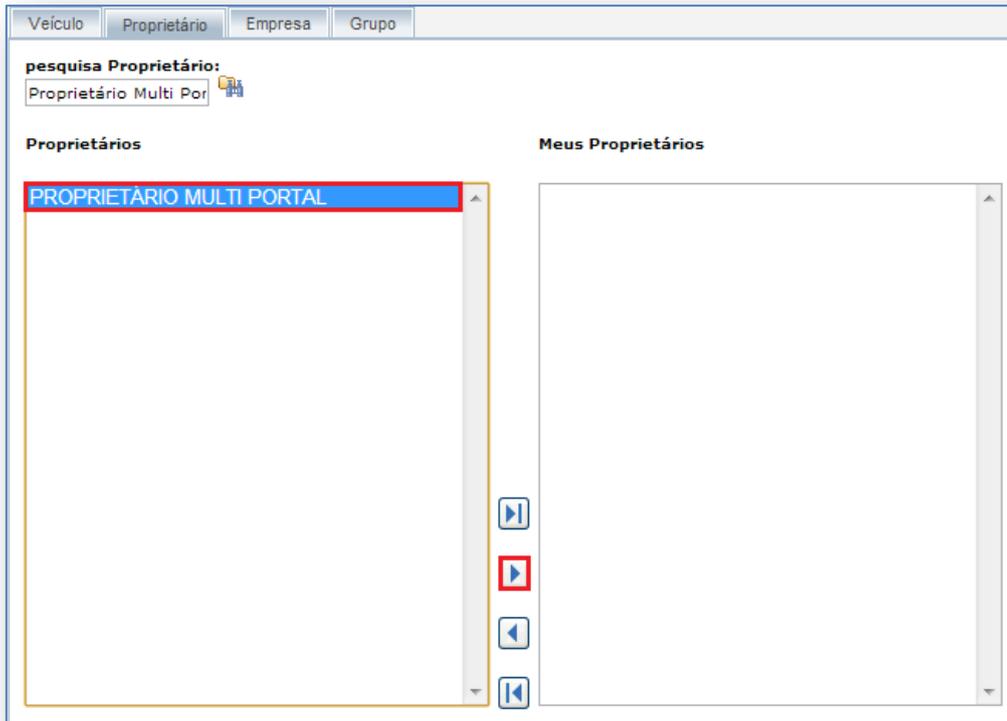
	Adicionar todas as placas para lista Meus veículos
	Adicionar a placa selecionada para a lista Meus veículos
	Remover a placa selecionada lista (Meus veículos) para a lista Veículos
	Remover todos os veículos adicionados na lista Meus veículos para lista Veículos

- **Proprietário:** A pesquisa poderá ser efetuada por proprietário, caso haja o vínculo com o proprietário este usuário só poderá visualizar os veículos vinculados a este proprietário no portal.

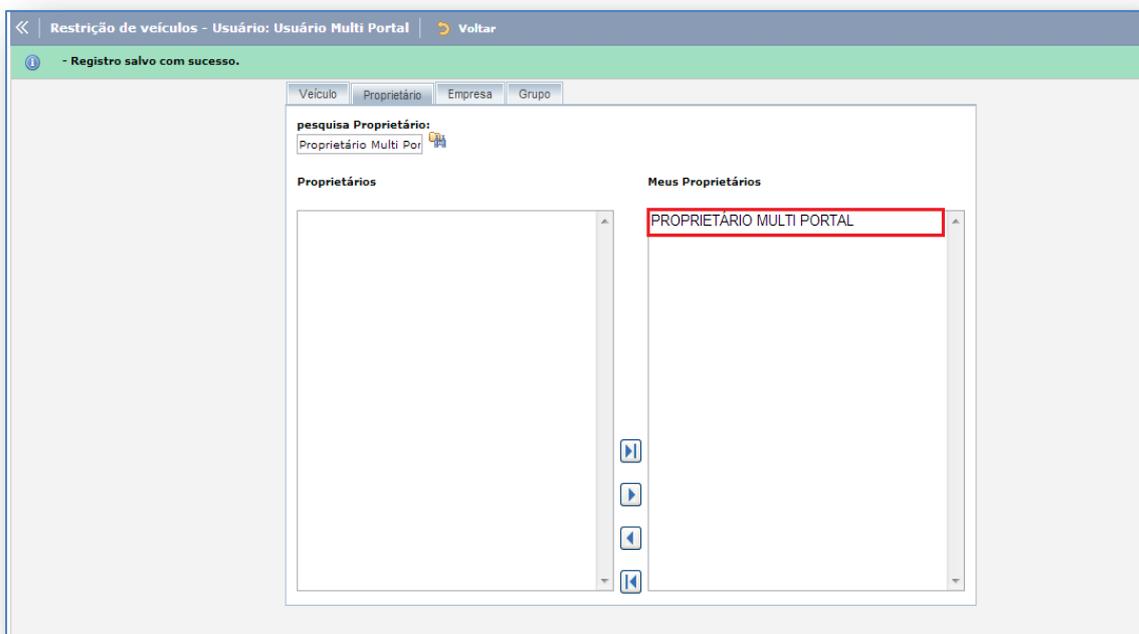
Basta digitar o nome do proprietário sobre o campo Pesquisa Proprietário e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone o portal exibe o nome do proprietário sobre a lista Proprietários, observe a imagem a seguir:



Basta seleccionar o nome do proprietário e clicar sobre a seta que representa adicionar o proprietário selecionado para a lista Meus proprietários, conforme exemplo acima. Em seguida o nome do proprietário é adicionado sobre a lista Meus Proprietários e uma mensagem de registro salvo com sucesso é exibida sobre a parte superior da tela. Observe a imagem a seguir:



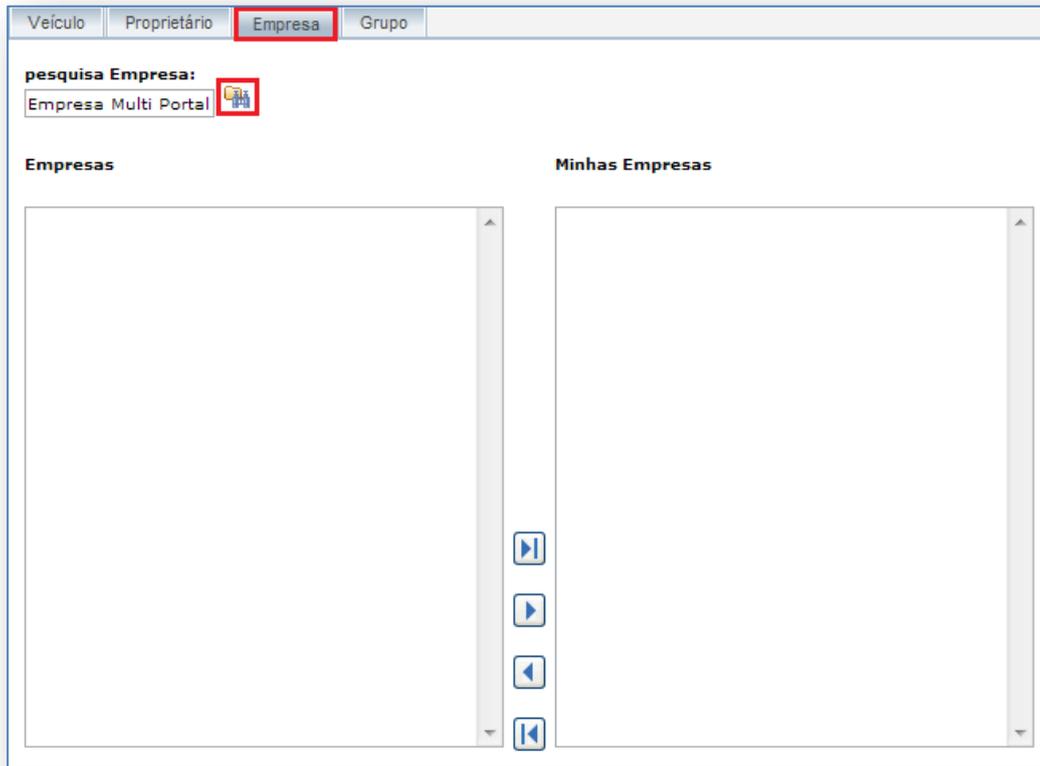
Assim este usuário só poderá visualizar o (s) veículo (s) vinculado (s) a este proprietário.

Para remover o proprietário selecionado sobre da lista (Meus Proprietários), basta selecionar o nome do mesmo e clicar sobre a seta que representa Remover o proprietário selecionado lista (Meus Proprietários) para a lista Proprietários.

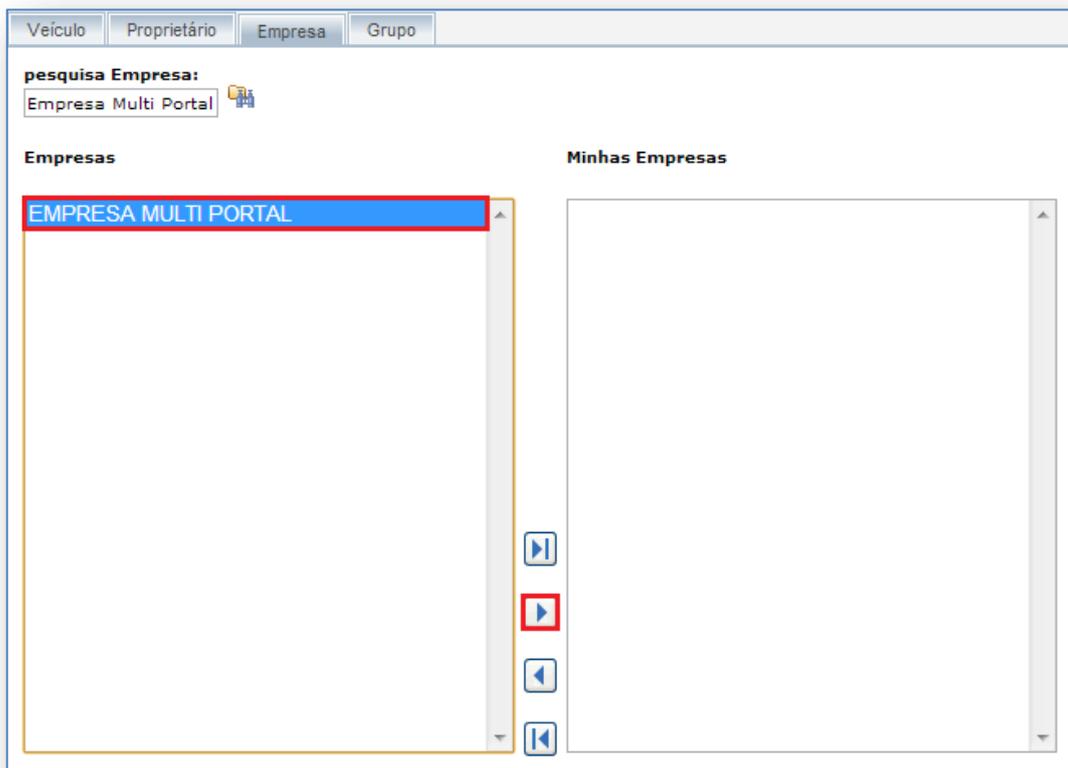
Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela:

	Adicionar todos os proprietários para a lista Meus Proprietários
	Adicionar o proprietário selecionado para a lista Meus Proprietários
	Remover o proprietário selecionado sobre a lista (Meus Proprietários) para a lista Proprietários
	Remover todos os proprietários adicionados na lista Meus Proprietários para a lista Proprietários

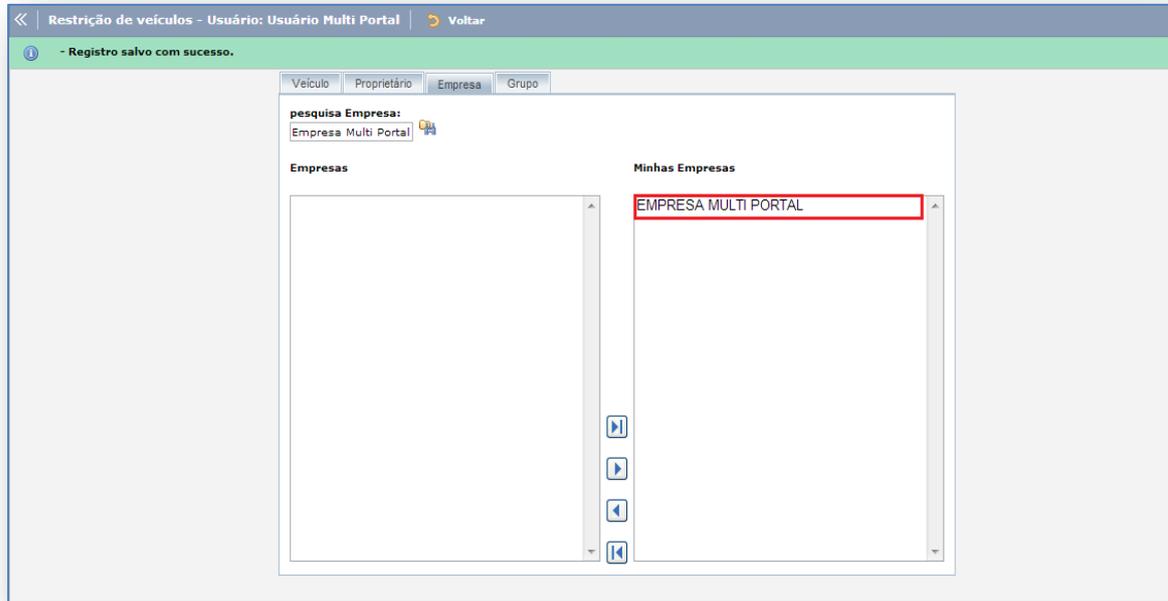
- **Empresa:** A pesquisa poderá ser efetuada pela empresa, assim este usuário só poderá visualizar os veículos vinculados a esta empresa. Basta digitar o nome da empresa sobre o campo Pesquisa Empresa e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, observe exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone o portal exibirá o nome da empresa sobre o campo Empresas, observe o exemplo a seguir:



Basta selecionar o nome da empresa e clicar sobre a seta que representa adicionar a empresa selecionada para a lista Minhas Empresas, conforme exemplo acima. Em seguida o nome da empresa é adicionado sobre a lista Minhas Empresas e uma mensagem de registro salvo com sucesso é exibida sobre a parte superior da tela. Observe a imagem a seguir:



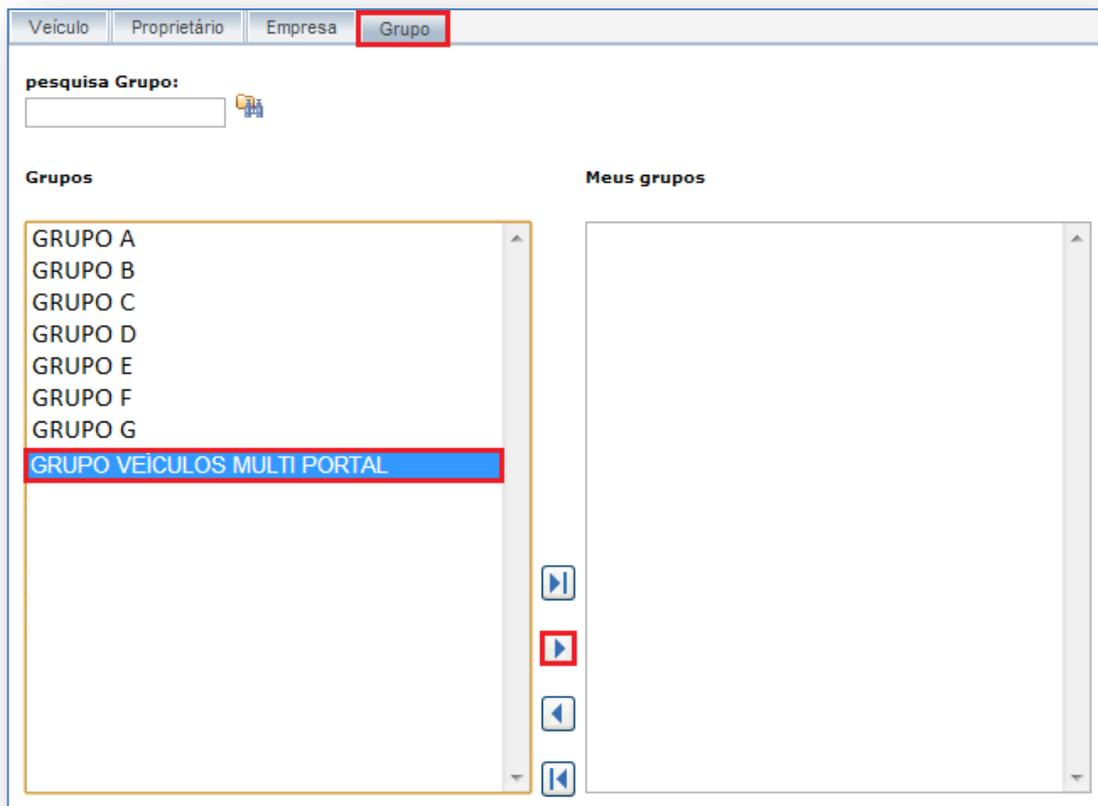
Assim este usuário só poderá visualizar os veículos vinculados a esta empresa no portal.

Para remover a empresa selecionada sobre a lista (Minhas Empresas) basta selecionar o nome da mesma e clicar sobre a seta que representa Remover a empresa selecionada na lista (Minhas Empresas) para a lista Empresas.

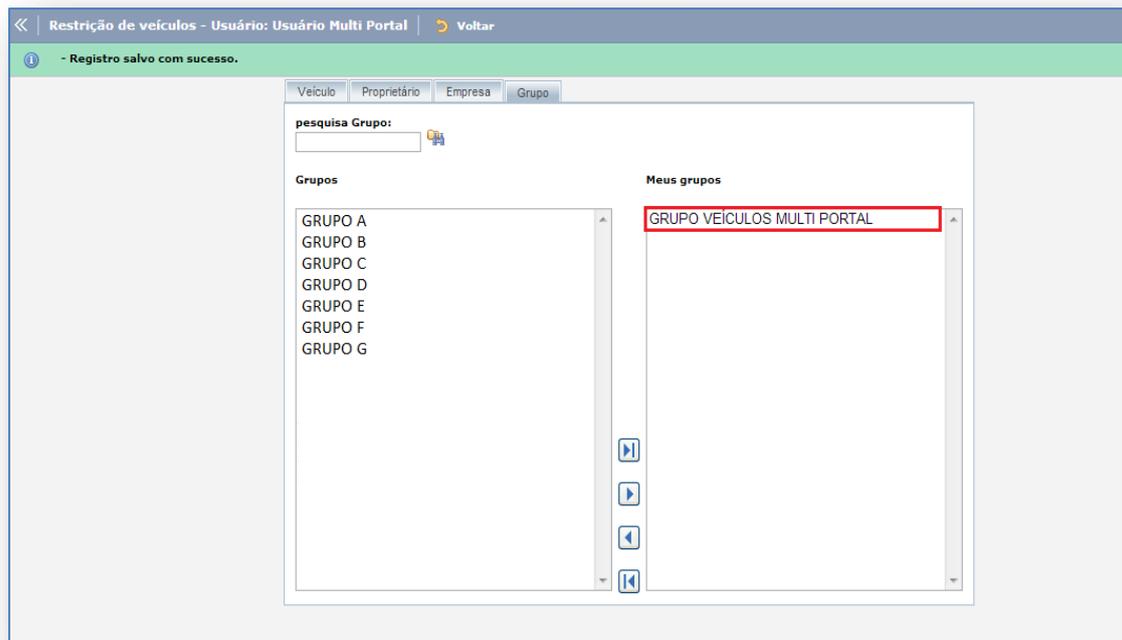
Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela:

	Adicionar todas as empresas para lista Minhas Empresas
	Adicionar a empresa selecionada para a lista Minhas Empresas
	Remover a empresa selecionada sobre a lista (Minhas Empresas) para a lista Empresas
	Remover todas as empresas adicionadas na lista Minhas Empresas para a lista Empresas

- **Grupo:** A pesquisa poderá ser efetuada por grupo, assim o usuário só poderá visualizar os veículos vinculados a este grupo. Existem duas alternativas para efetuar o vínculo com o grupo, uma delas é digitar o nome do grupo sobre o campo Pesquisa Grupo e em seguida clicar sobre  o ícone localizado ao lado do campo. Assim o nome do grupo será exibido sobre a lista Grupos.
Observe que após o clique sobre a aba Grupo, todos os grupos cadastrados no portal são exibidos na lista Grupos. A segunda alternativa é justamente selecionar o nome do grupo e clicar sobre a seta que representa adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos.



Após o clique sobre a seta o portal exibirá o nome do grupo sobre a lista Meus Grupos, observe o exemplo a seguir:



Assim este usuário só poderá visualizar os veículos vinculados a este grupo.

Para remover o grupo adicionado na lista Meus grupos, basta selecionar o nome do grupo e clicar sobre a seta que representa remover o grupo selecionado na lista Meus grupos para a lista Grupos.

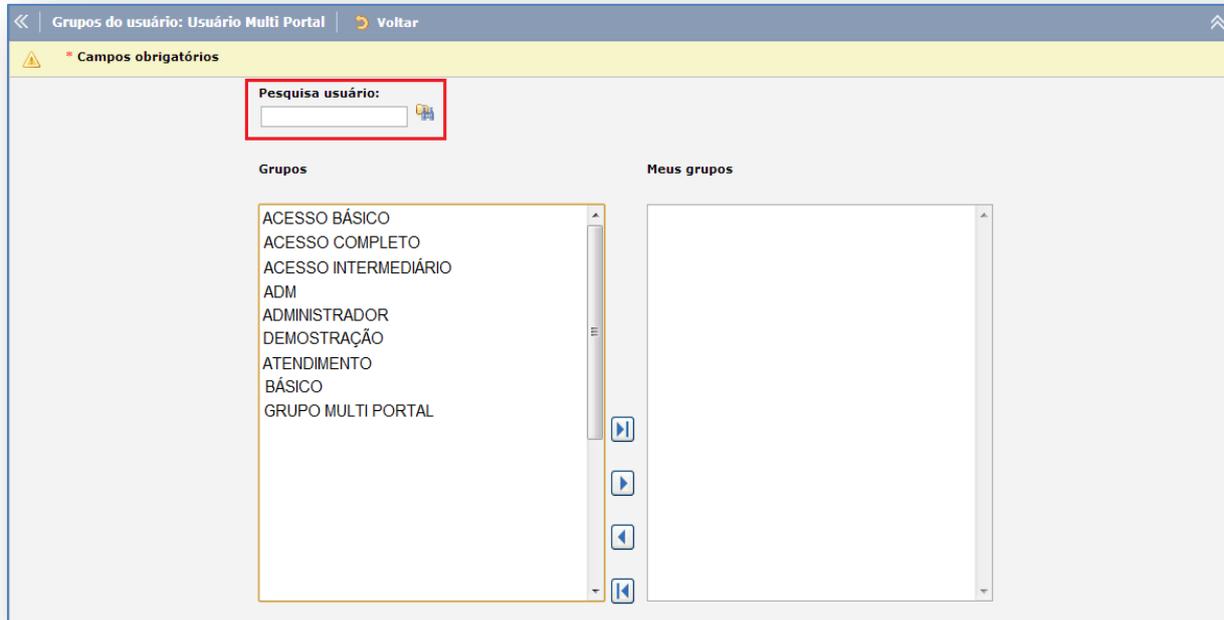
Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela:

	Adicionar todos os proprietários para a lista Meus Proprietários
	Adicionar o proprietário selecionado para a lista Meus Proprietários
	Remover o proprietário selecionado sobre a lista (Meus Proprietários) para a lista Proprietários
	Remover todos os proprietários adicionados na lista Meus Proprietários para a lista Proprietários

Lembre-se que independente do parâmetro utilizado para vincular os veículos para a restrição, ou seja, se este vínculo foi efetuado através da aba veículo, proprietário, empresa ou grupo, este usuário só poderá visualizar os veículos vinculados. Entretanto caso nenhuma placa seja vinculada, este usuário poderá visualizar todos os veículos do portal.



Grupos do usuário: Este grupo é indicado para definir o perfil de acesso do usuário, ou seja, esta ação permite com que o usuário seja vinculado ao grupo cadastrado no menu anterior. Deste modo, todas as informações configuradas no grupo são aplicadas neste usuário.

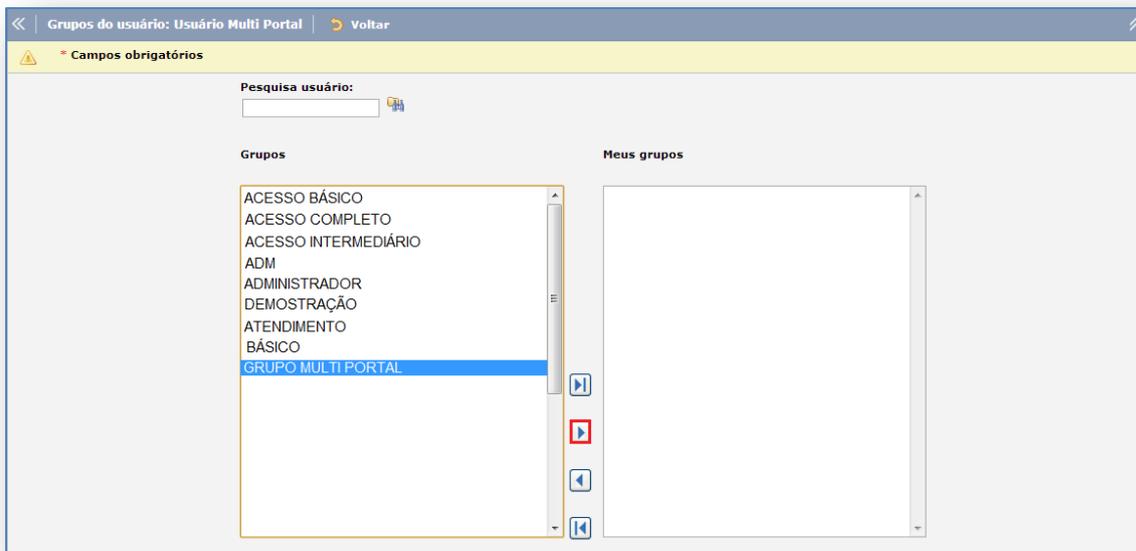


Para vincular o usuário ao grupo existem duas alternativas, a primeira é digitar o nome do grupo sobre o campo Pesquisa usuário e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, assim o nome do grupo é exibido sobre a lista Grupos. Deste modo, basta selecionar o nome do grupo e clicar sobre uma das setas para movimentação. A segunda alternativa é selecionar o nome do grupo exibido na lista Grupos, o nome do grupo é exibido após o clique sobre a ação Grupos do usuário. Assim basta selecionar o nome do grupo e clicar sobre uma entre as setas responsáveis pela movimentação do (s) grupo (s).

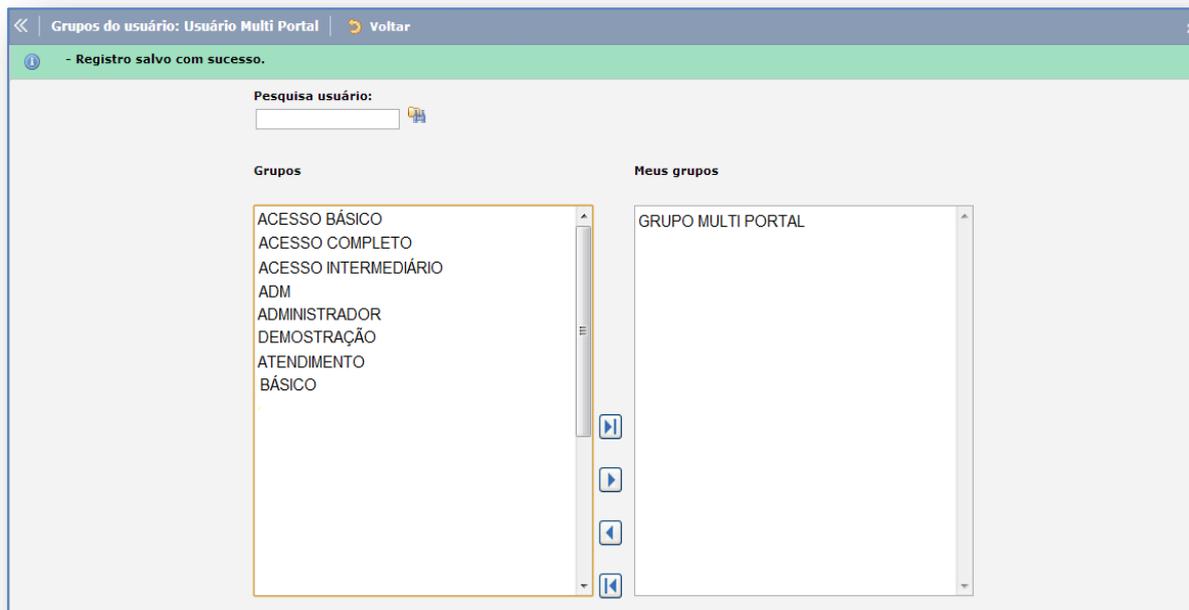
A seguir, observe a funcionalidade das setas de movimentação localizadas sobre a parte inferior da tela:

	Adicionar todos os grupos para a lista Meus grupos
	Adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos
	Remover o grupo adicionado na lista Meus grupos para a lista Grupos
	Remover todos os grupos adicionados na lista Meus grupos para a lista Grupos

Observe o exemplo a seguir, que exibe o vínculo entre o usuário e o Grupo Multi Portal:

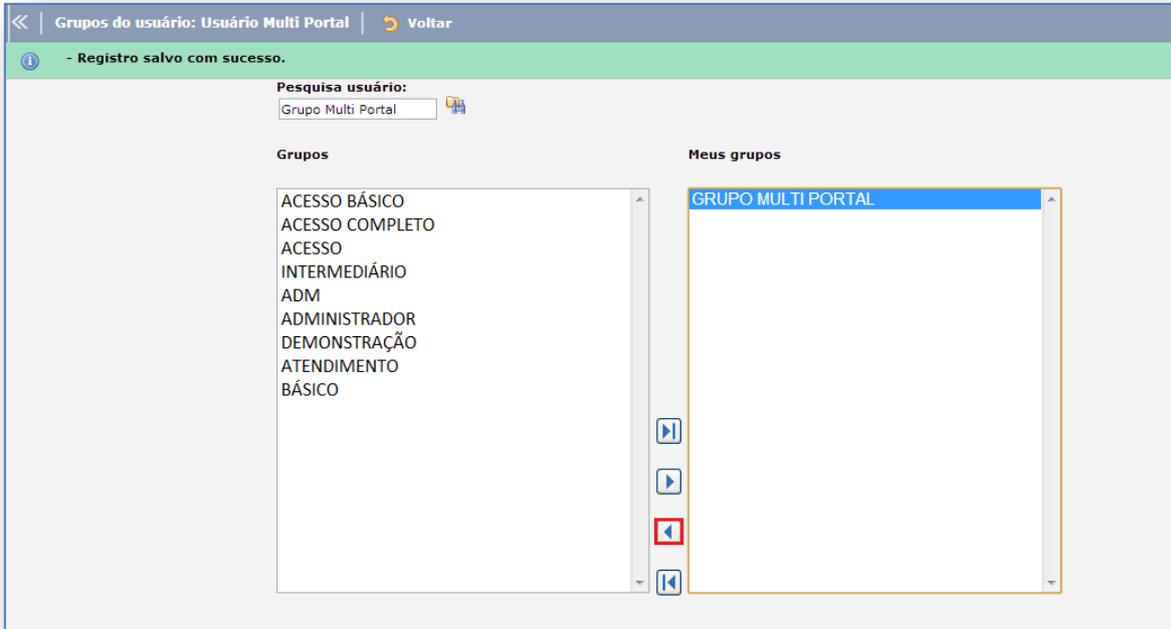


Conforme exemplo acima basta selecionar o nome do grupo e em seguida clicar sobre a seta que representa Adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos. Em seguida o nome do grupo é adicionado sobre a lista Meus Grupos, observe o exemplo a seguir:

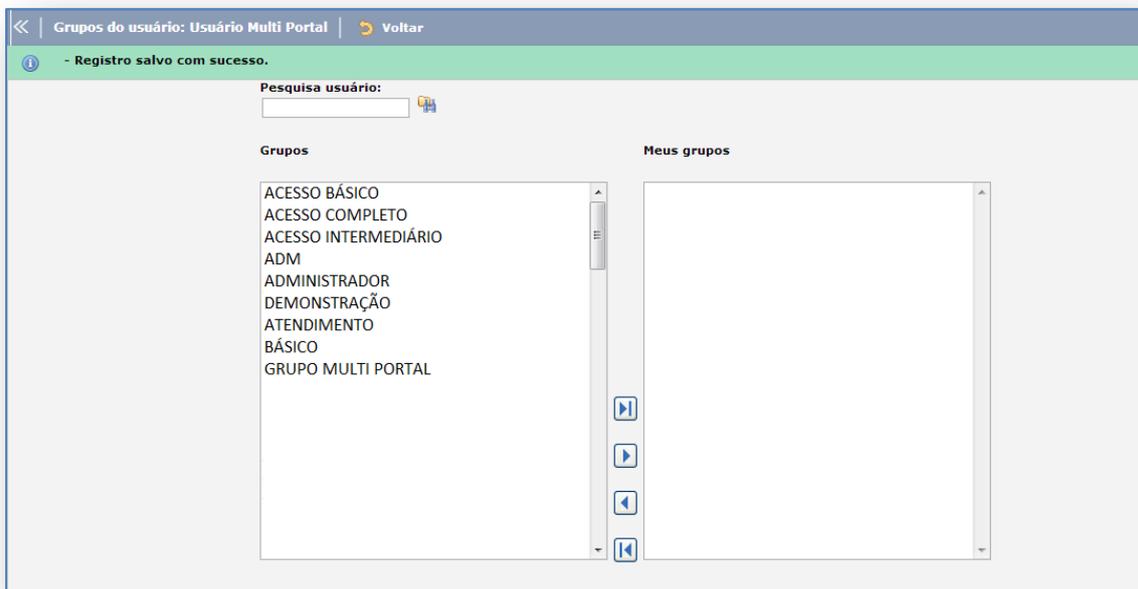


Assim todos os programas e configurações liberados para este grupo, serão aplicados para este usuário.

Para remover o grupo da lista Meus Grupos basta selecionar o grupo e clicar sobre a seta que representa Remover o grupo adicionado na lista Meus grupos para a lista Grupos, observe o exemplo a seguir:



Em seguida o nome do grupo é exibido sobre a lista Grupos, observe o exemplo abaixo:



Deste modo é possível desvincular o grupo.

✘ Aprovar/Negar acesso: Esta ação é destinada para Aprovar/Negar o acesso do usuário ao portal. O usuário só poderá acessar o portal através do Login e Senha se esta ação permanecer liberada, caso o acesso permaneça negado, o usuário não conseguirá acessar o portal com êxito.

Observação: Quando o ícone permanecer na cor vermelha significa que o acesso esta negado. Entretanto, quando o ícone permanecer na cor verde significa que o acesso está aprovado.

Para aprovar o acesso basta clicar sobre o ícone:

Acesso Aprovado:



Acesso Negado:

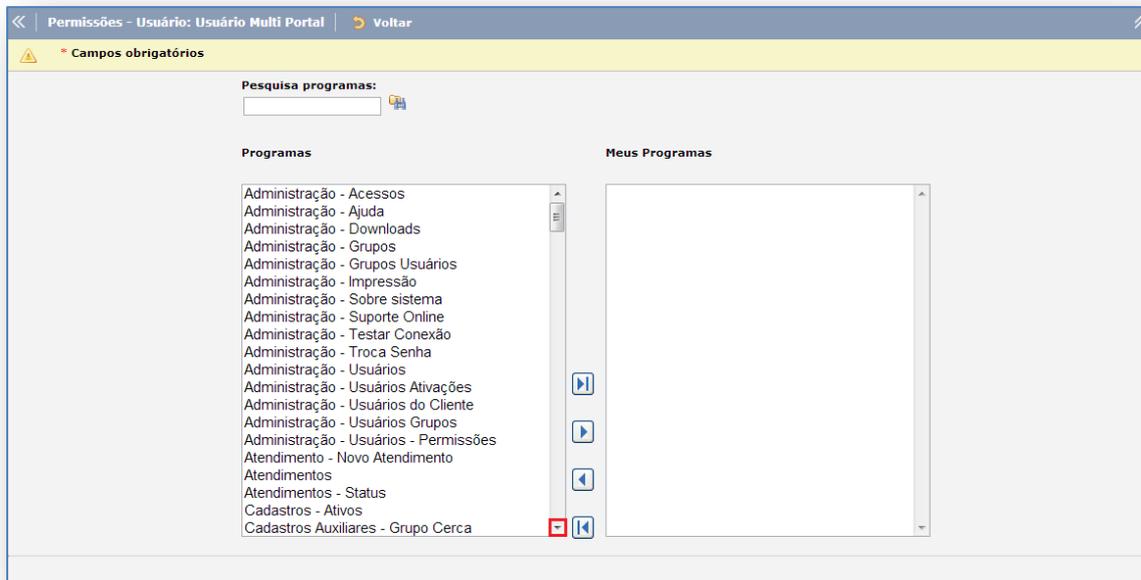


É importante ressaltar que o usuário só poderá acessar o portal após o acesso ser aprovado. Caso o cadastro não permaneça com o acesso aprovado quando o usuário tentar acessar o portal através do Login e Senha a seguinte mensagem será exibida na tela de Login:



Caso a aprovação permaneça liberada (cor verde) o usuário conseguirá acessar o portal com êxito.

 **Acessos do usuário:** Esta ação é destinada para permitir/liberar os acessos aos programas do portal. Assim o usuário só poderá visualizar os programas liberados através desta ação.

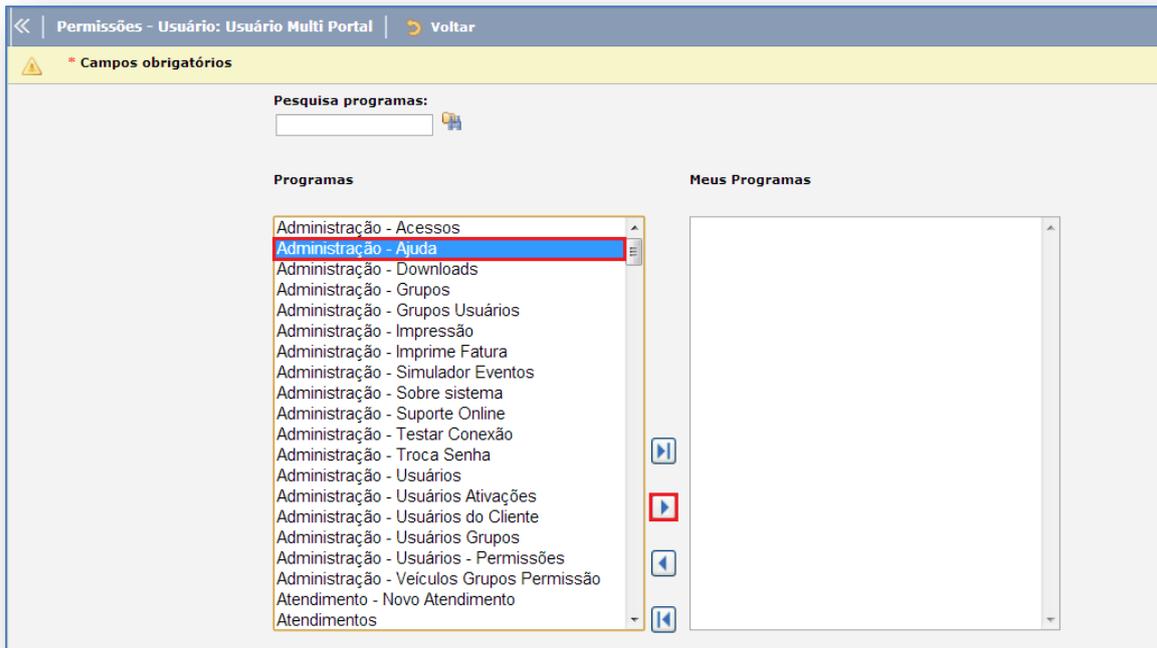


Após o clique sobre a ação acessos do usuário o Portal exibirá uma lista com os programas disponíveis para o vínculo ao usuário.

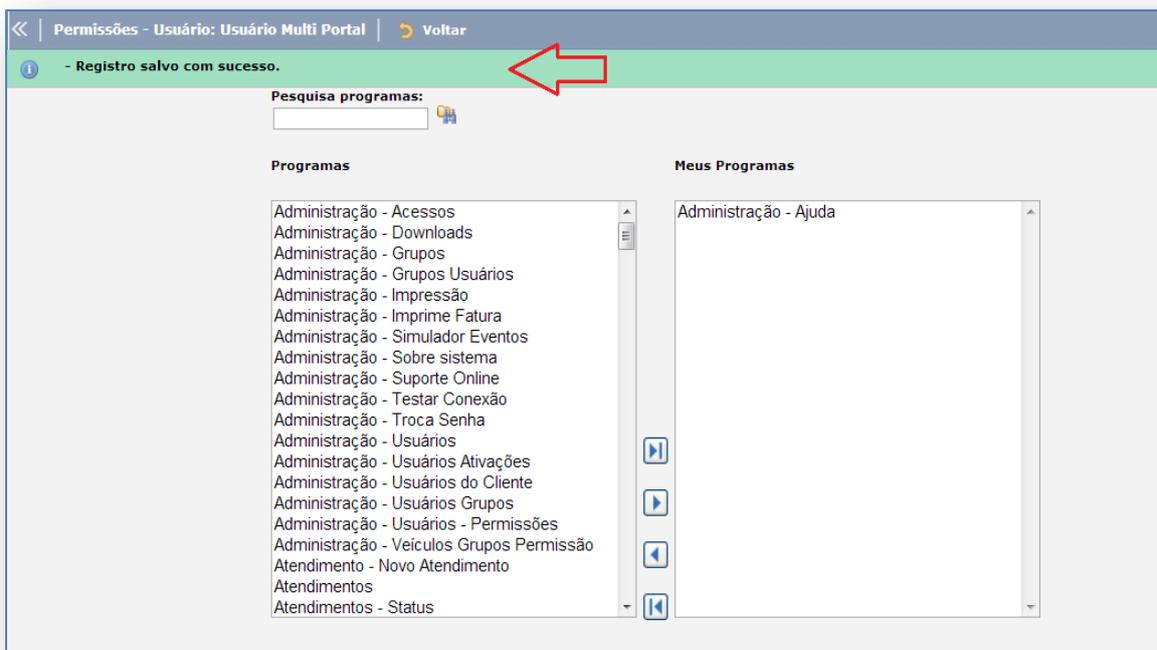
Para vincular os programas ao usuário basta selecionar o nome do programa e clicar sobre uma entre as setas responsáveis pela movimentação do programa selecionado para a lista Meus Programas. Observe a seguir a funcionalidade das setas de movimentação.

	Adicionar todos os programas para a lista Meus Programas
	Adicionar o programa selecionado para a lista Meus Programas
	Remover o programa selecionado (Lista Meus Programas) para a Lista Programas
	Remover todos os programas adicionados na lista meus programas para a lista Programas

Selecione o programa e clique sobre a seta que representa adicionar o programa selecionado para a lista Meus Programas, observe o exemplo a seguir:

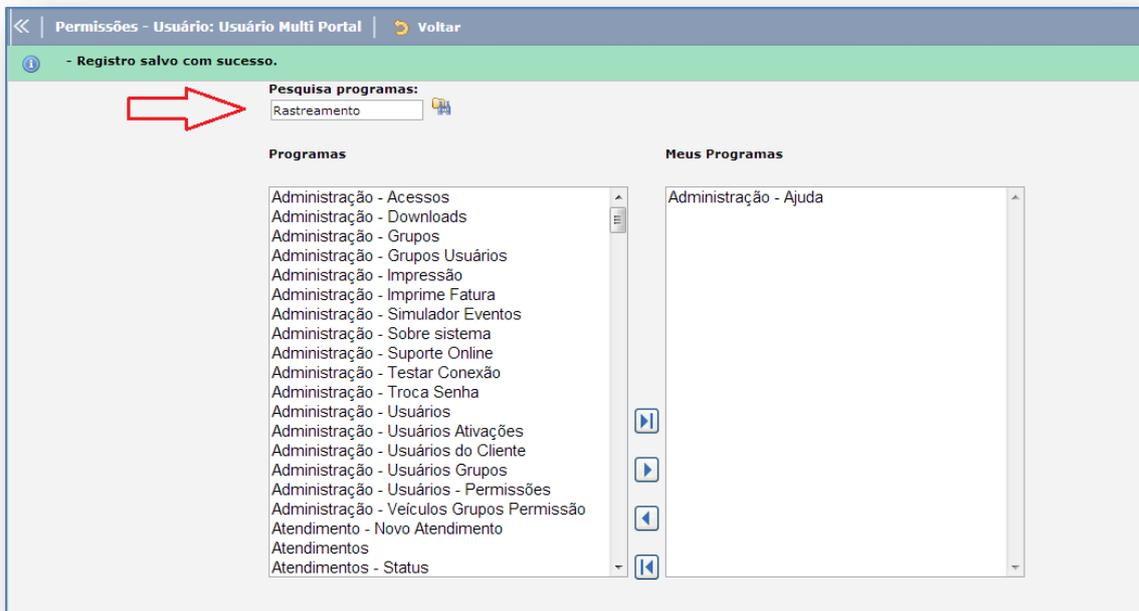


Em seguida o programa selecionado será adicionado para a lista Meus Programas:

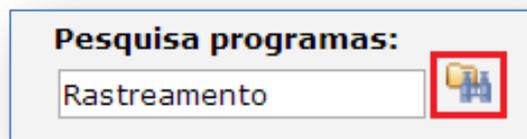


O Portal exibirá uma mensagem de Registro salvo com sucesso, ou seja, este programa foi vinculado com êxito ao usuário.

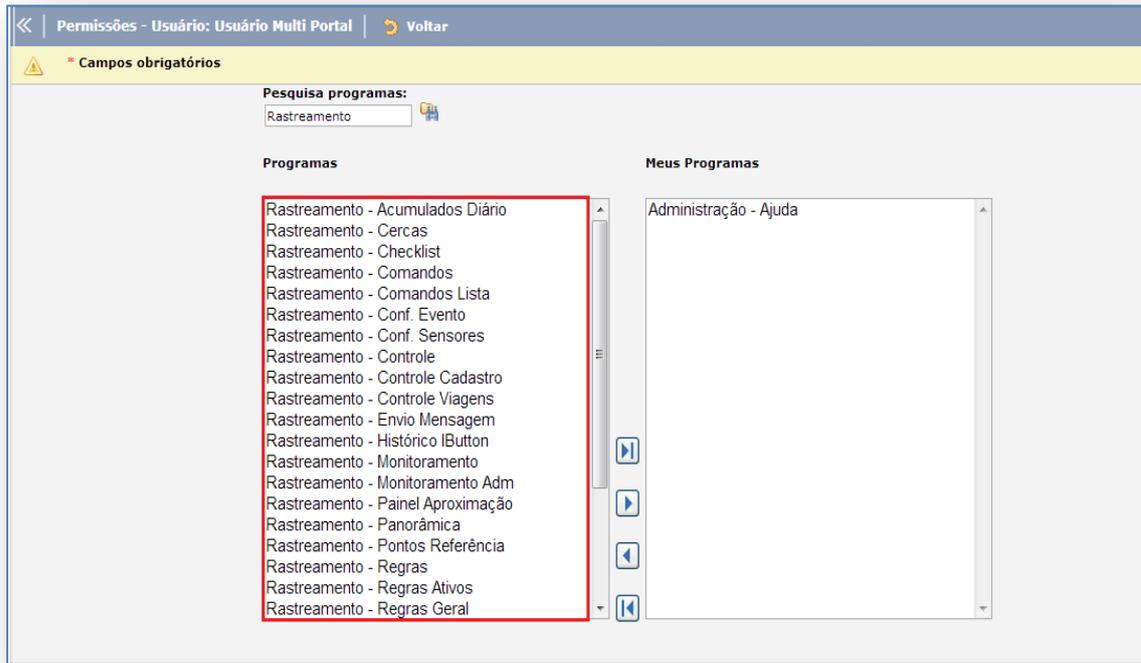
Além disso, observe que sobre a parte superior da tela o portal exibe um campo denominado Pesquisa programas, este por sua vez permite visualizar apenas os menus de determinada aba, ou apenas o nome do menu descrito sobre o mesmo. Para localizar o programa basta digitar o nome do mesmo sobre o campo Pesquisa programas e clicar sobre o ícone localizado ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Após digitar o nome da aba/menu clique sobre o ícone ao lado do campo, observe o exemplo abaixo:



Em seguida surgirá a seguinte tela:



Deste modo apenas os menus que compõe a aba rastreamento serão exibidos para este usuário. Utilize as setas de movimentação para efetuar o vínculo dos programas da aba Rastreamento. Se preferir adicionar todos os programas clique sobre a seta que indica adicionar todos os programas para a lista Meus Programas. Assim funciona para os demais vínculos de programas.

Até o momento foram definidos quais programas o usuário terá acesso, entretanto para que o usuário utilize as ferramentas dos programas, é necessário efetuar a permissão das mesmas. Esta permissão é realizada através da ação Permissões do usuário.

Vincule os programas necessários para este usuário visualizar e a seguir clique em Voltar, localizado sobre a parte superior da tela.

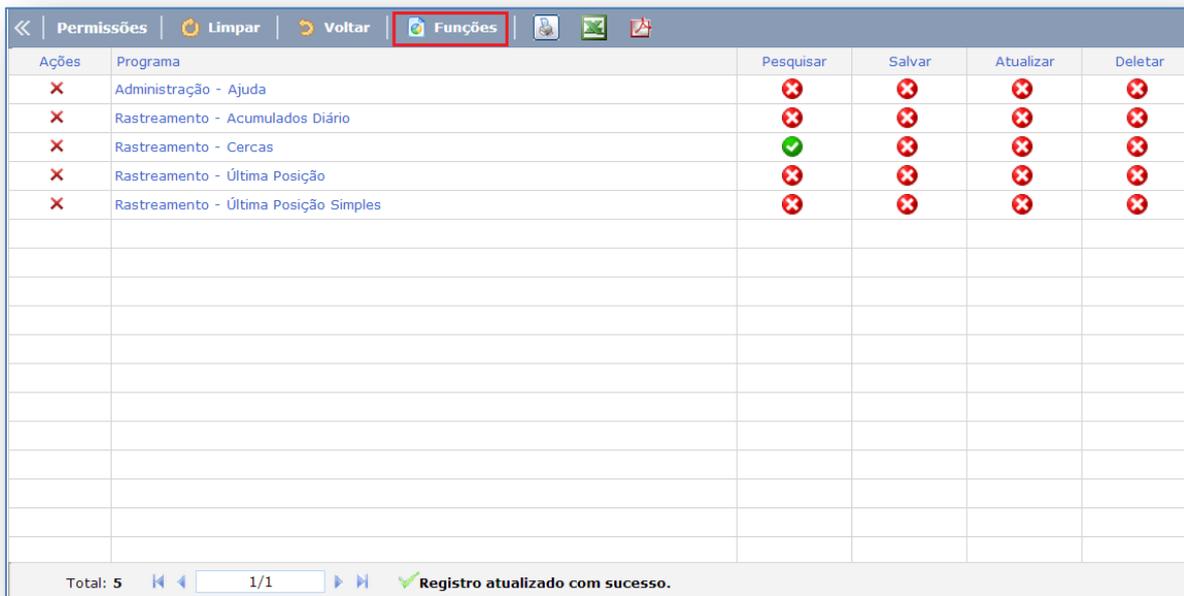
 **Permissões do usuário:** Esta ação é destinada para habilitar as permissões de acesso do usuário, ou seja, permitir com que o usuário utilize as ferramentas dos programas liberados na ação anterior. Entre as ferramentas se destacam:

- Pesquisar
- Salvar
- Atualizar
- Deletar

- ✘ Acesso à ferramenta não liberado.
- ✔ Acesso à ferramenta liberado

Observe que sempre que uma permissão é liberada ou não liberada o portal atualiza o cadastro (mensagem localizada sobre a parte inferior da tela).

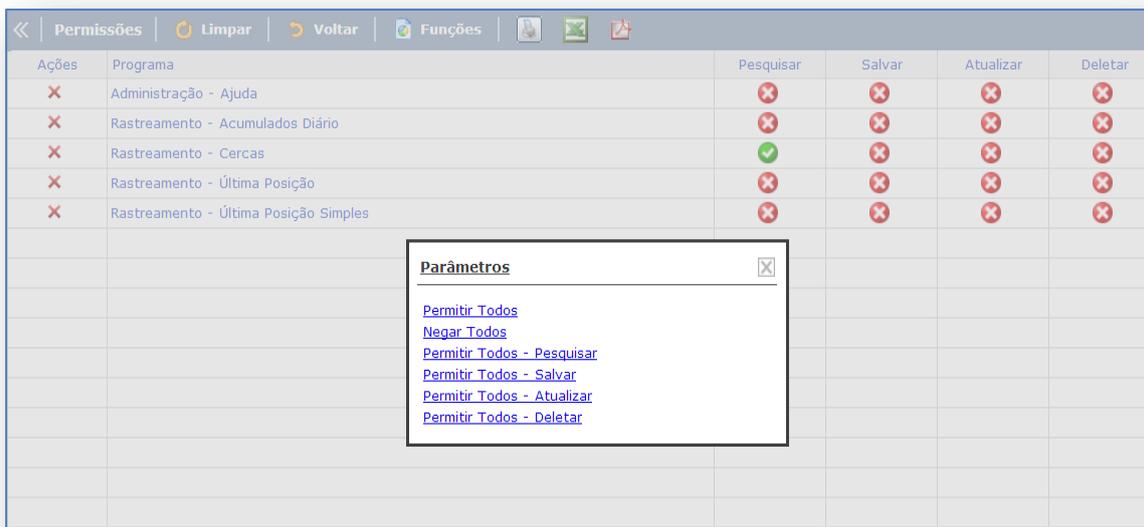
A segunda alternativa para liberar as permissões das ferramentas é clicar sobre a opção Funções localizada sobre a parte superior da tela.



Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
✘	Administração - Ajuda	✘	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Acumulados Diário	✘	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Cercas	✔	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Última Posição	✘	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Última Posição Simples	✘	✘	✘	✘

Total: 5 | 1/1 | Registro atualizado com sucesso.

Após o clique sobre a ferramenta Funções, surgirá a seguinte tela:



Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
✘	Administração - Ajuda	✘	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Acumulados Diário	✘	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Cercas	✔	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Última Posição	✘	✘	✘	✘
✘	Rastreamento - Última Posição Simples	✘	✘	✘	✘

Parâmetros [X]

- [Permitir Todos](#)
- [Negar Todos](#)
- [Permitir Todos - Pesquisar](#)
- [Permitir Todos - Salvar](#)
- [Permitir Todos - Atualizar](#)
- [Permitir Todos - Deletar](#)

Os links exibidos nesta tela representam as seguintes funcionalidades:



- **Permitir Todos:** O usuário poderá utilizar todas as ferramentas (Pesquisar/Salvar/Atualizar/Deletar).
- **Negar Todos:** O usuário não poderá utilizar as ferramentas (Pesquisar/Salvar/Atualizar/Deletar).
- **Permitir Todos – Pesquisar:** A ferramenta **Pesquisar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário.
- **Permitir Todos - Salvar:** A ferramenta **Salvar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário.
- **Permitir todos - Atualizar:** A ferramenta **Atualizar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário.
- **Permitir Todos – Deletar:** A ferramenta **Deletar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário.

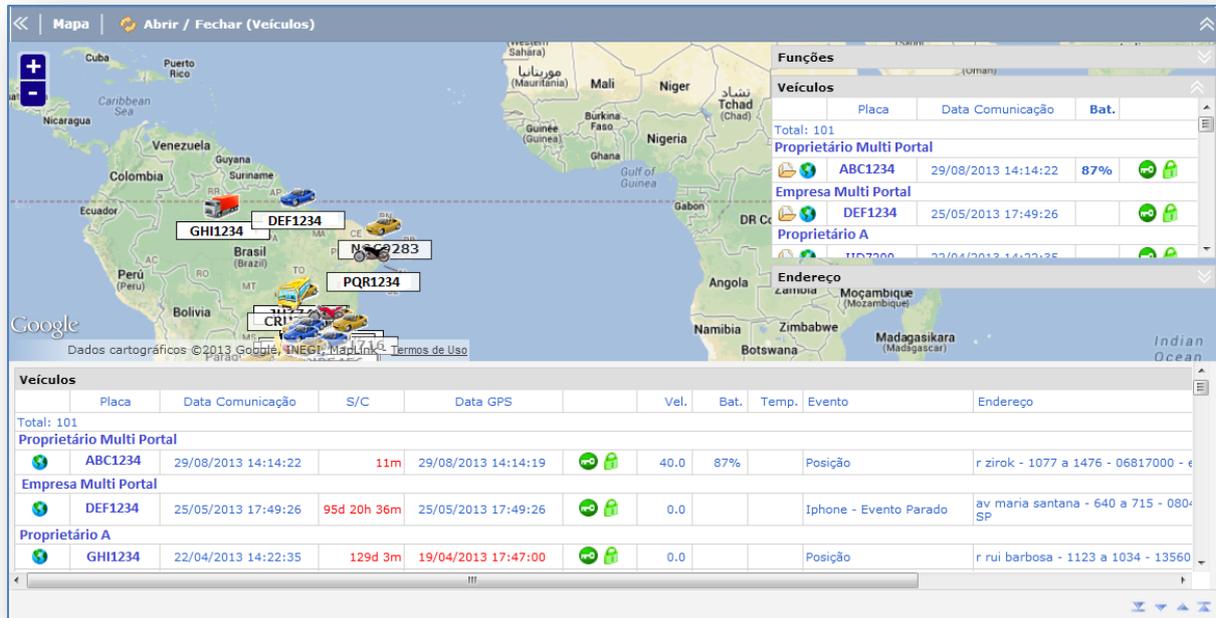
Clique sobre uma entre as opções para que a configuração seja aplicada na tela de permissões. Como exemplo, clique sobre o link (**Permitir Todos**):



Após o clique sobre o link **Permitir Todos**, clique em Fechar (), em seguida surgirá a seguinte tela:

- **Mapa- Grid Aberto:** Esta opção permite uma visualização diferenciada da tela Home logo após o login, os veículos são exibidos tanto sobre o lado direito da tela, quanto sobre a parte inferior da tela.
Para ativar/desativar basta marcar a caixinha ao lado da opção e clicar em Atualizar.

Observe abaixo a opção Mapa - Grid Aberto ativada/marcada:



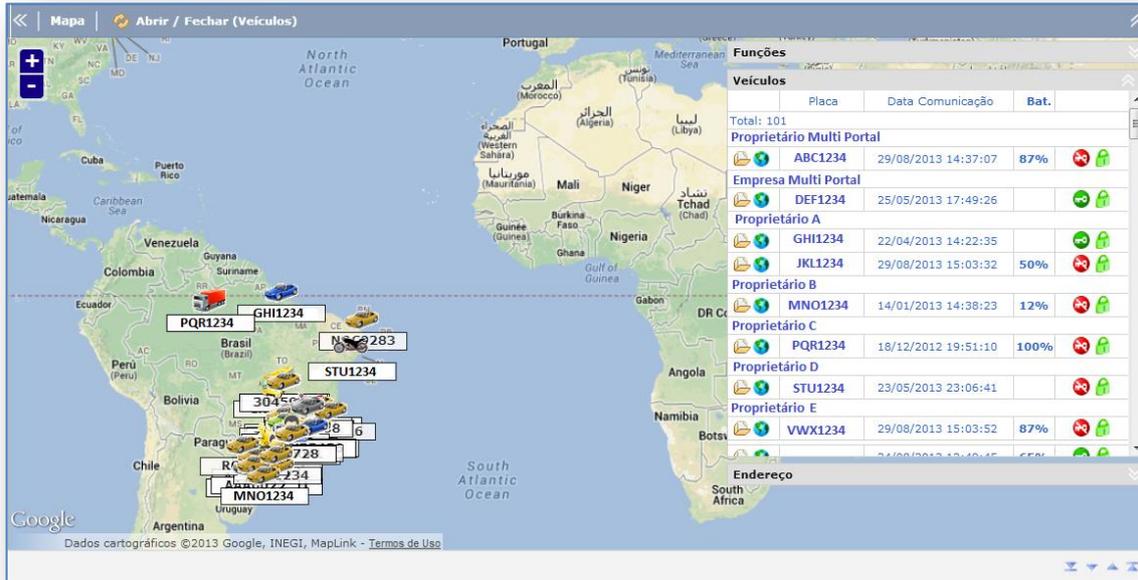
The screenshot shows the 'Mapa - Grid Aberto' interface. The top part features a map of South America with several vehicle icons and labels (e.g., GHI1234, DEF1234, N.S. 283, PQR1234, CRI1234). On the right side, there is a 'Veículos' table with columns for Placa, Data Comunicação, and Bat. Below the map, a larger table displays detailed vehicle information.

Veículos	Placa	Data Comunicação	S/C	Data GPS	Vel.	Bat.	Temp.	Evento	Endereço
Total: 101									
Proprietário Multi Portal									
	ABC1234	29/08/2013 14:14:22	11m	29/08/2013 14:14:19	40.0	87%		Posição	r zirok - 1077 a 1476 - 06817000 - e
Empresa Multi Portal									
	DEF1234	25/05/2013 17:49:26	95d 20h 36m	25/05/2013 17:49:26	0.0			Iphone - Evento Parado	av maria santana - 640 a 715 - 0804 SP
Proprietário A									
	GHI1234	22/04/2013 14:22:35	129d 3m	19/04/2013 17:47:00	0.0			Posição	r nui barbosa - 1123 a 1034 - 13560

O portal exibe à tela com metade grid, metade mapa. As informações sobre os veículos são exibidas tanto pelo lado direito da tela, quanto pela parte inferior da mesma. Além da localização dos veículos centralizados na tela de mapa.

Para ativar/desativar basta clicar sobre a caixinha ao lado do campo.

Observe abaixo a opção Mapa - Grid Aberto desativada/desmarcada:



Neste exemplo as informações sobre os veículos são exibidas sobre a parte direita da tela, além da localização dos mesmos na tela de mapa.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- Tela Inicial- Ícone Ocorrência: Esta opção é destinada para visualizar as ocorrências quando a quantidade passa de 300 veículos na plataforma, ou seja, ao invés de todos os veículos serem visualizados, são exibidos somente os que permanecerem com ocorrências em andamento.

As ocorrências que estão em aberto são representadas pela cor laranja, e as que estão em andamento são representadas pela cor amarela. Entretanto nada impede que o número de 300 veículos na plataforma seja alterado para uma maior quantidade (caso a plataforma comporte mais veículos).

Observe abaixo a opção Tela Inicial – Ícone Ocorrência ativada/marcada:



Neste exemplo as ocorrências são normalmente exibidas sobre a tela inicial.

Observe abaixo a opção Tela Inicial – Ícone de Ocorrência desmarcada/desativada:



Assim as ocorrências não serão visualizadas na tela de mapa, de acordo com a quantidade de veículos com ocorrências geradas no portal.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- **Alerta sonoro:** Esta opção é destinada para informar o usuário de maneira sonora quando o portal permanecer com ocorrências. O alerta é semelhante a uma sirene, quando a opção permanece ativa/marcada o portal gera este alerta, caso contrário, se esta opção permanece desativada/desmarcada o alerta não é gerado no portal.

Para ativar/desativar basta clicar sobre a caixinha ao lado do campo.

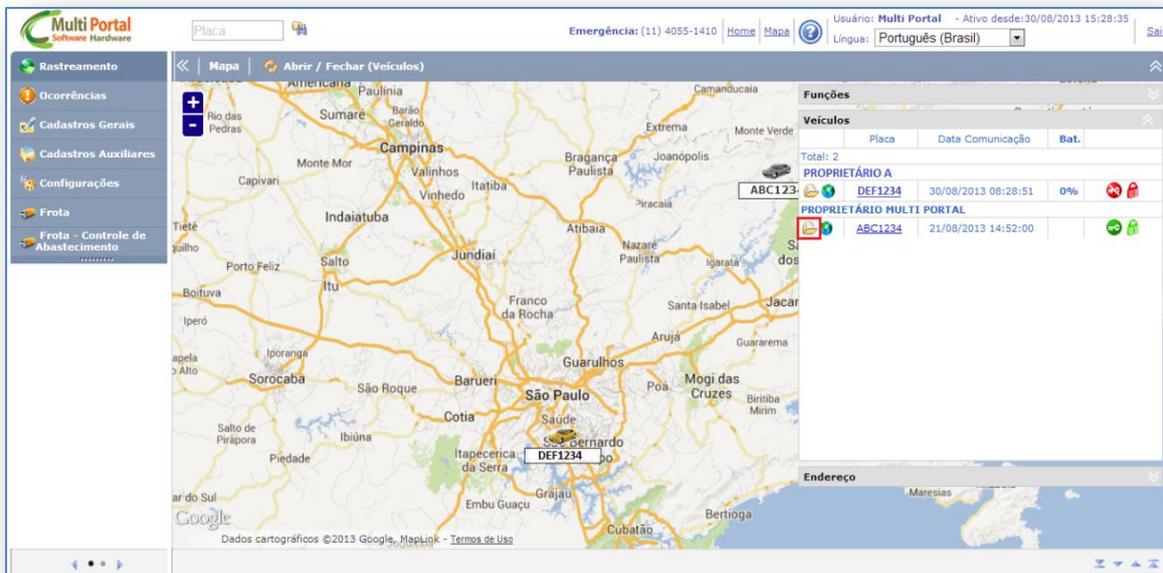
*Lembre-se de **Atualizar** o registro sempre que editar qualquer parâmetro do usuário.

- **Mapa- Informações do Veículo:** Esta opção é destinada para exibir ou não alguns atalhos dentro da pasta  localizada sobre as telas **Mapa** e **Home**.

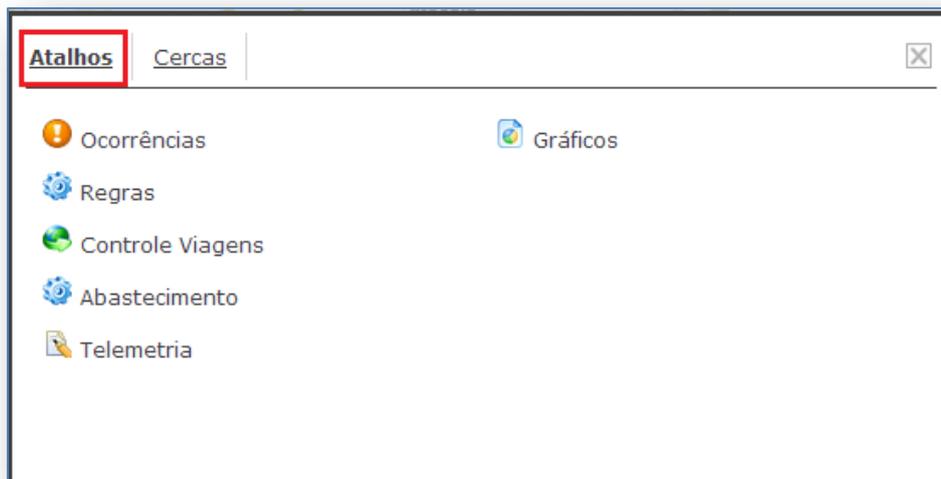
*É importante ressaltar que esta configuração só poderá ser realizada caso o usuário seja do tipo **Cliente**, para os demais tipos de usuário (administrador, operacional, serviços ou administrativo) esta alteração não fará diferença.

Para ativar/desativar basta clicar sobre a caixinha ao lado do campo.

Caso a opção permaneça **marcada/ativa**, o conteúdo da  pasta será exibido normalmente, isto é, caso este usuário possua os atalhos vinculados, por exemplo, atalhos para visualizar os comandos, ocorrências entre outros. Esses atalhos são liberados de acordo com a permissão do programa para que o usuário utilize. Observe abaixo o ícone da pasta, localizada sobre a tela **Home**:



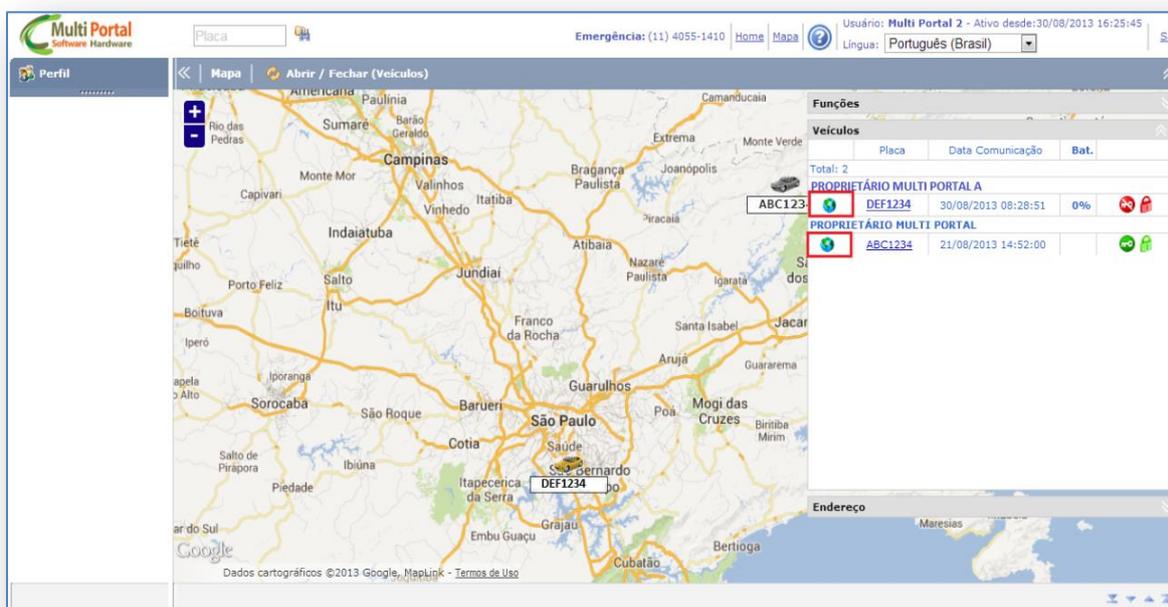
Clique sobre o ícone da pasta e em seguida surgirá a seguinte tela:



Deste modo é possível visualizar os atalhos exibidos dentro da pasta do respectivo veículo.

Entretanto, ainda que a opção permaneça desmarcada/desativada e o usuário tenha acesso a qualquer atalho do portal, a mesma tela de atalhos será exibida.

Caso este usuário não contenha atalhos, isto é, não contenha os programas dos atalhos vinculados e esta opção permaneça desmarcada/desativada, o portal não exibirá a pasta. Observe o exemplo a seguir:



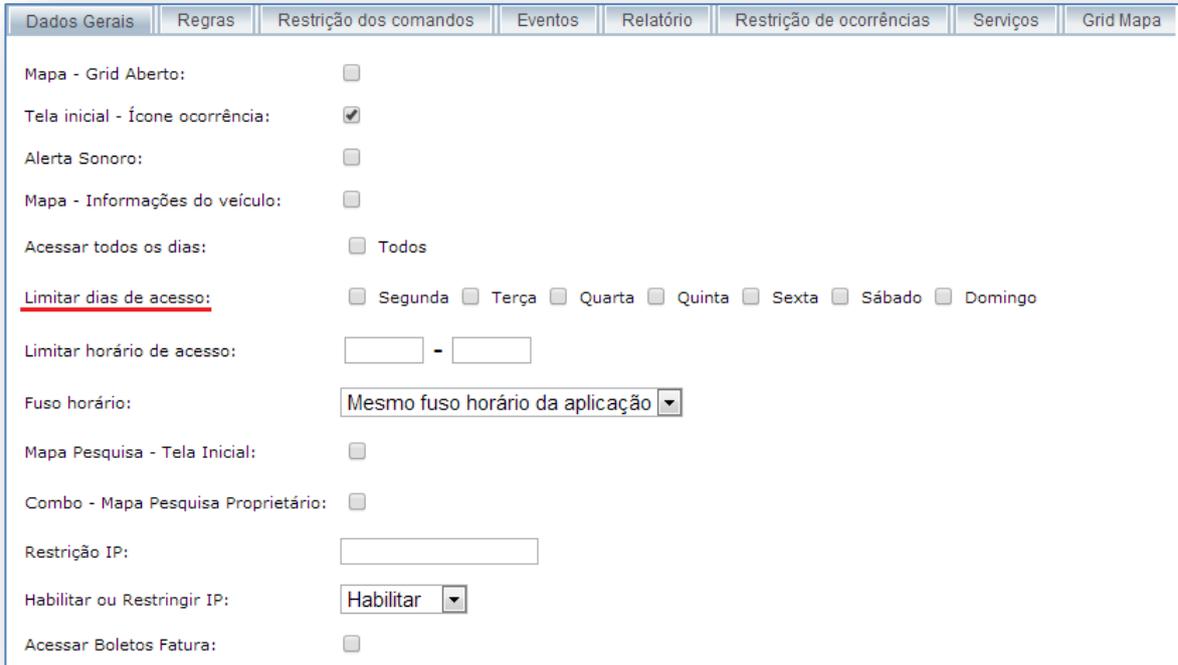
*É importante ressaltar que esta alteração só poderá ser realizada caso o usuário seja do tipo cliente, para os demais tipos (administrador, operacional, serviços ou administrativo) essa alteração não fará diferença. Caso este usuário não possua o vínculo com os atalhos (programas) e a opção Mapa- Informações do veículo permaneça desmarcada/desativada, a pasta não será exibida.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- Acessar todos os dias: Esta opção permite com que o usuário acesse ou não o portal todos os dias. Com este campo marcado/ativo o usuário poderá acessar o portal todos os dias, com este campo desmarcado/desativado é possível definir os dias de acesso deste usuário. Para ativar/desativar basta clicar sobre o quadrinho ao lado do campo.

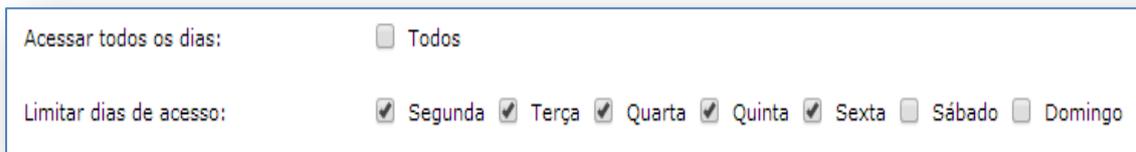
Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
<u>Acessar todos os dias:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
Limitar horário de acesso:	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
Fuso horário:	Mesmo fuso horário da aplicação ▾						
Mapa Pesquisa - Tela Inicial:	<input type="checkbox"/>						
Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:	<input type="checkbox"/>						
Restrição IP:	<input type="text"/>						
Habilitar ou Restringir IP:	Habilitar ▾						
Acessar Boletos Fatura:	<input type="checkbox"/>						

Com a opção Acessar todos os dias desativada, é possível definir quais dias o usuário poderá acessar o portal, limitando assim seu acesso. Surgirá mais uma opção, observe o exemplo a seguir:



Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input type="checkbox"/> Todos						
<u>Limitar dias de acesso:</u>	<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo						
Limitar horário de acesso:	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
Fuso horário:	Mesmo fuso horário da aplicação ▼						
Mapa Pesquisa - Tela Inicial:	<input type="checkbox"/>						
Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:	<input type="checkbox"/>						
Restrição IP:	<input type="text"/>						
Habilitar ou Restringir IP:	Habilitar ▼						
Acessar Boletos Fatura:	<input type="checkbox"/>						

Basta selecionar os dias da semana que o usuário deve acessar o portal, conforme segue a imagem:



Acessar todos os dias: Todos

Limitar dias de acesso: Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo

O exemplo acima aborda a situação que o usuário poderá acessar o portal nos dias de:

- ✓ Segunda-feira
- ✓ Terça-Feira
- ✓ Quarta-feira
- ✓ Quinta-feira
- ✓ Sexta-feira

Os únicos dias da semana que o usuário não poderá acessar o portal são Sábado e Domingo. Deste modo quando o usuário tentar acessar o portal aparecerá a seguinte mensagem na tela de login:

Bem vindo ao Sistema **Multiportal**

Usuário:

Senha:

Língua:

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)



- Acesso negado.
- Usuário não encontrado

Assim é possível definir os dias em que este usuário poderá acessar o portal.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- Limitar horário de acesso: Esta opção é destinada para limitar os horários de acesso ao portal, ou seja, definir em quais horários o usuário poderá acessar o portal.

Para adicionar basta digitar o horário de início e fim da limitação de acesso ao portal.

No exemplo a seguir o usuário poderá acessar o portal a qualquer horário, pois não existem horários definidos para acesso.

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
<u>Limitar horário de acesso:</u>	<input type="text"/> - <input type="text"/>						

Já no próximo exemplo são definidos os horários de acesso ao portal, observe o exemplo a seguir:

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
<u>Limitar horário de acesso:</u>	<input type="text" value="08:30"/> - <input type="text" value="17:30"/>						

A imagem acima exemplifica a situação do usuário que poderá acessar o portal todos os dias, entretanto em horários limitados. O período adicionado compreende-se das 08h30min às 17h30min; após este horário, ou antes, quando o usuário tentar acessar o portal, aparecerá a seguinte mensagem na tela de Login:

Bem vindo ao Sistema Multiportal

Usuário:

Senha:

Língua:

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)

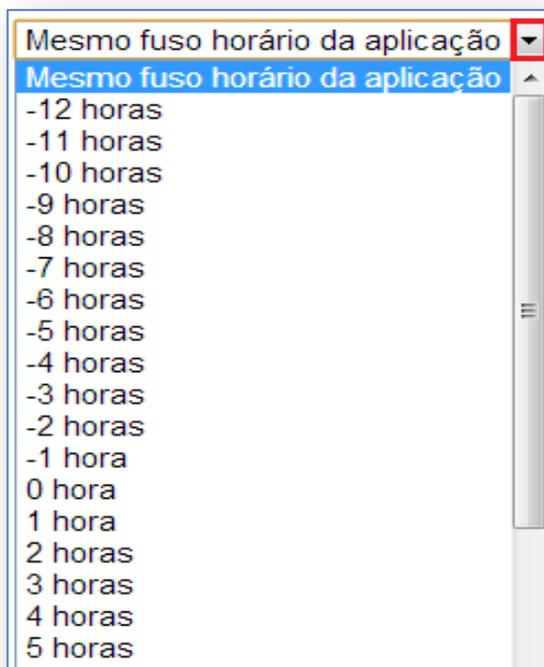
- Acesso negado.
- Usuário não encontrado

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

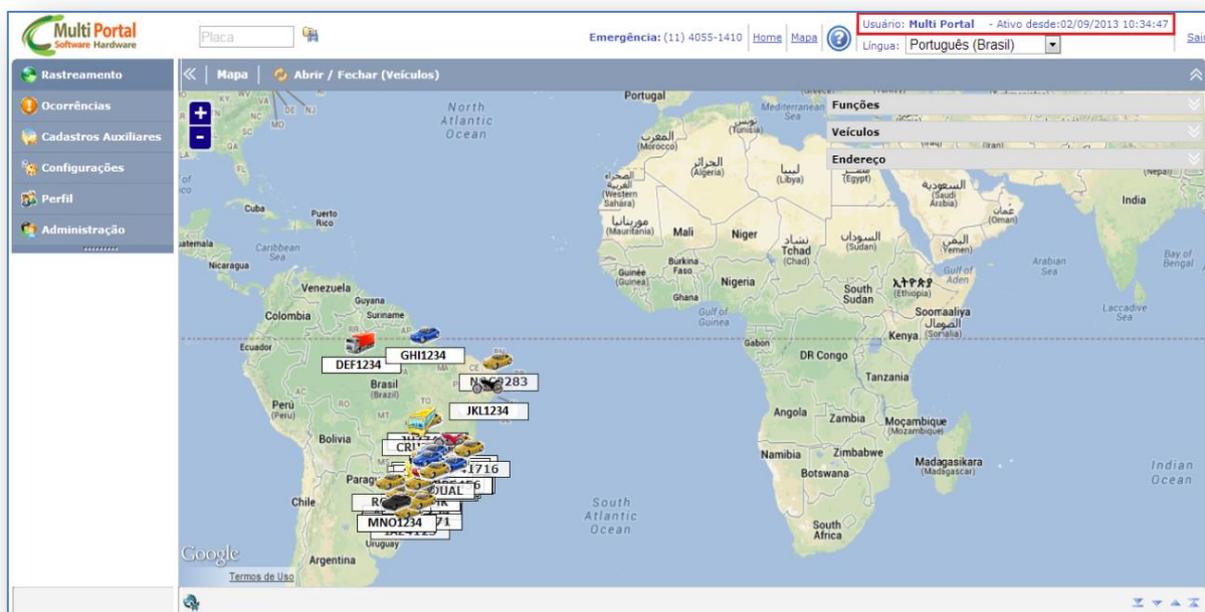
- Fuso Horário: Esta opção permite configurar a definição sobre fuso horário da aplicação, ou seja, definir qual horário será exibido após o acesso do usuário no portal.

O padrão utilizado é o Mesmo fuso horário da aplicação onde o portal exibe a configuração baseada no horário de Brasília.

Caso seja necessário alterar o fuso horário, basta clicar sobre a seta ao lado do campo, assim o portal exibe mais opções sobre o fuso horário.



Basta selecionar o horário desejado e clicar em Atualizar. O horário de acesso ao portal é localizado sobre a parte superior da tela:



O horário informado é referente ao acesso do usuário no portal:

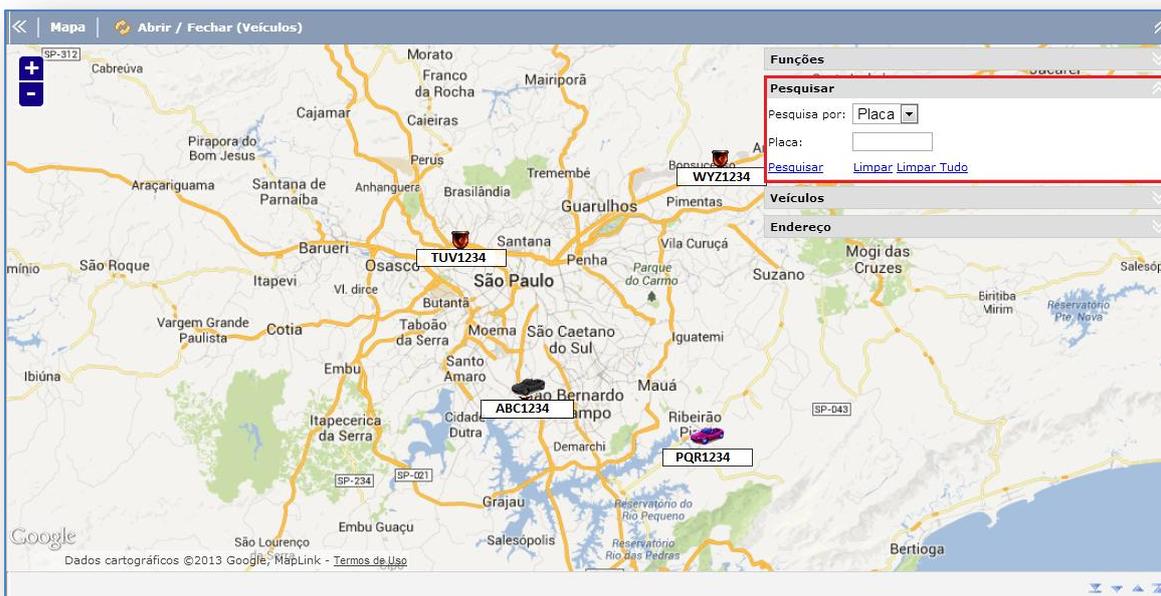
Usuário: **Multi Portal** - Ativo desde: 02/09/2013 10:34:47

Deste modo é possível definir o fuso horário da aplicação do usuário.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do usuário.

- Mapa Pesquisa- Tela Inicial: Esta opção é destinada para adicionar um combo/função de pesquisa localizado na tela Home. Para ativar/desativar basta clicar sobre a caixinha ao lado do campo.

Com a opção marcada/ativa esta função é exibida na tela de mapa, observe o exemplo a seguir:



Esta função é destinada para visualizar a localização do veículo, bem como diversas informações sobre o mesmo na tela de mapa. Basta selecionar o parâmetro de pesquisa, isto é, se a pesquisa será efetuada por nome (do proprietário) ou por placa (do veículo), digitar a informação de acordo com o parâmetro selecionado e clicar em Pesquisar. Observe o exemplo a seguir:

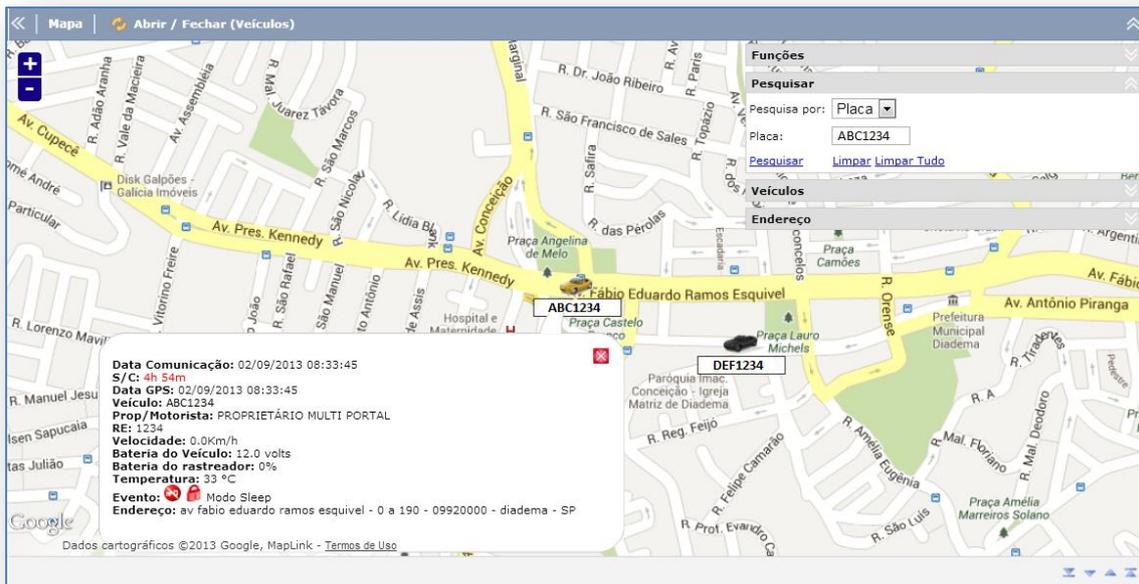
Pesquisar

Pesquisa por: Placa

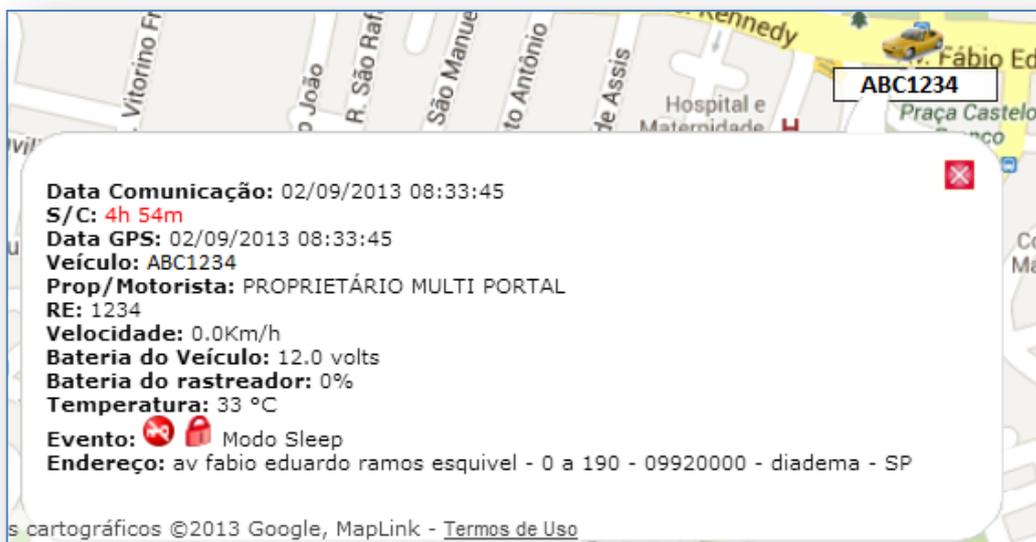
Placa: ABC1234

Pesquisar [Limpar](#) [Limpar Tudo](#)

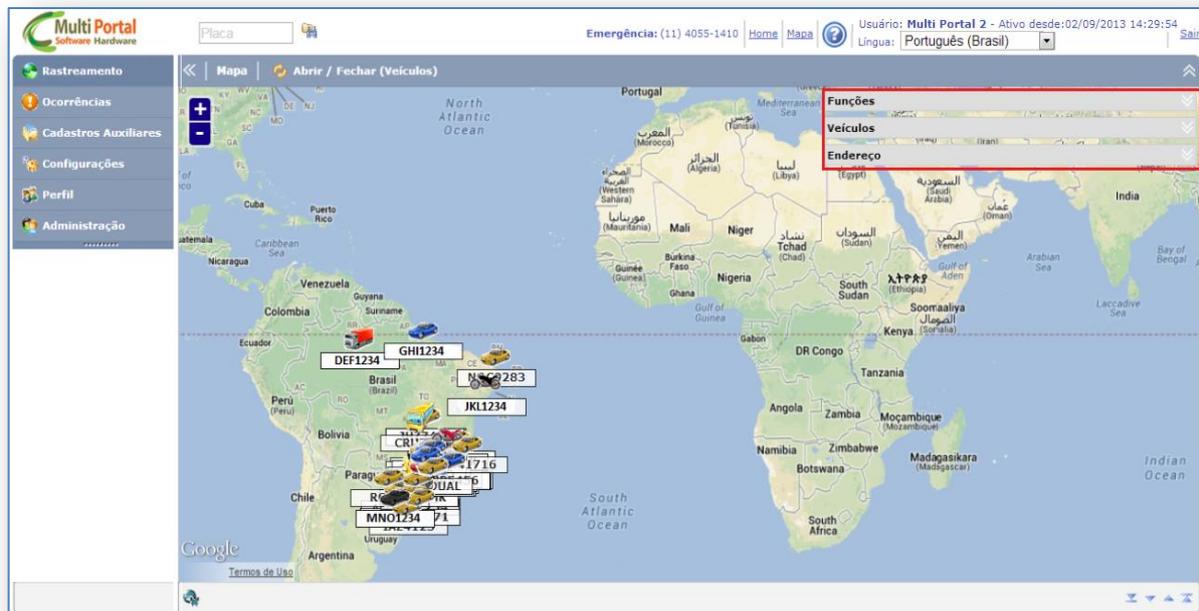
Após o clique em Pesquisar o veículo é exibido na tela de mapa, observe a imagem a seguir:



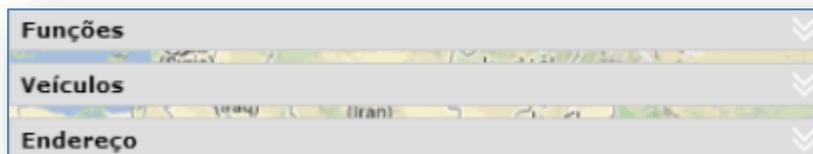
Assim as informações sobre o veículo são exibidas sobre a tela de mapa, observe a imagem a seguir:



Com a opção desmarcada/desativada o combo/função Mapa Pesquisa – Tela Inicial não é exibido (a) na tela de home, observe o exemplo a seguir:



Deste modo o combo Pesquisar não é exibido na tela de cadastro:

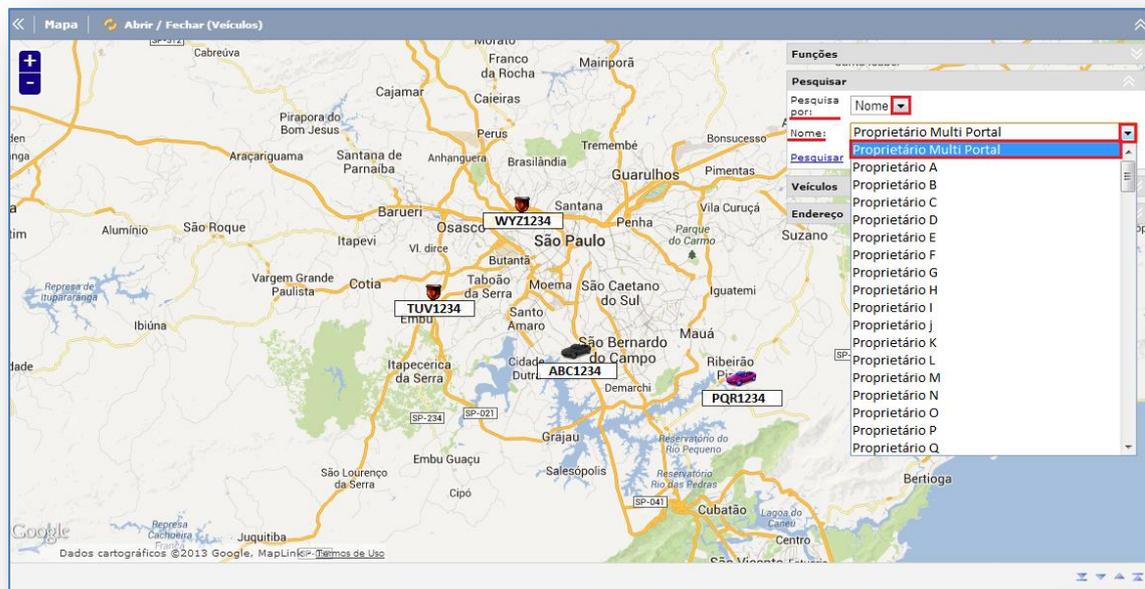


*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

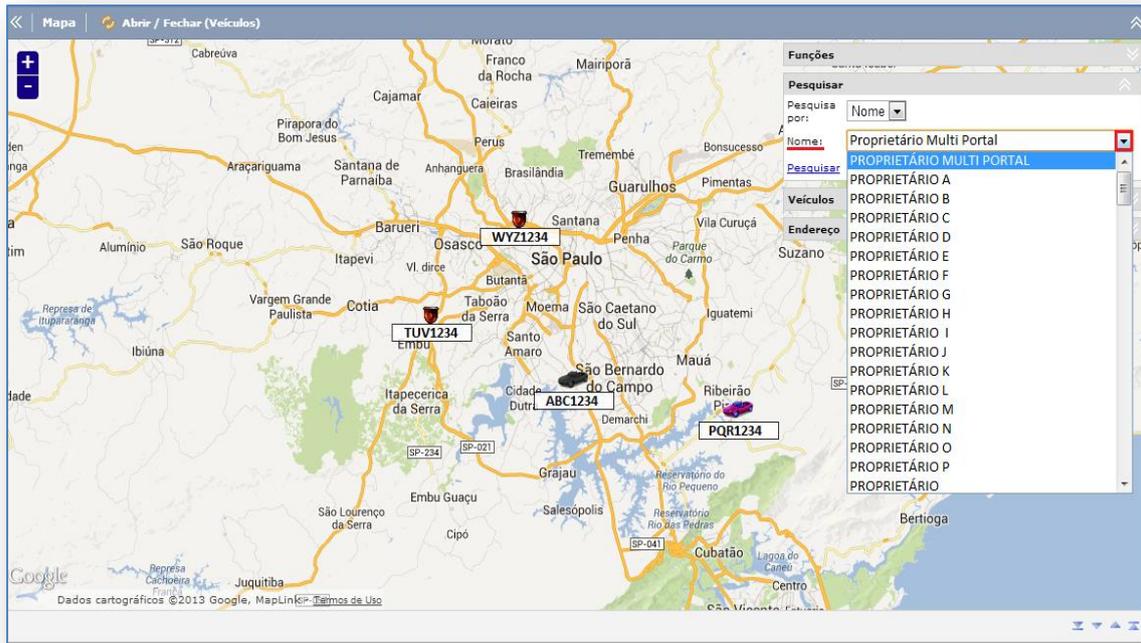
- Combo – Mapa Pesquisa Proprietário: Esta opção é destinada para ativar um campo de pesquisa por Proprietário na tela Home. Para ativar é necessário que as opções Mapa Pesquisa - Tela Inicial e Combo - Mapa Pesquisa Proprietário estejam ativas, observe o exemplo a seguir:

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
Limitar horário de acesso:	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
Fuso horário:	Mesmo fuso horário da aplicação						
<u>Mapa Pesquisa - Tela Inicial:</u>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<u>Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:</u>	<input checked="" type="checkbox"/>						

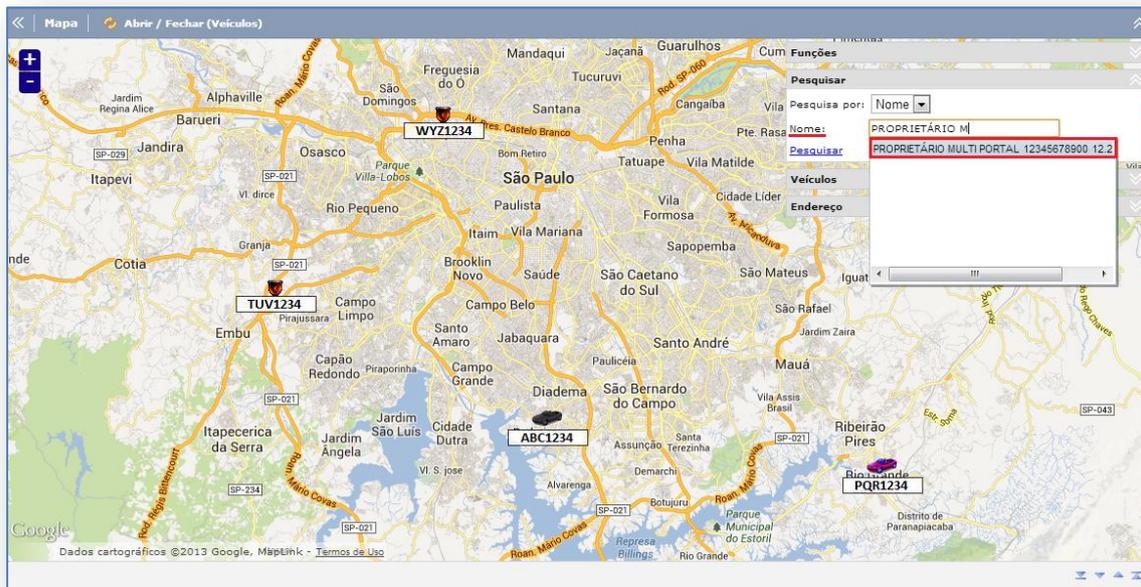
Com esta opção Ativa/Marcada o combo mapa pesquisa proprietário é exibido na tela Home, isto é, quando a pesquisa é efetuada por Nome o portal exibe um combro com o nome de todos os proprietários cadastrados, observe o exemplo a seguir:



Assim basta clicar sobre a seta ao lado do campo Nome e selecionar o nome do proprietário. Deste modo o portal exibe na tela de mapa apenas os veículos vinculados a este proprietário, observe o exemplo abaixo:



Com esta opção desmarcada/desativada o combo com a pesquisa do proprietário não é exibido na tela de mapa, sendo assim o usuário deverá digitar o nome do proprietário para selecioná-lo, observe o exemplo a seguir:



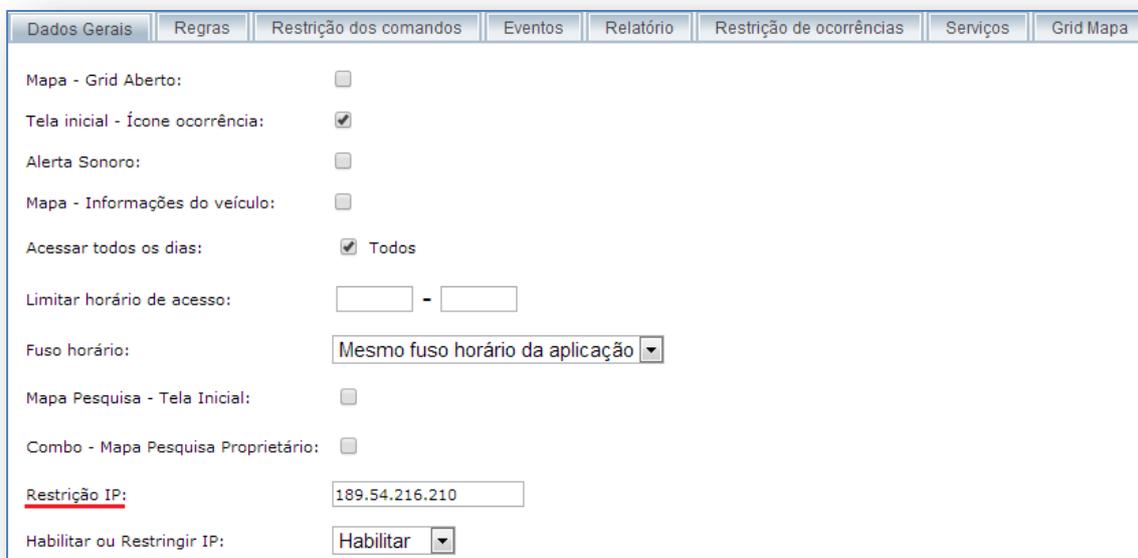
Observe que no exemplo acima o portal não exibe a seta ao lado do campo para pesquisar o nome do proprietário, entretanto para pesquisar o nome do proprietário é necessário digitar ao menos as iniciais do nome do mesmo.

Esta opção poderá ser ativada/desativada caso o usuário seja do tipo administrador, operacional, cliente, serviços ou administrativo, no entanto esta opção não faz diferença para usuários do tipo cliente.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- Restrição de IP: Esta opção é destinada para adicionar o IP do computador do usuário e aplicar as configurações do campo abaixo deste, ou seja, se o usuário irá restringir ou habilitar o acesso através deste IP informado.

Para adicionar basta digitar o número do IP sobre o campo ao lado da opção Restrição de IP.



The screenshot shows a web-based administration interface with a tabbed menu at the top. The active tab is 'Restrição de comandos'. The interface contains several configuration options, each with a checkbox or a text input field. The 'Restrição IP' option is highlighted with a red underline. The text input field for 'Restrição IP' contains the value '189.54.216.210'. Below it, the 'Habilitar ou Restringir IP' dropdown menu is set to 'Habilitar'.

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
Limitar horário de acesso:	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
Fuso horário:	Mesmo fuso horário da aplicação ▼						
Mapa Pesquisa - Tela Inicial:	<input type="checkbox"/>						
Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:	<input type="checkbox"/>						
<u>Restrição IP:</u>	<input type="text" value="189.54.216.210"/>						
Habilitar ou Restringir IP:	Habilitar ▼						

Caso neste campo não contenha os dados sobre o IP do computador do usuário, significa que este usuário poderá acessar o portal de qualquer computador.

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
Limitar horário de acesso:	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
Fuso horário:	Mesmo fuso horário da aplicação ▼						
Mapa Pesquisa - Tela Inicial:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:	<input type="checkbox"/>						
<u>Restrição IP:</u>	<input type="text"/>						

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- Habilitar ou Restringir IP: Esta opção é destinada para ativar/desabilitar o IP informado na opção anterior.

Para habilitar ou restringir o IP basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar uma entres as opções, observe o exemplo a seguir:

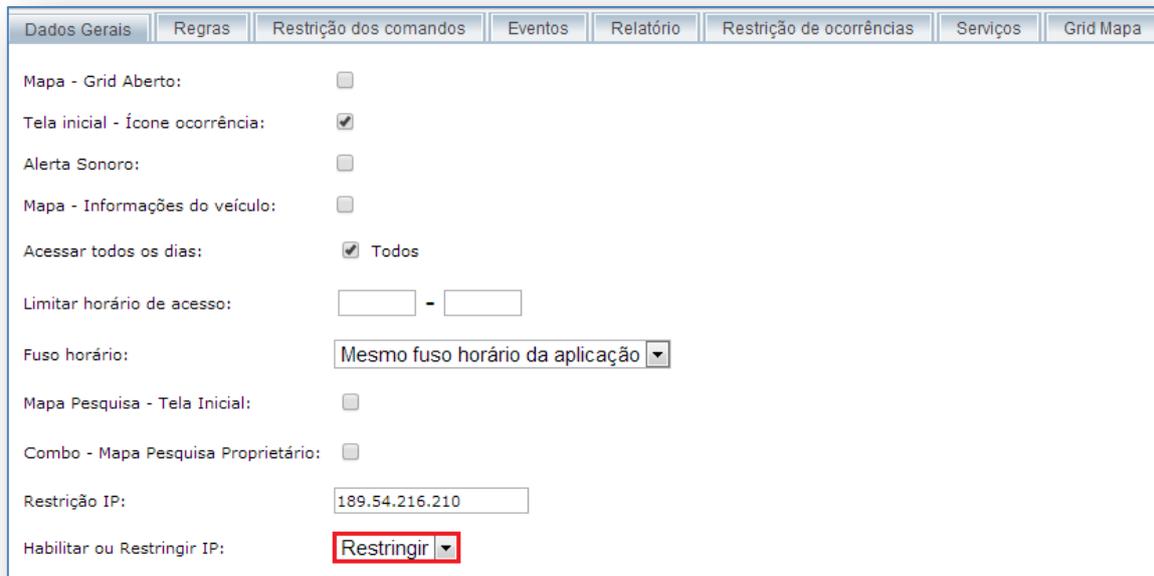
Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
Mapa - Grid Aberto:	<input type="checkbox"/>						
Tela inicial - Ícone ocorrência:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Alerta Sonoro:	<input type="checkbox"/>						
Mapa - Informações do veículo:	<input type="checkbox"/>						
Acessar todos os dias:	<input checked="" type="checkbox"/> Todos						
Limitar horário de acesso:	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
Fuso horário:	Mesmo fuso horário da aplicação ▼						
Mapa Pesquisa - Tela Inicial:	<input type="checkbox"/>						
Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:	<input type="checkbox"/>						
Restrição IP:	189.54.216.210						
<u>Habilitar ou Restringir IP:</u>	Habilitar ▼						
Acessar Boletos Fatura:	Habilitar						
	Restringir						

Habilitar: Este parâmetro ativa o IP informado na opção anterior, ou seja, este usuário só poderá acessar o portal através do IP informado sobre o campo **Restrição IP**.

Restringir IP: Este parâmetro limita o acesso do usuário sobre aquele determinado IP, ou seja, o usuário não poderá acessar o portal através do IP adicionado sobre o campo **Restrição IP**.

Caso a opção **Habilitar** permaneça selecionada, o usuário só poderá acessar o portal através do IP informado sobre o campo **Restrição IP**.

Exemplo: Digamos que o IP adicionado sobre o campo **Restrição IP** seja do computador que o usuário utiliza para acessar o portal, e a opção **Restringir** permaneça selecionada:



The screenshot shows a configuration window with the following settings:

- Dados Gerais | Regras | **Restrição dos comandos** | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa
- Mapa - Grid Aberto:
- Tela inicial - Ícone ocorrência:
- Alerta Sonoro:
- Mapa - Informações do veículo:
- Acessar todos os dias: Todos
- Limitar horário de acesso: [] - []
- Fuso horário: Mesmo fuso horário da aplicação ▼
- Mapa Pesquisa - Tela Inicial:
- Combo - Mapa Pesquisa Proprietário:
- Restrição IP: 189.54.216.210
- Habilitar ou Restringir IP: **Restringir** ▼

Observe como a tela de Login é exibida quando a opção **Restringir** é selecionada:



Bem vindo ao Sistema **Multiportal**

Usuário: Multi Portal

Senha: ●●●

Língua: Português (Brasil) ▼

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)



- Ip negado para acesso externo.
- Usuário não encontrado

Para autorizar o acesso ao portal através de determinado IP, basta deletar os dados do IP informado sobre o campo Restrição IP, assim o usuário poderá acessar o portal de qualquer computador.

Caso seja necessário que o usuário acesse o portal somente através do IP informado no campo Restrição IP, selecione a opção Habilitar.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

- Acessar Boletos Fatura: Esta opção é destinada para acessar os boletos de fatura, isto é, imprimir a fatura (menu exibido na aba Administração). É importante ressaltar que além da ativação desta opção, para que o usuário utilize esta função com êxito, é necessário que outras condições referentes a este usuário sejam verificadas, como por exemplo, se este usuário está associado a um cliente que utiliza o sistema administrativo, entre outras configurações essenciais.

Para ativar/desativar esta opção basta clicar sobre o quadrinho ao lado do campo.

Esta opção poderá ser utilizada por todos os clientes que possuem o sistema Administrativo, somente para os usuários que permanecerem associados a estes clientes.

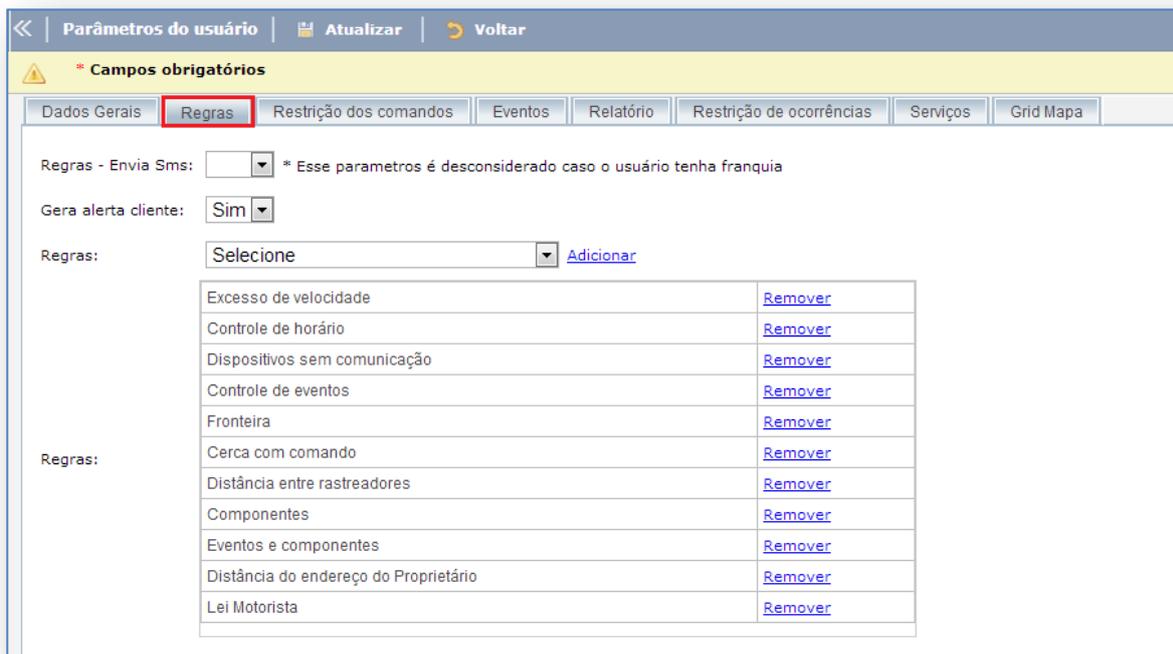
*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

As opções abaixo são exibidas após a atualização do cadastro.

- Usuário cadastro: Esta opção permite visualizar o nome do usuário que cadastrou o registro.
- Usuário alteração: Esta opção permite visualizar o nome do usuário que efetuou a última alteração do cadastro.
- Data cadastro: Esta opção permite visualizar a data em que este usuário foi cadastrado.
- Data alteração: Esta opção permite visualizar a data em que este usuário obteve a última a alteração.

Após efetuar as configurações na aba Dados Gerais lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Regras



Parâmetros do usuário | Atualizar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | **Regras** | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

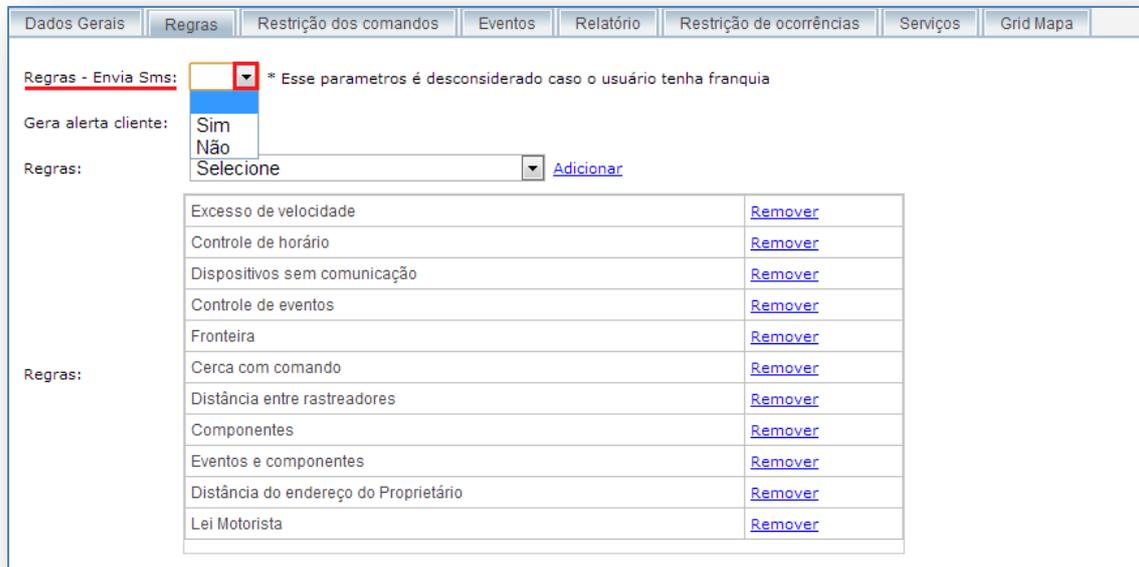
Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

Regras: [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover

- **Regras Envia SMS** – Esta opção é destinada para ativar/desativar o envio de SMS quando uma regra é cadastrada (menu Rastreamento). Para configurar basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar uma entre as opções **SIM** ou **NÃO**, observe o exemplo a seguir:



Dados Gerais | **Regras** | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Regras - Envia Sms: * Esse parametro é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

Regras: [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover

SIM: Ativa o envio de sms quando a regra é cadastrada.

NÃO: Desativa o envio de sms quando a regra é cadastrada.

*Esse parâmetro é desconsiderado caso o usuário tenha franquia.

As franquias são pacotes de controle de SMS destinados para determinar a quantidade de SMS que podem ser enviados. Estes pacotes de controle são cadastrados na [Aba Configurações](#) menu [Franquia SMS - Usuário](#).

Para mais informações sobre como cadastrar uma franquia, consulte o **Manual Configurações**.

- **Gera Alerta Cliente:** Este campo é destinado para ativar/desativar o alerta no cliente quando a regra é executada. Para configurar este parâmetro basta clicar sobre a seta ao lado do campo e selecionar uma entre as opções SIM ou NÃO.

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente: **Sim** ▼

Regras: ne ▼ [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover

SIM: Ativa o alerta no cliente.

NÃO: Desativa o alerta no cliente.

- **Regras:** Esta opção é destinada para habilitar/desabilitar as regras, ou seja, os vínculos que este usuário poderá visualizar. As regras são automaticamente adicionadas sobre o campo abaixo deste. Assim é possível removê-las, caso seja necessário. Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar a regra e clicar em [Adicionar](#).

Através do clique sobre a seta ao lado do campo é possível visualizar cada regra que este usuário terá acesso. Observe as possíveis regras que podem ser vinculadas a este usuário clicando sobre a seta ao lado do campo:

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

Regras: ▼ [Adicionar](#)

Selecione	
Controle de horário	Remover
Cerca com comando	Remover
Controle de eventos	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Cerca com comando	Remover
Excesso de velocidade	Remover
Fronteira	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover

Estas regras são as mesmas exibidas sobre o campo Regras (campo abaixo deste):

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
--------------	--------	------------------------	---------	-----------	--------------------------	----------	-----------

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

Regras: [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover

Regras:

Caso seja necessário o usuário também poderá excluir a (s) regra (s) adicionada (s), para isto basta clicar em Remover, observe o exemplo a seguir:

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
--------------	--------	------------------------	---------	-----------	--------------------------	----------	-----------

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

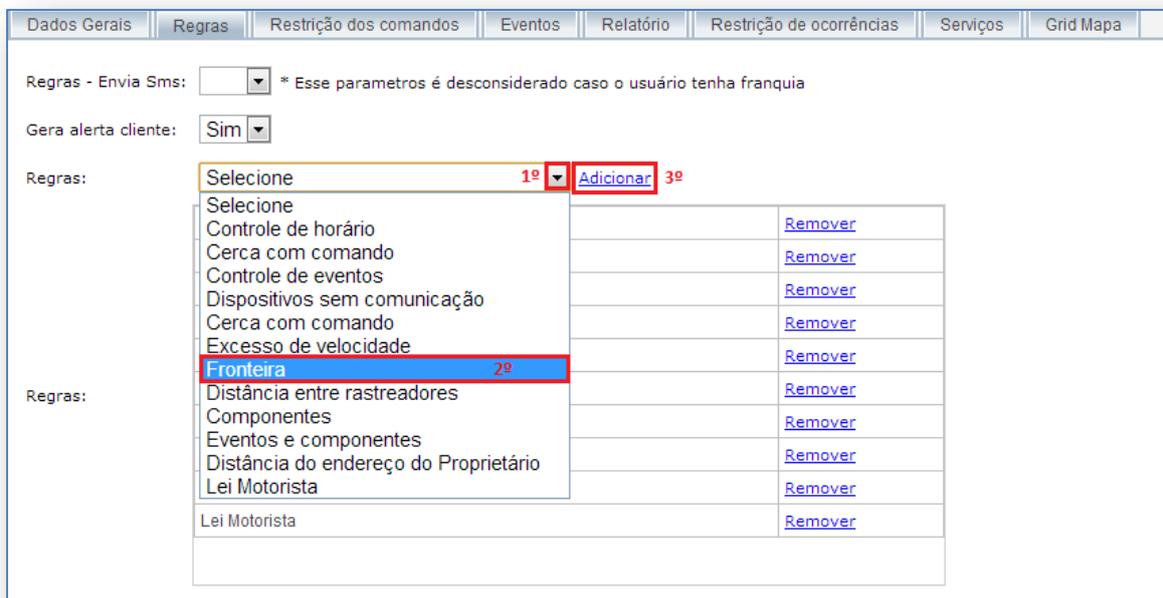
Regras: [Adicionar](#)

Excesso de velocidade	Remover
Controle de horário	Remover
Dispositivos sem comunicação	Remover
Controle de eventos	Remover
Fronteira	Remover
Cerca com comando	Remover
Distância entre rastreadores	Remover
Componentes	Remover
Eventos e componentes	Remover
Distância do endereço do Proprietário	Remover
Lei Motorista	Remover

Regras:

Assim a regra é removida do campo Regras, ou seja, o usuário não poderá utilizar este recurso. De tal modo funciona para as demais regras.

Caso seja necessário adicionar a regra removida, observe a seguir os passos que devem ser seguidos:



Dados Gerais | **Regras** | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Regras - Envia Sms: * Esse parametros é desconsiderado caso o usuário tenha franquia

Gera alerta cliente:

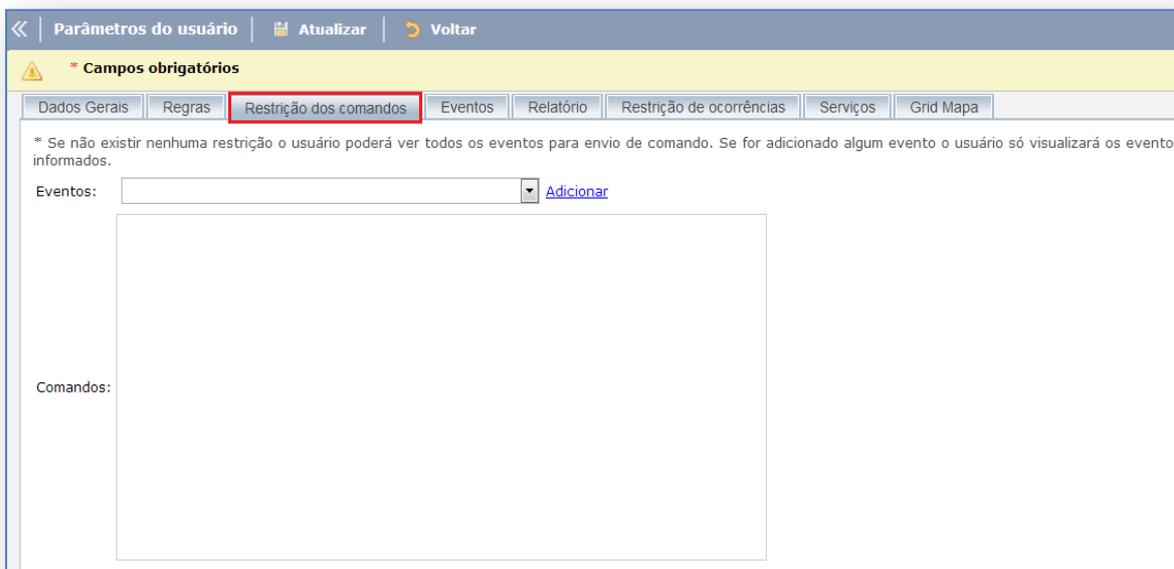
Regras:

Selecione	1º	Adicionar	3º
Selecione			
Controle de horário			Remover
Cerca com comando			Remover
Controle de eventos			Remover
Dispositivos sem comunicação			Remover
Cerca com comando			Remover
Excesso de velocidade			Remover
Fronteira	2º		
Regras:			
Distância entre rastreadores			Remover
Componentes			Remover
Eventos e componentes			Remover
Distância do endereço do Proprietário			Remover
Lei Motorista			Remover
Lei Motorista			Remover

Deste modo a regra é novamente adicionada sobre o campo regras.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Restrição dos comandos

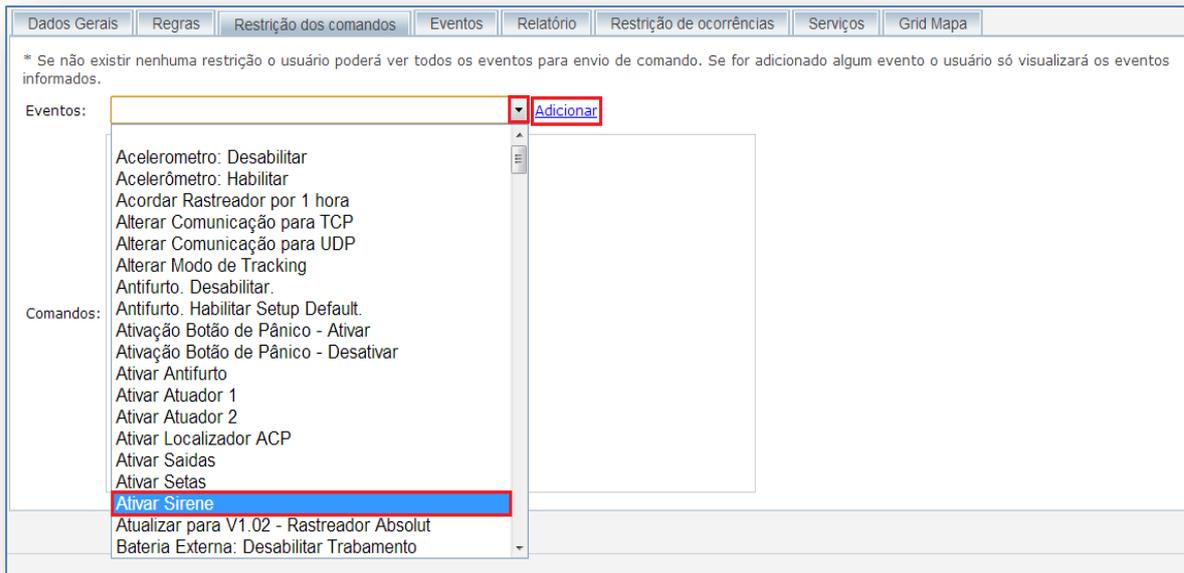


The screenshot shows a web interface for configuring user parameters. At the top, there are navigation buttons: 'Parâmetros do usuário', 'Atualizar', and 'Voltar'. Below this is a yellow warning banner that reads '* Campos obrigatórios'. A horizontal menu contains several tabs: 'Dados Gerais', 'Regras', 'Restrição dos comandos' (which is highlighted with a red box), 'Eventos', 'Relatório', 'Restrição de ocorrências', 'Serviços', and 'Grid Mapa'. The main content area contains a text box with a note: '* Se não existir nenhuma restrição o usuário poderá ver todos os eventos para envio de comando. Se for adicionado algum evento o usuário só visualizará os eventos informados.' Below the note, there is a label 'Eventos:' followed by a dropdown menu and a blue link labeled 'Adicionar'. At the bottom of the form, there is a label 'Comandos:' followed by a large empty text area.

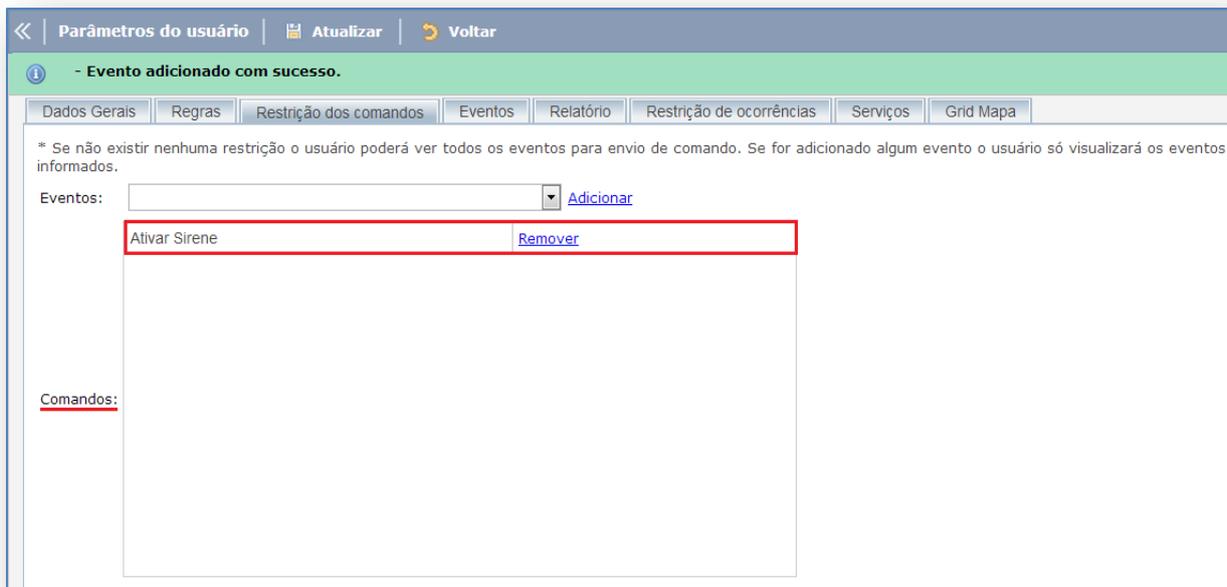
* Se não existir nenhuma restrição o usuário poderá ver todos os eventos para envio de comando. Se for adicionado algum evento o usuário só visualizará os eventos informados.

- **Eventos:** Esta opção exibe uma série de comandos que quando aplicados realizam alterações ou observações quanto a um determinado veículo.

Para adicionar os eventos clique sobre a seta ao lado do campo, selecione o evento e clique em Adicionar, observe o exemplo a seguir:



Em seguida o evento é adicionado sobre o campo Comandos, observe a imagem a seguir:



Lembrando que caso algum evento seja adicionado sobre o campo Comandos, o usuário só poderá visualizar o (s) evento (s) informado (s). Após o vínculo uma mensagem é exibida sobre a parte superior da tela (Evento adicionado com sucesso).

Para deletar o evento informado basta clicar em Remover, localizado ao lado do nome do evento, observe o exemplo a seguir:

Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
--------------	--------	------------------------	----------------	-----------	--------------------------	----------	-----------

* Se não existir nenhuma restrição o usuário poderá ver todos os eventos para envio de comando. Se for adicionado algum evento o usuário só visualizará os eventos informados.

Eventos: [Adicionar](#)

Ativar Sirene	Remover
---------------	-------------------------

Comandos:

Assim o evento é removido do campo Comandos.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Eventos

←	Parâmetros do usuário	Atualizar	Voltar
---	-----------------------	-----------	--------

*** Campos obrigatórios**

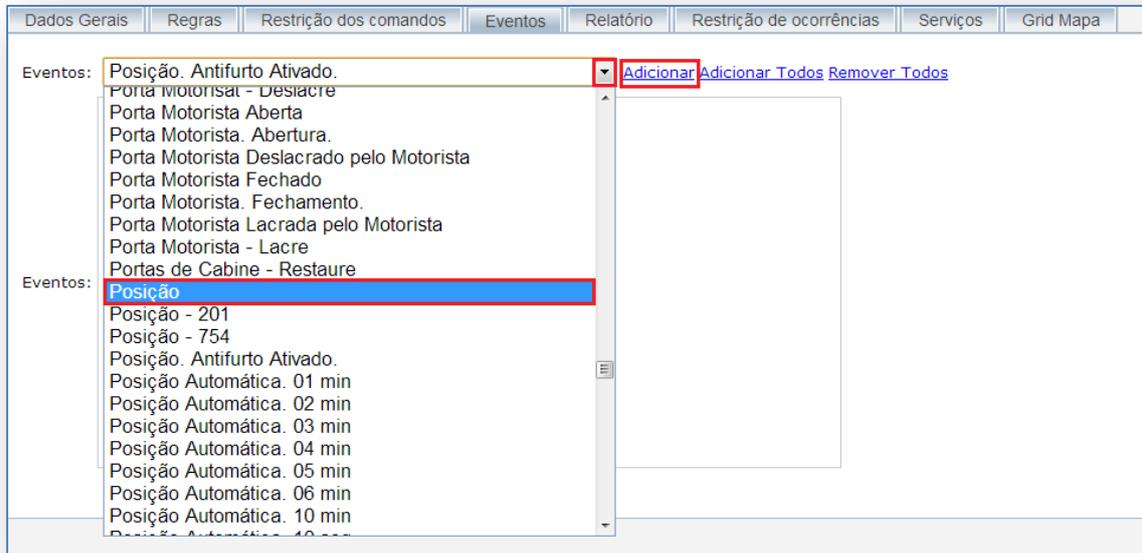
Dados Gerais	Regras	Restrição dos comandos	Eventos	Relatório	Restrição de ocorrências	Serviços	Grid Mapa
--------------	--------	------------------------	----------------	-----------	--------------------------	----------	-----------

Eventos: [Adicionar](#) [Adicionar Todos](#) [Remover Todos](#)

Eventos:

- Eventos: Esta opção permite selecionar eventos para que somente os eventos adicionados sobre o campo Eventos sejam visualizados.

Para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar o evento e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:

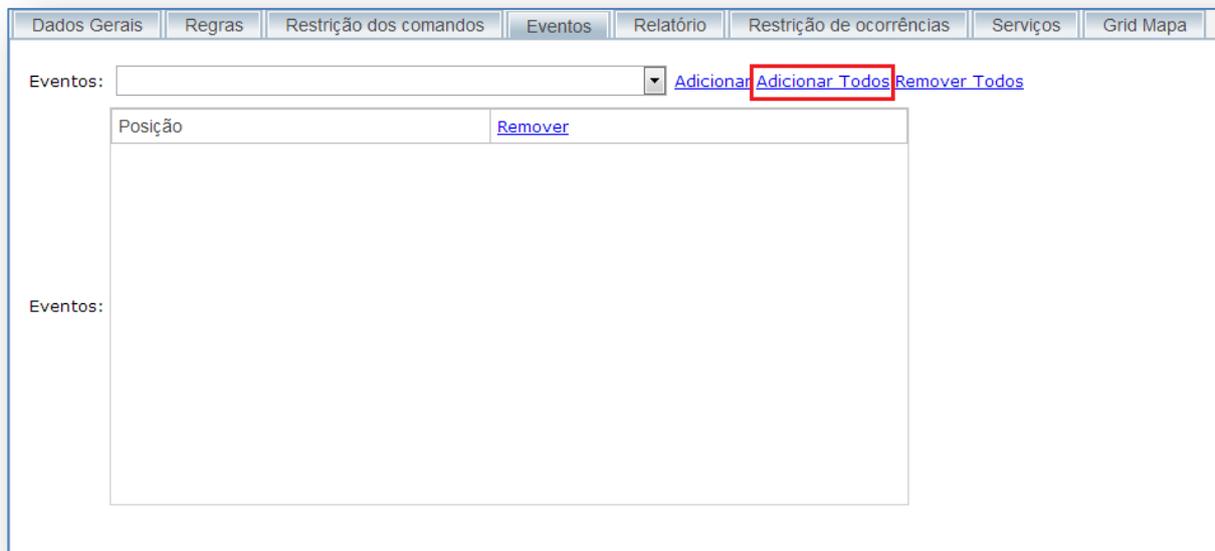


Após o clique em Adicionar o evento é adicionado sobre o campo Eventos, observe a imagem a seguir:



Caso seja necessário deletar o evento adicionado, basta clicar sobre a opção Remover, localizada ao lado do nome do evento.

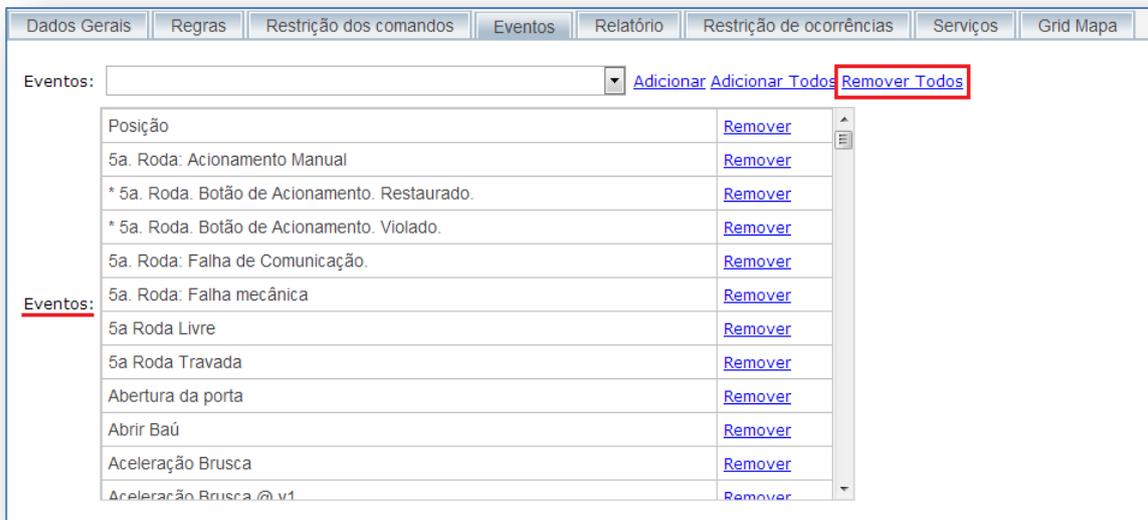
É possível adicionar todos os eventos de uma só vez, para isso basta clicar sobre opção Adicionar Todos, observe o exemplo abaixo:



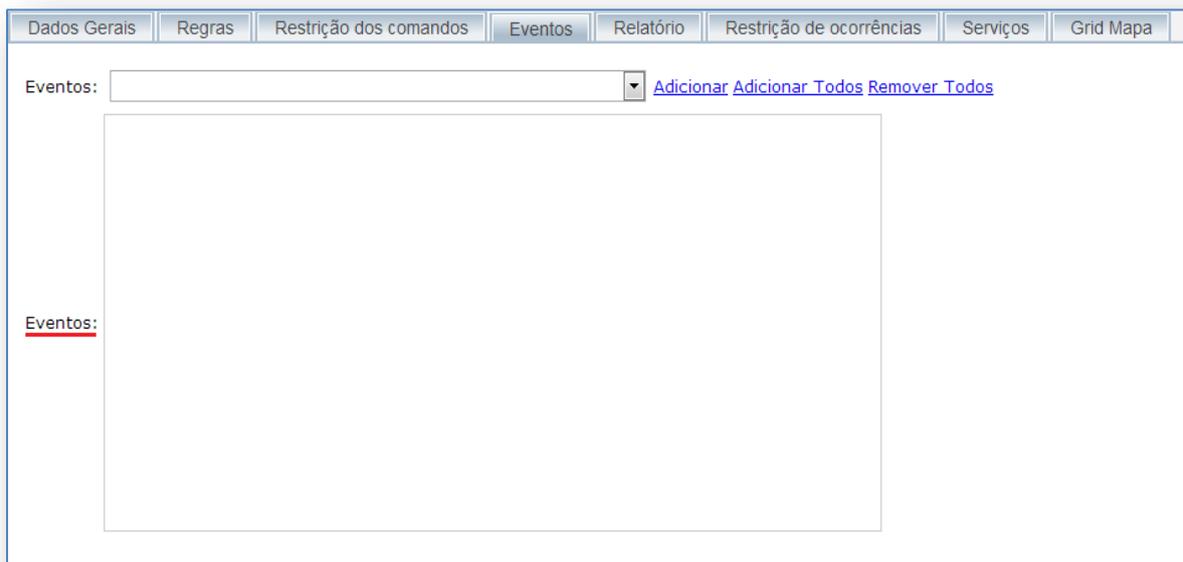
Em seguida todos os eventos serão vinculados ao campo Eventos, observe o exemplo a seguir:



Do mesmo modo também é possível deletar todos os eventos adicionados, para isto basta clicar sobre a opção Remover Todos:

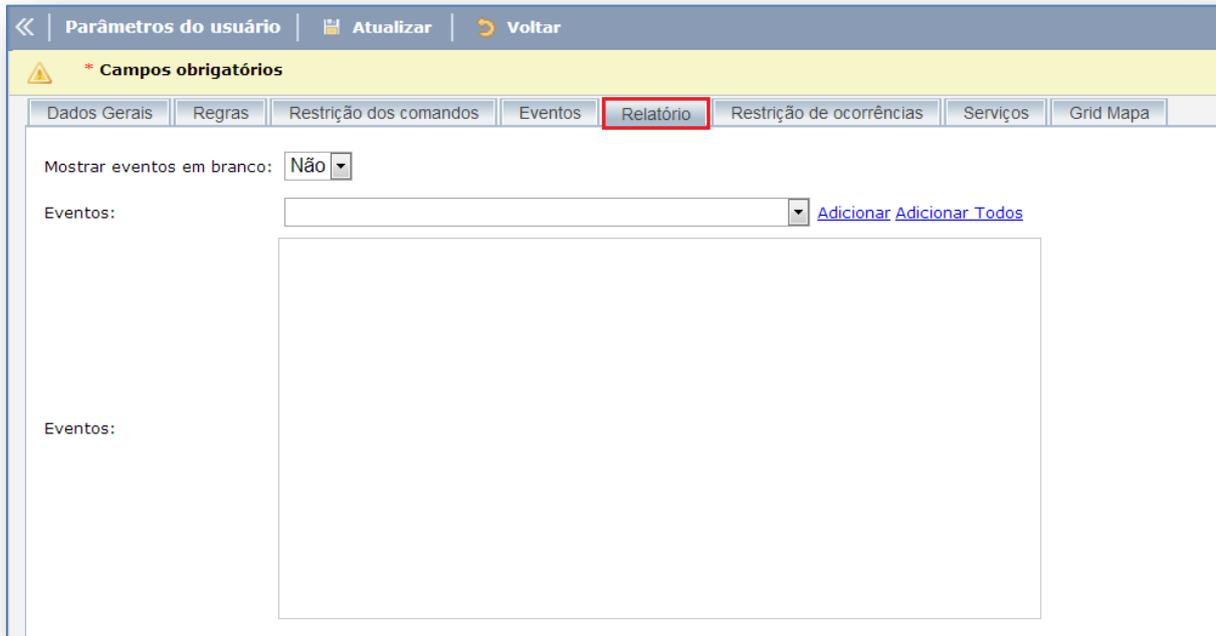


Em seguida todos os eventos serão removidos, observe a imagem a seguir:



*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Relatório



Parâmetros do usuário | Atualizar | Voltar

* Campos obrigatórios

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | **Relatório** | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Mostrar eventos em branco: Não ▾

Eventos: [Adicionar](#) [Adicionar Todos](#)

Eventos:

- Mostrar eventos em branco: Através desta opção é possível configurar para que os relatórios de eventos sejam ou não visualizados em branco. Para seleccionar uma entre as opções NÃO ou SIM basta clicar sobre a seta ao lado do campo e seleccionar a opção, observe o exemplo a seguir:



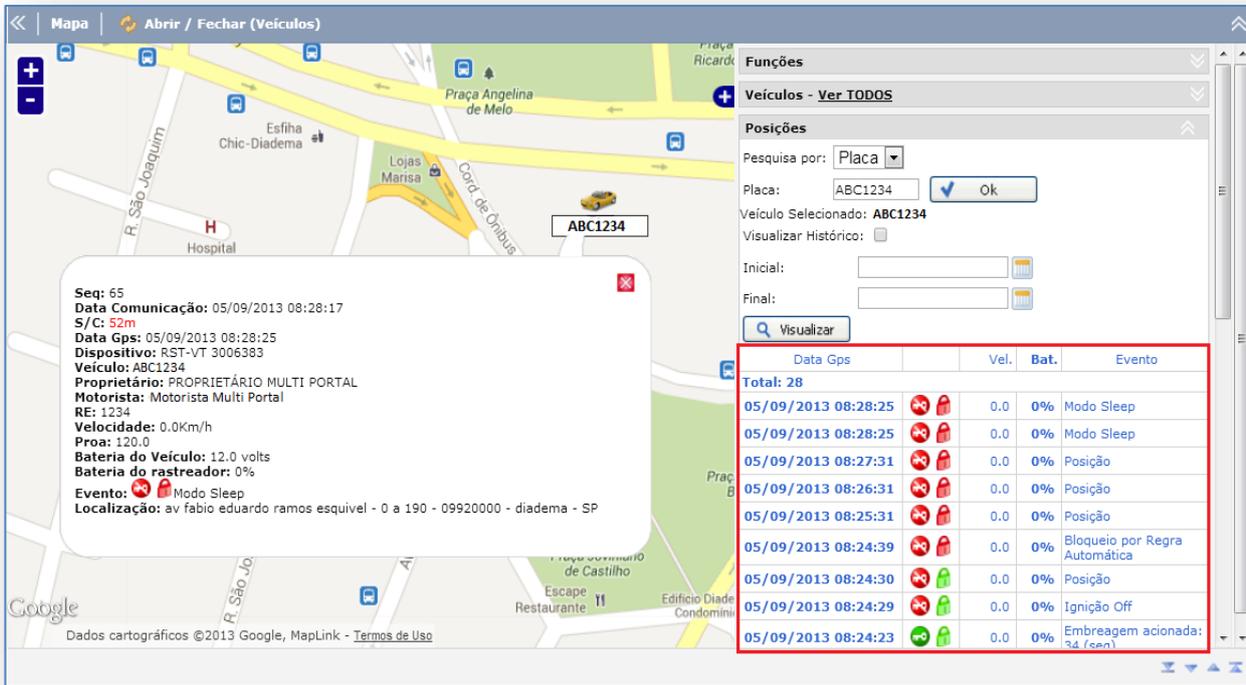
Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | **Relatório** | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Mostrar eventos em branco: Não ▾

Eventos: [Adicionar](#) [Adicionar Todos](#)

Eventos:

NÃO: Selecionando este parâmetro todos os eventos estarão disponíveis/visíveis. Entretanto é importante ressaltar que caso haja algum evento vinculado, apenas os eventos vinculados estarão disponíveis. Selecione o parâmetro Não e clique em Atualizar em seguida, acesse o portal através do login que obteve esta atualização e visualize as posições do veículo (tela Mapa, por exemplo):

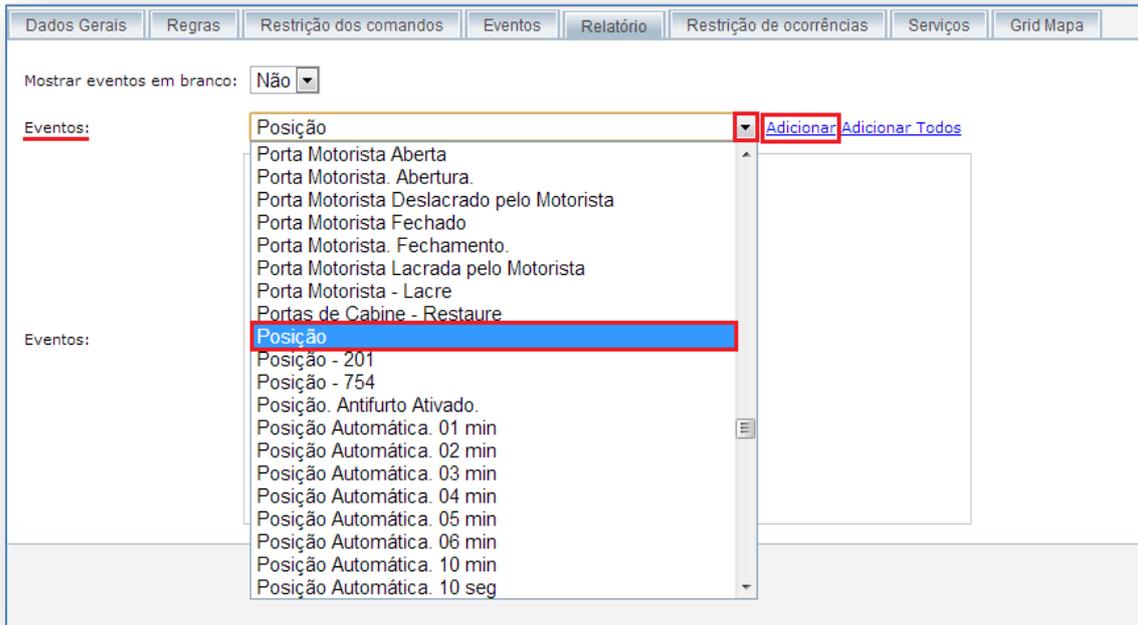


The screenshot displays the 'Mapa' interface with a search for vehicle 'ABC1234'. A pop-up window shows detailed information for the selected vehicle, including communication sequence, date, speed, GPS data, device ID, owner, driver, and current location. A table on the right lists the vehicle's event history.

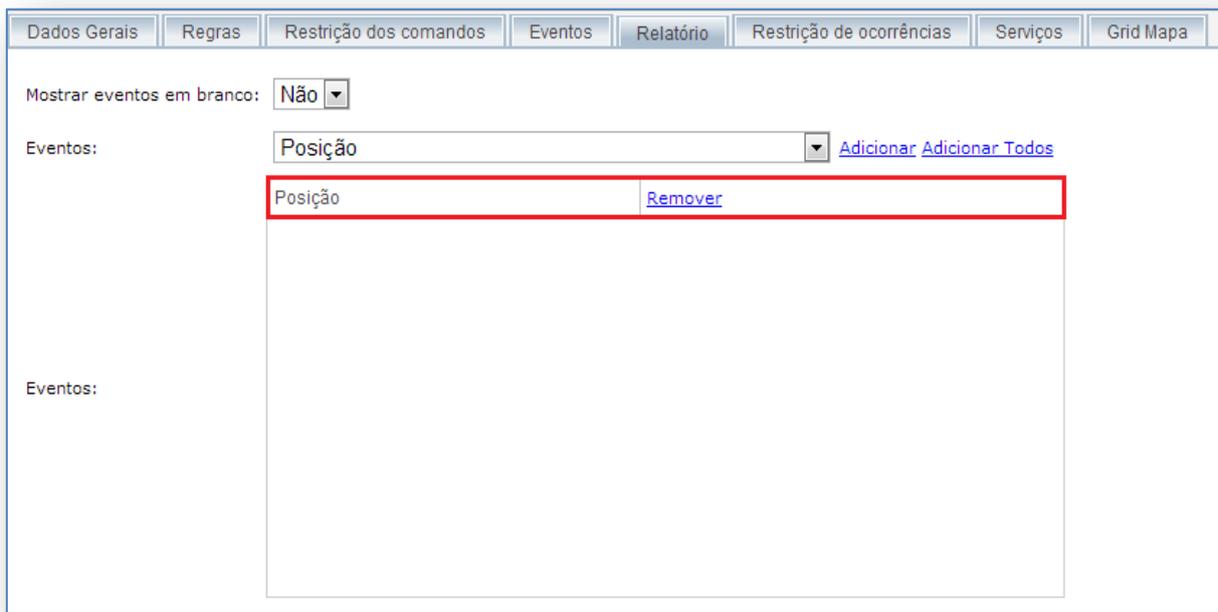
Data Gps	Vel.	Bat.	Evento
Total: 28			
05/09/2013 08:28:25	0.0	0%	Modo Sleep
05/09/2013 08:28:25	0.0	0%	Modo Sleep
05/09/2013 08:27:31	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:26:31	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:25:31	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:24:39	0.0	0%	Bloqueio por Regra Automática
05/09/2013 08:24:30	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:24:29	0.0	0%	Ignição Off
05/09/2013 08:24:23	0.0	0%	Embreagem acionada: 34 (sen)

Deste modo todos os eventos gerados por este veículo são visíveis.

Para vincular os eventos basta clicar sobre a seta ao lado do campo Eventos, selecionar o evento e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:



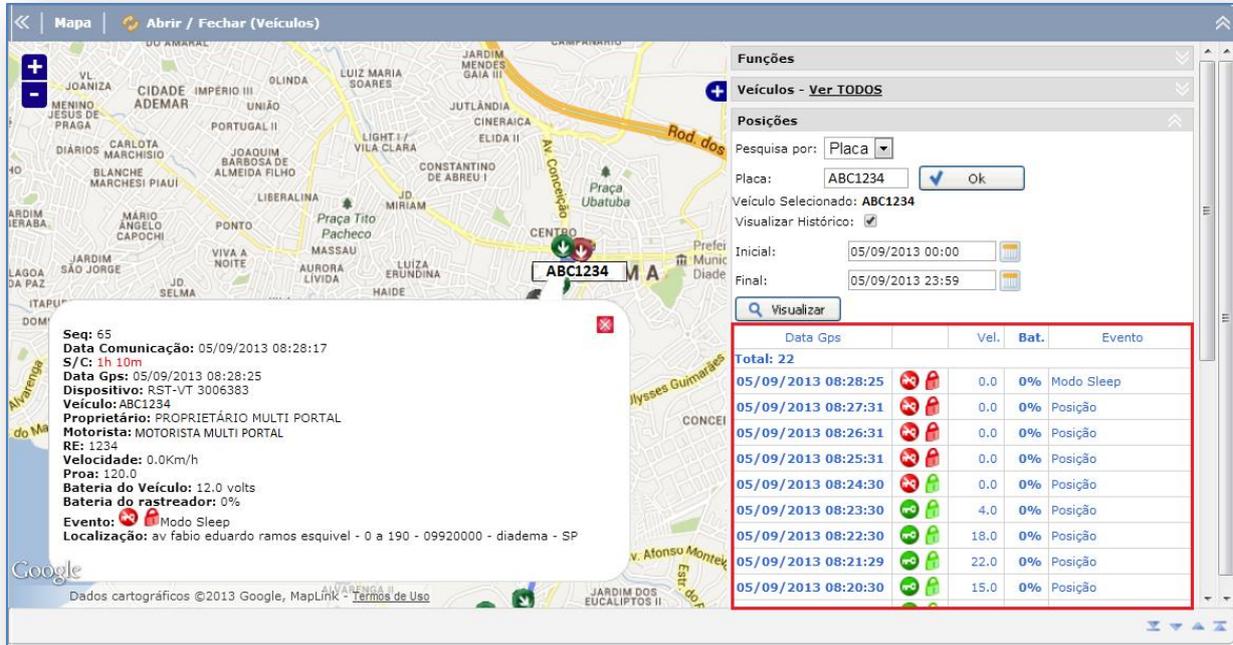
Em seguida o evento é adicionado sobre o campo Eventos, observe o exemplo a seguir:



Lembrando que quando não existem eventos vinculados e o parâmetro selecionado seja NÃO, o portal exibe todos os eventos no relatório, entretanto quando o usuário vincula um evento e esta opção permanece com o parâmetro NÃO configurado, somente os eventos vinculados serão exibidos.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

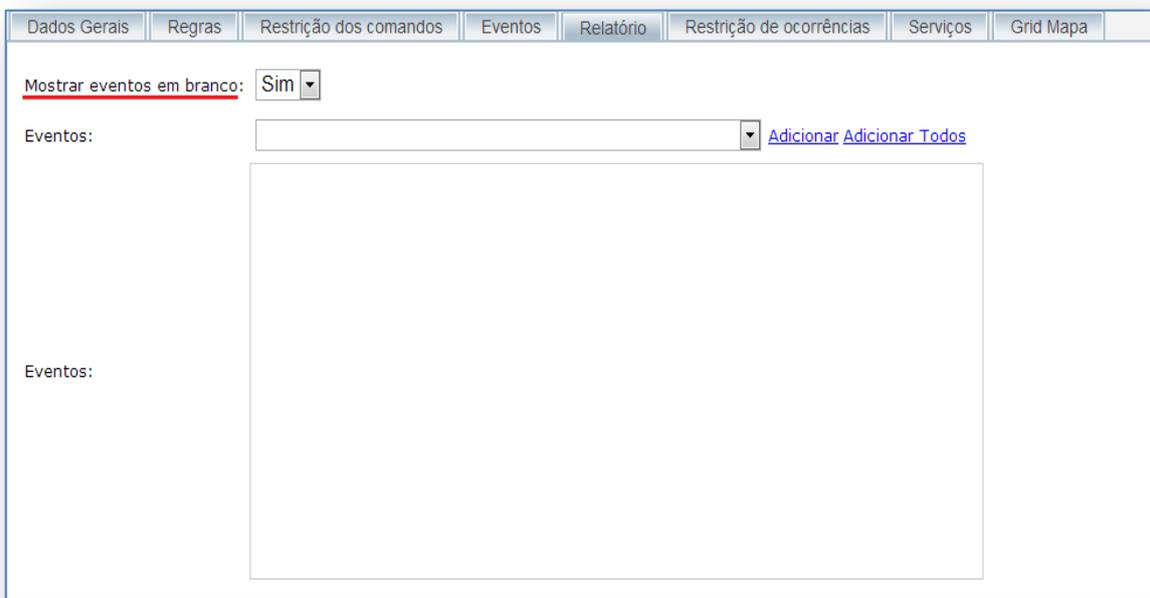
Acesse o portal do login que obteve esta atualização, em seguida consulte novamente as posições do mesmo na tela de Mapa:



The screenshot shows a web application interface for vehicle tracking. On the left, a Google Map displays a city street grid with a red location marker labeled 'ABC1234'. A pop-up window provides details for this vehicle, including its sequence number (Seq: 65), communication date (05/09/2013 08:28:17), and current status (Modo Sleep). On the right, a 'Funções' sidebar contains search filters for 'Placa' (ABC1234) and 'Veículo Selecionado' (ABC1234). Below the filters is a table of recent events:

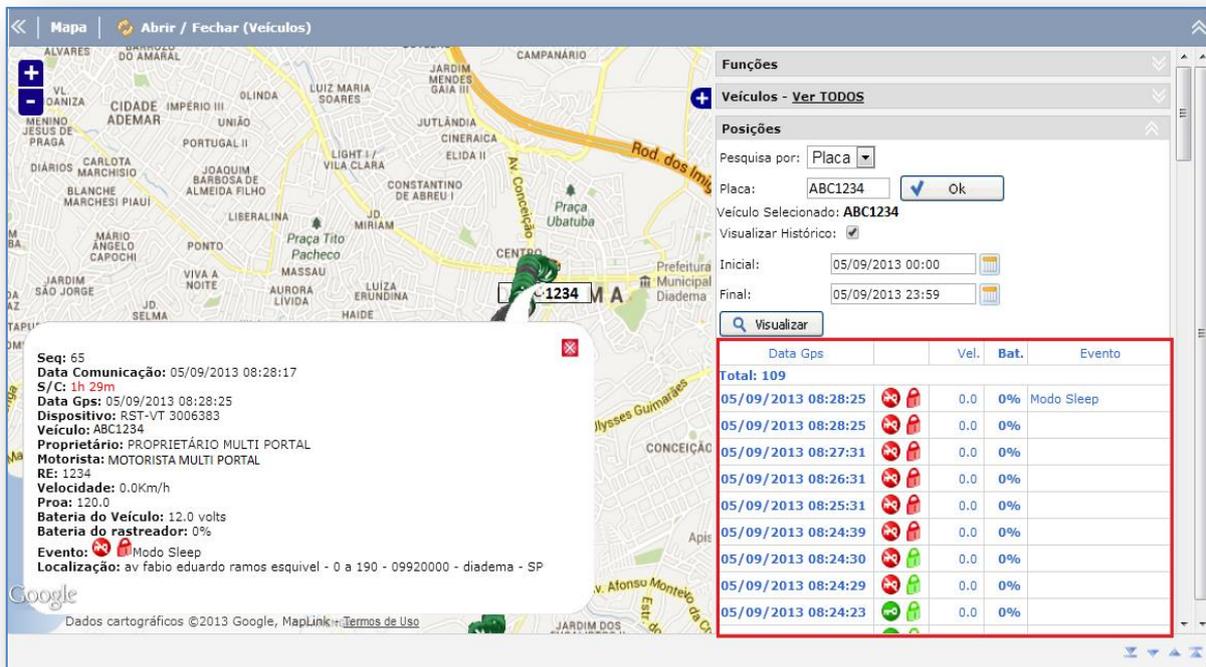
Data Gps	Vel.	Bat.	Evento
Total: 22			
05/09/2013 08:28:25	0.0	0%	Modo Sleep
05/09/2013 08:27:31	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:26:31	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:25:31	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:24:30	0.0	0%	Posição
05/09/2013 08:23:30	4.0	0%	Posição
05/09/2013 08:22:30	18.0	0%	Posição
05/09/2013 08:21:29	22.0	0%	Posição
05/09/2013 08:20:30	15.0	0%	Posição

Observe que somente os eventos de posições são exibidos (exceto o evento de modo sleep que também é exibido), visto que independente do vínculo efetuado nesta aba, o portal sempre exibirá o nome do último evento gerado por este veículo, bem como o evento que foi vinculado na aba relatório.



The screenshot shows the 'Relatório' (Reports) tab of the application. It features a navigation bar with tabs for 'Dados Gerais', 'Regras', 'Restrição dos comandos', 'Eventos', 'Relatório', 'Restrição de ocorrências', 'Serviços', and 'Grid Mapa'. The main content area includes a dropdown menu for 'Mostrar eventos em branco:' set to 'Sim', and a search field for 'Eventos:' with a dropdown arrow and a link to 'Adicionar Adicionar Todos'. Below these elements is a large empty rectangular box for displaying the report data.

SIM: Selecionando este parâmetro todos os eventos **não** estarão disponíveis/visíveis. Entretanto é importante ressaltar que caso haja algum evento vinculado, apenas os eventos vinculados estarão disponíveis/visíveis. Selecione o parâmetro Sim e clique em Atualizar em seguida, acesse o portal através do login que obteve esta atualização e visualize as posições do veículo (tela Mapa, por exemplo):



The screenshot shows the 'Mapa' interface with a Google Map of a city area. A vehicle icon labeled '1234 MA' is visible on the map. A pop-up window displays vehicle details:

- Seq: 65
- Data Comunicação: 05/09/2013 08:28:17
- S/C: 1h 29m
- Data Gps: 05/09/2013 08:28:25
- Dispositivo: RST-VT 3006383
- Veículo: ABC1234
- Proprietário: PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL
- Motorista: MOTORISTA MULTI PORTAL
- RE: 1234
- Velocidade: 0.0Km/h
- Proa: 120.0
- Bateria do Veículo: 12.0 volts
- Bateria do rastreador: 0%
- Evento: Modo Sleep
- Localização: av fabio eduardo ramos esquivel - 0 a 190 - 09920000 - diadema - SP

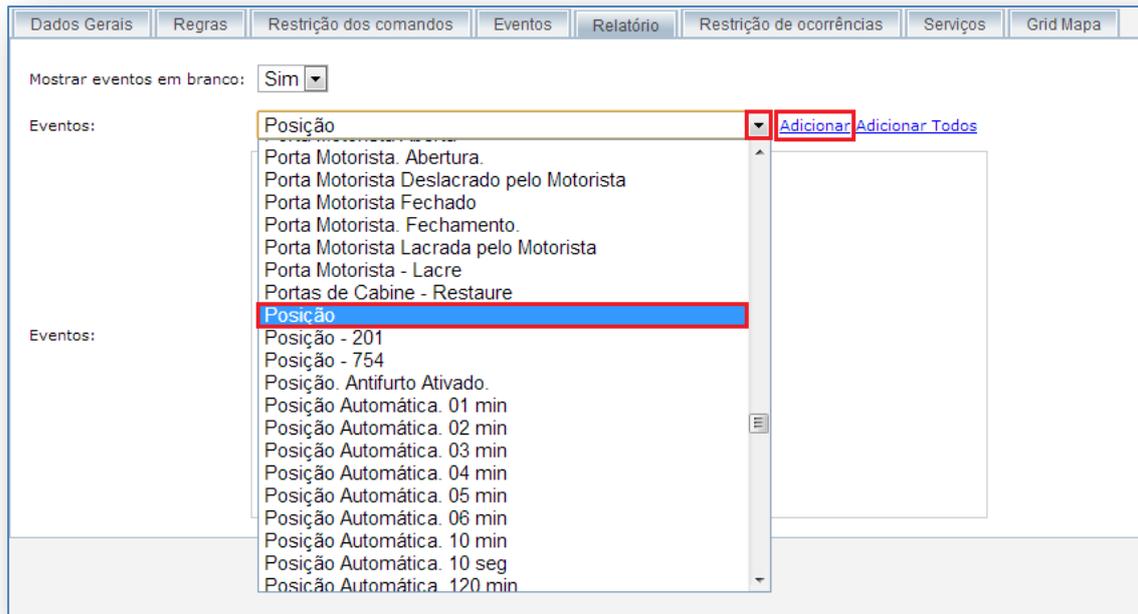
On the right side, the 'Posições' panel shows search filters and a table of historical positions:

Pesquisa por: Placa
 Placa: ABC1234
 Veículo Selecionado: ABC1234
 Visualizar Histórico:
 Inicial: 05/09/2013 00:00
 Final: 05/09/2013 23:59
 Visualizar

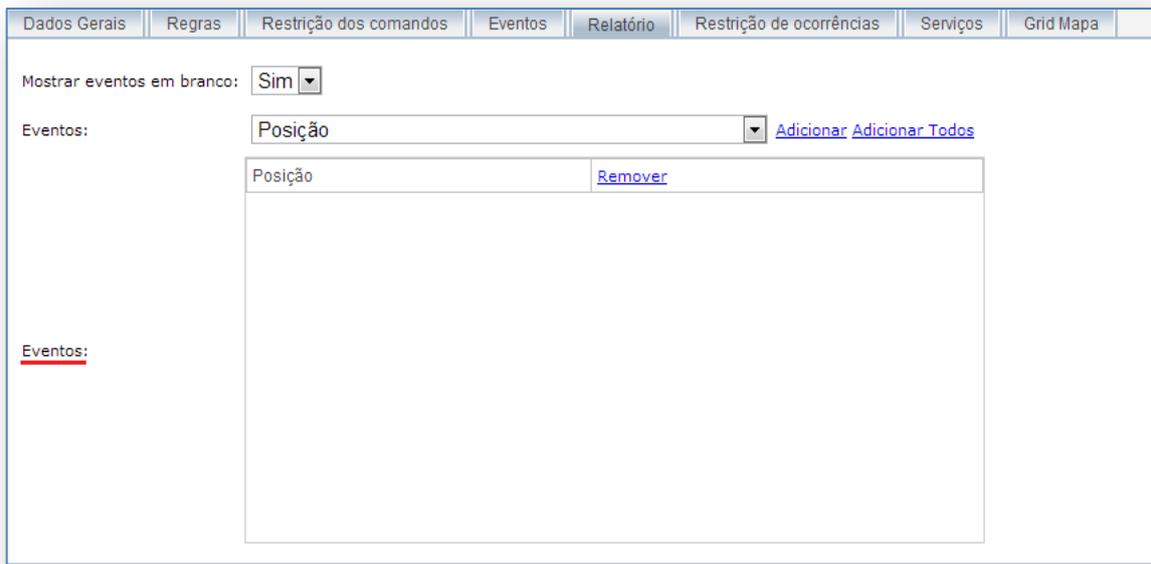
Data Gps	Vel.	Bat.	Evento
Total: 109			
05/09/2013 08:28:25	0.0	0%	Modo Sleep
05/09/2013 08:28:25	0.0	0%	
05/09/2013 08:27:31	0.0	0%	
05/09/2013 08:26:31	0.0	0%	
05/09/2013 08:25:31	0.0	0%	
05/09/2013 08:24:39	0.0	0%	
05/09/2013 08:24:30	0.0	0%	
05/09/2013 08:24:29	0.0	0%	
05/09/2013 08:24:23	0.0	0%	

Observe que os nomes dos relatórios não permanecem disponíveis/visíveis, exceto o evento de Modo Sleep que é exibido nesta tela, pois foi o último evento gerado pelo veículo, neste caso este evento permanecerá disponível. Entretanto caso algum evento seja vinculado, apenas os eventos vinculados serão exibidos, o último evento gerado pelo veículo não será exibido.

Para vincular os eventos basta clicar sobre a seta ao lado do campo Eventos, selecionar o evento e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:

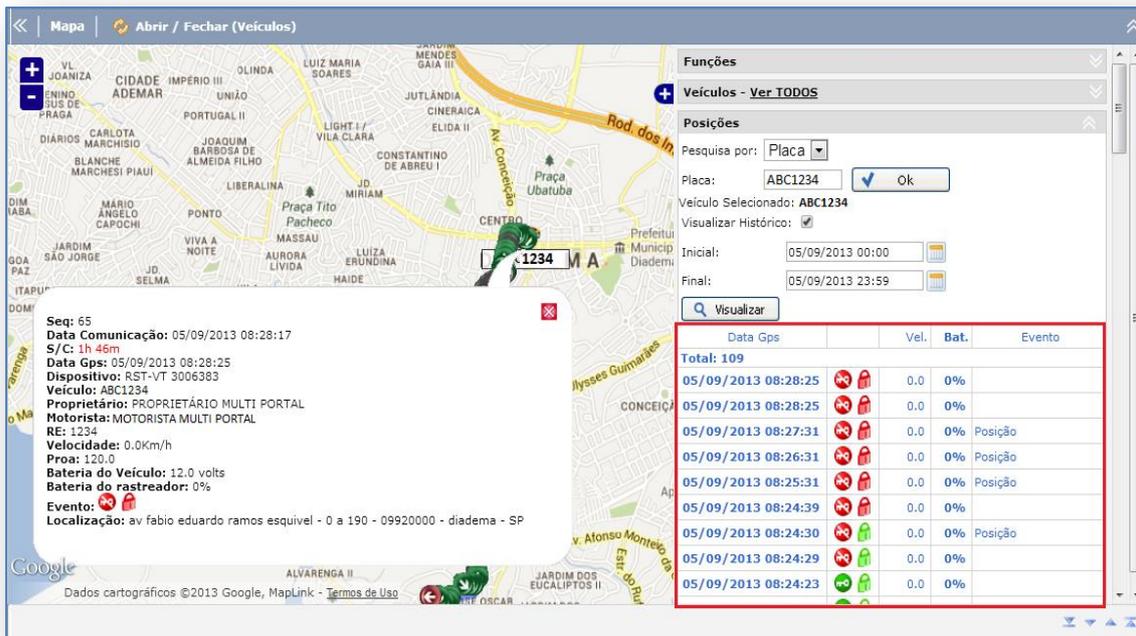


Em seguida o evento será exibido sobre o campo Eventos observe o exemplo a seguir:



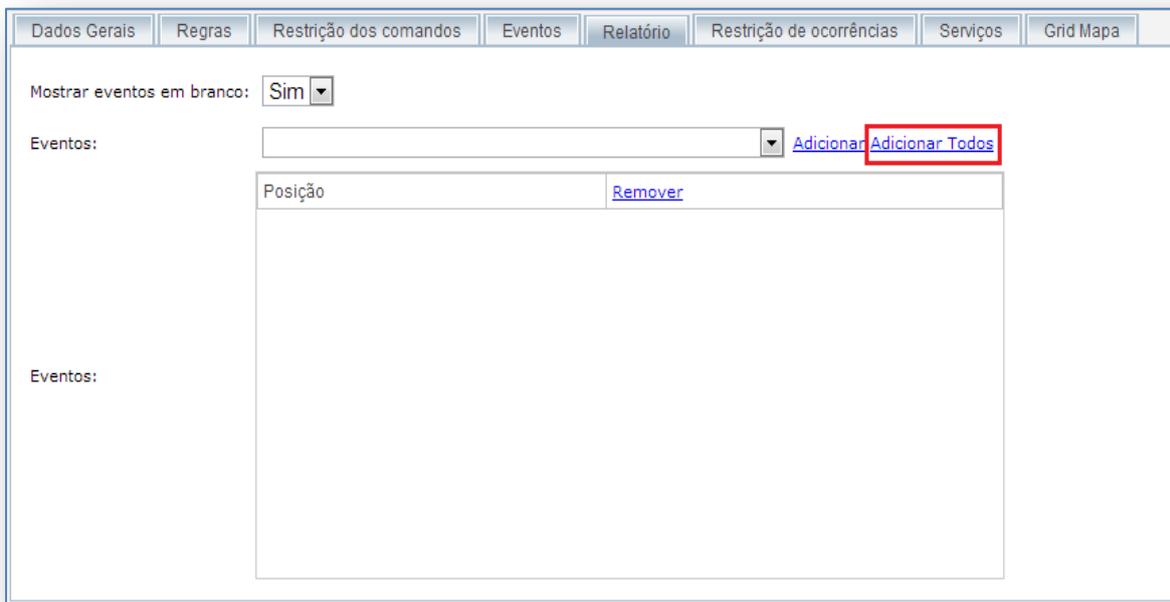
*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Em seguida acesse o portal através do login que obteve esta atualização. Após consulte novamente as posições do mesmo na tela de Mapa:

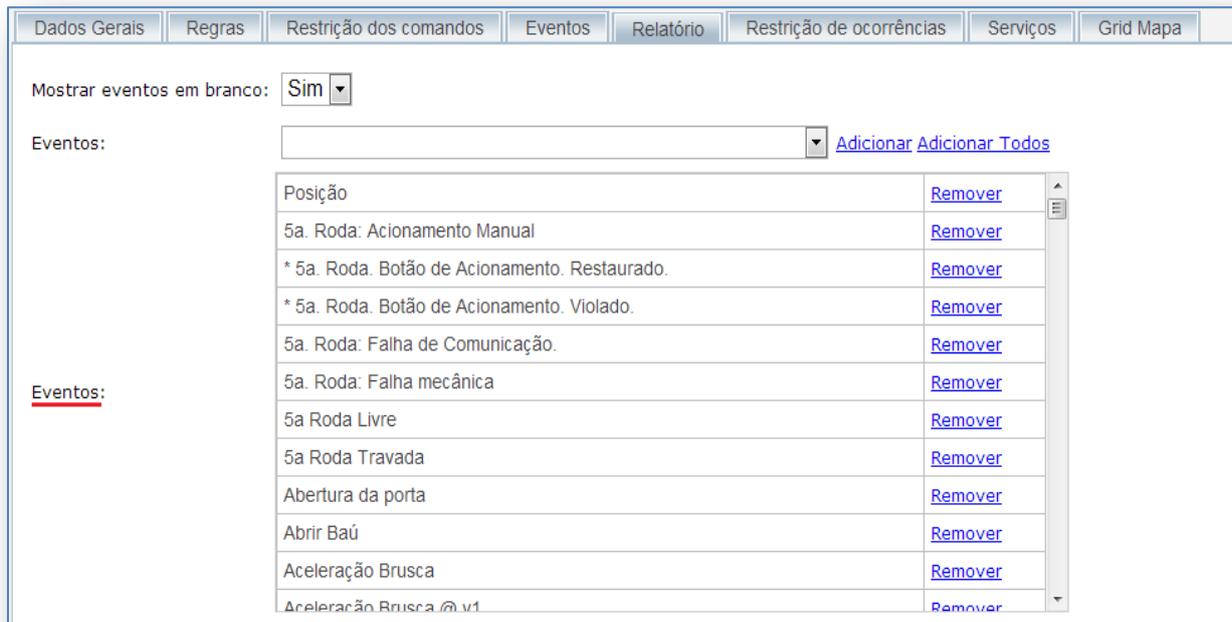


Observe que somente os eventos de Posições são exibidos, visto que este foi o único evento vinculado. Assim é possível configurar qual evento é possível visualizar nos relatórios.

Através da aba relatório também é possível adicionar todos os eventos de uma só vez, para isto basta clicar sobre a opção Adicionar todos, observe o exemplo a seguir:



Deste modo todos os eventos são vinculados ao campo eventos, observe o exemplo abaixo:



Mostrar eventos em branco:

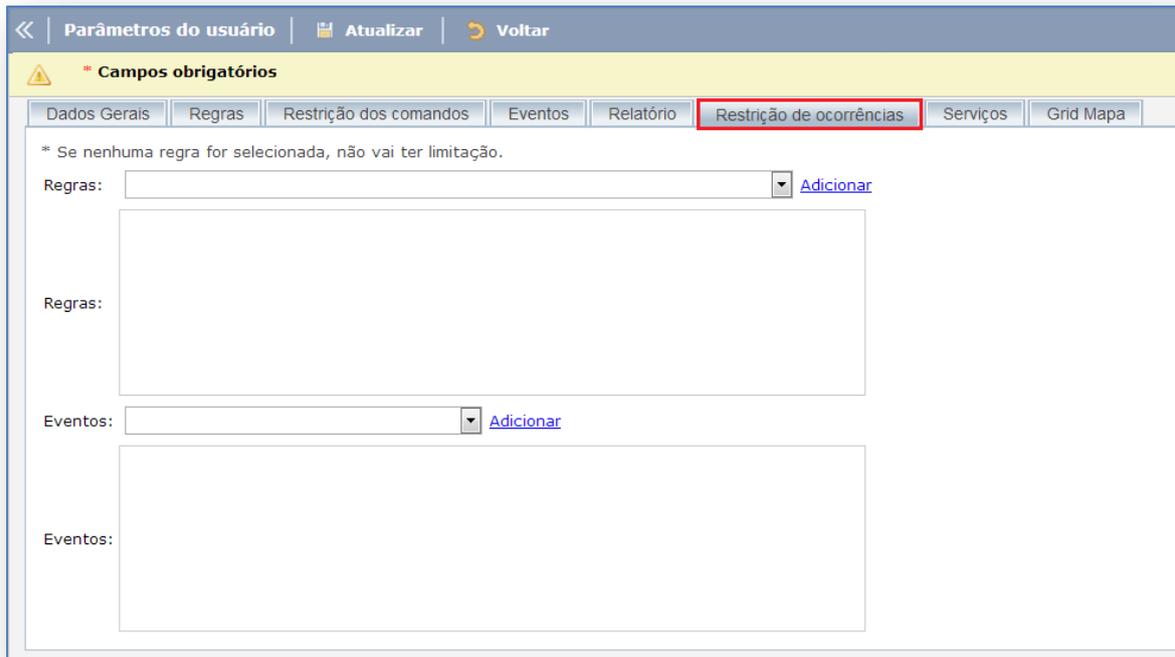
Eventos: [Adicionar](#) [Adicionar Todos](#)

Posição	Remover
5a. Roda: Acionamento Manual	Remover
* 5a. Roda. Botão de Acionamento. Restaurado.	Remover
* 5a. Roda. Botão de Acionamento. Violado.	Remover
5a. Roda: Falha de Comunicação.	Remover
5a. Roda: Falha mecânica	Remover
5a Roda Livre	Remover
5a Roda Travada	Remover
Abertura da porta	Remover
Abrir Baú	Remover
Aceleração Brusca	Remover
Aceleração Brusca @v1	Remover

Caso seja necessário remover o evento adicionado basta clicar em Remover localizado ao lado no nome do evento.

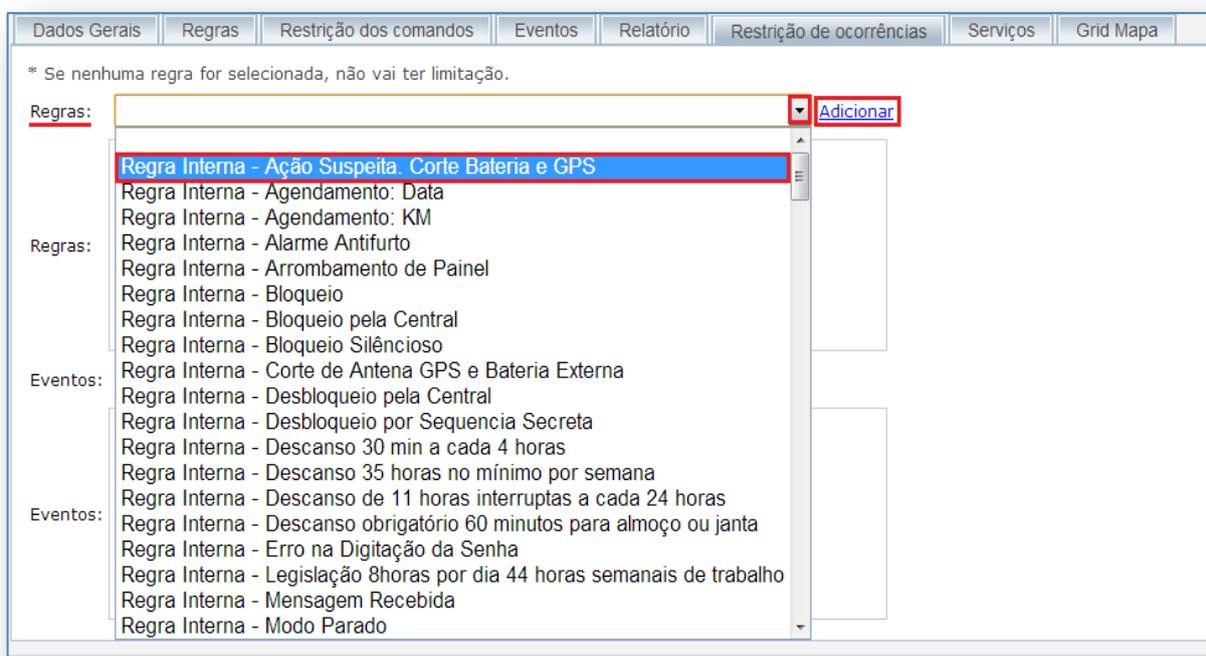
*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Restrição de ocorrências

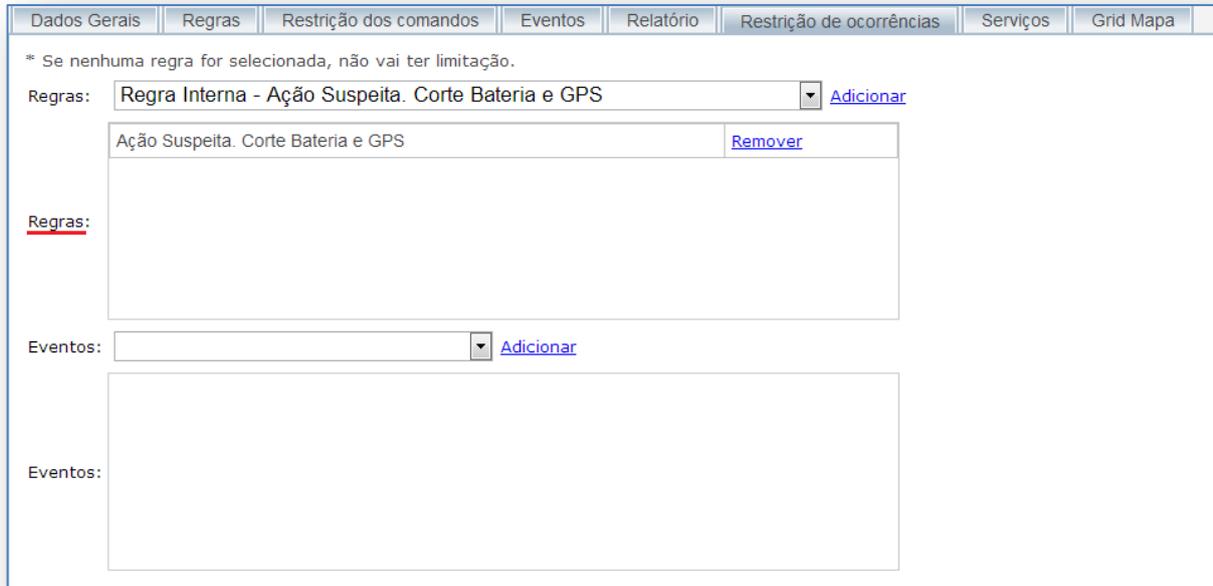


*Se nenhuma regra for selecionada, não vai ter limitação, ou seja, se não existir nenhuma restrição o usuário poderá visualizar todas as ocorrências. Caso alguma regra seja vinculada, o usuário só poderá visualizar as regras vinculadas.

- **Regras:** Através desta opção é possível selecionar as regras a serem restritas, para adicionar basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar a regra e clicar em Adicionar, observe a imagem a seguir:



Em seguida a regra é adicionada sobre o campo Regras observe o exemplo abaixo:



Caso seja necessário deletar a regra adicionada basta clicar sobre a opção Remover localizada ao lado do nome da regra.

- Eventos: Esta opção deve ser configurada com base nas ocorrências que este usuário tratará, ou seja, quando o usuário trata uma ocorrência existe na aba acompanhamento de ocorrência, onde são exibidos os tipos de eventos, mesmo antes de o usuário descrever o que ocorreu. Os eventos exibidos neste campo são os mesmos que aparecem para serem selecionados na aba Restrição de ocorrências, ou seja, este usuário só poderá tratar a ocorrência que apresentar o evento adicionado/selecionado no campo eventos.

Para adicionar o evento basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar o nome do evento e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | **Eventos** | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

* Se nenhuma regra for selecionada, não vai ter limitação.

Regras: Regra Interna - Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS [Adicionar](#)

Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS	Remover
------------------------------------	-------------------------

Regras:

Eventos: [Adicionar](#)

- Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS
- BATERIA DO VEICULO DESLIGADA
- Furto
- Informacao
- Log
- Macro
- Mensagem Enviar
- Mensagem Lida
- Mensagem Recebida
- Panico
- Panico 1
- Panico 2
- Posicao
- Regra
- Roubo
- Teste
- Teste Instalação

Em seguida o nome do evento é exibido sobre o campo Eventos:

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | **Eventos** | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

* Se nenhuma regra for selecionada, não vai ter limitação.

Regras: Regra Interna - Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS [Adicionar](#)

Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS	Remover
------------------------------------	-------------------------

Regras:

Eventos: Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS [Adicionar](#)

Ação Suspeita. Corte Bateria e GPS	Remover
------------------------------------	-------------------------

Eventos:

Deste modo basta selecionar o (s) evento (s) que o usuário deve visualizar quando tratar uma ocorrência.

Caso seja necessário deletar um evento já adicionado, basta clicar sobre a opção Remover localizada ao lado do nome do evento.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

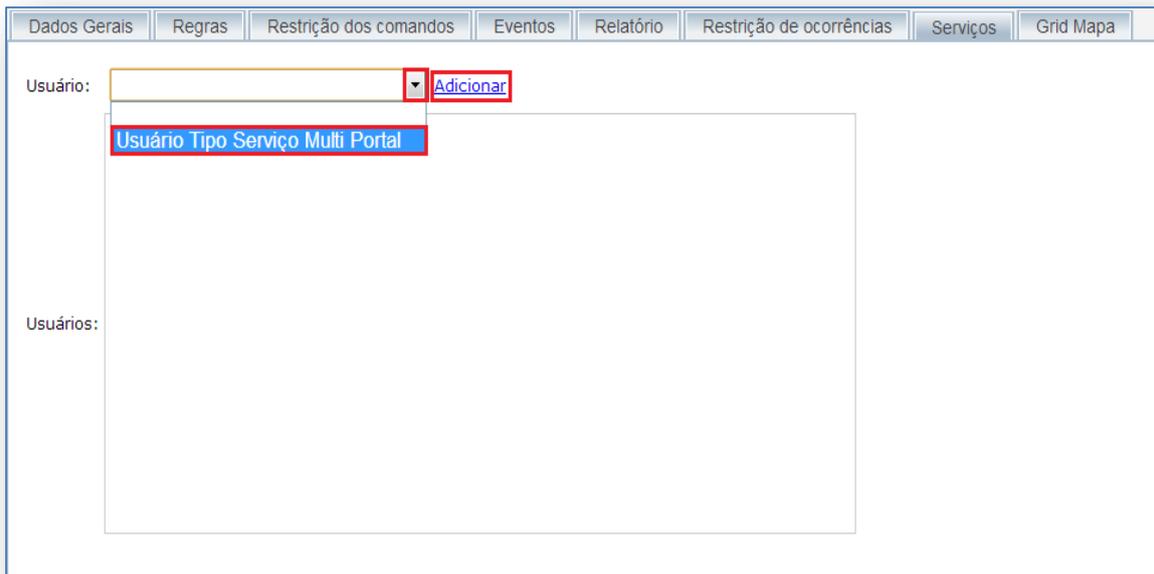
Aba Serviços



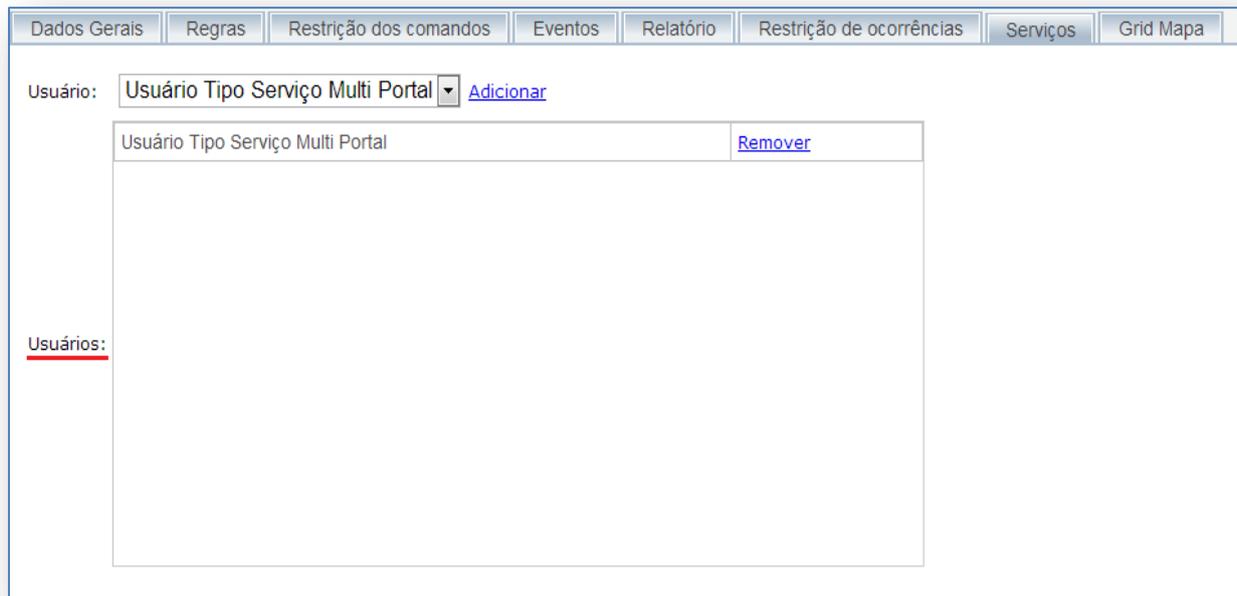
The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there are navigation buttons: '<< | Parâmetros do usuário | Atualizar | Voltar >>'. Below this is a yellow warning banner that reads '* Campos obrigatórios'. A horizontal menu contains several tabs: 'Dados Gerais', 'Regras', 'Restrição dos comandos', 'Eventos', 'Relatório', 'Restrição de ocorrências', 'Serviços', and 'Grid Mapa'. The 'Serviços' tab is highlighted with a red border. The main content area has a label 'Usuário:' followed by a dropdown menu and a blue link 'Adicionar'. Below this is a large empty rectangular box with the label 'Usuários:' on the left side.

O usuário do tipo serviços é designado para tratar alguns usuários, sendo assim esta aba é destinada para efetuar o vínculo entre o usuário do tipo serviços e o usuário selecionado. Para vincular é necessário que o login que cadastrou o usuário selecionado também possua um usuário do tipo serviços cadastrado.

- Usuário: Esta opção é destinada para selecionar o usuário do tipo serviços e efetuar o vínculo entre os usuários. Para vincular basta clicar sobre a seta ao lado do campo, selecionar o nome do usuário e clicar em Adicionar, observe o exemplo a seguir:



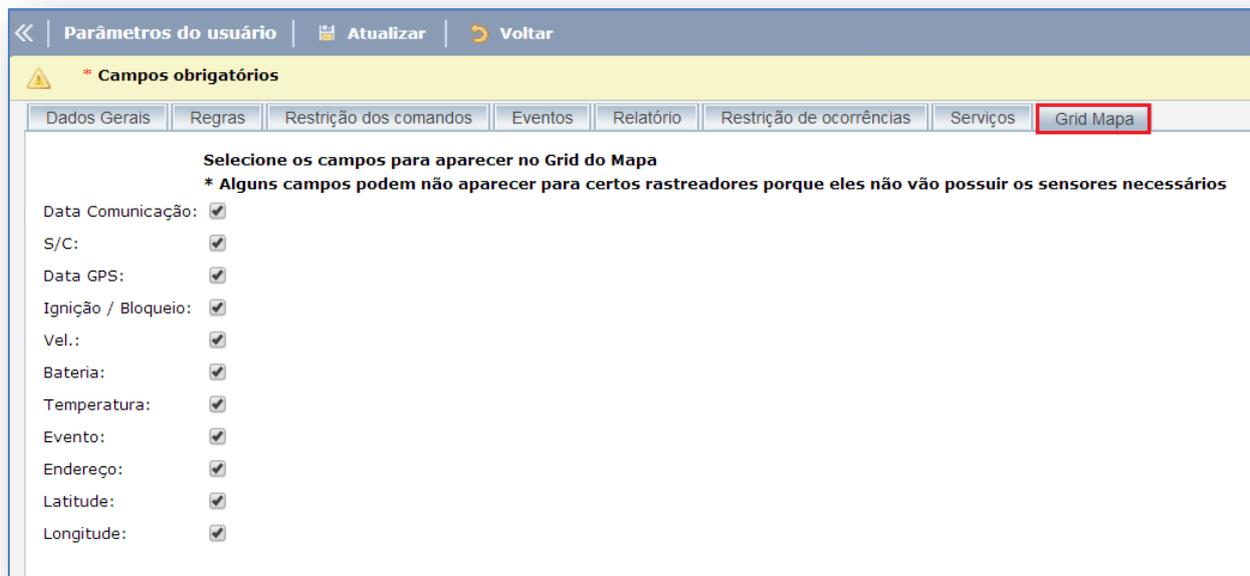
Após o clique em Adicionar o nome do usuário será exibido sobre o campo Usuários, observe o exemplo abaixo:



Caso seja necessário deletar o usuário do tipo serviço cadastrado, basta clicar sobre a opção Remover localizado ao lado do nome do usuário.

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Aba Grid Mapa



Parâmetros do usuário | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | **Grid Mapa**

Selecione os campos para aparecer no Grid do Mapa
*** Alguns campos podem não aparecer para certos rastreadores porque eles não vão possuir os sensores necessários**

Data Comunicação:

S/C:

Data GPS:

Ignição / Bloqueio:

Vel.:

Bateria:

Temperatura:

Evento:

Endereço:

Latitude:

Longitude:

Através desta aba o usuário poderá selecionar os campos para que os mesmos apareçam no grid do mapa.

É importante ressaltar que para visualizar o grid do mapa o usuário possui duas alternativas, a primeira é clicar sobre as setas localizadas sobre a parte inferior da tela (Home) ou optar pela segunda alternativa que é ativar o parâmetro Mapa – Grid Aberto (parâmetros do usuário/Aba Dados Gerais). Deste modo é possível visualizar o grid do mapa na tela home.

*Alguns campos podem não aparecer para certos rastreadores porque eles não vão possuir os sensores necessários.

Para selecionar os parâmetros, basta clicar sobre o quadrinho ao lado de cada parâmetro, para desmarcar a seleção basta clicar novamente sobre o mesmo.

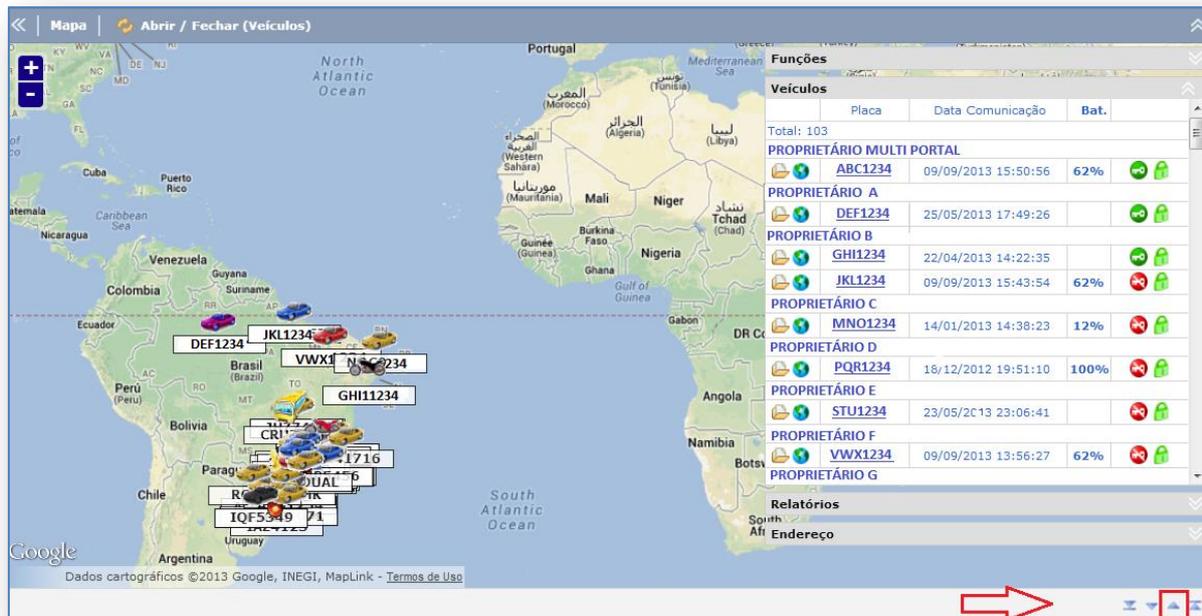
Entre os parâmetros se destacam:

- Data Comunicação
- S/C
- Data GPS
- Ignição/Bloqueio
- Velocidade
- Bateria
- Temperatura
- Evento

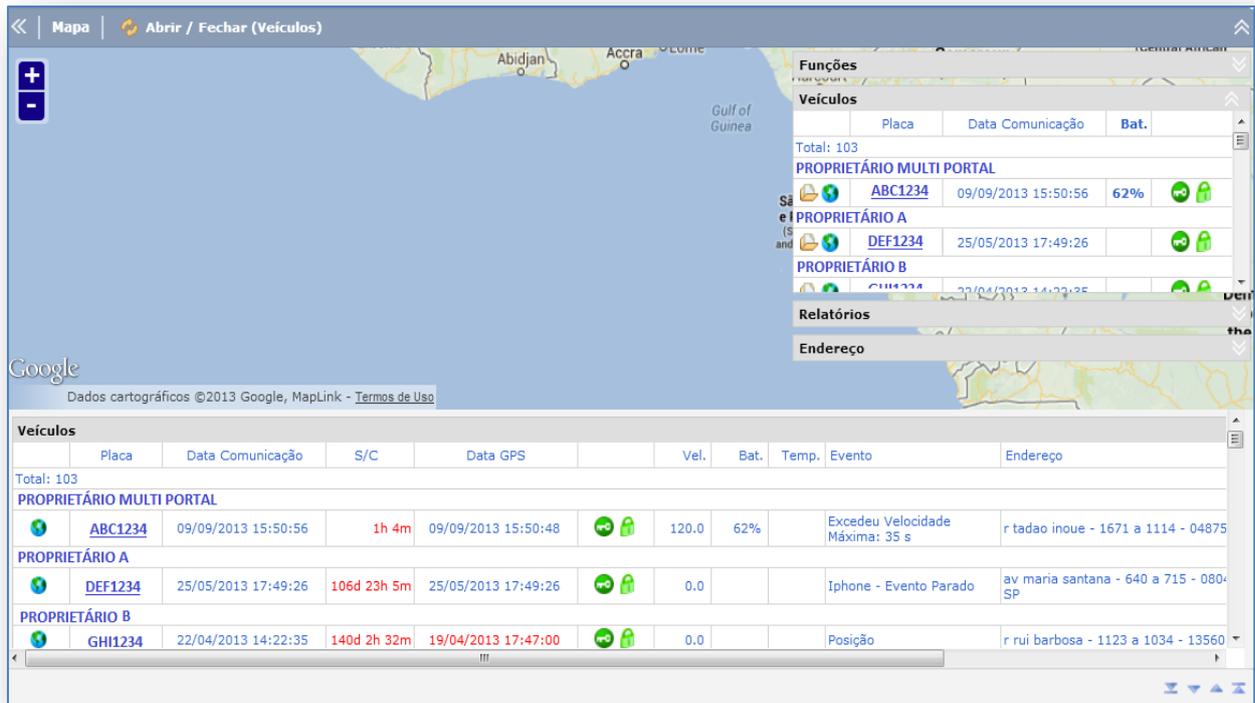
- Endereço
- Latitude
- Longitude

Selecione os parâmetros e lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

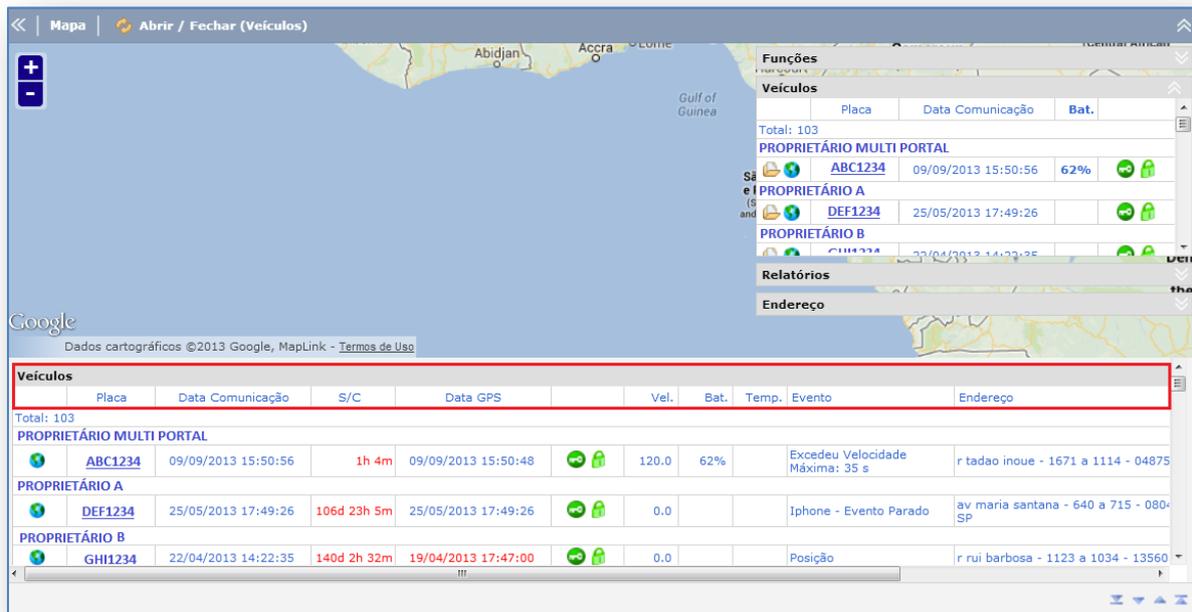
Após a atualização do cadastro, acesse o portal através do login que obteve a atualização, observe o exemplo a seguir que utiliza o clique sobre a seta localizada sobre a parte inferior da tela Home para visualizar o grid, lembrando que todos os campos da aba Grid Mapa estão selecionados, logo todas as informações serão exibidas:



Em seguida o portal exibirá o grid na tela home, observe que quanto mais cliques sobre a seta localizada sobre a parte inferior da tela, a altura do grid varia o seu tamanho:



Deste modo observe que o portal exibe todas as informações configuradas sobre a aba Grid Mapa:



A seguir observe o exemplo quando apenas um campo é selecionado na aba Grid Mapa:

Parâmetros do usuário **Atualizar** Voltar

*** Campos obrigatórios**

Dados Gerais | Regras | Restrição dos comandos | Eventos | Relatório | Restrição de ocorrências | Serviços | Grid Mapa

Selecione os campos para aparecer no Grid do Mapa
*** Alguns campos podem não aparecer para certos rastreadores porque eles não vão possuir os sensores necessários**

Data Comunicação:

S/C:

Data GPS:

Ignição / Bloqueio:

Vel.:

Bateria:

Temperatura:

Evento:

Endereço:

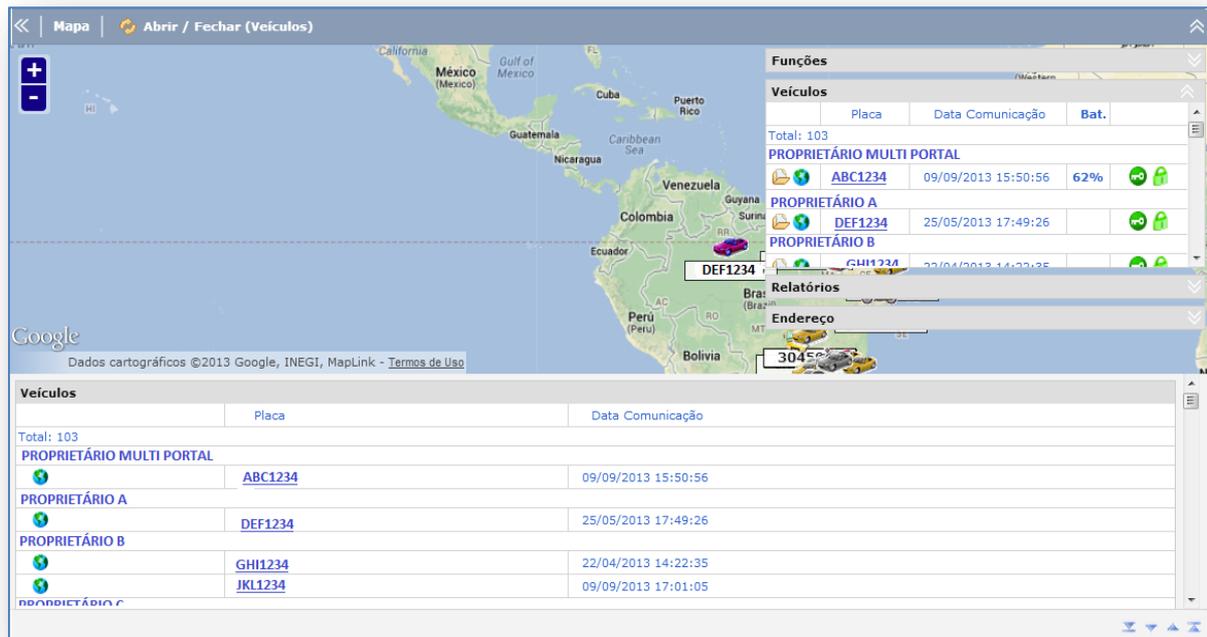
Latitude:

Longitude:

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

Observe na tela de mapa como são exibidas as informações no grid quando apenas um campo Data comunicação, por exemplo, é selecionado:

Mapa | Abrir / Fechar (Veículos)



Funções

Veículos

Placa	Data Comunicação	Bat.
Total: 103		
PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL		
ABC1234	09/09/2013 15:50:56	62%
PROPRIETÁRIO A		
DEF1234	25/05/2013 17:49:26	
PROPRIETÁRIO B		
GHI1234	22/04/2013 14:22:35	
PROPRIETÁRIO C		
JKL1234	09/09/2013 17:01:05	

Relatórios

Endereço

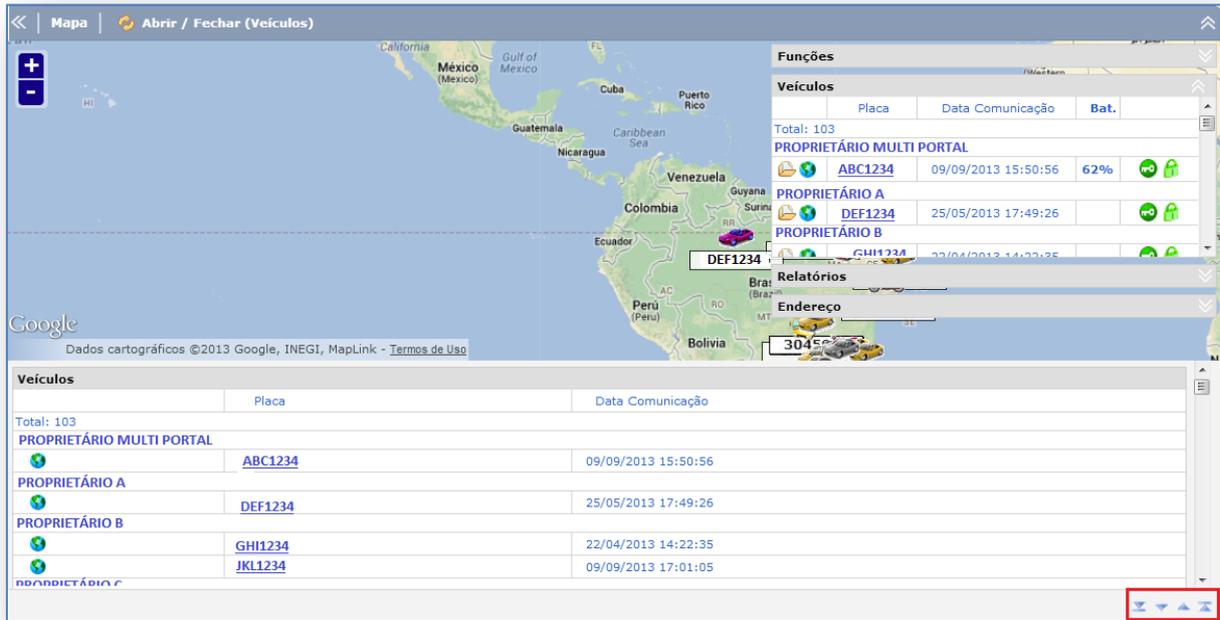
304

Veículos

Placa	Data Comunicação
Total: 103	
PROPRIETÁRIO MULTI PORTAL	
ABC1234	09/09/2013 15:50:56
PROPRIETÁRIO A	
DEF1234	25/05/2013 17:49:26
PROPRIETÁRIO B	
GHI1234	22/04/2013 14:22:35
PROPRIETÁRIO C	
JKL1234	09/09/2013 17:01:05

Deste modo apenas o campo Data de Comunicação é exibido na tela de grid.

Observe a seguir as setas para movimentação, localizadas sobre a parte inferior da tela:

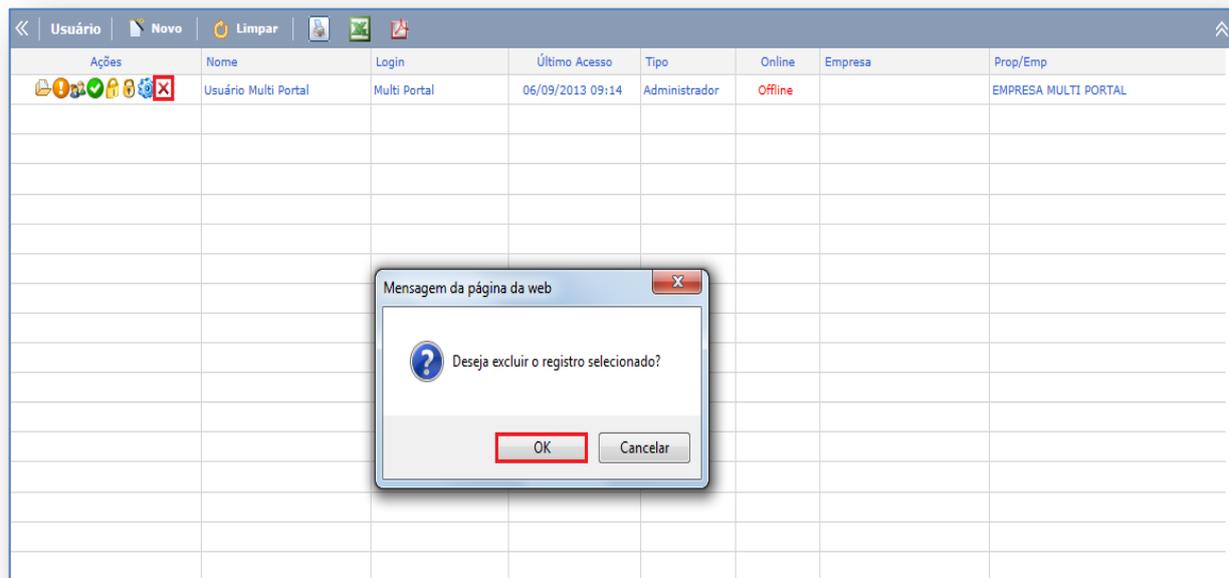


Observe abaixo a funcionalidade destas setas:

	Minimiza o grid na tela home/mapa
	Diminui a altura do grid na tela home/mapa
	Aumenta a altura do grid na tela home/mapa
	Maximiza o grid na tela Home/mapa

Deste modo também é possível visualizar/configurar o grid nas telas Home/Mapa.

Certifique-se que as abas que compõem a ação parâmetros de usuário estão configuradas corretamente e lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro. Em seguida, clique em Voltar localizado sobre a parte superior da tela, conforme segue exemplo:



Basta confirmar a exclusão com o clique em OK, deste modo o cadastro é definitivamente deletado do portal.

Usuários do Cliente

O menu usuários do cliente é destinado para base de acessos ao portal dos usuários do cliente. Através deste é possível cadastrar um novo usuário, editar o registro, vincular o usuário a um determinado grupo, configurar permissões de acesso, entre outras configurações essenciais.

Quando um administrador aprova que seu cliente cadastre um usuário, este deverá disponibilizar essa permissão através de um vínculo com o menu. Deste modo quando os usuários forem cadastrados pelo administrador, estes permanecerão no menu usuários, entretanto quando os usuários forem cadastrados pelo cliente, permanecerão no menu usuários do cliente.

*Contudo é importante ressaltar que para cadastrar um usuário do cliente é necessário que o login que vai efetuar o cadastro seja do tipo Cliente ou do tipo Administrativo. Caso o login que vai cadastrar o usuário do cliente seja do tipo Administrador, por exemplo, o cadastro não poderá ser efetuado e uma mensagem será exibida sobre a parte superior da tela:



- Utilize a outra tela de usuários para fazer o cadastro. Esse é somente para usuários do tipo: Cliente/Administrativo

Senha: Neste campo deve ser adicionada a senha de acesso ao login, senha esta que deverá ser digitada em conjunto com o login para acessar o portal, por exemplo, 123.

Conf. Senha: Neste campo a senha de acesso ao portal deve ser digitada novamente.

E-mail: Neste campo deve ser adicionado o e-mail do usuário do cliente, por exemplo, suporte.sistema@mportal.com.br.

Empresa/Proprietário: Este campo é automaticamente preenchido pelo portal após o clique sobre Usuários do Cliente e Novo. A mesma empresa vinculada ao login que esta cadastrando o usuário do cliente será exibida neste campo. Entretanto, caso o vínculo do login que esta cadastrando o usuário do cliente seja por proprietário, este campo não é exibido na tela de cadastro.

Certifique-se que os dados estão preenchidos corretamente e clique em Salvar, localizado sobre a parte superior da tela:



Usuários do Cliente | **Salvar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: Usuário do Cliente Multi Portal *

Login: Usuário do Cliente *

Senha: ●●● *

Conf. senha: ●●● *

Email: suporte.sistema@mportal.com *

Empresa / Proprietário: EMPRESA MULTI PORTAL

É importante ressaltar que o tipo do usuário do cliente será semelhante ao do usuário que esta cadastrando, ou seja, caso o login que esta cadastrando o usuário do cliente seja administrativo, o tipo do usuário do cliente também será administrativo. Caso o login do usuário que esta cadastrando o usuário do cliente seja do tipo cliente, consequentemente o tipo de usuário do cliente será o mesmo.

Após o clique em Salvar o portal exibirá uma mensagem de registro salvo com sucesso (localizado sobre a parte superior da tela), além disso, o portal ainda exibe informações sobre o login que efetuou o cadastro do usuário do cliente, usuário alteração (que efetuou a última alteração do cadastro), data cadastro e a data da última alteração, observe o exemplo abaixo:

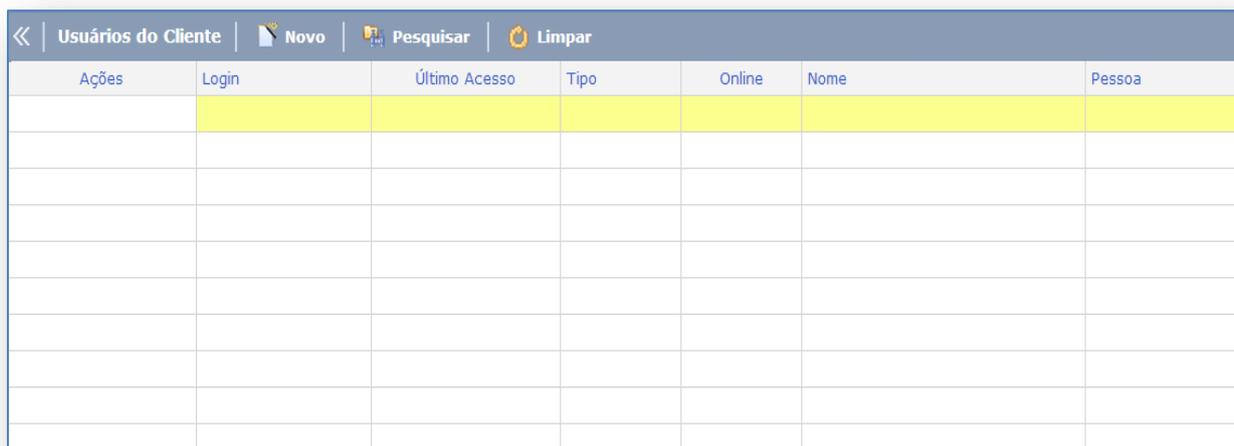


<< | **Usuários do Cliente** |  Atualizar |  Voltar

- Registro salvo com sucesso.

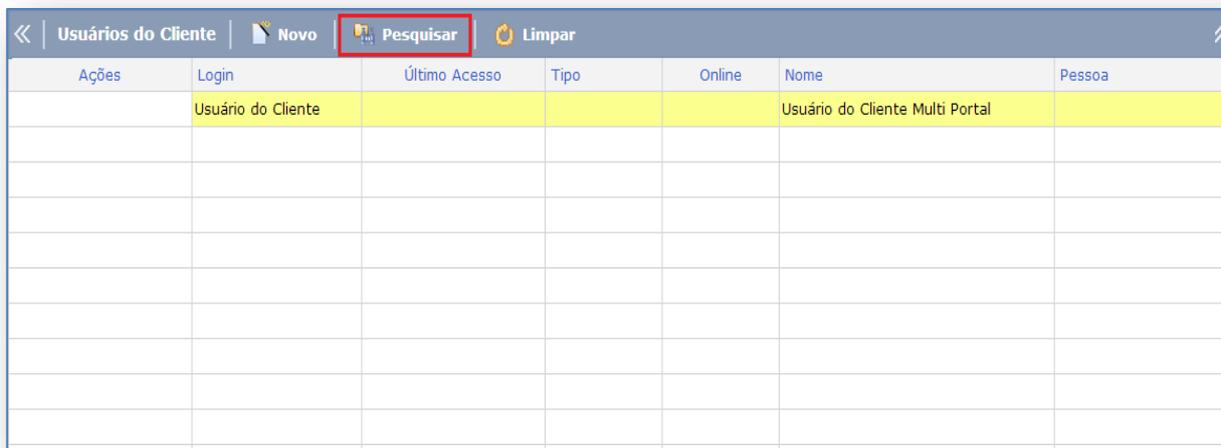
Nome: *
 Login: *
 Senha: *
 Conf. senha: *
 Email: *
 Empresa / Proprietário:  
 Usuário cadastro:
 Usuário alteração:
 Data cadastro:
 Data alteração:

Em seguida clique em Voltar (localizado sobre a parte superior da tela), aparecerá a seguinte tela:



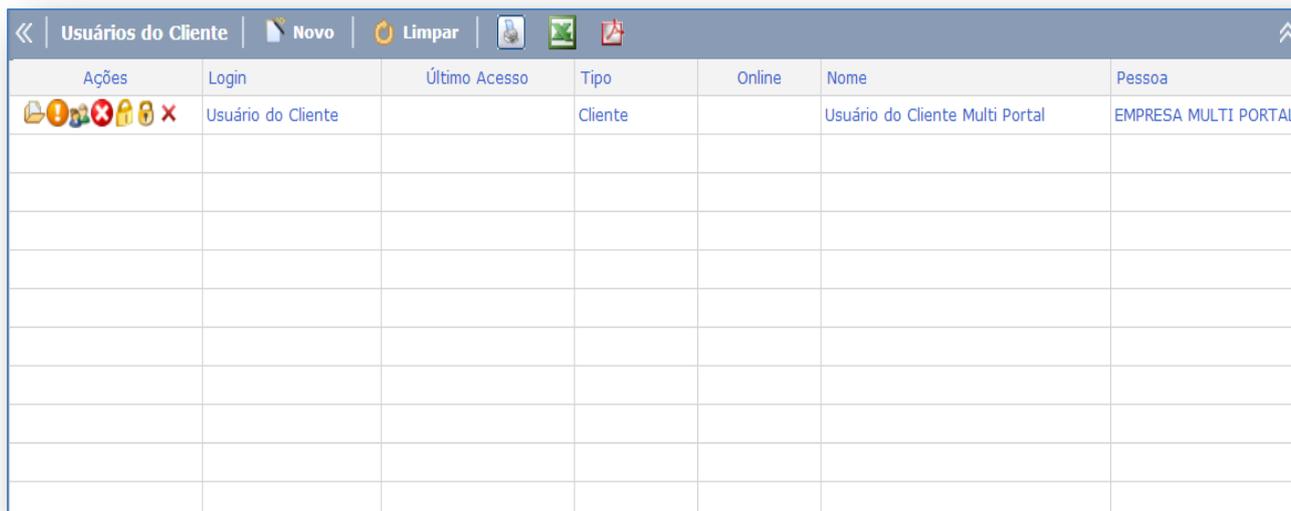
Ações	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Nome	Pessoa

Digite entre os campos em amarelo as informações referentes ao cadastro do usuário. Quanto mais dados adicionados entre os campos em amarelo, mais completa a pesquisa se torna:



Ações	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Nome	Pessoa
	Usuário do Cliente				Usuário do Cliente Multi Portal	

Após a inserção de dados e o clique em Pesquisar surgirá a seguinte tela:



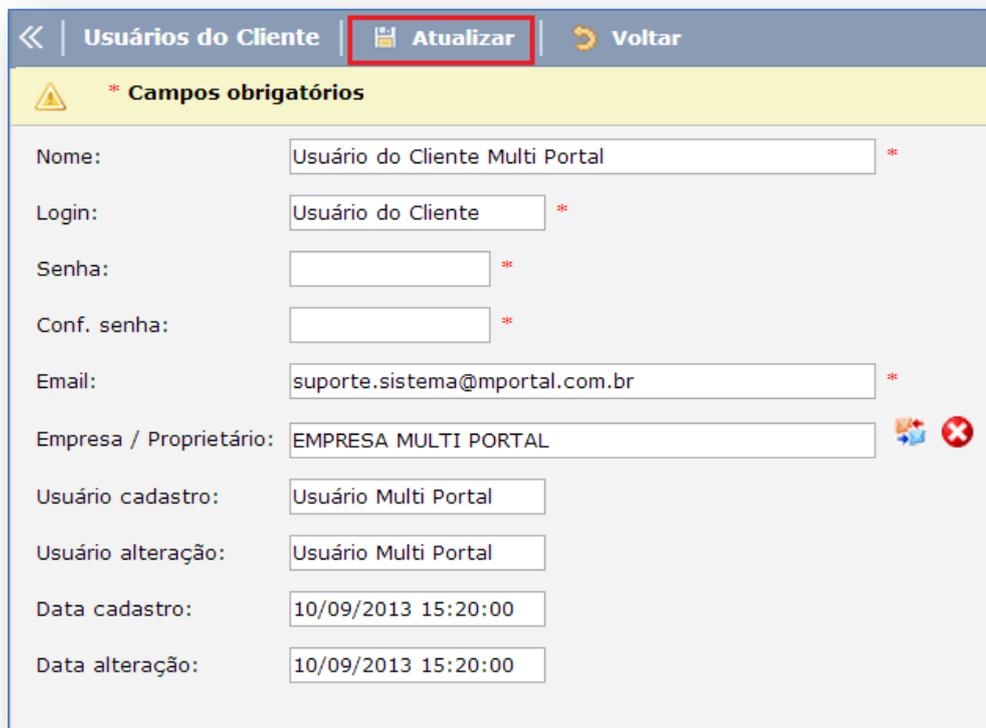
Ações	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Nome	Pessoa
	Usuário do Cliente		Cliente		Usuário do Cliente Multi Portal	EMPRESA MULTI PORTAL

Deste modo o portal exibirá uma tela baseada nas informações adicionadas sobre o Usuário do cliente.

Ações:

	Editar o registro
	Restrição de veículos
	Grupos do usuário
	Aprovar/Negar acesso
	Acessos do usuário
	Permissões do usuário
	Deletar o registro

 **Editar o Registro:** Esta ação é destinada para efetuar alterações nos dados cadastrais do usuário do cliente.



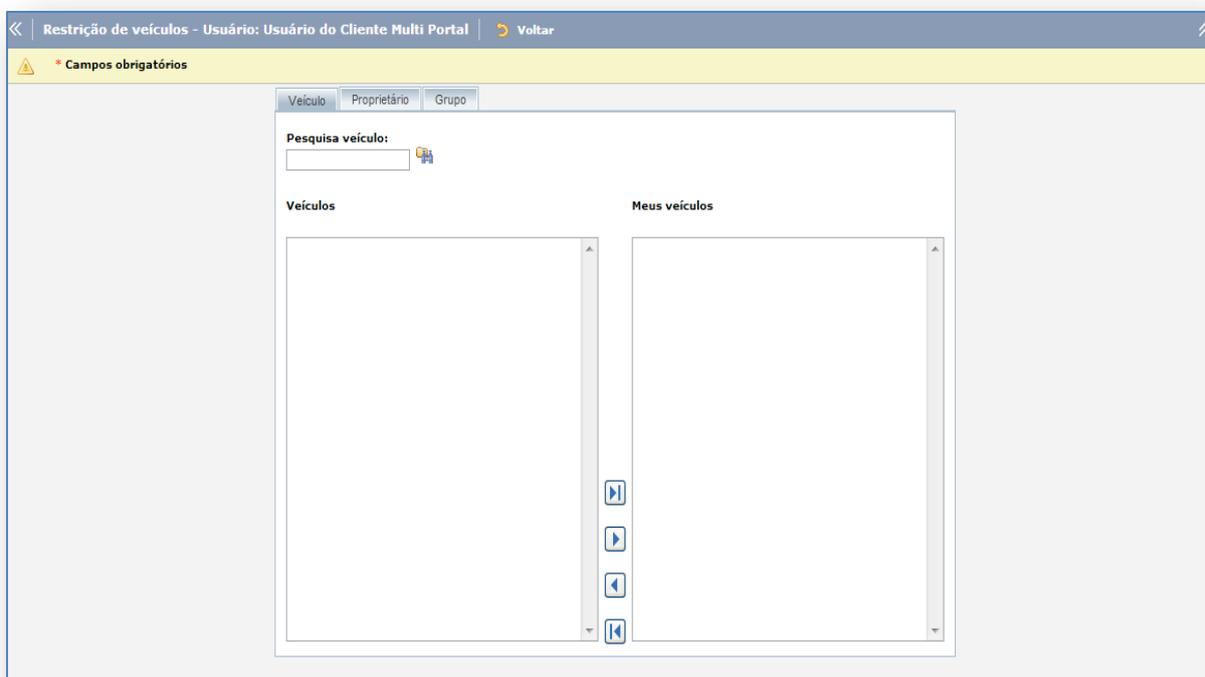
<< | **Usuários do Cliente** | **Atualizar** | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Nome: *
 Login: *
 Senha: *
 Conf. senha: *
 Email: *
 Empresa / Proprietário:  
 Usuário cadastro:
 Usuário alteração:
 Data cadastro:
 Data alteração:

*Lembre-se de clicar em Atualizar sempre que editar/alterar qualquer dado do cadastro.

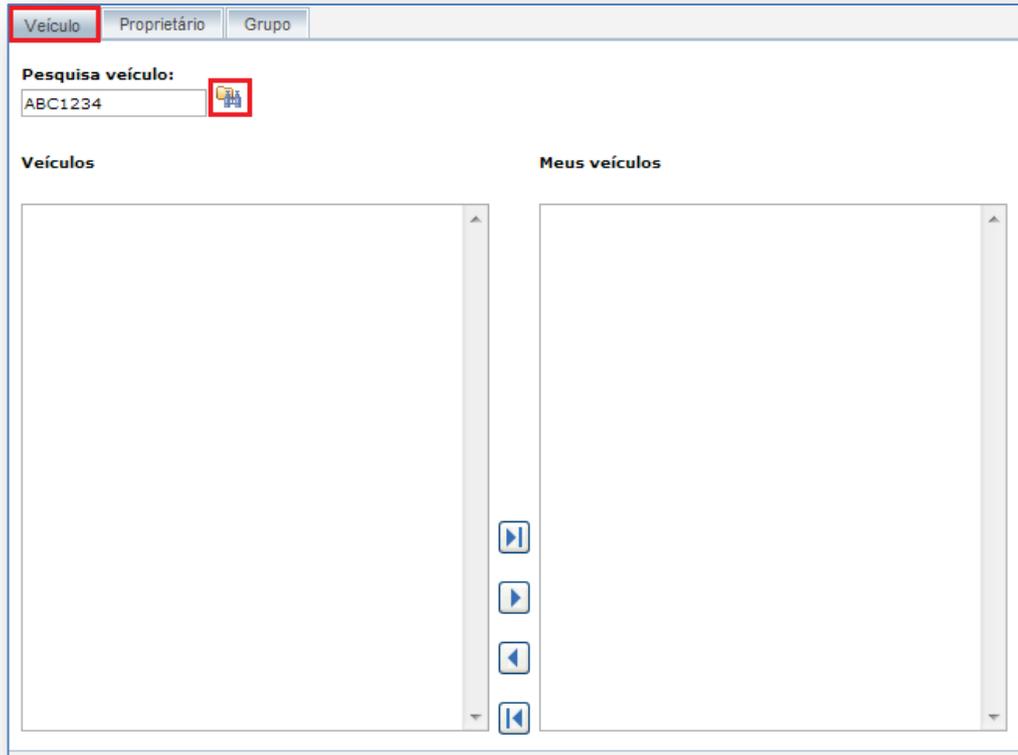
! **Restrição de veículos:** Esta ação é destinada para efetuar o vínculo entre o usuário do cliente e o (s) veículo (s) do portal. Sendo assim o usuário só poderá visualizar os veículos vinculados através da ação restrição de veículos. Entretanto, caso não contenha nenhuma placa vinculada, este usuário poderá visualizar todos os veículos do portal.



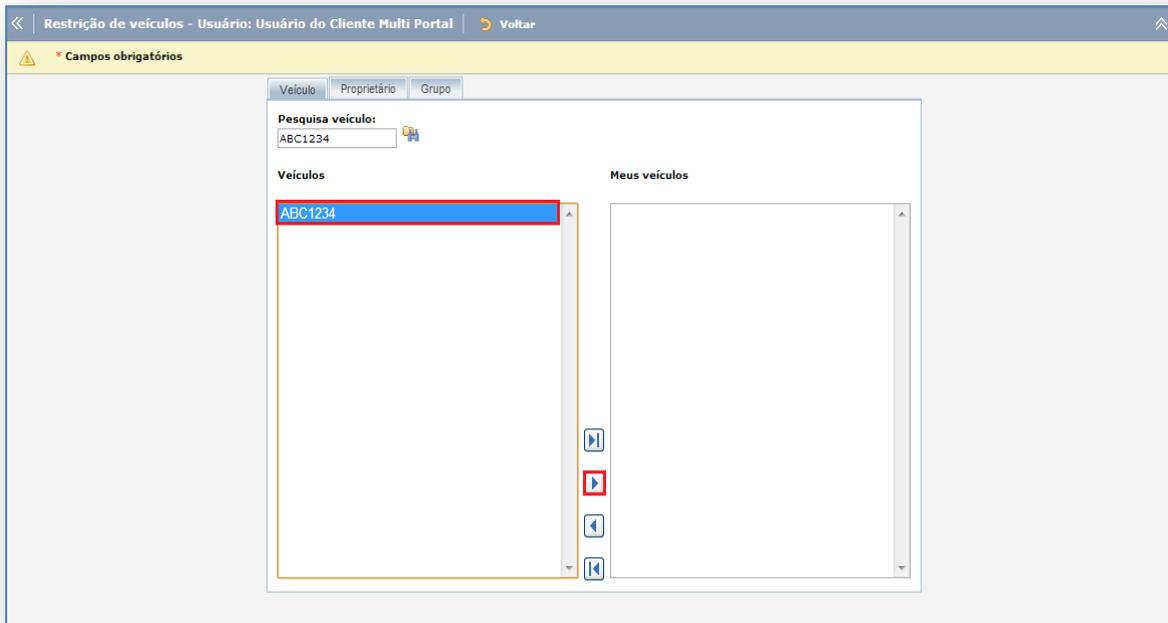
Para vincular o (s) veículo (s) o usuário possui as seguintes alternativas de pesquisa:

- **Veículos:** A pesquisa poderá ser efetuada pela placa do veículo, assim o usuário do cliente só poderá visualizar no portal a (s) placa (s) adicionada (s) sobre a lista Meus veículos.

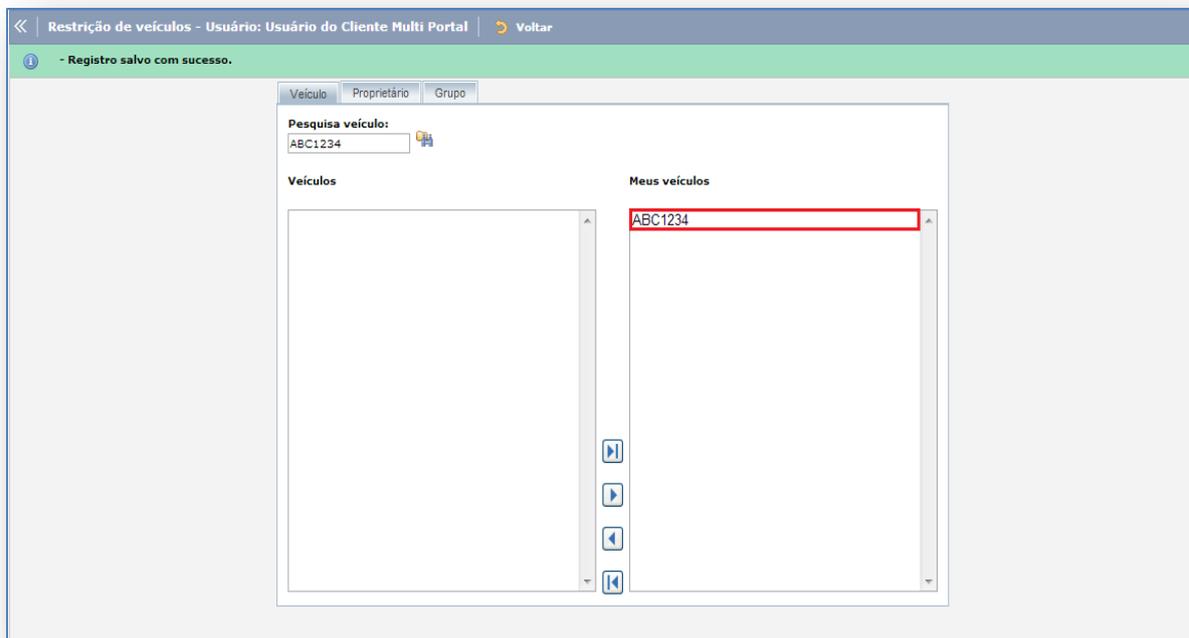
Basta digitar a placa do veículo sobre o campo Pesquisa veículo e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone o portal exibe a placa do veículo sobre a lista Veículos, observe a imagem a seguir:

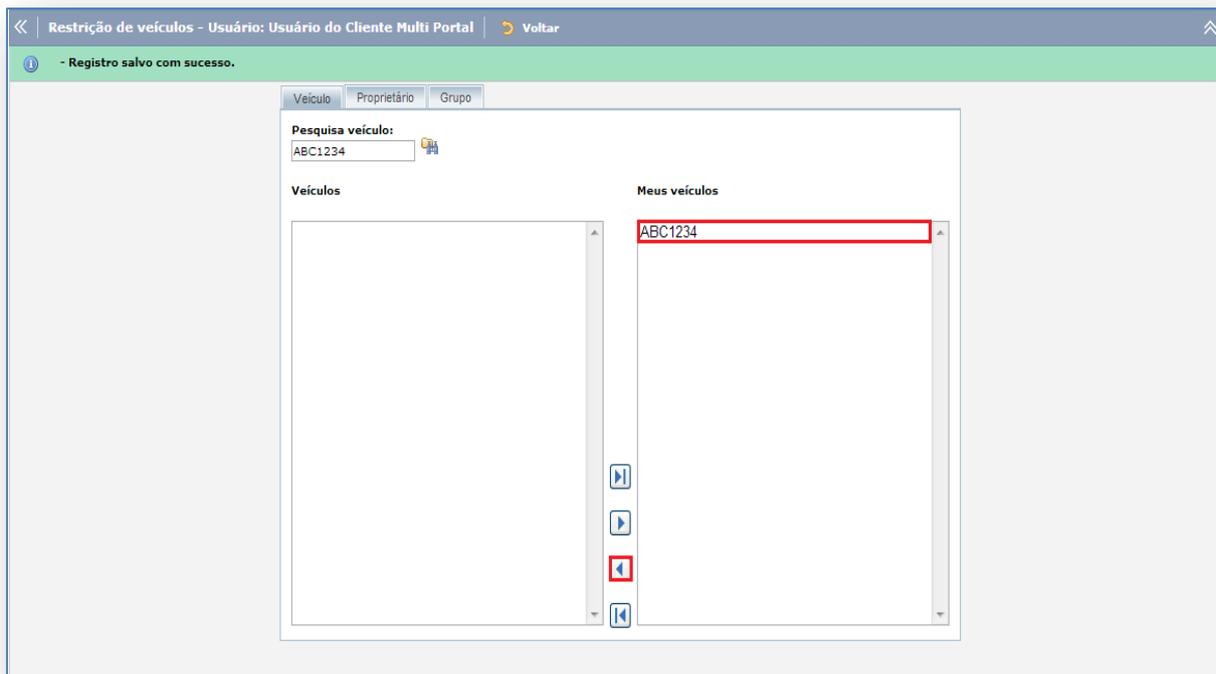


Basta selecionar a placa do veículo e clicar sobre a seta que representa adicionar a placa selecionada sobre a lista Meus Veículos, conforme exemplo acima. Em seguida a placa selecionada é adicionada sobre a lista Meus veículos e uma mensagem de registro salvo com sucesso é exibida sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:



No exemplo acima o usuário do cliente só poderá visualizar o veículo ABC1234 no portal.

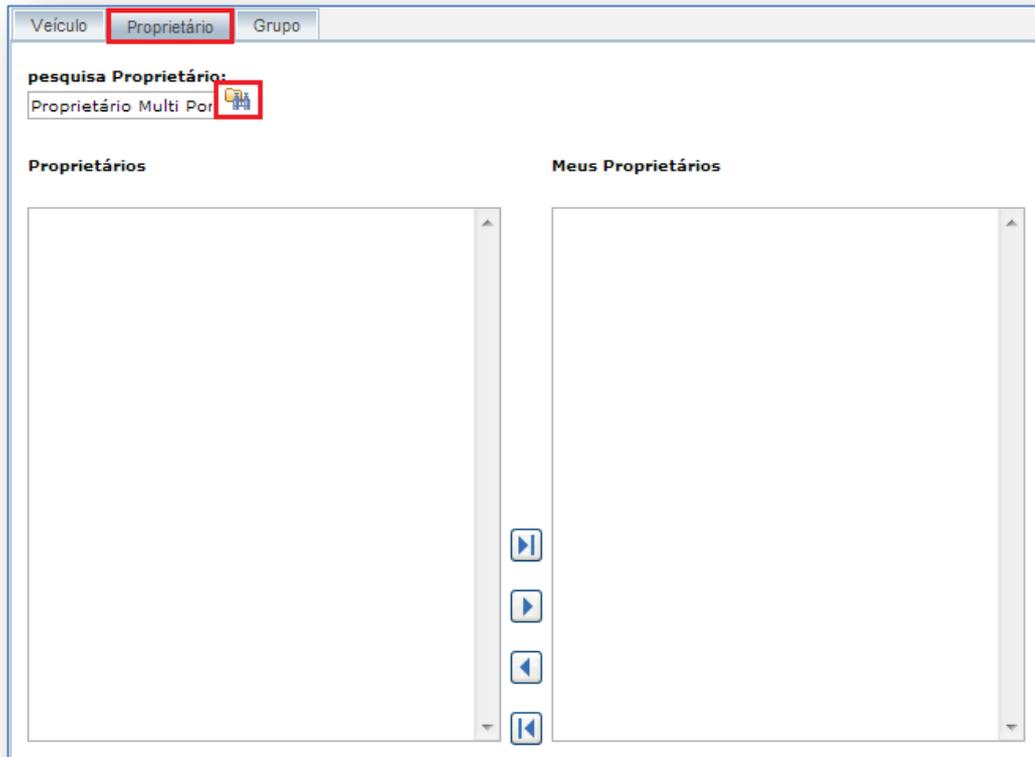
Para remover a placa do veículo da lista Meus Veículos basta selecionar a placa e clicar sobre a seta que representa Remover a placa selecionada lista (Meus veículos) para a lista Veículos:



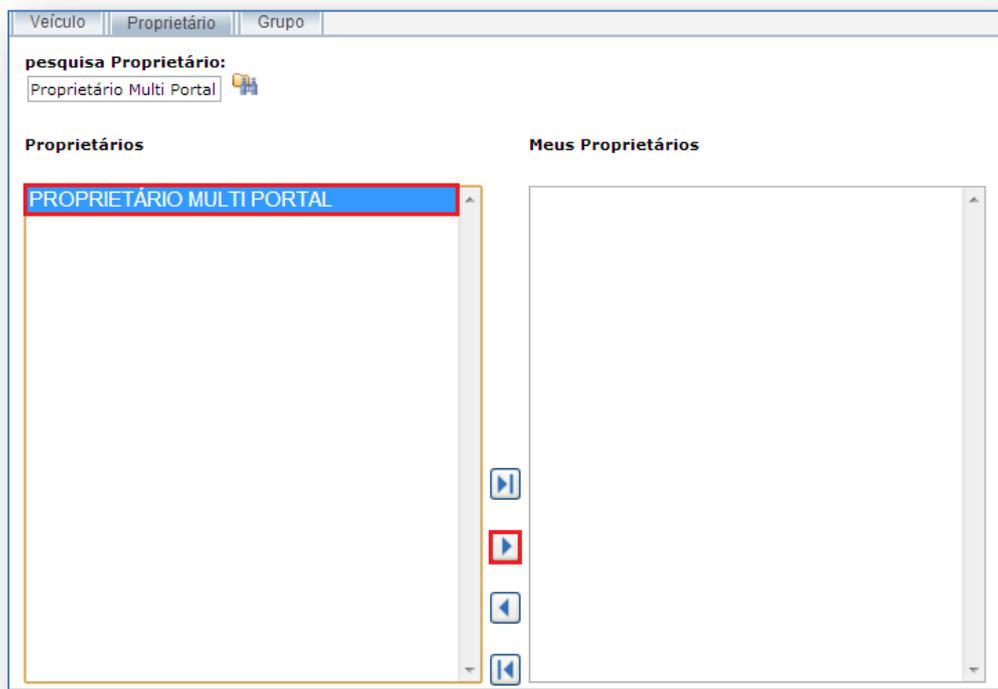
Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela, destinadas para a movimentação das placas:

	Adicionar todas as placas para lista Meus veículos
	Adicionar a placa selecionada para a lista Meus veículos
	Remover a placa selecionada lista (Meus veículos) para a lista Veículos
	Remover todos os veículos adicionados na lista Meus veículos para lista Veículos

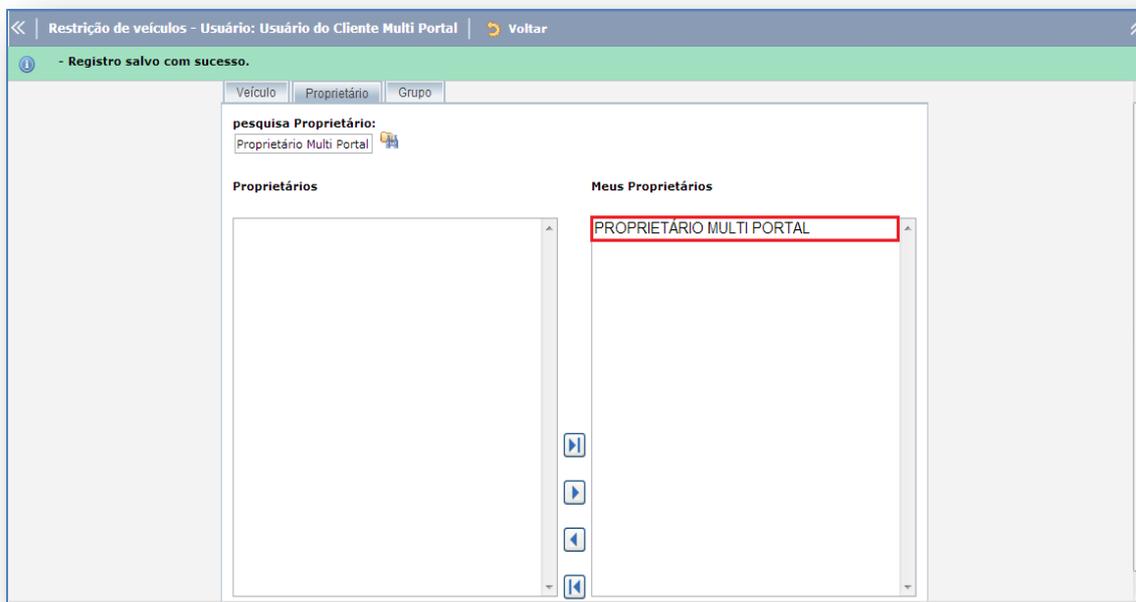
- Proprietário:** A pesquisa poderá ser efetuada por proprietário, caso haja o vínculo com o proprietário o usuário do cliente só poderá visualizar os veículos vinculados a este proprietário no portal. Basta digitar o nome do proprietário sobre o campo Pesquisa Proprietário e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, observe o exemplo a seguir:



Após o clique sobre o ícone o portal exibe o nome do proprietário sobre a lista Proprietários, observe a imagem a seguir:



Basta selecionar o nome do proprietário e clicar sobre a seta que representa adicionar o proprietário selecionado para a lista Meus proprietários, conforme exemplo acima. Em seguida o nome do proprietário é adicionado sobre a lista Meus Proprietários e uma mensagem de registro salvo com sucesso é exibida sobre a parte superior da tela, observe a imagem a seguir:



Assim o usuário do cliente só poderá visualizar o (s) veículo (s) vinculado (s) a este proprietário.

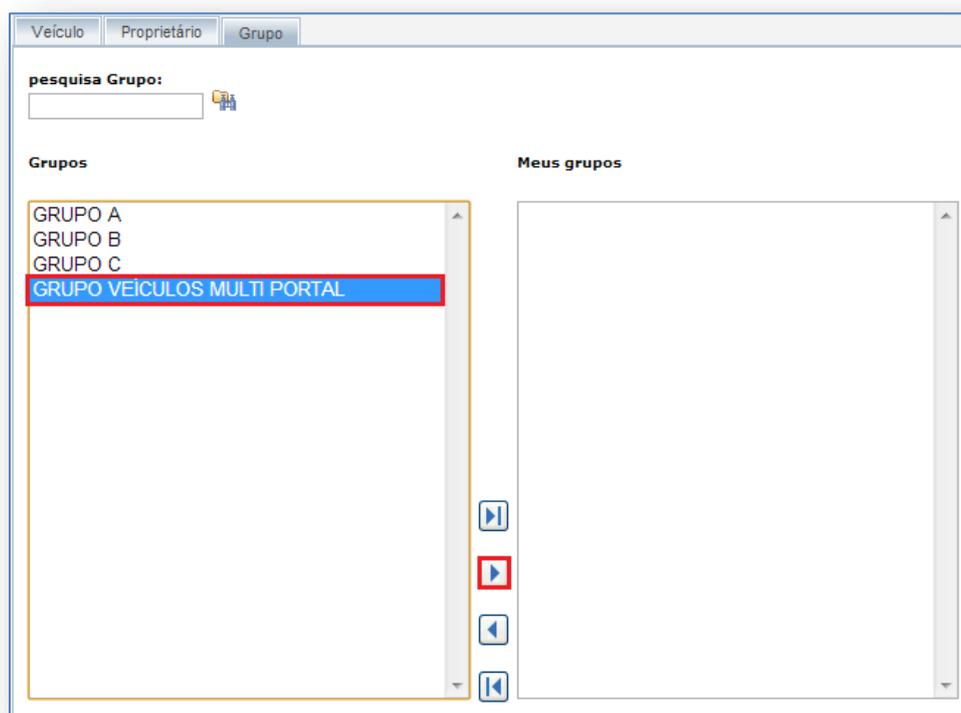
Para remover o proprietário adicionado sobre da lista Meus Proprietários, basta selecionar o nome do mesmo e clicar sobre a seta que representa remover o proprietário selecionado lista (Meus Proprietários) para a lista Proprietários.

Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela:

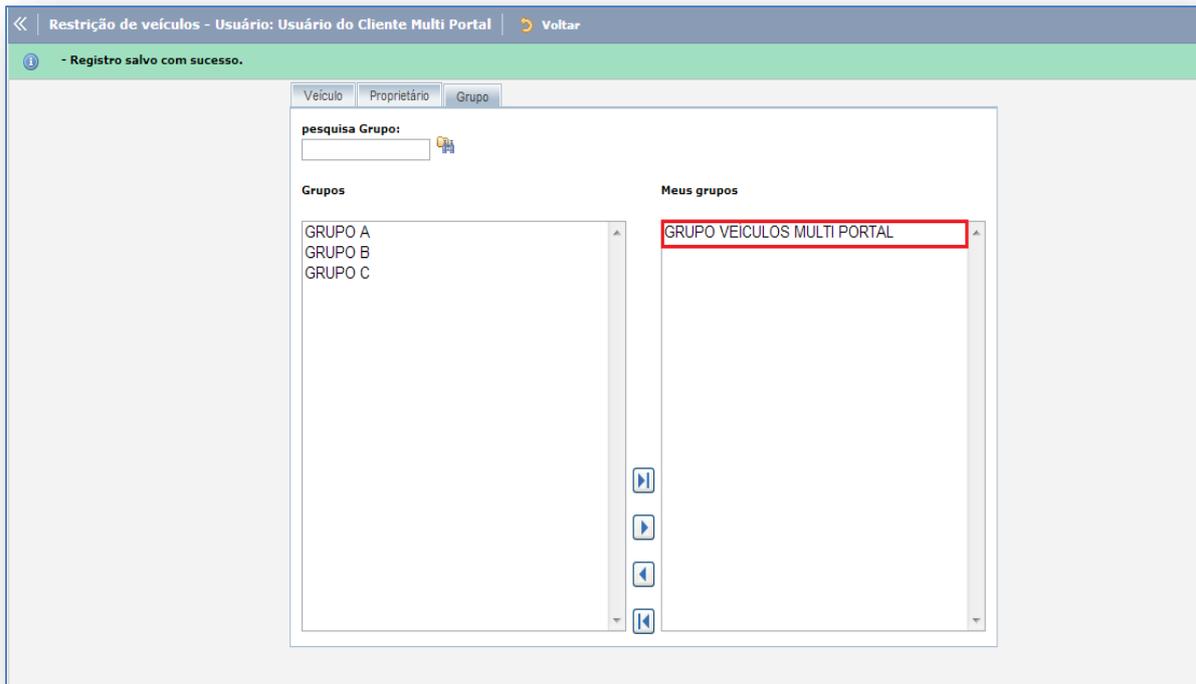
	Adicionar todos os proprietários para a lista Meus Proprietários
	Adicionar o proprietário selecionado para a lista Meus Proprietários
	Remover o proprietário selecionado sobre a lista (Meus Proprietários) para a lista Proprietários
	Remover todos os proprietários adicionados na lista Meus Proprietários para a lista Proprietários

- **Grupo:** A pesquisa poderá ser efetuada por grupo, assim o usuário do cliente só poderá visualizar os veículos vinculados a este grupo. Existem duas alternativas para efetuar o vínculo com o grupo, uma delas é digitar o nome do grupo sobre o campo Pesquisa Grupo e em seguida clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo. Assim o nome do grupo será exibido sobre a lista Grupos.

Observe que após o clique sobre a Aba Grupo, todos os grupos cadastrados pelo login que efetuou o cadastro do usuário do cliente são exibidos na lista Grupos. A segunda alternativa é justamente selecionar o nome do grupo exibido sobre a lista Grupos e clicar sobre a seta que representa adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos.



Após o clique sobre a seta o portal exibirá o nome do grupo sobre a lista Meus Grupos, observe o exemplo a seguir:



Deste modo o usuário do cliente só poderá visualizar o (s) veículo (s) vinculado (s) ao Grupo Veículos Multi Portal, por exemplo.

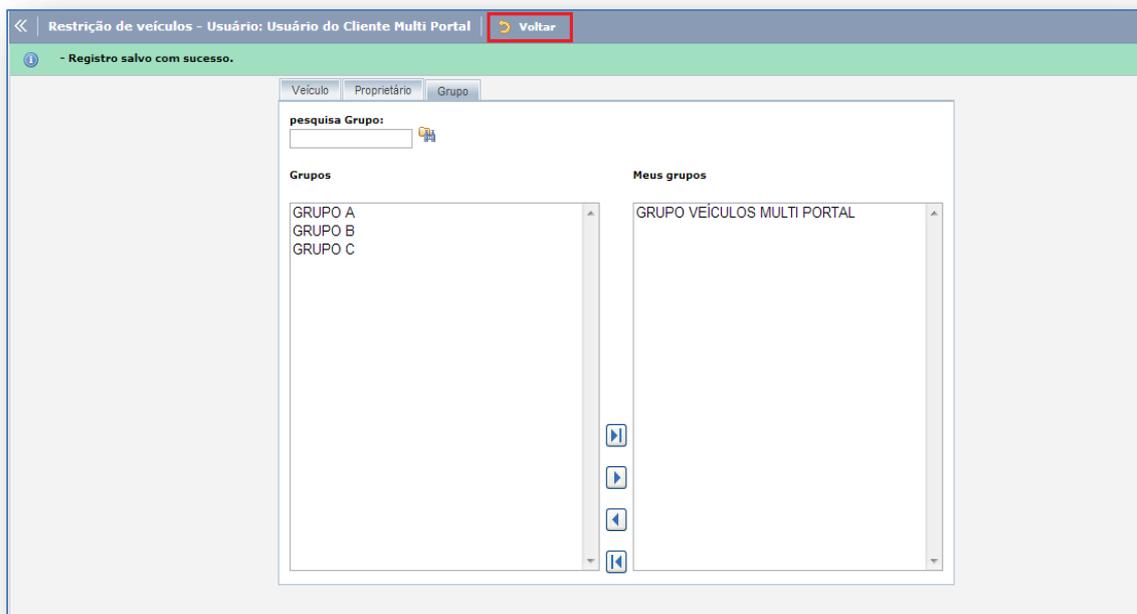
Para remover o grupo adicionado na lista Meus grupos, basta selecionar o nome do grupo e clicar sobre a seta que representa remover o grupo selecionado na lista Meus grupos para a lista Grupos.

Observe a seguir a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela, destinadas para movimentação dos grupos:

	Adicionar todos os grupos para a lista Meus grupos
	Adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos
	Remover o grupo adicionado na lista Meus grupos para a lista Grupos
	Remover todos os grupos adicionados na lista Meus grupos para a lista Grupos

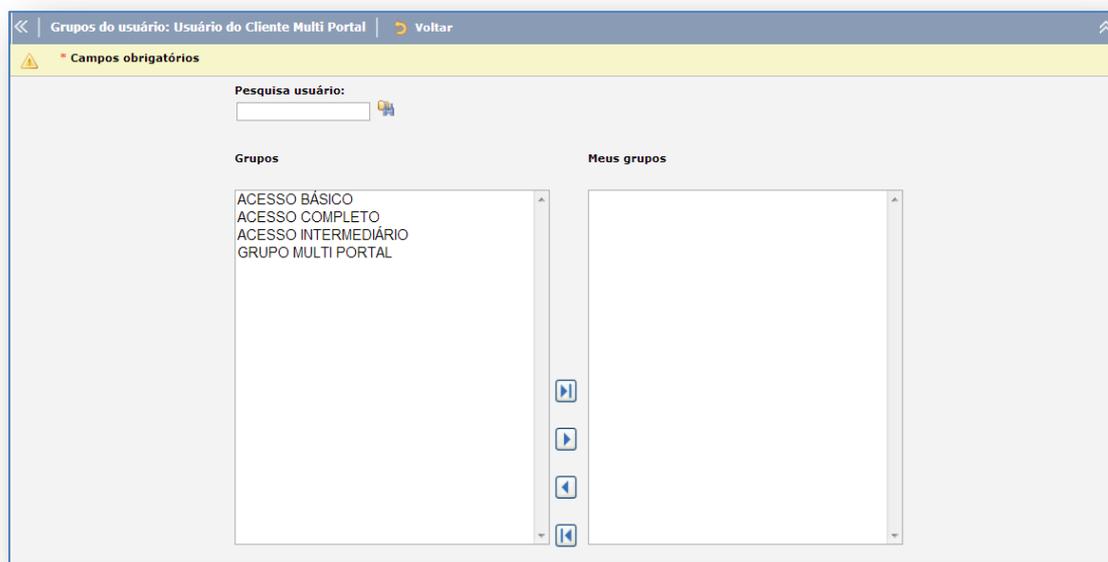
Lembre-se que independente do parâmetro utilizado para vincular o (s) veículo (s) para a restrição, ou seja, se este vínculo foi efetuado através da aba veículo, proprietário ou grupo, este usuário só poderá visualizar os veículos vinculados. Entretanto caso nenhuma placa seja vinculada, este usuário poderá visualizar todos os veículos no portal.

Após efetuar o vínculo para restrição dos veículos clique em Voltar, localizado sobre a parte superior da tela:

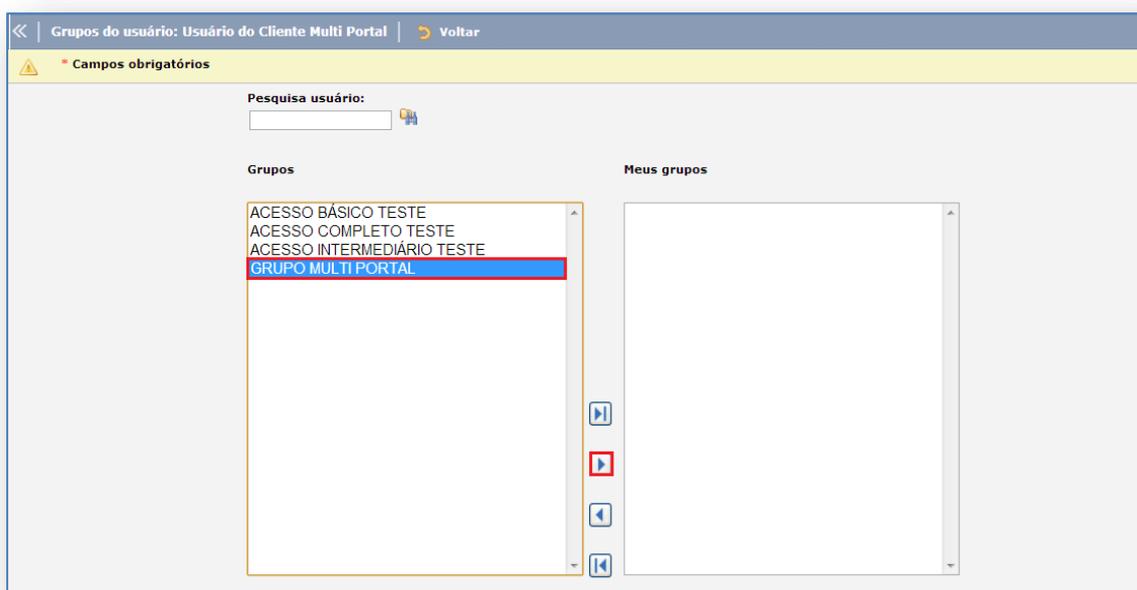


A seguir observe a funcionalidade da ação Grupos do usuário.

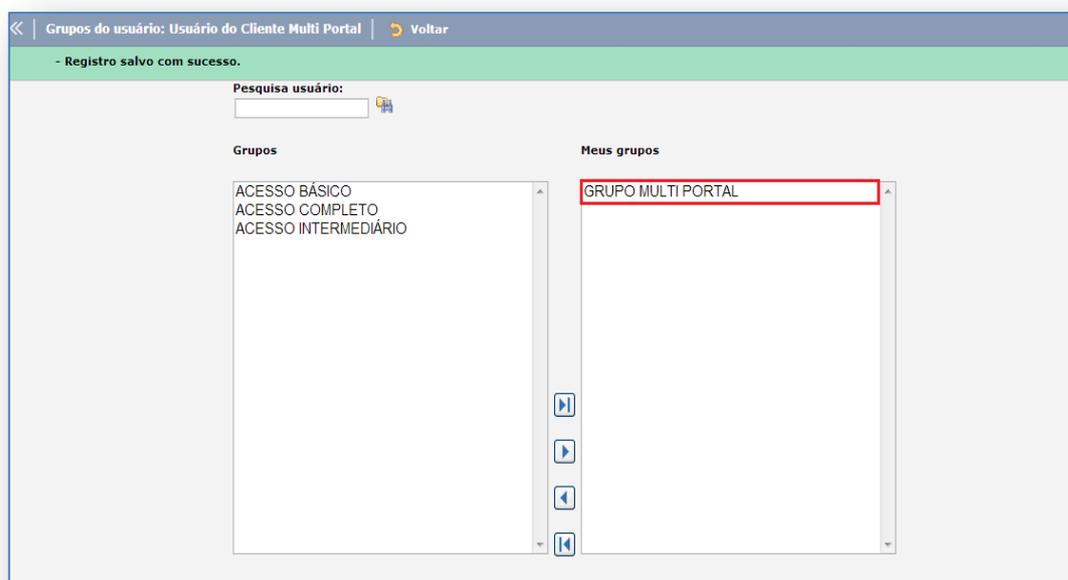
 **Grupos do usuário:** Esta ação é indicada para definir o perfil de acesso do usuário do cliente, ou seja, permite com que o usuário seja vinculado ao grupo cadastrado na aba administração. Deste modo, todas as informações configuradas no grupo vinculado, serão aplicadas no cadastro do usuário do cliente.



Para vincular o usuário do cliente ao grupo existem duas alternativas, a primeira é digitar o nome do grupo sobre o campo Pesquisa usuário e em seguida clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo, após o nome do grupo é exibido sobre a lista Grupos. Deste modo, basta selecionar o nome do grupo e clicar sobre uma entre as setas para movimentação do grupo. A segunda alternativa é selecionar o nome do grupo exibido na lista Grupos, nesta lista são exibidos todos os grupos cadastrados pelo usuário que efetuou o cadastro o usuário do cliente. Após selecionar o nome do grupo basta clicar sobre a seta que representa Adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos, observe o exemplo a seguir:



Em seguida o nome do grupo é exibido sobre a lista Meus Grupos, observe:

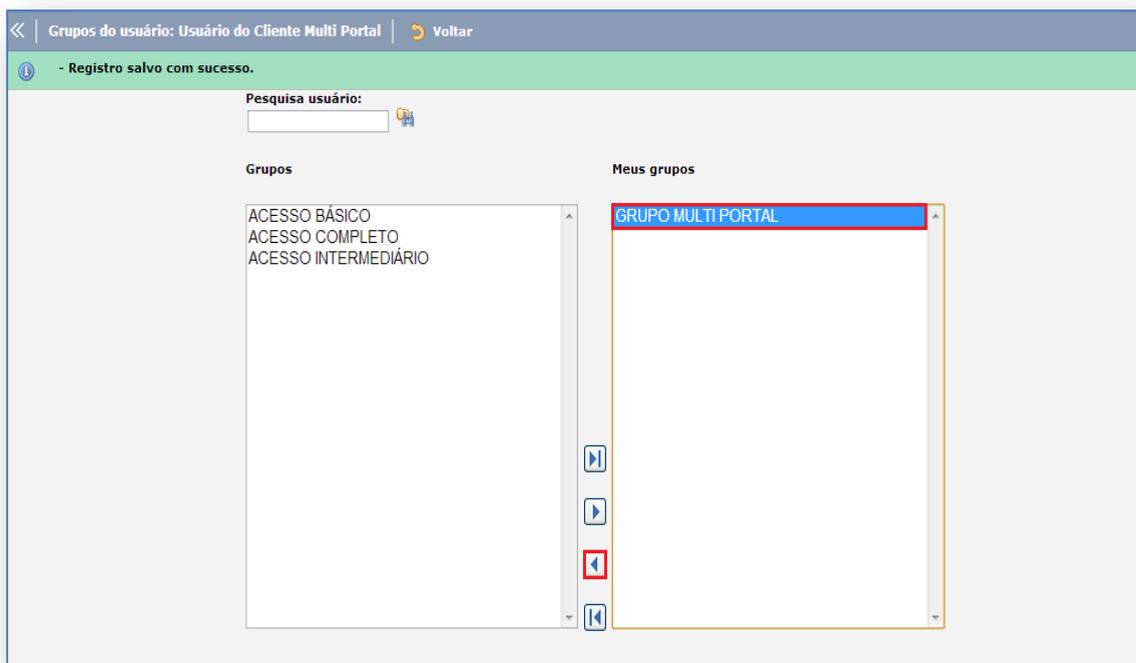


Deste modo as configurações efetuadas neste grupo, bem como permissões para acesso, liberações de programas, entre outras, serão aplicadas ao usuário do cliente após o vínculo com o grupo.

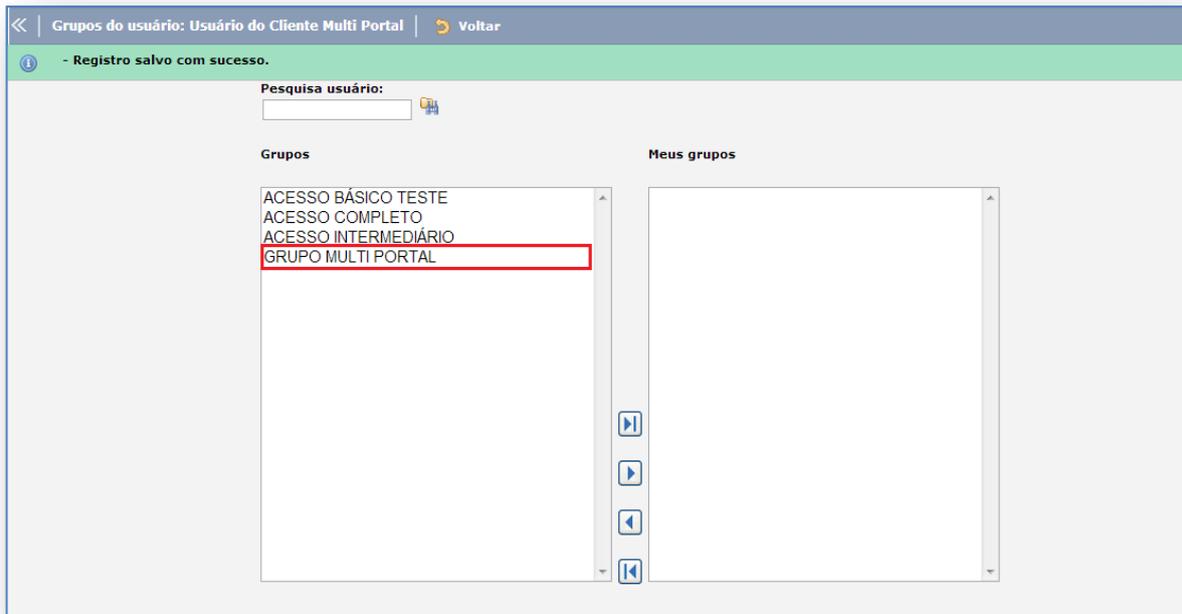
Observe abaixo a funcionalidade das demais setas localizadas sobre a parte inferior da tela destinadas para movimentação dos grupos:

	Adicionar todos os grupos para a lista Meus grupos
	Adicionar o grupo selecionado para a lista Meus grupos
	Remover o grupo adicionado na lista Meus grupos para a lista Grupos
	Remover todos os grupos adicionados na lista Meus grupos para a lista Grupos

Para remover o nome do grupo da lista Meus Grupos basta selecionar o nome do grupo e clicar sobre a seta que representa Remover o grupo adicionado na lista Meus Grupos para a lista Grupos, observe a imagem a seguir:



Em seguida o nome do grupo é exibido sobre a lista Grupos:



Deste modo é possível desvincular o grupo do usuário do cliente.

❌ Aprovar/Negar Acesso: Esta ação é destinada para Aprovar/Negar o acesso do usuário do cliente ao portal. O usuário só poderá acessar o portal através do login e senha se esta ação permanecer liberada, caso o acesso permaneça negado, o usuário não conseguirá acessar o portal com êxito.

Observação: Quando o ícone permanecer na cor vermelha significa que o acesso esta negado. Entretanto, quando o ícone permanecer na cor verde significa que o acesso está aprovado.

Para aprovar/negar o acesso basta clicar sobre o ícone:

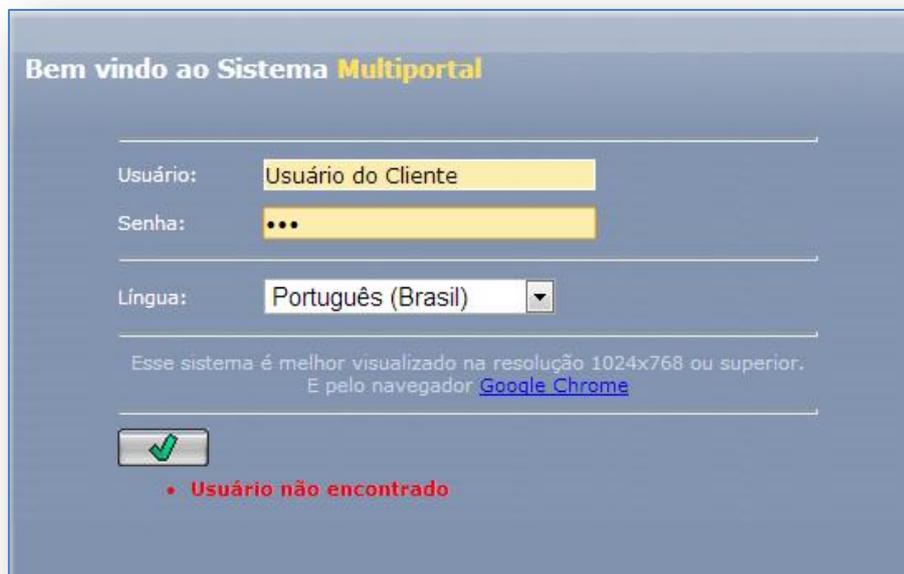
Acesso Aprovado:



Acesso Negado:



É importante novamente ressaltar que o usuário do cliente só poderá acessar o portal após o acesso ser aprovado. Caso o cadastro não permaneça com o acesso aprovado quando o usuário tentar acessar o portal através do Login e Senha a seguinte mensagem será exibida na tela de Login:



Bem vindo ao Sistema **Multiportal**

Usuário:

Senha:

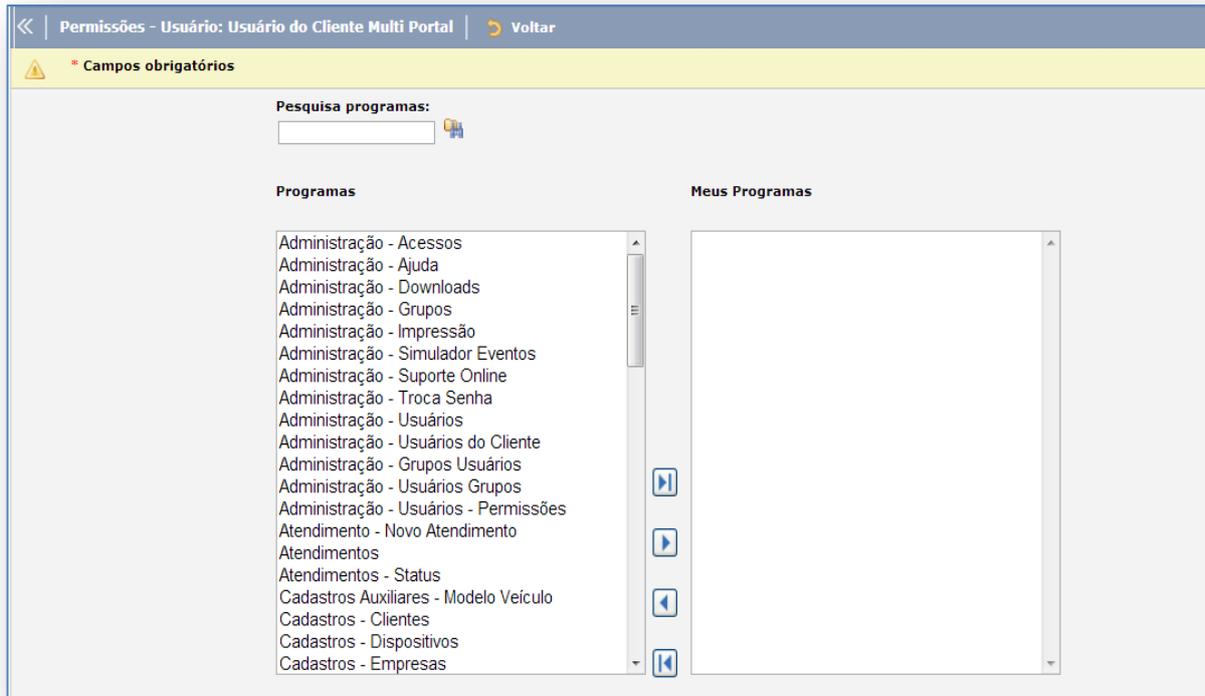
Língua:

Esse sistema é melhor visualizado na resolução 1024x768 ou superior.
E pelo navegador [Google Chrome](#)

• **Usuário não encontrado**

Caso a ação permaneça liberada o usuário do cliente conseguirá acessar o portal com êxito.

 **Acessos do usuário:** Esta ação é destinada para permitir/liberar os acessos aos programas do portal. Assim o usuário do cliente só poderá visualizar os programas liberados através desta ação.

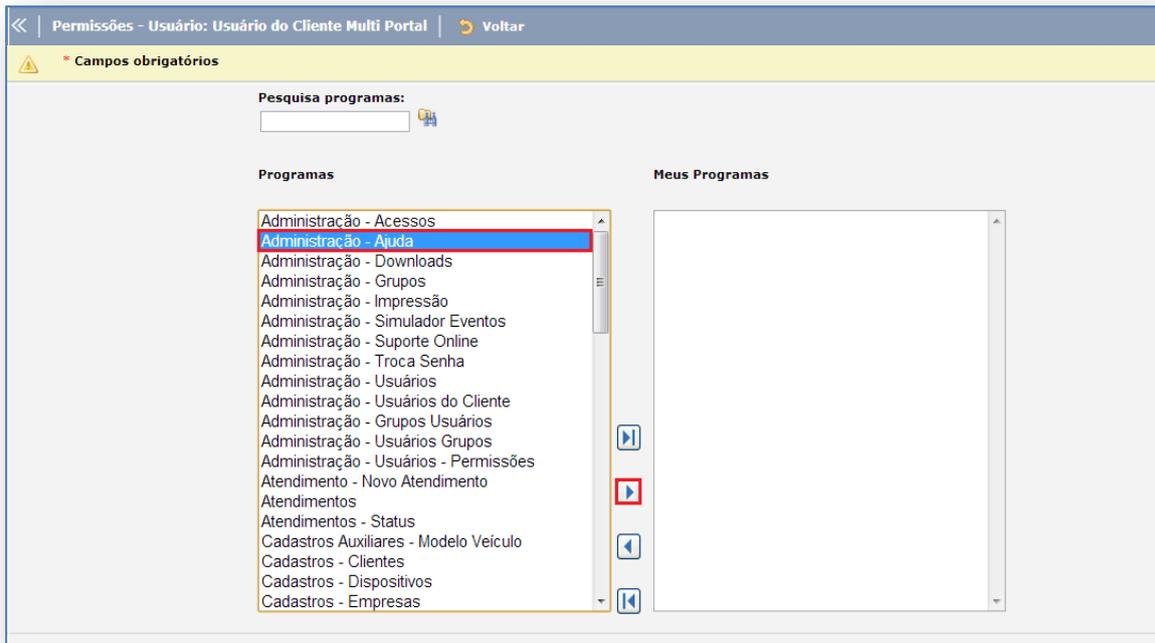


Após o clique sobre a ação o portal exibirá os programas disponíveis para efetuar os vínculos com o usuário do cliente.

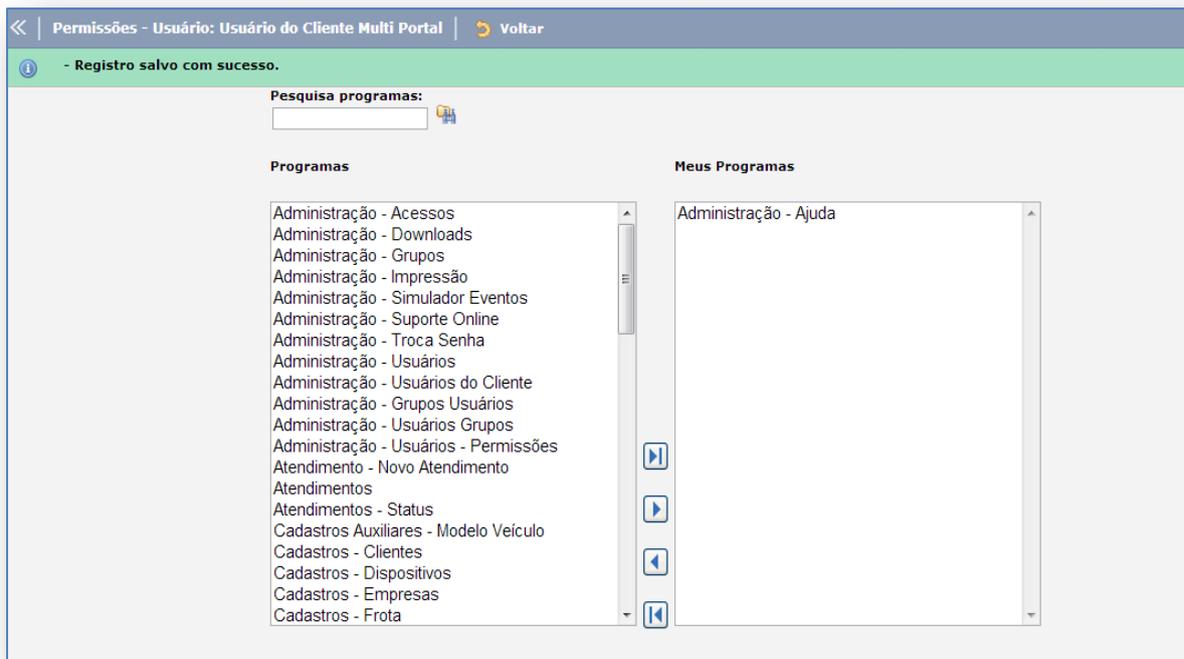
Para vincular os programas ao usuário do cliente basta selecionar o nome do programa e clicar sobre uma entre as setas responsáveis pela movimentação do programa selecionado para a lista Meus Programas. Observe a seguir a funcionalidade das setas localizadas sobre a parte inferior da tela:

	Adicionar todos os programas para a lista Meus Programas
	Adicionar o programa selecionado para a lista Meus Programas
	Remover o programa selecionado (Lista Meus Programas) para a Lista Programas
	Remover todos os programas adicionados na lista meus programas para a lista Programas

Selecione o programa e clique sobre a seta que representa adicionar o programa selecionado para a lista Meus programas, observe o exemplo a seguir:

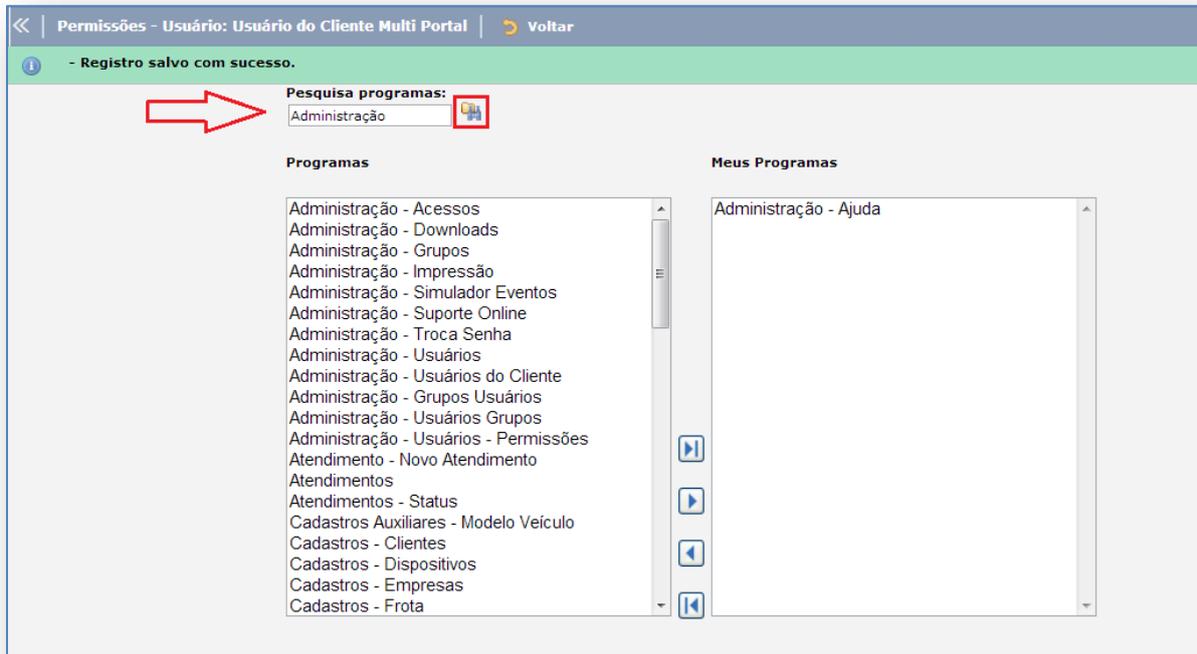


Em seguida o nome do programa é adicionado sobre a lista Meus Programas:

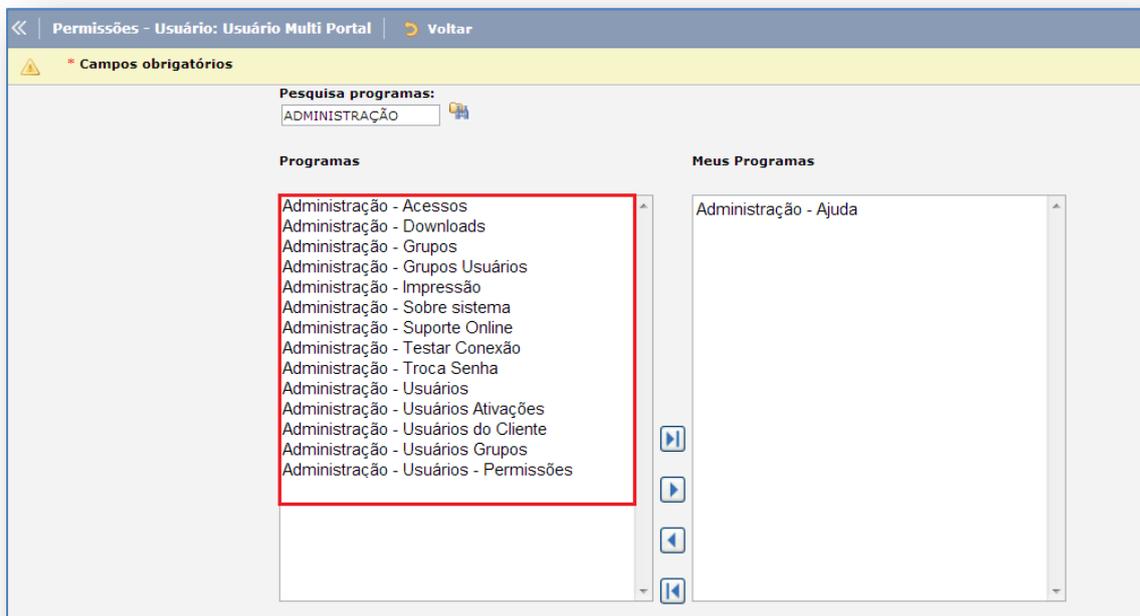


Observe que uma mensagem é exibida sobre a parte superior da tela após o vínculo ser efetuado, assim o registro é salvo com sucesso.

Além disso, observe que sobre a parte superior da tela o portal exibe um campo denominado Pesquisa programas, este por sua vez permite visualizar apenas os menus de determinada aba, ou apenas o nome do menu descrito sobre o mesmo. Para localizar o programa basta digitar o nome do mesmo sobre o campo Pesquisa programas e clicar sobre o ícone  localizado ao lado do campo:



Após o clique sobre o ícone o portal exibirá na lista Programas os nomes dos menus que compõe a Aba Administração, observe a imagem abaixo:



Deste modo apenas os menus que compõe a aba administração serão exibidos para o usuário do cliente. Utilize as setas de movimentação para efetuar o vínculo dos demais programas da aba administração. Caso seja necessário vincular todos os programas da Aba Administração, basta clicar sobre a seta que representa Adicionar todos os programas para a lista Meus Programas.

Até o momento foram definidos quais programas o usuário terá acesso, entretanto para que o usuário utilize as ferramentas dos programas, é necessário efetuar a permissão das mesmas. Esta permissão é realizada através da ação Permissões do usuário.

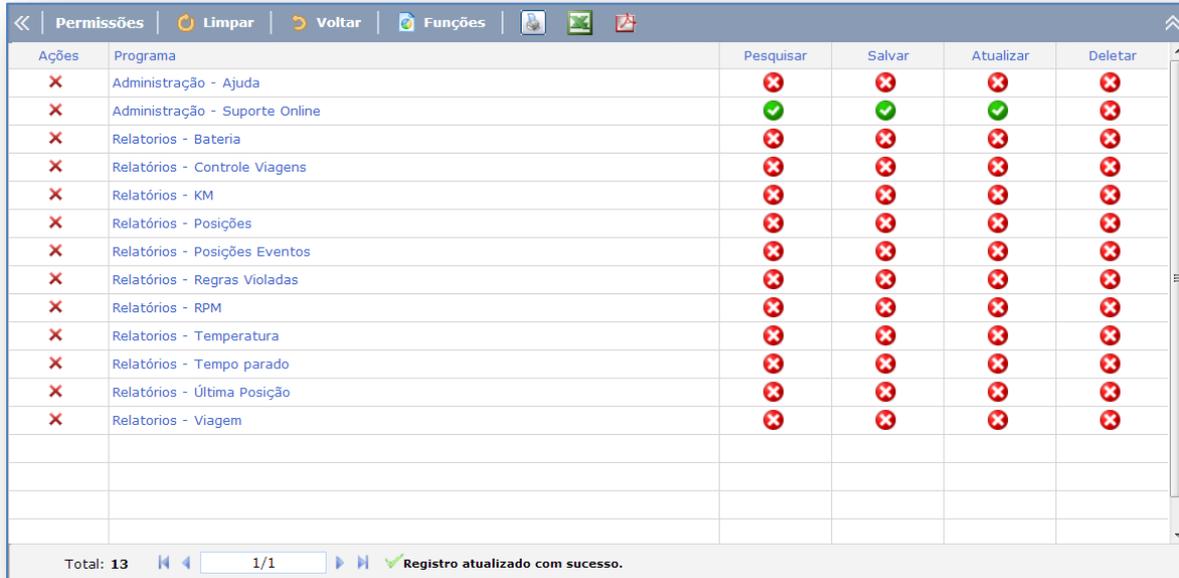
Vincule os programas necessários para que o usuário do cliente visualize e a seguir clique em Voltar, localizado sobre a parte superior da tela.

 **Permissões do usuário:** Esta ação é destinada para habilitar as permissões de acesso ao usuário do cliente, ou seja, permitir com que o usuário utilize as ferramentas dos programas liberados na ação anterior. Entre as ferramentas se destacam:

- Pesquisar
- Salvar
- Atualizar
- Deletar

<< Permissões  Limpar  Voltar  Funções    >>					
Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
	Administração - Ajuda				
	Administração - Suporte Online				
	Relatórios - Bateria				
	Relatórios - Controle Viagens				
	Relatórios - KM				
	Relatórios - Posições				
	Relatórios - Posições Eventos				
	Relatórios - Regras Violadas				
	Relatórios - RPM				
	Relatórios - Temperatura				
	Relatórios - Tempo parado				
	Relatórios - Última Posição				
	Relatórios - Viagem				
Total: 13 << 1/1 >>					

Para liberar as permissões das ferramentas o usuário possui duas alternativas, uma delas é clicar sobre o ícone  e assim quando este ícone permanecer na cor verde  significa que a ferramenta está liberada e o registro foi atualizado com sucesso, observe o exemplo a seguir:



Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
	Administração - Ajuda				
	Administração - Suporte Online				
	Relatorios - Bateria				
	Relatórios - Controle Viagens				
	Relatórios - KM				
	Relatórios - Posições				
	Relatórios - Posições Eventos				
	Relatórios - Regras Violadas				
	Relatórios - RPM				
	Relatorios - Temperatura				
	Relatórios - Tempo parado				
	Relatórios - Última Posição				
	Relatorios - Viagem				

Total: 13 1/1  Registro atualizado com sucesso.

Neste exemplo o usuário do cliente poderá utilizar no programa Administração – Suporte Online as ferramentas Pesquisar, Salvar e Atualizar.

É importante novamente ressaltar que os ícones e as cores representam as seguintes funcionalidades na ação Permissões do usuário:

	Acesso à ferramenta não liberado.
	Acesso à ferramenta liberado

Observe que sempre que uma permissão é liberada ou não liberada o portal exibe uma mensagem de Registro atualizado com sucesso, localizada sobre a parte inferior da tela.

A segunda alternativa para liberar as ferramentas para acesso aos programas é clicar sobre a opção Funções localizada sobre a parte superior da tela, observe o exemplo a seguir:

Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
X	Administração - Ajuda	X	X	X	X
X	Administração - Suporte Online	✓	✓	✓	X
X	Relatórios - Bateria	X	X	X	X
X	Relatórios - Controle Viagens	X	X	X	X
X	Relatórios - KM	X	X	X	X
X	Relatórios - Posições	X	X	X	X
X	Relatórios - Posições Eventos	X	X	X	X
X	Relatórios - Regras Violadas	X	X	X	X
X	Relatórios - RPM	X	X	X	X
X	Relatórios - Temperatura	X	X	X	X
X	Relatórios - Tempo parado	X	X	X	X
X	Relatórios - Última Posição	X	X	X	X
X	Relatorios - Viagem	X	X	X	X

Total: 13 1/1

Após o clique em Funções surgirá a seguinte tela:

Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
X	Administração - Ajuda	X	X	X	X
X	Administração - Suporte Online	✓	✓	✓	X
X	Relatórios - Bateria	X	X	X	X
X	Relatórios - Controle Viagens	X	X	X	X
X	Relatórios - KM	X	X	X	X
X	Relatórios - Posições	X	X	X	X
X	Relatórios - Posições Eventos	X	X	X	X
X	Relatórios - Regras Violadas	X	X	X	X
X	Relatórios - RPM	X	X	X	X
X	Relatorios - Temperatura	X	X	X	X
X	Relatórios - Tempo parado	X	X	X	X
X	Relatórios - Última Posição	X	X	X	X
X	Relatorios - Viagem	X	X	X	X

Parâmetros

[Permitir Todos](#)

[Negar Todos](#)

[Permitir Todos - Pesquisar](#)

[Permitir Todos - Salvar](#)

[Permitir Todos - Atualizar](#)

[Permitir Todos - Deletar](#)

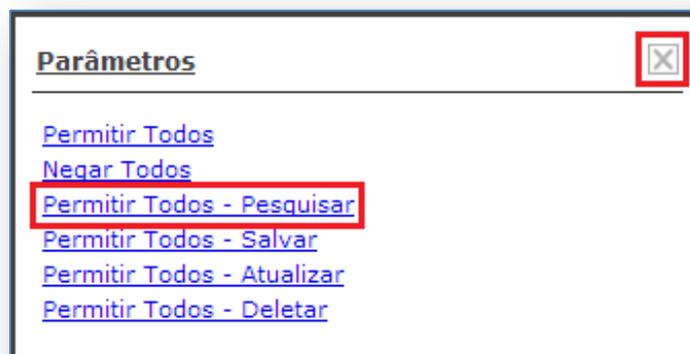
Total: 13 1/1

Os links exibidos nesta tela representam as seguintes funcionalidades:



- **Permitir Todos:** O usuário do cliente poderá utilizar todas as ferramentas (Pesquisar/Salvar/Atualizar/Deletar).
- **Negar Todos:** O usuário do cliente não poderá utilizar as ferramentas (Pesquisar/Salvar/Atualizar/Deletar).
- **Permitir Todos – Pesquisar:** A ferramenta **Pesquisar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário do cliente.
- **Permitir Todos - Salvar:** A ferramenta **Salvar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário do cliente.
- **Permitir todos - Atualizar:** A ferramenta **Atualizar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário do cliente.
- **Permitir Todos – Deletar:** A ferramenta **Deletar** será liberada para todos os programas vinculados ao usuário do cliente.

Clique sobre um entre os links para que a configuração seja aplicada na tela de permissões, como exemplo clique sobre o link Permitir Todos - Pesquisar, que conforme citado anteriormente, libera a utilização de todas as ferramentas Pesquisar para todos os programas vinculados ao usuário do cliente:



Após selecionar o link **Permitir Todos - Pesquisar**, clique em (Fechar)  em seguida surgirá a seguinte tela:

Ações	Programa	Pesquisar	Salvar	Atualizar	Deletar
✗	Administração - Ajuda	✓	✗	✗	✗
✗	Administração - Suporte Online	✓	✓	✓	✗
✗	Relatórios - Bateria	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Controle Viagens	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - KM	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Posições	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Posições Eventos	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Regras Violadas	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - RPM	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Temperatura	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Tempo parado	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Última Posição	✓	✗	✗	✗
✗	Relatórios - Viagem	✓	✗	✗	✗

Total: 13 1/1 Registro atualizado com sucesso.

Deste modo a ferramenta Pesquisar será liberada para os programas vinculados ao usuário do cliente. Observe que o registro é atualizado automaticamente após as permissões serem liberadas para o usuário do cliente.

Em seguida clique em Voltar localizado sobre a parte superior da tela, e observe abaixo a funcionalidade da ação Deletar o registro.

✗ Deletar o registro: Esta ação é destinada para excluir o cadastro do usuário do cliente.

Ações	Login	Último Acesso	Tipo	Online	Nome	Pessoa
	Usuário do Cliente	13/09/2013 10:58:54	Cliente	Offline	Usuário do Cliente Multi Portal	EMPRESA MULTI PORTAL

Mensagem da página da web

?

Deseja excluir o registro selecionado?

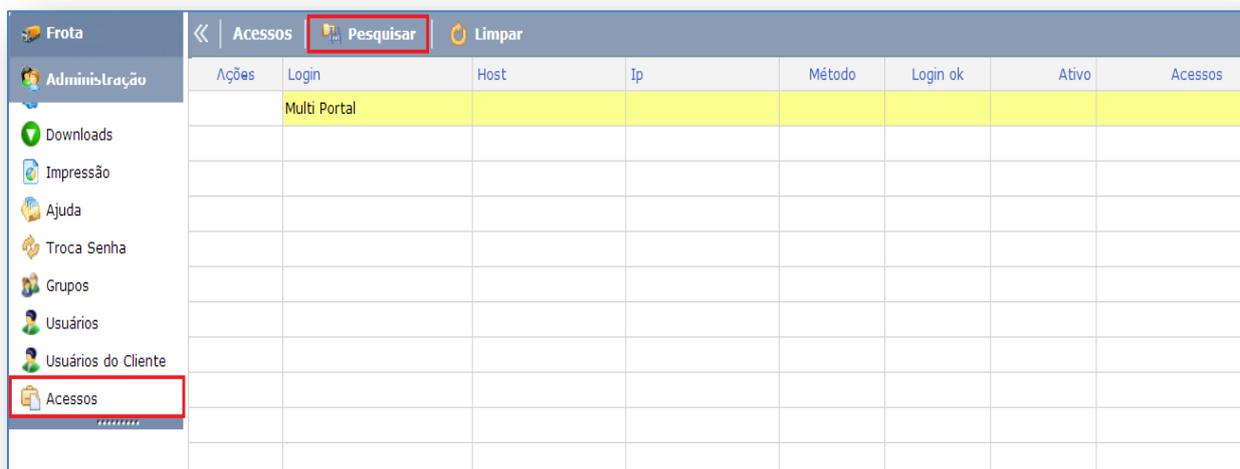
OK Cancelar

Total: 1 1/1

Para deletar basta confirmar a exclusão com o clique em OK, assim o cadastro do usuário do cliente é excluído do portal.

Acessos

O menu acessos é destinado para visualizar os últimos acessos do portal. Através deste menu é possível analisar os datas e horários de todos os acessos a portal, total de minutos em que o usuário permaneceu conectado, número de IP da máquina do usuário, entre outras configurações essenciais. Para pesquisar os acessos de um determinado usuário basta clicar sobre o menu Acessos, digitar entre os campos em amarelo as informações referentes ao login e clicar em Pesquisar, observe o exemplo a seguir:



Frota		Acessos							
Administração		Ações	Login	Host	Ip	Método	Login ok	Ativo	Acessos
Downloads			Multi Portal						
Impressão									
Ajuda									
Troca Senha									
Grupos									
Usuários									
Usuários do Cliente									
Acessos									

Após o clique em Pesquisar surgirá a seguinte tela:

Ações	Login	Host	Ip	Método	Login ok	Ativo	Acessos
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	0m	16/09/2013 09:43:29
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	21m	16/09/2013 09:22:44
 	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	26m	16/09/2013 08:30:51
 	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	5m	13/09/2013 17:15:41
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	0m	13/09/2013 17:12:23
 	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	49m	13/09/2013 16:20:12
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	7m	13/09/2013 16:12:33
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	4m	13/09/2013 16:06:49
 	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	55m	13/09/2013 14:58:46
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	20m	13/09/2013 14:32:54
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	10m	13/09/2013 14:20:41
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	1m	13/09/2013 14:18:28
 	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	2m	13/09/2013 13:57:16
 	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	3m	13/09/2013 13:40:10
 	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	25m	13/09/2013 13:11:48

Total: 1780 1/119

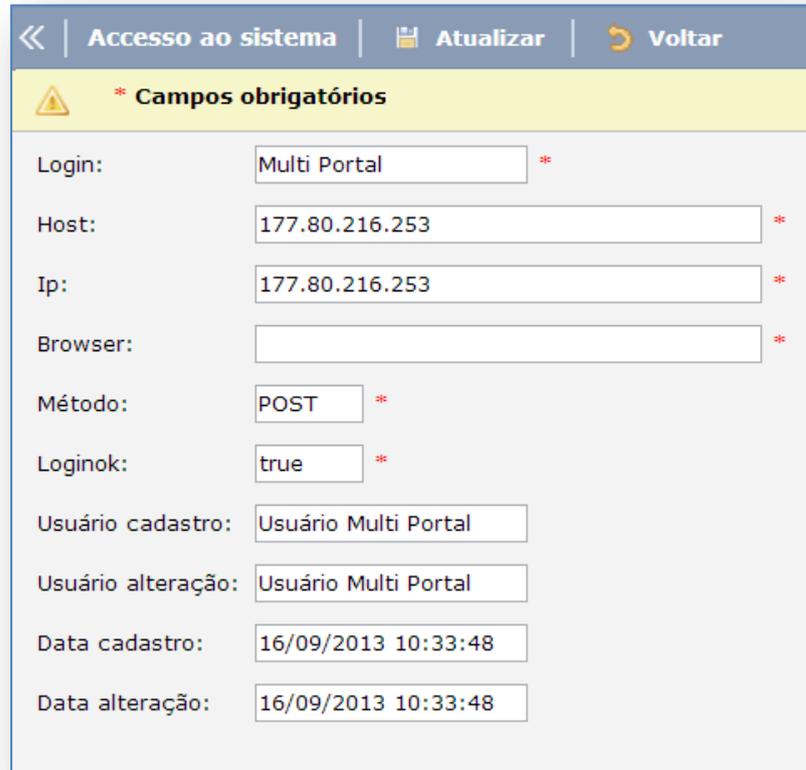
Observe a seguir a funcionalidade dos campos exibidos nesta tela:

- **Login:** Neste campo é exibido o nome do login que acessou o portal.
- **Host:** Significa um computador conectado na rede, ou seja, neste é exibido o nome (número) do computador que esta acessando o portal.
- **Ip:** Endereçamento pelo qual o computador é identificado na internet, neste campo é exibido o número de IP do computador do usuário.
- **Método:** Normalmente utilizado pelos os administradores para observarem caso algum indivíduo tente acessar o sistema via GET (indicado para prevenir possíveis invasões).
- **Login ok:** Este campo é utilizado para visualizar se o usuário conseguiu acessar o portal com êxito.
- **Ativo:** Exibe o período em minuto/horas em que o usuário permaneceu conectado no portal.
- **Acessos:** Exibe a data e horário que o usuário acessou o portal (data e horário de início do acesso).

Ações:

	Editar o registro
	Deletar o registro

 **Editar o registro:** No menu acessos esta ação é destinada para exibir as informações sobre o acesso do usuário e ainda apresenta os dados do usuário que cadastrou o login, data de cadastro e de alteração, observe a imagem a seguir:



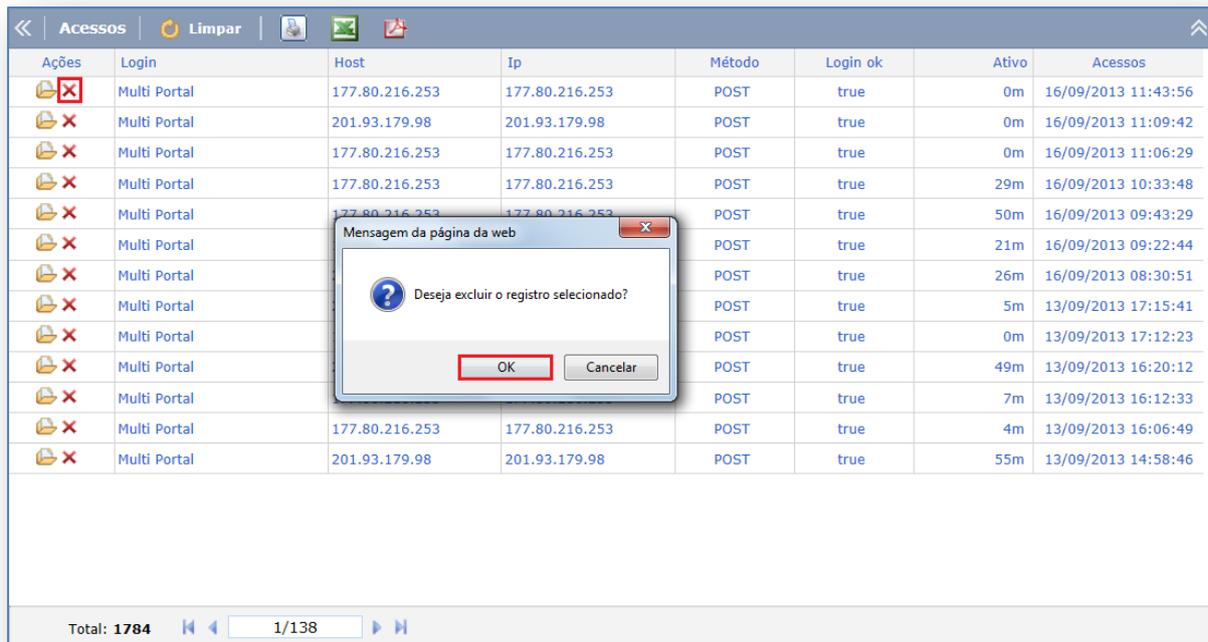
Navigation: << | Acesso ao sistema | Atualizar | Voltar

*** Campos obrigatórios**

Login:	<input type="text" value="Multi Portal"/>	*
Host:	<input type="text" value="177.80.216.253"/>	*
Ip:	<input type="text" value="177.80.216.253"/>	*
Browser:	<input type="text"/>	*
Método:	<input type="text" value="POST"/>	*
Loginok:	<input type="text" value="true"/>	*
Usuário cadastro:	<input type="text" value="Usuário Multi Portal"/>	
Usuário alteração:	<input type="text" value="Usuário Multi Portal"/>	
Data cadastro:	<input type="text" value="16/09/2013 10:33:48"/>	
Data alteração:	<input type="text" value="16/09/2013 10:33:48"/>	

*É importante ressaltar que nesta ação não é possível editar os campos, visto que neste caso esta a ação editar o registro é destinada apenas para a visualização dos dados sobre o acesso do (s) usuário (s) no portal.

✗ Deletar o registro: Esta ação é destinada para deletar o registro de acesso ao portal.



Ações	Login	Host	Ip	Método	Login ok	Ativo	Acessos
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	0m	16/09/2013 11:43:56
	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	0m	16/09/2013 11:09:42
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	0m	16/09/2013 11:06:29
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	29m	16/09/2013 10:33:48
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	50m	16/09/2013 09:43:29
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	21m	16/09/2013 09:22:44
	Multi Portal			POST	true	26m	16/09/2013 08:30:51
	Multi Portal			POST	true	5m	13/09/2013 17:15:41
	Multi Portal			POST	true	0m	13/09/2013 17:12:23
	Multi Portal			POST	true	49m	13/09/2013 16:20:12
	Multi Portal			POST	true	7m	13/09/2013 16:12:33
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	4m	13/09/2013 16:06:49
	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	55m	13/09/2013 14:58:46

Total: 1784 1/138

Para deletar o registro de acesso basta clicar sobre a ação Deletar o registro e em seguida confirmar a exclusão com o clique em OK.

As setas localizadas sobre a parte inferior da tela são destinadas para a movimentação entre as páginas. Observe a seguir a funcionalidade das setas para movimentação:

	Ultima página.
	Próxima página.
	Página anterior.
	Primeira página

Para pesquisar os acessos de todos os usuários do portal, basta clicar sobre o menu Acessos e em seguida em Pesquisar, observe o exemplo:

Frota		Acessos							
Administração		Pesquisar							
Downloads		Ações	Login	Host	Ip	Método	Login ok	Ativo	Acessos
Impressão									
Ajuda									
Troca Senha									
Grupos									
Usuários									
Usuários do Cliente									
Acessos									

Em seguida o portal exibirá a seguinte tela:

Ações		Login	Host	Ip	Método	Login ok	Ativo	Acessos
	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	0m	16/09/2013 14:10:49
	Usuário do Cliente	201.93.179.98	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	0m	16/09/2013 14:10:20
	Usuário do cliente	201.93.179.98	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	false	0m	16/09/2013 14:10:12
	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	1m	16/09/2013 14:08:25
	Multi Portal	201.93.179.98	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	12m	16/09/2013 13:56:39
	Usuário A	177.80.216.253	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	0m	16/09/2013 13:49:36
	Usuário A	177.80.216.253	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	0m	16/09/2013 13:26:17
	Usuário A	201.93.179.98	201.93.179.98	201.93.179.98	POST	true	7m	16/09/2013 13:15:54
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	47m	16/09/2013 13:07:37
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	false	0m	16/09/2013 13:07:32
	Usuário A	199.189.84.201	199.189.84.201	199.189.84.201	POST	true	7m	16/09/2013 12:51:16
	Usuário A	199.189.84.201	199.189.84.201	199.189.84.201	POST	true	0m	16/09/2013 12:40:29
	Usuário A	199.189.84.201	199.189.84.201	199.189.84.201	POST	false	0m	16/09/2013 12:40:21
	Multi Portal	177.80.216.253	177.80.216.253	177.80.216.253	POST	true	13m	16/09/2013 11:43:56
	Usuário A	127.0.0.1	127.0.0.1	127.0.0.1	POST	true	0m	16/09/2013 11:43:07
	Usuário A	199.189.84.201	199.189.84.201	199.189.84.201	POST	true	0m	16/09/2013 11:37:21
	Usuário A	200.136.52.41	200.136.52.41	200.136.52.41	POST	true	16m	16/09/2013 11:21:58
	Usuário B	200.175.252.52	200.175.252.52	200.175.252.52	POST	true	1h 3m	16/09/2013 11:16:48

Total: 23508 1/1306

Assim é possível visualizar o nome dos logins que acessaram o portal, bem como os horários de acesso, se o login foi efetuado com êxito, o número do IP, entre outras informações essenciais.

Contatos Multi Portal

Caso haja alguma dúvida referente às informações passadas, entre em contato com a central de atendimento Multi Portal através do telefone: (11) 4055-1410, onde profissionais aptos estarão à disposição para seu auxílio.



© **MULTI PORTAL Hardware e Software**

Praça Joviniano de Castilho, 33
Centro de Diadema- SP - CEP: 09911-080
Telefone: (11) 4055-1410

www.mportal.com.br

suporte.sistema@mportal.com.br - Suporte Software
suporte@mportal.com.br - Suporte Hardware